

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) IMPLEMENTASI VMTS STMIK MULTICOM BOLAANG MONGONDOW	Kode Dokumen	:	STD-1/01/SOP-05
		Revisi	:	-
		Tanggal	:	10 Agustus 2019
		Diajukan oleh	:	Ka. Prodi SI
		Dikendalikan Oleh	:	Ka. LPMI
		Disetujui Oleh	:	Ketua STMIK

Proses	Penanggung Jawab	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Yufika Sari Bagi, S.Kom., M.Cs	Ketua Tim Perumus Dokumen SPMI	
Pemeriksaan	Rillya Arundaa, S.Kom., M.Kom	Kepala SPMI	
Persetujuan	Supit Mamuaya, S.kom., M.Kom	Ketua STMIK Multicom	
Penetapan	Novyan J.D. Mamuaya, S.Kom	Ketua Yayasan Multicom Mamuaya	
Pengendalian	Rillya Arundaa, S.Kom., M.Kom	Kepala SPMI	

A. Tujuan

1. Tersosialisasinya Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran STMIK Multicom Bolaang Mongondow
2. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran STMIK Multicom Bolaang Mongondow dipahami dan diimplementasikan oleh seluruh Civitas Akademika

B. Ruang Lingkup

Implementasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran STMIK Multicom Bolaang Mongondow

C. Definisi

- 1) Visi adalah Tujuan atau gambaran masa depan yang akan diraih dalam waktu yang telah ditentukan
- 2) Misi adalah upaya-upaya yang harus dilakukan untuk mencapai visi tersebut
- 3) Tujuan adalah merupakan hasil akhir yang ingin dicapai
- 4) Sasaran adalah pernyataan Visi dan Misi dijabarkan menjadi rumusan sasaran STMIK Multicom Bolaang Mongondow sebagai Indicator keterukuran capaian kinerja yang spesifik dan realistick berbasiskan waktu yang jelas

D. Pihak-pihak yang Terlibat

Adapun pihak yang terlibat Implementasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran STMIK Multicom Bolaang Mongondow adalah sebagai berikut :

a. Pemangku kepentingan Internal

Perumusan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran STMIK Multicom Bolaang Mongondow dihadiri oleh unsur-unsur pimpinan STMIK multicom Bolaang Mongondow yang terdiri dari :

- Ketua STMIK Multicom Bolaang Mongondow
- Wakil Ketua STMIK Multicom Bolaang Mongondow
- Ketua Jurusan (Kaprodi)
- Dosen
- Biro Administrasi

b. Pemangku Kepentingan Eksternal

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

- Pemerintah Propinsi dan Daerah Setempat
- Pakar
- Masyarakat / Stakeholder
- Akademisi

E. Prosedur

1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran STMIK Multicom Bolaang Mongondow dilakukan dengan dua pendekatan sosialisasi yaitu sosialisasi Internal dan Sosialisasi Eksternal
2. Sosialisasi Internal dilakukan dalam beberapa cara :
 - a. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran dicantumkan pada
 - Pedoman rekrutmen Dosen / Tenaga Pendidik
 - Pedoman peraturan Kepegawaian
 - Buku pedoman akademik
 - Buku pedoman bimbingan akademik
 - Buku panduan bimbingan tugas akhir
 - Buku panduan bimbingan PKL
 - Buku kode etik Dosen
 - Buku Kode etik tenaga kependidikan
 - b. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran disosialisasikan / disampaikan pada :
 - 1) Perekrutan pegawai/dosen : disampaikan pada awal perekrutan dosen dan tenaga pendidik
 - 2) Rapat koordinasi akademik dan kemahasiswaan
 - 3) Kuliah perdana pada saat penjelasan silabus mata kuliah
 - 4) Monitoring dan evaluasi setiap 3 bulan, 6 bulan dan tahunan
 - 5) Pemancangan benner dan Pigura yang berisi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran di ruang pimpinan kependidikan, ruang kelas, ruangan pendaftaran tempat yang dianggap strategis untuk sosialisasi dan implementasikan
 - 6) Pada kegiatan-kegiatan akademik dan kemahasiswaan
 - 7) Pelaksanaan kuliah perdana, kegiatan praktek, acara seminar dan pada saat akan dilakukan acara kemahasiswaan
 - c. Sosialisasi Eksternal dilakukan dalam beberapa cara :
 - 1) Untuk stakeholder dalam kegiatan di kampus maupun yang diluar kampus
 - 2) Melalui media sosial
 - 3) Melalui website STMIK Multicom Bolaang Mongondow
 - 4) Melalui brosur-brosur penerimaan mahasiswa baru, brosur dan seminar.