

LAPORAN TAHUNAN

AKUNTABILITAS STMIK
MULTICOM BOLAANG
MONGONDOW TAHUN 2024



STMIK
MULTICOM

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) MULTICOM BOLAANG MONGONDOW
2024

IDENTITAS PERGURUAN TINGGI

Institusi Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Multicom

Alamat : Jln. Sutoyo No.12 Kotamobagu 95711

Nomor Telepon : (0434) 21226 / 085340132155

Nomor Faksimili : (0434) 21226

E-mail dan Website : admin@stmikmulticom.ac.id dan <http://www.stmikmulticom.ac.id>

Nomor SK Pendirian PT (*) : 30/D/O/2003

Tanggal SK Pendirian PT : 13 Maret 2003

Pejabat Penandatanganan SK Pendirian PT : Satryo Soemantri Brodjonegoro

Tahun Pertama Kali Menerima Mahasiswa : September 2003

Peringkat Terbaru Akreditasi Institusi : Terakreditasi BAIK

Nomor SK BAN-PT : 2072/SK/BAN-PT/Ak/PT/III/2025

Daftar Program Studi, Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi :

NO.	Program	Program Studi	Status dan Peringkat Akreditasi	Nomor dan Tanggal SK **)	Tanggal Kadaluausa
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Sarjana	Sistem Informasi	Baik	3316/SK/BAN-PT/Ak-PKP/S/V/2022	31 Mei 2027
2.	Sarjana	Teknik Informatika	Baik Sekali	130/SK/LAM-INFOKOM/Ak/S/VIII/2023	19 Agustus 2028

KATA PENGANTAR


Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga STMIK Multicom dapat menyusun Laporan Tahunan Akuntabilitas Tahun 2024 dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada masyarakat, pemangku kepentingan, dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) Wilayah XVI atas penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi, tata kelola kelembagaan, serta pengelolaan sumber daya selama tahun 2024. Penyusunan laporan ini juga merupakan wujud komitmen STMIK Multicom dalam menerapkan prinsip Good University Governance, yang menekankan transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan.

Tahun 2024 merupakan periode penting bagi STMIK Multicom dalam meningkatkan mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta memperkuat tata kelola dan kerja sama strategis, baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional. Melalui laporan ini, kami menyajikan data dan informasi yang mencakup capaian akademik dan non-akademik, termasuk keuangan, sarana prasarana, ketenagaan, serta langkah-langkah pengembangan kelembagaan yang telah ditempuh sepanjang tahun berjalan.

Ucapan terima kasih kepada seluruh sivitas akademika, mitra kerja, dan pihak-pihak yang telah memberikan dukungan dalam pelaksanaan kegiatan selama tahun 2024. Harapannya, laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi, pembelajaran, serta inspirasi untuk meningkatkan kualitas dan daya saing STMIK Multicom di masa yang akan datang. Akhir kata, semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan bimbingan dan kekuatan bagi kita semua dalam mewujudkan pendidikan tinggi yang unggul, berintegritas, dan bermanfaat bagi masyarakat.

Kotamobagu, September 2024
Ketua STMIK Multicom,




Supit Mamuaya, S.Kom., M.M.S.I
NIDN. 0915106803

DAFTAR ISI

IDENTITAS PERGURUAN TINGGI	
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
BAB I. PROFIL SINGKAT PERGURUAN TINGGI	5
BAB II. LAPORAN AKUNTABILITAS AKADEMIK	15
A. PENDIDIKAN & PENGAJARAN	15
B. PENELITIAN	39
C. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	60
BAB III. LAPORAN AKUNTABILITAS NON AKADEMIK	83
A. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA	83
B. KETENAGAAN	110
C. TATA KELOLA DAN KERJASAMA	131
BAB IV. STRATEGI PENGEMBANGAN	151
BAB V. PENUTUP	154

BAB I. PROFIL SINGKAT PERGURUAN TINGGI

1. KONDISI EKSTERNAL

a. Bidang Politik

Dengan banyaknya produk perundang-undangan dan peraturan pemerintah yang mengatur tentang operasional perguruan tinggi memerlukan kecakapan agar tidak menjadi hambatan tapi justru menjadi tuntunan dalam mewujudkan tata kelola pendidikan tinggi yang baik dan bermutu. kebijakan pemerintah yang membolehkan perguruan tinggi asing membuka kelas atau mendirikan perguruan tinggi di wilayah Republik Indonesia menjadi tantangan sekaligus cambuk untuk kita meningkatkan layanan pendidikan tinggi yang memberi kepuasan kepada pengaku kepentingan sehingga perguruan tinggi kita diminati oleh calon mahasiswa. STMIK Multicom satu-satunya perguruan tinggi yang berbasis IT yang ada di wilayah Bolaang Mongondow dengan empat wilayah kabupaten dan satu kota sehingga berpeluang melakukan kerja bidang teknologi informasi dan komputer.

b. Bidang Ekonomi

Pandemi covid19 telah memporak-porandakan ekonomi dunia tidak terkecuali wilayah provinsi sulawesi utara. Menurut pernyataan Arbonas Hutabarat sebagai kepala Bank Indonesia kantor perwakilan sulawesi utara, pada tahun 2020 perekonomian sulut berkontraksi 0,99% dibandingkan tahun 2019 dengan pertumbuhan 5,66%. sektor yang mengalami dampak terbesar adalah perdagangan, transportasi dan konstruksi sehingga perguruan tinggi yang dekat dengan calon mahasiswa menjadi pilihan karena biayanya relatif terjangkau.

c. Bidang Sosial

Dengan adanya suku budaya dan agama yang berbeda di wilayah Kabupaten Bolaang Mongondow maka STMIK Multicom mengadopsi nilai budaya organisasi yang bisa diterima oleh semua kalangan masyarakat.

d. Bidang Teknologi

Berdasarkan Future of Jobs Survey 2018, sampai tahun 2022, 92% perusahaan global akan menggunakan big data analytics. STMIK Multicom adalah satu-satunya perguruan tinggi

bidang teknologi komputer yang selalu berusaha mengembangkan bahan ajar dan aplikasi proses pembelajaran. 2. Tingkat Mikro

e. Pesaing

Di Kabupaten Bolaang Mongondow Raya ada 7 perguruan tinggi namun hanya STMIK Multicom dengan program studi Teknik Informatika dan Sistem Informasi maka kita selalu berusaha mengembangkan bidang kita yang diuntungkan dengan situasi pandemi mewajibkan proses pendidikan secara daring dan himbauan Mendikbud Mas Nadiem Makarim bahwa sebaiknya mahasiswa belajar pemrograman atau coding komputer.

f. Pengguna Lulusan.

Bolaang Mongondow Raya terdapat empat kabupaten dan satu kota, tiga perusahaan tambang emas dan pabrik semen. Sesuai rencana pemerintah provinsi sulawesi utara di Kabupaten Bolaang Mongondow akan dibangun Kawasan Industri Mongondow yang akan menyerap sekitar 33 ribu tenaga kerja pasti membutuhkan juga bidang keahlian Teknologi Informasi dan Sistem Informasi.

g. Sumber Calon Mahasiswa.

