


| | | | | |
|---|---|-------------------|---|-----------------|
|  | STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BEASISWA STMIK MULTICOM BOLAANG MONGONDOW | Kode Dokumen | : | STD-5/02/SOP-04 |
| | | Revisi | : | - |
| | | Tanggal | : | 10 Agustus 2017 |
| | | Diajukan Oleh | : | Ka. Prodi SI |
| | | Dikendalikan Oleh | : | Ka. LPMI |
| | | Disetujui Oleh | : | Ketua STMik |

A. TUJUAN

Menjamin kelancaran dan ketertiban pelaksanaan pendaftaran beasiswa Di lingkungan STMik MULTIKOM sesuai dengan proses dan tujuan pembelajaran.

B. RUANG LINGKUP DAN UNIT YANG TERKAIT

Standar prosedur beasiswa berlaku mulai dari pemberitahuan dari Biro akademik dan kemahasiswaan STMik Multicom ,pengumuman Dan sosialisasi secara resmi dari bagian akademik dan kemahasiswaan Jurusan sistem informasi, pengajuan beasiswa oleh mahasiswa hingga Penerimaan beasiswa. Standar prosedur ini hanya untuk beasiswa Yang dinaungi oleh bagian akademik dan kemahasiswaan jurusan sistem Informasi STMik Multicom. Pihak yang terkait dalam SOP ini adalah Wakil dekan III, Biro Administrasi kemahasiswaan, bagian akademik dan Kemahasiswaan jurusan, Badan eksekutif mahasiswa (BEM).

C. ISTILAH DAN DEFINISI

- a. Biro akademik dan kemahasiswaan STMik Multicom adalah biro yang berkedudukan di kantor pusat, dalam hal ini bagian kesejahteraan mahasiswa
- b. Bagian akademik dan kemahasiswaan STMik Multicom bagian yang menangani masalah kemahasiswaan, dalam hal ini adalah kesejahteraan mahasiswa
- c. Website beasiswa adalah situs dari STMik Multicom Bolaang Mongondow yang berfungsi sebagai pengumuman penawaran beasiswa dan penerima beasiswa dengan alamat <http://stmikmulticom.ac.id>
- d. Pendaftaran beasiswa adalah mahasiswa pemohon beasiswa dengan mengisi data sesuai dengan data yang aktual
- e. Beasiswa adalah bantuan dana untuk mahasiswa guna menunjang kegiatan belajar bagi mahasiswa selama proses perkuliahan
- f. Biodata mahasiswa adalah biodata yang diisikan mahasiswa dengan mengisi data berupa data penghasilan orangtua, data keluarga, data pengeluaran, dan data kondisi orangtua.
- g. Verifikasi adalah wawancara yang dilakukan oleh BEM untuk membuktikan bahwa dokumen dan biodata mahasiswa itu adalah benar
- h. Operator beasiswa STMik Multicom adalah staf bagian akademik dan kemahasiswaan yang memiliki surat tugas untuk validasi data pelamar beasiswa
- i. Validasi adalah tindakan untuk pembuktian data isian mahasiswa bahwa yang diisikan adalah benar dan sesuai dengan data aktual
- j. Rekening Bank yang ditunjuk oleh Bagian Kemahasiswaan STMik Multicom Bolaang Mongondow

D. URUTAN PROSEDUR

- a. Pengumuman informasi pembukaan pendaftaran beasiswa STMik Multicom Bolaang Mongondow
 1. Biro akademik dan kemahasiswaan STMik Multicom Bolaang Mongondow memberikan pemberitahuan secara resmi melalui surat kepada bagian akademik dan kemahasiswaan Jurusan Sistem Informasi
 2. Bagian akademik dan kemahasiswaan STMik Multicom Bolaang Mongondow mengumumkan secara resmi kepada mahasiswa melalui penempelan pada papan pengumuman, website STMik Multicom Bolaang Mongondow dan melalui BEM
 3. Pengumuman berisi tentang pendaftaran beasiswa, jenis beasiswa yang tersedia, syarat-syarat yang harus dilengkapi pengajuan dan batas waktu pengajuan.
 4. Pengumuman berisi tentang penerimaan mahasiswa yang akan menerima beasiswa STMik Multicom Bolaang Mongondow