

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGUNAAN RUANG LABORATORIUM KOMPUTER STMIK MULTICOM BOLAANG MONGONDOW</b>	Kode Dokumen	:	STD-5/01/SOP-05
		Revisi	:	-
		Tanggal	:	10 Agustus 2017
		Diajukan oleh	:	Ka. Prodi SI
		Dikendalikan Oleh	:	Ka. LPMI
		Disetujui Oleh	:	Ketua STMIK

**I. TUJUAN**

- a. Mengoptimalkan pengelolaan setiap laboratorium komputer agar menjadi produktif dan memberikan pelayanan prima sebagai pusat penelusuran ilmu pengetahuan, pengembangan aplikasi penelitian, sehingga dapat membantu mewujudkan visi dan misi setiap jurusan dalam lingkup STMIK Multicom Bolaang Mongondow
- b. Sebagai pedoman dalam penggunaan laboratorium untuk pelaksanaan praktikum matakuliah dan penelitian mahasiswa dan tenaga pendidik / dosen

**II. RUANG LINGKUP**

Kegiatan yang ada dalam laboratorium meliputi kegiatan praktikum matakuliah dan penelitian baik yang dilakukan oleh mahasiswa maupun tenaga pendidik / dosen ataupun pihak luar yang menggunakan laboratorium

**III. DEFINISI**

- a. kepala laboratorium adalah tenaga pendidik / dosen yang ditugaskan menjadi pimpinan tertinggi dalam organisasi laboratorium dan bertanggungjawab terhadap semua kegiatan didalam laboratorium
- b. pembimbing praktikum adalah tenaga pendidik / dosen yang bertanggungjawab dalam memberikan bimbingan praktikum bagi mahasiswa untuk matakuliah yang dibinanya.

**IV. KETENTUAN UMUM**

- a. Pengguna laboratorium wajib menaati semua tata tertib dan ketentuan yang ada di dalam laboratorium komputer
- b. Penggunaan laboratorium komputer di lingkup STMIK Multicom Bolaang Mongondow harus mendapat izin terlebih dahulu dari kepala laboratorium komputer
- c. Persetujuan penggunaan sarana dan prasarana laboratorium ditandatangani oleh kepala laboratorium komputer
- d. Peminjaman dan pengembalian alat-alat di laboratorium komputer harus diketahui pembimbing dan teknisi laboratorium
- e. Kerusakan dan atau kehilangan peralatan menjadi tanggungjawab pengguna dan penggantian disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di laboratorium

**V. PROSEDUR**

- a. Jurusan menyampaikan mata kuliah ke Laboratorium Komputer
- b. Laboratorium mengeluarkan jadwal mata kuliah untuk menggunakan Laboratorium Komputer
- c. Mahasiswa masuk laboratorium komputer dan menggunakan laboratorium Komputer harus mengikuti tata tertib yang berlaku
- d. Setelah menggunakan laboratorium komputer mahasiswa harus membuat laporan