Data lulusan SMK/SMA sederajat di wilayah Bolaang Mongondow Raya tahun 2020 sebanyak 5271 siswa jika dengan kerangka kerja Design Thinking dan Design Sprint kita mampu menyerap empati 5% dari lulusan tersebut maka setiap tahun terdapat 263 calon siswa baru.

h. Sumber calon dosen

Sumber calon input dosen di STMIK Multicom untuk sementara yang terbanyak dari program studi Magister Manajemen Sistem Informasi Universitas Bina Nusantara yang pada tahun 2020 memiliki lulusan 160 Alumni yang hampir 40% masih mencari pekerjaan.

i. Sumber tenaga kependidikan

Dalam rangka pemberdayaan lulusan maka STMIK Multicom dalam perekrutan tenaga kependidikan adalah menggunakan alumni yang biasanya mereka adalah mahasiswa yang kuliah dengan membiayai sendiri dari hasil bekerja di STMIK Multicom dan biasanya mereka sudah mengenal nilai-nilai budaya STMIK Multicom.

j. e-Learning

STMIK Multicom dalam pelaksanaan proses pembelajaran sudah menggunakan daring

sejak tahun 2018 di ol.stmikmulticom.ac.id untuk proses upload file dan video pembelajaran, pemberian tugas dari dosen dan hasil pengerjaan tugas dari mahasiswa dengan demikian ketika pandemi pemerintah mewajibkan pembelajaran daring dosen STMIK Multicom sudah terbiasa namun hari demi hari selalu mengembangkan mutunya.

k. Pendidikan Jarak Jauh

Dengan penggunaan Ol.stmikmulticom.ac.id STMIK Multicom sesungguhnya kita sudah melakukan praktek pendidikan jarak jauh namun karena STMIK Multicom belum memiliki izin operasional pendidikan jarak jauh maka ini kita tidak bisa namakan pendidikan jarak jauh.

l. Open Course Ware

STMIK Multicom telah menerapkan kurikulum merdeka dan melakukan MoU dengan Universitas Dumoga dan diikuti dengan kerjasama program sistem informasi dengan program studi Manajemen, Kehutanan dan Agrotek yang memungkinkan mahasiswa dari ketiga program studi diatas mengontrak mata kuliah dari sistem informasi dalam bentuk open course ware.

m. Mitra kerjasama

Sekalipun STMIK Multicom telah memiliki mitra kerjasama namun kedepan tetap akan menggalang kerjasama nasional terlebih kerjasama internasional.

n. Strategi Pengembangan

Untuk mendapatkan pemosisian yang tepat dari kondisi eksternal dan internal yang ada kami menggunakan swot analisis. Dari hasil analisis tersebut agar bisa menjadi produk yang sesuai dengan keinginan user, kami gunakan kerangka kerja Design Thinking dan Design Sprint. Pada bagian akhir metode Objective Key Result dipilih untuk menentukan urutan prioritas kegiatan.

2. Sejarah Institusi

Sebelum berdiri Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Multicom pada tahun 1992 para pendiri mendirikan Lembaga Pelatihan Keterampilan Multikom menyelenggarakan pelatihan Komputer, Mengetik dengan sistem 10 Jari. Pelatihan

tersebut sangat diterima oleh pasar terbukti dari 5 lembaga pelatihan yang berdiri sejak tahun tersebut diatas yang masih aktif sampai sekarang hanyalah LPK Multicom. Ketika pada tahun 2000 Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow menganggarkan pengadaan jaringan local area network namun sekalipun waktu realisasi pelaksanaan anggaran hampir selesai tidak ada perusahaan yang mau mengerjakan maka pihak pemerintah daerah berharap, kami yang harus melaksanakan pekerjaan tersebut sekalipun kami sendiri belum kenal LAN namun dengan bantuan pemilik Toko Sinar Abadi sebagai penjual komputer di sulawesi utara waktu itu, kami belajar sehingga bisa mengerjakan proyek tersebut. Sebagai bentuk apresiasi pemerintah daerah mendorong kami mendirikan Sekolah Tinggi bidang komputer dengan menerbitkan surat rekomendasi pendirian.

3. Visi, Misi, Tujuan, Strategi dan Tata Nilai

1) Visi

Visi STMIK Multicom Bolaang Mongondow adalah **Menghadirkan Produk Desa Bolaang Mongondow Raya di Bisnis Digital Pada Tahun 2024**. STMIK Multicom Bolaang Mongondow bertekad untuk harus menciptakan SDM Alumni yang mempunyai skill tentang mengelola bisnis digital sekreatif mungkin demi menghadapi persaingan bisnis global. Fokus bisnisnya mengangkat produk pertanian di desa (nenas, pepaya, semangka, hortikultura) dikelola menggunakan teknologi informasi. Visi prodi harus bisa mendukung visi STMIK Multicom secara keseluruhan.

2) Misi

Selanjutnya misi STMIK Multicom ada empat yaitu:

1. Menyelenggarakan kegiatan belajar-mengajar secara kreatif dan inovatif berjiwa spiritual dan berkarakter Multisian
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian bidang Teknologi Informasi dan Bisnis digital untuk meningkatkan mutu pembelajaran.
3. Mengabdikan keilmuan Teknologi Informasi dan Bisnis digital kepada masyarakat.
4. Menyelenggarakan tata pamong yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan dengan mengembangkan berbagai sumberdaya dan kerja sama.

3) Tujuan

Berdasarkan Visi dan Misi tersebut diatas maka dirumuskan tujuan sebagai berikut :

1. Mewujudkan lulusan cerdas bidang Bisnis Digital, Teknologi Informasi dan berkarakter mampu berkembang secara profesional.
2. Menghasilkan karya penelitian pengetahuan Teknologi Informasi dan proses pembelajaran yang berkualitas.
3. Mewujudkan masyarakat cerdas teknologi Informasi dan Bisnis Digital demi meningkatkan taraf hidupnya.
4. Mewujudkan peningkatan kinerja institusi berkelanjutan yang otonom dan akuntabel.

4) Sasaran Strategis

Adapun sasaran strategis (strategic goals) untuk mencapai visi dan misi STMIK Multicom tahun 2018-2024 adalah sebagai berikut:

Sasaran Strategis 1 : Dihasilkannya lulusan cerdas bidang Bisnis Digital, Teknologi Informasi dan berkarakter Multisian mampu berkembang secara profesional.

Sasaran Strategis 2 : Menguatnya kualitas dan kuantitas pengetahuan teknologi Informatika dan Bisnis Digital.

Sasaran Strategis 3 : Dihasilkannya masyarakat cerdas teknologi Informatika dan Bisnis Digital demi meningkatkan taraf hidupnya.

Sasaran Strategis 4 : Terlaksananya proses manajemen secara Kaizen PPEPP yang mengalami peningkatan kualitas terus-menerus.

5) Strategi

Adapun strategi STMIK Multicom untuk mencapai sasaran strategis adalah :

- Membuat tabel keterkaitan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan pada semua Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan target 5 tahun yang dibagi dalam empat sasaran strategis kedalam Rencana Strategi.
- Selanjutnya empat sasaran strategis digunakan metode *OBJECTIVE KEY RESULT (OKR)* dilanjutkan dengan ARCI matriks untuk mendapatkan penanggung jawab dari setiap kegiatan dan Standar Operasional Prosedur serta intruksi kerja.

Hasil OKR, Penjaminan Mutu/HRM menggunakan Contributory Cascading dalam bentuk perjanjian target kinerja kepada semua individu dosen dan tenaga kependidikan diberikan pelatihan untuk pengendalian, peningkatan kompetensi demi mencapai target bahkan meningkatkan kompetensi Tim Kerja dan pada akhir periode dilaksanakan evaluasi.

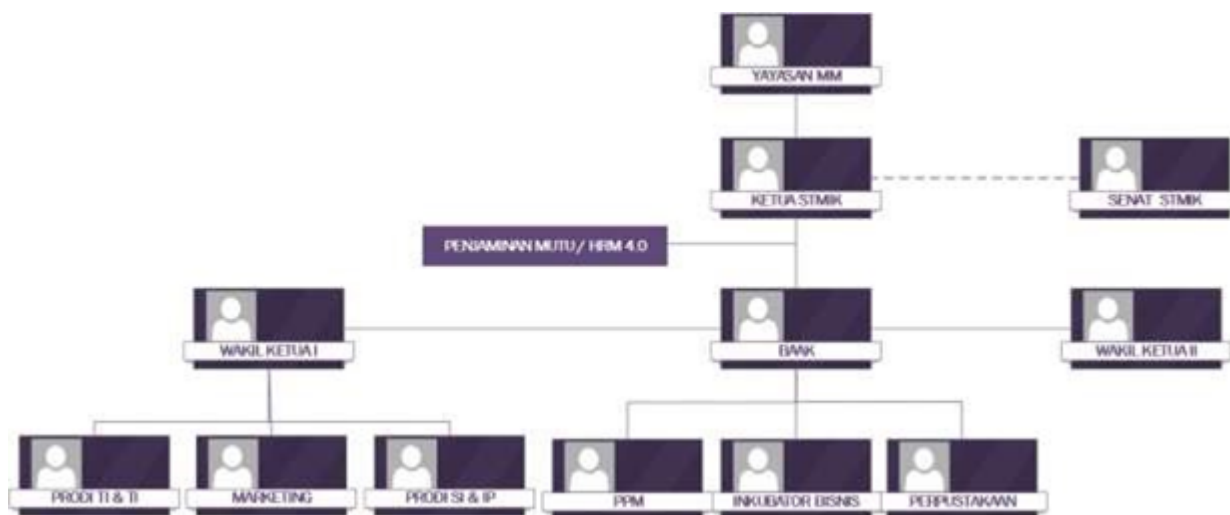
6) Tata Nilai

Tata nilai adalah prinsip penggunaan pendekatan struktur, sistem strategi untuk mencapai efisiensi, efektivitas, produktivitas, dan etos kerja maka STMIK Multicom berusaha mewujudkan budaya *Helping Others Grow* (Membantu orang lain untuk bertumbuh) dengan menginternalisasi nilai-nilai organisasi : Responsible, Innovative, Collaborative dan Humble (RICH).

4. Organisasi dan Tata Kerja

Organisasi dan tata kerja mengikuti Rencana strategi STMIK Multicom tahun 2018-2024 yang ditetapkan dengan keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuya Nomor 290 Tahun 2018 tentang Human Resource Management (HRM) 4.0 STMIK Multicom dengan komposisi dan alur tergambar pada bagan dibawah ini.

Struktur Organisasi STMIK Multicom Bolaang Mongondow



Gambar 1 Struktur Organisasi STMIK Multicom

5. Mahasiswa dan Lulusan

STMIK Multicom Bolaang Mongondow saat ini memiliki mahasiswa sebanyak 339 orang yang berasal dari berbagai daerah di sekitar Bolaang Mongondow. Pada tahun 2019 program studi Sistem Informasi memiliki 1 orang mahasiswa asing yakni berasal dari Philipina. Dalam menjaring mahasiswa baru, STMIK Multicom memiliki metode rekrutmen dan pedoman penerimaan mahasiswa baru dengan menetapkan berbagai standar dengan tujuan agar STMIK Multicom mendapatkan calon mahasiswa yang berkualitas sehingga visi STMIK Multicom dapat terwujud. STMIK Multicom selalu berusaha menyelenggarakan berbagai layanan

kemahasiswaan yang berkualitas yang diberikan tidak hanya kepada calon mahasiswa tetapi juga kepada mahasiswa yang aktif mengikuti perkuliahan. Layanan yang diberikan berupa kegiatan pengembangan diri, minat dan bakat, program kreativitas mahasiswa, bimbingan dan konseling, beasiswa dan kesehatan. Banyak prestasi yang dicapai oleh mahasiswa, seperti menjadi juara dalam beberapa kali ajang pemilihan Uyo' dan Nanu' Bolaang Mongondow, berpartisipasi dalam kegiatan pameran terkait teknologi informasi, ikut berpartisipasi pada lomba Innovation Government Award (IGA) tahun 2020, dan lain-lain. STMIK Multicom sudah memiliki banyak lulusan yang sudah tersebar di berbagai instansi baik instansi pemerintah maupun swasta berskala lokal dan nasional serta beberapa lulusan juga berwirausaha berskala lokal dan nasional.

No.	Aspek Mahasiswa dan Lulusan	Profil		
		2019	2020	2021
1	Kualitas Input Mahasiswa/Rasio Pendaftar dan lulus seleksi	1.26	1.43	1.44
2	Jumlah Total Mahasiswa	151	275	347
3	Jumlah Mahasiswa Asing	-	1	-
4	Jumlah Prestasi Akademik	2	3	-
5	Jumlah Prestasi Non-Akademik	1	3	-
6	Jumlah Lulusan	21	34	51
7	Rata-Rata Masa Studi (tahun)	5.30	4.30	4.35
8	Waktu Tunggu Lulusan (bulan)	<6 bulan	<6 bulan	<6 bulan
9	Kesesuaian Kerja Lulusan (%)	75	-	-
10	Penilaian Kinerja Lulusan oleh Pengguna (%)	70	70	70

6. Dosen dan Tenaga Kependidikan

Dosen STMIK Multicom telah memenuhi kecukupan rasio dosen dan mahasiswa namun secara terus menerus melakukan penambahan jumlah dosen tetap untuk memaksimalkan rasio dosen dan mahasiswa pada tiap program studi. Adanya dukungan dari Yayasan berupa beasiswa peningkatan akademik kepada dosen tetap sesuai ketentuan Yayasan Multicom Mamuaya. Tersedianya dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang meningkat. Memotivasi dan memberikan membimbing agar jumlah dosen

yang memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli dapat meningkat menjadi Lektor dan tidak ada lagi dosen sebagai tenaga pengajar. Melibatkan mahasiswa lebih banyak lagi dalam tindakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Memberikan bimbingan dalam membuat hibah penelitian dosen dengan mengundang narasumber sesuai kepakaran-nya dari luar STMIK Multicom.

7. Keuangan, Sarana, dan Prasarana

Dipandang secara umum penerimaan dana masih mengandalkan dari mahasiswa. Dana tersebut meliputi SSP/BPP dan semester. Sebagian besar manajemen STMIK Multicom mengelola keuangan yang diperoleh dari SSP/BPP dan semester untuk operasional kampus termasuk gaji pegawai. Setiap prodi juga menerima anggaran untuk pengelolaan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat seperti yang tertuang dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dana pengelolaan dan pengembangan laboratorium sepenuhnya dikelola oleh Yayasan. Presentase dana yang tersisa digunakan untuk pemeliharaan dan pengembangan pembangunan prasarana baru. Program-program studi selalu berusaha untuk mendapatkan hibah-hibah baik dari pemerintah, instansi, dan industri.

Dengan pengelolaan dana terpusat lebih memudahkan melakukan kontrol terhadap sistem yang sedang berjalan, sejauh ini jumlah dana STMIK Multicom mencukupi untuk keperluan operasional dan pengembangan. Namun demikian untuk lebih mempercepat dan memberikan pelayanan yang prima tentunya STMIK Multicom juga masih membutuhkan dana / hibah dari pemerintah.

8. Sistem Penjaminan Mutu

STMIK Multicom telah melaksanakan SPMI yang terdiri atas 5 tahapan PPEPP, yaitu penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan yang dengan alur sebagai berikut :

a. Penetapan

Manual standar penjaminan mutu Internal di STMIK Multicom dirancang oleh Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) melalui, Perumusan Standar dilakukan oleh LPMI dengan mengusulkan draf Standar, Pemeriksaan oleh Wakil Ketua 1 bidang akademik, Persetujuan dan Penetapan standar dilakukan oleh Ketua, serta pengendalian oleh LPMI. Dalam penetapan dilakukan langkah – langkah : (a) mengumpulkan dan mempelajari isi semua peraturan perundangan yang relevan dengan aspek pembuatan Standar (b) mencatat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan

yang harus dipenuhi (c) melakukan evaluasi diri dengan menggunakan analisis metode SWOT, (d) melaksanakan studi pelacakan atau survey terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal, (e) melakukan pengujian, (f) merumuskan draf awal Standar (g) melakukan uji publik atau sosialisasi draf Standar dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk memperoleh masukan (h) merumuskan kembali pernyataan Standar (i) melakukan finalisasi pernyataan Standar.

Dalam dokumen SPMI ini sudah ditetapkan melalui SK Ketua nomor 059 tahun 2019 tentang Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran; SK Ketua nomor 060 tahun 2019 tentang Standar Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama; SK Ketua nomor 061 tentang Standar Mahasiswa; SK Ketua nomor 062 tentang Sumber Daya Manusia; SK Ketua nomor 063 tentang Keuangan, Sarana, dan Prasarana; SK Ketua nomor 064 tentang Pendidikan; SK Ketua nomor 001 tentang Penelitian; SK Ketua nomor 006 tentang Pengabdian kepada Masyarakat; SK Ketua nomor 065 tentang Luaran dan Capaian Tridharma.

b. Pelaksanaan

Standar mutu yang telah ditetapkan selanjutnya dilaksanakan pada masing masing unit kerja di setiap program studi dengan langkah - langkah : (a) melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi prosedur standar. (b) mensosialisasikan isi standar kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa, secara periodik dan konsisten. (c) menyiapkan dan menulis dokumen tertulis berupa : prosedur kerja atau SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai standar, (d) melaksanakan program kerja untuk memenuhi standar yang ditetapkan sebagai tolok ukur pencapaian. Standar yang sudah ditetapkan diberlakukan efektif mulai bulan Februari.

c. Evaluasi

Evaluasi SPMI dilakukan dengan langkah – langkah (a) melakukan pemantauan secara periodik dalam satuan waktu semester dan/atau tahunan, (b) memberikan daftar tilik kepada teraudit dua minggu sebelum pelaksanaan audit mutu internal (AMI) yaitu tanggal 25 Februari (c) Teraudit mempelajari daftar tilik yang diberikan dan membuat draft usulan perbaikan jika ditemukan ketidakcocokan dengan keadaan di lapangan (d) LPMI menerima draft usulan perbaikan dari teraudit pada saat pelaksanaan evaluasi SPMI melalui AMI pada tanggal 22 September.

d. Pengendalian

Untuk mengendalikan standar yang telah dievaluasi dilakukan pengendalian dengan langkah – langkah adalah sebagai berikut : (a) melakukan analisis terhadap hasil pemantauan, monitoring, pemeriksaan, pengukuran serta evaluasi yang telah dilakukan secara priodik

dalam satuan waktu semester dan atau tahunan; (b) mengambil tindakan korektif terhadap butir-butir standar yang belum tercapai melalui Rapat Tinjauan Manajemen pada tanggal 29 September; (c) mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang diambil; (d) membuat laporan tertulis tentang hasil RTM (f) melaporkan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan dan kepala unit kerja.

e. Peningkatan

Untuk meningkatkan standar yang telah dikendalikan akan ditingkatkan dengan tahapan sebagai berikut: (a) mempelajari laporan RTM, (b) menetapkan perbaikan/peningkatan berkelanjutan (c) memberikan pendampingan dalam bentuk pelatihan pada tanggal 04 - 18 Oktober kepada seluruh sumber daya manusia yang terlibat dalam standar.

BAB II. LAPORAN AKUNTABILITAS AKADEMIK

A. PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

Lingkup Pendidikan terdiri dari Standar Isi Pembelajaran, Standar Proses Pembelajaran dan Standar Penilaian Pendidikan Pembelajaran sesuai Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 pasal 4 ayat b,c dan d. Kurikulum pendidikan tinggi merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian, maupun bahan pelajaran serta cara penyampaianya, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi. Adapun tujuan dari ditetapkan Standar Isi Pembelajaran, Standar Proses Pembelajaran dan Standar Penilaian Pembelajaran menjadi pedoman mulai dari ke dalam isi pembelajaran, proses Pendidikan yang bermutu dan ketepatan memberikan penilaian bagi mahasiswa STMIK Multicom. Dalam paradigma pembelajaran yang baru, pengetahuan adalah hasil konstruksi atau bentuk dari orang yang belajar. Oleh karena itu belajar sendiri adalah sebuah proses mencari dan membentuk/mengkonstruksi pengetahuan yang bersifat aktif dan spesifik. Tidak lagi sama dengan paradigma belajar yang lama, yaitu dosen yang memberikan pengetahuan dan mahasiswa bersifat pasif dalam menerima pengetahuan. Konsekuensi dari paradigma baru ini adalah dosen hanyalah sebagai fasilitator dan motivator dengan menyediakan beberapa strategi belajar yang memungkinkan mahasiswa (bersama dosen) memilih, menemukan dan menyusun pengetahuan serta cara mengembangkan keterampilannya. Dengan paradigma inilah proses pembelajaran dilakukan.

Dalam pengembangan kegiatan pembelajaran, STMIK Multicom juga mendapatkan dana hibah dari Kementerian Pendidikan yaitu PKKM pada Tahun 2024 untuk program ISS-MBKM.



Beberapa portal akademik sebagai media pembelajaran juga digunakan dalam proses perkuliahan diantaranya:

The screenshot shows the STMIK MULTICOM dashboard. At the top, there's a navigation bar with the logo and a user profile. The main content area is divided into several sections:

- Dashboard Summary:** Four colored boxes showing key statistics:
 - 1502 Jumlah Mahasiswa (Students)
 - 29 Jumlah Dosen (Faculty)
 - 863 Jumlah Mahasiswa Aktif (Active Students) for Semester 2024/2025 Genap
 - 251 Jumlah Mahasiswa Aktif (Active Students) for Semester 2025/2026 Ganjil
- Jadwal Kuliah (Class Schedule):** A section titled "Tahun Akademik 2025/2026 Ganjil Sistem Informasi" with an "Export PDF" button. It contains a table with the following data:

No	Dosen	Matakuliah	Paralel	Smstr	Prodi	Jam	Hari	Ruangan
1	Ritham Tuntun, S.Kom, M.Kom	Tugas Akhir 2	-	VIII	Sistem Informasi	-	-	
2	Supit Mamuaya, S.Kom, M.M.S.I	Strategic Planning and Risk Management	-	V	Sistem Informasi	08:30:00 - 10:30:00	Senin	LMS
3	Ritham Tuntun, S.Kom, M.Kom	Kecerdasan Buatan	A	VII	Sistem Informasi	08:30:00 - 10:30:00	Senin	R22
4	Ritham Tuntun, S.Kom, M.Kom	Dasar Pemrograman	A	I	Sistem Informasi	08:30:00 - 10:30:00	Senin	R31
5	Mihuandayani, S.Kom, M.Kom	Penalaran Komputer	A	VII	Sistem Informasi	08:30:00 - 10:30:00	Senin	R11
6	Ritham Tuntun, S.Kom, M.Kom	Kecerdasan Buatan	B	VII	Sistem Informasi	10:30:00 - 12:30:00	Senin	R22
7	Ritham Tuntun, S.Kom, M.Kom	Dasar Pemrograman	B	I	Sistem Informasi	10:30:00 - 12:30:00	Senin	R31
8	Mihuandayani, S.Kom, M.Kom	Penalaran Komputer	B	VII	Sistem Informasi	10:30:00 - 12:30:00	Senin	R11
9	Mihuandayani, S.Kom, M.Kom	Corporate IT Strategy	-	V	Sistem Informasi	10:30:00 - 12:30:00	Senin	LMS

The screenshot shows the "Tim" (Team) section of the STMIK MULTICOM portal. It features a sidebar with navigation options like "Aktivitas", "Obrolan", "Tim", "Tugas", "Kalender", "Panggilan", "OneDrive", "Copilot", and "Aplikasi". The main content area displays a grid of cards representing different teams and courses:

- Kelas (Classes):**
 - KA:** Konsep Aplikasi dan Multimedia TA 24/25 GE
 - TA:** Tugas Akhir TA 24/25 GE
 - PP:** Pengenalan Pola TA 24/25 GE
 - DG:** Desain Grafis TA 24/25 GE
 - M2:** MBKM TA 24/25 GE
- Tim (Teams):**
 - STMIK Multicom Dosen dan Admin**
 - Tim Pengelola EJournal Multicom**

multicompro.stmikmulticom.ac.id/dosen/daftar-pertemuan-kelas/id_mik-61

MULTICOMPRO

Dashboard

Dashboard MulticomPRO

Daftar Kehadiran

Show 10 entries

Mata Kuliah	Pertemuan ke-	Kode	Status	Tanggal	Waktu	Kehadiran	Presensi	Hapus
Rekayasa Perangkat Lunak	PERT. 2	61-260923112915240	tutup	2023-09-26	11:29:15	Periksa Kehadiran	Lihat Presensi	Hapus
Rekayasa Perangkat Lunak	PERT. 3	61-031023094611626	tutup	2023-10-03	09:46:11	Periksa Kehadiran	Lihat Presensi	Hapus
Rekayasa Perangkat Lunak	PERT. 4	61-171023093619486	tutup	2023-10-17	09:36:19	Periksa Kehadiran	Lihat Presensi	Hapus
Rekayasa Perangkat Lunak	PERT. 5	61-241023095139619	tutup	2023-10-24	09:51:39	Periksa Kehadiran	Lihat Presensi	Hapus
Rekayasa Perangkat Lunak	PERT. 6	61-311023094100122	tutup	2023-10-31	09:41:00	Periksa Kehadiran	Lihat Presensi	Hapus
Rekayasa Perangkat Lunak	PERT. 7	61-071123095444401	tutup	2023-11-07	09:54:44	Periksa Kehadiran	Lihat Presensi	Hapus
Mata Kuliah	Pertemuan ke-	Kode	Status	Tanggal	Waktu	Kehadiran	Presensi	Hapus

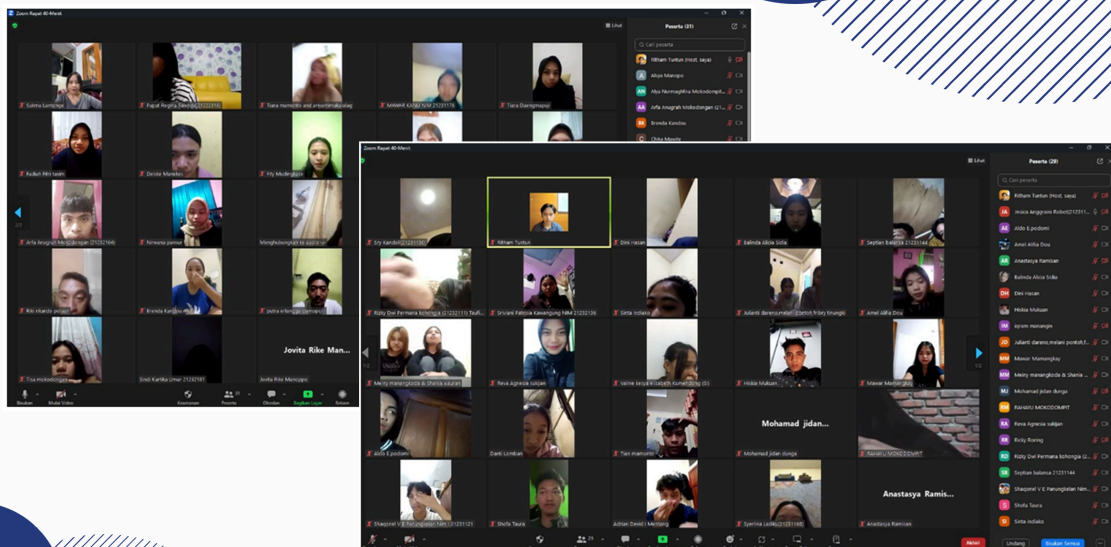
Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

Perkuliahhan Tatap Muka



Perkuliahhan Online



PROGRAM MBKM



1. Kebijakan

Untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan sesuai dengan yang diharapkan maka dibuat Standar Operasional Prosedur dari setiap kegiatan pendidikan antara lain :

- Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom no. 26 Tahun 2019 tentang SOP Penetapan Kalender Akademik.
- Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom no. 27 Tahun 2019 tentang SOP Penyusunan Buku Kurikulum.
- Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom no. 28 Tahun 2019 tentang SOP Peninjauan Kurikulum.
- Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom no. 29 Tahun 2019 tentang SOP Pembimbingan Akademik.
- Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom no. 30 Tahun 2019 tentang SOP Pengisian KRS Online.

2. Mekanisme Penetapan dan Strategi Pencapaian Standar

Manajemen sistem penjaminan mutu internal (SPMI) STMIK Multicom Bolaang Mongondow menggunakan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi Pelaksanaan, Pengendalian Pelaksanaan, dan Peningkatan (PPEPP) standar mutu internal. Standar SPMI berisi tentang pernyataan kualitatif dan/atau kuantitatif yang dapat diukur pencapaian atau pemenuhannya oleh seluruh pelaksana penjaminan mutu di seluruh unit kerja STMIK Multicom Bolaang Mongondow yang mencakup beberapa standar wajib yang diatur dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015, Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yang menetapkan bahwa setiap satuan pendidikan tinggi wajib memenuhi kelompok standar yang telah ditetapkan atau melampauinya. Standar-standar yang sudah ditetapkan di STMIK Multicom, dapat dilihat secara rinci di link <http://lpm.stmikmulticom.ac.id/>.

Strategi Pencapaian Standar:

- 1) Untuk pencapaian Standar terkait kriteria 6 kami menganalisa Indikator standar dengan Metode Objective Key Result untuk mendapatkan inisiatif/kegiatan operasional yang harus dilaksanakan baik harian, mingguan dan bulanan diikuti dengan tabel ARCI Matriks untuk berbagi peran dapat dilihat secara lengkap di link <http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20220118051658.pdf> dan sebagai contoh pada tabel
- 2) C6.3.1 berikut :

Tabel C6.3.1 Objective Key Result Pemenuhan Standar Terkait Kriteria 6

Objective	Key Result	Inisiatif	Check Date
Sasaran Strategis 1 : Dihasilkannya lulusan cerdas cerdas bidang Bisnis Digital, Teknologi Informasi dan berkarakter Multisian mampu berkembang secara profesional.			
1. Pemenuhan Standar Isi Pembelajaran			
Meningkatkan kualitas isi pembelajaran	Adanya 1 buku pedoman penyusunan kurikulum	Menyusun pedoman penyusunan kurikulum	15 Juni
	Adanya 1 laporan kegiatan evaluasi kurikulum	Melakukan evaluasi kurikulum dan membuat laporan hasil evaluasi	22 Juni
	Adanya 1 buku kurikulum	Menyusun kurikulum dengan melibatkan para pemangku kepentingan internal dan eksternal serta pakar bidang ilmu program studi	6 Juli 13 Juli
	Adanya 1 dokumen pemetaan capaian pembelajaran, bahan kajian dan mata kuliah	Membuat dokumen pemetaan capaian pembelajaran, bahan kajian dan mata kuliah	

Tabel C6.3.1 ARCI Matriks Pemenuhan Standar Terkait Kriteria 6

N o	Aktivitas/Inisiatif OKR	Ket ua	Hr m	Ba ak		Wk	Kopr odi Ti & Ti	Kopro di Si & Ip	Marketing	Inkubator Bisnis	PP M	Perpus
1	Menyusun pedoman penyusunan kurikulum	AC	RI		RI		RI	RI				
2	Melakukan evaluasi kurikulum dan membuat laporan hasil evaluasi	AC	RI		RI		RI	RI				
3	Menyusun kurikulum dengan melibatkan para pemangku kepentingan internal dan eksternal serta pakar bidang ilmu program studi	AC	CI	I	RI		RI	RI				

3. Indikator Kinerja Utama

a) Kurikulum

Tabel C6.4.1 Indikator Kinerja Utama Kurikulum

No	Key Performance Indicator	Acuan Tahun 2020	Akhir T.A 2021/2022		Akhir T.A 2022/2023		Akhir T.A 2023/2024	
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil
1	Ketersediaan pedoman penyusunan kurikulum terbaru	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
2	Ketersediaan laporan kegiatan evaluasi kurikulum	Belum tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

3	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum. Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi	Belum ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
4	Ketersediaan buku kurikulum program studi	Belum tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
5	Dokumen Kurikulum							
	a. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil	Belum sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai

	lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI yang sesuai							
	b. Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran	Belum Tepat	Tepat	Tepat	Tepat	Tepat	Tepat	Tepat
	c. Ketersediaan dokumen pemetaan capaian pembelajaran, bahan kajian dan matakuliah (atau dokumen sejenis lainnya)	Belum tersedia	Tersedia	Tersed ia	Terse dia	Terse dia	Tersedia	Terse dia

b) Pembelajaran

Tabel C6.4.2 Indikator Kinerja Utama Pembelajaran

No	Key Performance Indicator	Acuan Tahun 2020	Akhir T.A 2021/2022		Akhir T.A 2022/2023		Akhir T.A 2023/2024	
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil
1	<p>Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran yang terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa. Program studi harus menjelaskan penerapan proses pembelajaran berdasarkan sifat-sifat tersebut untuk menghasilkan profil lulusan yang diterapkan di program studi yang diakreditasi sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan dalam dokumen kurikulum seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Adanya pemberian materi dalam bentuk video pembelajaran b. Adanya pertemuan melalui zoom c. Adanya kurikulum merdeka 	Terpenuhi	Terpenuhi	Terpenuhi	Terpenuhi	Terpenuhi	Terpenuhi	Terpenuhi

2	Ketersediaan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	Tersedia	Terse dia	Tersedi a	Tersedia	Ters edia	Tersed ia	Terse dia
---	--	----------	--------------	--------------	----------	--------------	--------------	--------------

3	Pelaksanaan proses pembelajaran yang mencakup bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar, pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran, metoda pembelajaran yang secara efektif diterapkan untuk mendukung capaian pembelajaran, serta keterkaitan kegiatan penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran.	Ada interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual terdokumen ta si.	Ada interaksi antara dosen, mahasi swa & sumber belajar dalam lingkun gan belajar tertentu secara on-line dan off-line	Ada interaksi antara dosen, mahasis wa & sumber belajar dalam lingkun gan belajar tertentu secara on- line dan off- line dalam bentuk audio-visual	Ada interaksi antara dosen, mahasisw a & sumber belajar dalam lingkunga n belajar tertentu secara on- line dan off- line dalam bentuk audio-visual terdokum	Ada intera ksi antara dosen, mahas iswa & sumbe r belaja r dalam lingkun gan belajar tertentu secara on- line dan off- line dalam bentuk audio-visual terdent u secara online	Ada interaks i antara dosen, mahasis wa & sumber belajar dalam lingkun gan belajar tertentu secara on- line dan off- line dalam bentuk audio-visual	Ada interak si antara dosen, mahasi swa & sumbe r belajar dalam lingkun gan belajar tertentu secara on- line dan off-
---	---	--	--	--	---	---	---	---

			dalam bentuk audio-visual terdokumentasi.	terdokumentasi.	entasi.	dan offline dalam bentuk audio-visual terdokumentasi.	terdokumentasi.	line dalam bentuk audio-visual terdokumentasi.
4	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
5	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran lulusan berdasarkan prinsip penilaian yang edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan, dan dilakukan secara terintegrasi.	Ada	Ada	Ya	Ada	Ya	Ada	Ya

c) Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran

Tabel C6.4.2 Indikator Kinerja Utama Pembelajaran

No	Key Performance Indicator	Acuan Tahun 2020	Akhir T.A 2021/2022		Akhir T.A 2022/2023		Akhir T.A 2023/2024	
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil
1	Hasil analisis data terhadap luaran penelitian dan/atau luaran PkM yang diintegrasikan ke dalam pembelajaran/pengembangan mata kuliah	> 3 MK	> 3 MK	Ya	> 3 MK	Ya	> 3 MK	Ya

d) Suasana akademik

Tabel C6.4.3 Indikator Kinerja Utama Akademik

No	Key Performance Indicator	Acuan Tahun 2020	Akhir T.A 2021/2022		Akhir T.A 2022/2023		Akhir T.A 2023/2024	
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil
1	Ketersediaan jadwal kegiatan ilmiah setiap semester	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

2	Bukti pelaksanaan kegiatan ilmiah sesuai jadwal	Ada Bukti	Ada Bukti	Ada Bukti	Ada Bukti	Ada Bukti	Ada Bukti	Ada Bukti
3	Ketersediaan kebijakan untuk mendukung kinerja suasana akademik	Tersedia Kebijakan	Terse dia Kebijakan	Ter sedi a Keb ijak an	Terse dia Kebija kan	Ters edia Kebi jaka n	Terse dia Kebij akan	Ters edia Kebi jakan
4	Tersedia bukti laporan kegiatan (seperti: seminar ilmiah, bedah buku, dll) dilaksanakan dengan mengusung nilai-nilai kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan untuk membangun dan memupuk budaya akademik yang berintegritas	Tersed ia Bukti	Ter sedi a Buk ti	Te rse dia Bu kti	Ters edia Buk t i	Ter sed ia Bu kti	Ters edia Buk t i	Ter sedi a Buk ti
5	Ada bukti kegiatan ilmiah yang dilakukan dengan berbasis digital.	Ada Bukti	Ada Bukti	Ada Bukti	Ada Bukti	Ada Bukti	Ada Bukti	Ada Bukti

5. Indikator Kinerja Tambahan

Tabel C6.5. Indikator Kinerja Tambahan

		Acuan	Akhir T.A 2021/2022	Akhir T.A 2022/2023	Akhir T.A 2023/2024
--	--	-------	---------------------	---------------------	---------------------

No	Key Performance Indicator	Tahun 2020	Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil
1	STANDAR ISI PEMBELAJARAN							
	Terlaksana monitoring dan evaluasi pelaksanaan kurikulum oleh kaprodi melalui rapat dinas minimal 1x dalam setiap semester	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
2	STANDAR ISI PEMBELAJARAN							
	Pembimbingan dilakukan mengikuti Buku Pedoman Pembimbingan Akademik dan terdokumentasi/tercatat dalam Buku Pembimbingan Akademik	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
3	STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN							
	Melaksanakan monitoring dan evaluasi dalam penilaian pembelajaran	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana

6. Evaluasi Capaian Kinerja

Evaluasi capaian standar yang terkait dengan kriteria pendidikan telah dilaksanakan pada tanggal 11 Maret dengan hasil dapat dilihat pada <http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20220203061806.pdf> dan sebagai contohnya tabel C6.6 berikut :

Tabel C6.6. Hasil Evaluasi Capaian Kinerja

N o	Butir mutu Indikator Kinerja Utama LED & SPMI STMIK Multicom sesuai SN- Dikti	Target T.A 2023/202 4	Progres	Faktor Pendukung Keberhasil an	Faktor Penghambat Keberhasilan	Akar Masalah	Solusi Tindak Lanjut
Standar Isi Pembelajaran							
1	1 buku kurikulum	Tersedia	Sesuai Target Capaian	-		-	-
2	1 RPS setiap Mata Kuliah	Tersedia	Sesuai Target Capaian	-		-	-

7. Penjaminan Mutu Proses Pendidikan

Penjamin mutu untuk kriteria pendidikan telah dilaksanakan dengan siklus PPEPP sebagai berikut :

a. Penetapan Standar

Standar kriteria Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama telah ditetapkan pada tanggal 05 Desember Yakni :

- Standar Isi Pembelajaran
- Standar Proses Pembelajaran
- Standar Penilaian Pembelajaran
- Standar Suasana Akademik

b. Pelaksanaan Standar

Standar yang sudah ditetapkan diberlakukan efektif mulai bulan Februari sampai dengan Februari dan dalam perjalanannya telah dibuatkan dan diberlakukan dokumen- dokumen pendamping antara lain :

- Penetapan Kalender Akademik
- Penyusunan Buku Kurikulum
- Peninjauan Kurikulum
- Pembimbingan Akademik
- Pengisian KRS Online
- Revisi KRS Online
- Pencetakan dan Pengesahan KRS Online
- Sanggahan Nilai
- Penerbitan Kartu Hasil Studi
- Penetapan Mahasiswa Cuti
- Penetapan Mahasiswa Keluar
- Penetapan Mahasiswa DO
- Penetapan Mahasiswa Pindah

- Penetapan Mahasiswa Aktif Kembali
- Penetapan Mahasiswa Non AktifPenjadwalan Perkuliahan
- Pelaksanaan Perkuliahan
- Persiapan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester
- Pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester
- Pelaksanaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka
- Pengajuan Judul Skripsi
- Penyusunan Proposal
- Pelaksanaan Ujian Proposal
- Penyusunan Skripsi
- Pelaksanaan Ujian Skripsi
- Penerbitan Surat Keterangan
- Pelaksanaan Yudisium
- Penetapan Predikat Lulusan
- Penerbitan Surat Keterangan Lulus
- Penerbitan Ijazah dan Transkrip
- Pelaksanaan Wisuda
- Pelaksanaan Semester Pendek
- Pelayanan Legalisasi Ijazah dan Transkrip Nilai
- Pelaporan PDDIKTI

c. Evaluasi Standar

Pada tanggal 22 September dilaksanakan audit Mutu Internal terhadap standar yang terkait Kriteria 6 Pendidikan dengan cara dua minggu sebelumnya yakni tanggal 08 September kepada teraudit telah diberikan daftar tilik untuk dipelajari dicocokkan dengan hasil capaian dan jika terdapat ketidakcocokan memiliki waktu untuk mencari akar permasalahannya dan membuat draf usulan tindakan perbaikan.

d. Pengendalian Standar

Dari akar permasalahan dan draft usulan perbaikan hasil audit dari standar isi pengabdian kepada masyarakat, standar proses pengabdian kepada masyarakat dan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat pada tanggal 29 September dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen oleh UPPS melibatkan semua sumber daya manusia yang terlibat dalam pencapaian standar tersebut, untuk mengevaluasi dan mengoreksi draft usulan dan menetapkan tindakan perbaikan yang sesuai.

e. Peningkatan Standar

Setelah mempelajari hasil pengendalian standar maka STMIK Multicom menetapkan perbaikan/peningkatan berkelanjutan dan memberikan pendampingan/pelatihan (Coaching) untuk meningkatkan potensi sumber daya manusia yang terlibat dalam pencapaian standar. Untuk mengatasi hambatan-hambatan temuan ketidaktercapaian target kinerja sehingga melakukan langkah perbaikan tanpa ada unsur keterpaksaan. Kegiatan pelatihan peningkatan kapasitas sumber daya manusia yang terkait dengan kriteria ini telah dilaksanakan pada tanggal 04-18 September. Dari sisi peningkatan standar Sistem penjaminan mutu internal sesuai kesepakatan akan diubah peningkatannya setelah umur periode penerapan berakhir yakni tahun 2024.

8. Kepuasan Pengguna

Pengukuran kepuasan dilakukan dengan cara mengirimkan formulir kuesioner yang bisa diisi oleh mahasiswa secara online. STMIK Multicom telah melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap penyelenggaraan pendidikan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- Diterbitkan surat keputusan ketua STMIK Multicom nomor : 066 Tahun 2024 tentang pembentukan tim pembuat kuesioner.
- Diterbitkan surat keputusan ketua STMIK Multicom nomor : 067 Tahun 2024 tentang pembentukan tim pelaksana kuesioner.
- Jadwal pelaksanaan diterbitkan oleh ketua tim pelaksana kuesioner

Responden dalam survey kepuasan mahasiswa terdiri atas 37 responden dengan jumlah kuesioner kembali yang valid sebanyak 37.

Laporan hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap pelaksanaan pendidikan STMIK

Multicom dapat dilihat lebih lengkap melalui <https://docs.google.com/document/d/11JrxOCgochyF9yNdt197tDSKPWafwHyn/edit?usp=sharing&ouid=116838422079149857683&rtpof=true&sd=true> dengan hasil Uji Reliabilitas Instrumen Skala Likert dengan Metode Alpha Cronbach diperoleh nilai koefisien reliabilitas sebesar **0,9409**, maka dikatakan item kuesioner survey tersebut menunjukkan tingkat reliabel yang memadai. Maka diperoleh kesimpulan yaitu sebanyak **54,56 %** menyatakan Sangat Baik, **41,22 %** menyatakan Baik, **2,33 %** menyatakan Cukup, dan **1,89 %** menyatakan Kurang Baik dengan indeks Kepuasan mahasiswa sebesar **3,48** dimana hal ini menunjukkan bahwa persepsi atau tanggapan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan STMIK Multicom adalah “Sangat Baik” atau “Sangat Puas”.

9. Kesimpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian Standar Pendidikan serta Tindak Lanjut

Untuk mendapatkan kesimpulan dari posisi, akar masalah demi mendapatkan perbaikan dan pengemban dari ketercapaian Kriteria Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama maka kami menggunakan metode analisis Swot dengan hasil sebagai berikut sebagai berikut :

Tabel C6.9.1 Faktor Eksternal

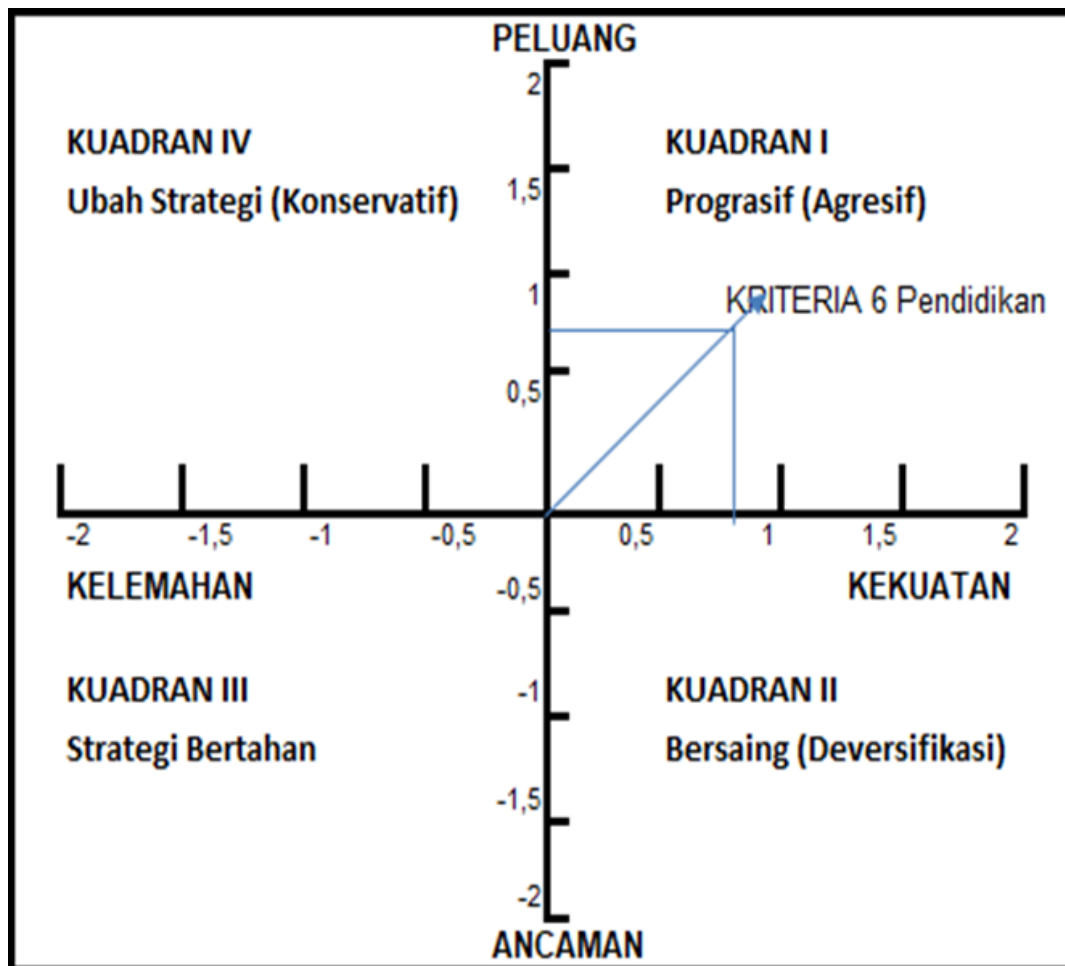
No.	Uraian	Peluang/ Ancaman	Nilai Pengaruh (1s/d4)	Bobot (%)	Nilai Total
1	Banyaknya workshop dalam penyusunan kurikulum, SAP dan modul yang dilaksanakan oleh DIKTI maupun perguruan tinggi	P	4	15	0.6
2	Adanya dana hibah penelitian dan pengabdian masyarakat baik dari DIKTI maupun pemerintah daerah dan swasta yang dapat meningkatkan pengetahuan dosen dan mahasiswa	P	4	15	0.6
3	Adanya asosiasi pendidikan tinggi informatika dan komputer	P	4	20	0.8

4	Tersedia banyak jurnal berskala nasional dan internasional yang bisa dijadikan bahan kuliah	P	3	10	0.3
5	Perkembangan dunia usaha dan industri cepat menuntut perubahan standar kompetensi dalam kurikulum	A	- 4	20	-0.8
6	Tuntutan stakeholder terhadap keahlian tertentu bidang sistem informasi meningkat	A	- 4	20	-0.8
JUMLAH				100	0.7

Tabel C6.9.2 Faktor Internal

No.	Uraian	Kekuatan/ Kelemahan (K/L)	Nilai Pengaruh (1 s/d 4)	Bobot (%)	Nilai Total
1	Kurikulum sudah sesuai dengan visi dan misi program studi dengan KKNI/SKKNI serta sesuai dengan kebutuhan stakeholder	K	3	16	0.48
2	Kurikulum dirancang untuk merdeka belajar mahasiswa	K	4	16	0.64
3	Suasana akademik yang kondusif untuk interaksi akademik	K	4	16	0.64

4	STMIK Multicom memiliki learning Management system (LMS) yang dapat digunakan untuk proses pembelajaran digital mahasiswa	K	3	16	0.48
5	Belum menerapkan kurikulum berdaya saing internasional	L	-4	18	-0.72
6	Pelatihan koding perlu ditingkatkan	L	-4	18	-0.72
JUMLAH				100	0.8



Bagan C6.9 Hasil Pemosisian Swot

Tabel C6.9.3 Kesimpulan

Permasalahan teridentifikasi	Akar Masalah	Solusi Alternatif	Aktivitas yang diusulkan
Topik tugas akhir (skripsi) mahasiswa masih kurang bervariasi dan kebanyakan sistem informasi	Belum ada kebijakan yang mengatur batasan topik skripsi	Perlu dibuat kebijakan pembatasan topik skripsi	Membuat kebijakan
Masih kurangnya kemampuan coding dari mahasiswa tingkat akhir	Kurangnya minat belajar dari mahasiswa	Perlu dilakukan banyak kegiatan pelatihan coding	Pelatihan coding Kursus coding

B. PENELITIAN

Lingkup Penelitian terdiri dari Standar Isi Penelitian, Standar Proses Penelitian dan Standar Penilaian Penelitian sesuai Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 pasal 45 ayat b,c dan d. Dalam meningkatkan mutu penelitian yang berkelanjutan, upaya yang dilakukan oleh STMIK Multicom adalah mengembangkan penelitian berbasis evaluasi diri secara komprehensif, terstruktur dan sistematis. Penggunaan evaluasi diri berguna untuk melihat kondisi dan mutu penelitian di STMIK Multicom, hal ini sebagai acuan institusi dalam menentukan kondisi dan mutu penelitian dimasa yang akan datang (*Institution Quality and Condition at Future*). Itulah sebabnya kriteria Penelitian dengan standar-standar tersebut diatas dibutuhkan. Adapun tujuan dari ditetapkan Standar Isi Penelitian, Standar Proses Penelitian dan Standar Penilaian Penelitian menjadi pedoman mulai dari ke dalam isi Penelitian, proses Penelitian yang bermutu dan ketepatan memberikan penilaian hasil penelitian. Landasan dalam proses perencanaan berdasarkan hasil evaluasi diri dalam mencapai tujuan yang diinginkan. Standar penelitian ditetapkan berdasarkan tujuan yang diinginkan tercapai. Dalam penyelenggaraan penelitian kriteria minimal yang harus dicapai berupa: 1) standar isi penelitian, 2) standar proses penelitian, 3) standar penilaian penelitian maka perlu ditetapkan standar yang berkaitan dengan Kriteria Penelitian seperti diatas dengan menggunakan metode *Objective Key Result (Okr)* untuk strategi pencapaian standar karena lebih fokus pada Objective organisasi, menghasilkan Key Result, bersifat *bottom up planning* sehingga semua unsur berkomitmen untuk merealisasikan dan mengawasi.

1. Kebijakan

Dokumen formal yang mendukung kebijakan penelitian di STMIK Multicom mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan hasil penelitian, yaitu:

- Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Penelitian.
- SK Ketua No 001 tahun 2019 tentang penetapan standar penelitian.
- SK Ketua No 002 tahun 2019 tentang Rencana Induk Penelitian (RIP) tahun 2020.
- SK Ketua No 003 tahun 2019 tentang Pedoman penelitian.
- SK Ketua No 004 tahun 2019 tentang Roadmap penelitian tahun 2020.
- SK Ketua No 005 tahun 2019 tentang SOP Penelitian

3. Mekanisme Penetapan dan Strategi Pencapaian Standar

Manajemen sistem penjaminan mutu internal (SPMI) STMIK Multicom Bolaang Mongondow menggunakan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi Pelaksanaan, Pengendalian Pelaksanaan, dan Peningkatan (PPEPP) standar mutu internal. Standar SPMI berisi tentang pernyataan kualitatif dan/atau kuantitatif yang dapat diukur pencapaian atau pemenuhannya oleh seluruh pelaksana penjaminan mutu di seluruh unit kerja STMIK Multicom Bolaang Mongondow yang mencakup beberapa standar wajib yang diatur dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015, Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yang menetapkan bahwa setiap satuan pendidikan tinggi wajib memenuhi kelompok standar yang telah ditetapkan atau melampauinya. Standar-standar yang sudah ditetapkan di STMIK Multicom, dapat dilihat secara rinci di link <http://lpm.stmikmulticom.ac.id/>.

Strategi Pencapaian Standar

Untuk pencapaian Standar terkait kriteria 7 kami menganalisa Indikator standar dengan Metode Objective Key Result untuk mendapatkan inisiatif/kegiatan operasional yang harus dilaksanakan diikuti dengan tabel ARCI Matriks untuk berbagi peran dapat dilihat secara lengkap di link <http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20220118052640.pdf> dan sebagai contoh pada tabel C7.3.1 dibawah ini :

Tabel C7.3.1 Objective Key Result Standar Terkait Kriteria 7

No.	Objective	Key Result	Inisiatif	Check Date
Sasaran Strategis 2 : Menguatnya kualitas dan kuantitas pengetahuan teknologi informasi dan Bisnis Digital.				
1. Pencapaian Standar Isi Penelitian				
1	Meningkatkan program penelitian dalam bidang penelitian terapan	Adanya 10% program penelitian adalah inovasi iptek	Menjalin kerjasama dengan pemerintah desa	21 Apr
2	Meningkatkan program penelitian yang bersifat fundamental/mendasar	Adanya 10% program penelitian diarahkan pada teori/metode baru	Menjalin kerjasama dengan Kampus lain	
			Melakukan Penelitian teori/metode baru	

Tabel C7.3.2 ARCI Matriks Standar Terkait Kriteria 7

No	Aktivitas/Inisiatif OKR	Ketua	Hrm	Baak	Wk 1	Wk 2	Koprodi Ti & Ti	Koprodi Si & Ip	Marketing	PPM	Inkubator Bisnis	Perpus
1	Menjalin kerjasama dengan pemerintah desa		C		A C				RI	RI		
2	Menjalin kerjasama dengan Kampus lain		C		A C				RI	RI		
3	Melakukan Penelitian terori/metode baru				A C		R I	RI				

Adapun sumber daya yang dialokasikan dalam pencapaian standar yang terkait Kriteria Penelitian ini adalah :

- Manusia terlihat pada tabel ARCI Matriks.
- Keuangan : Rencana Anggaran Tahunan.
- Sarana prasarana yang mendukung mulai dari Perencanaan, Pelaksanaan dan Evaluasi Standar yang terkait Kriteria Penelitian.
- Sistem Informasi yang mendukung tercapainya Standar yang terkait dengan Kriteria Penelitian. Mekanisme kontrol :
- Melalui cek Hasil kinerja yang termuat di perjanjian kerja
- Melalui Audit Mutu Internal dilaksanakan pada tanggal 22 September 2021.

4. Indikator Kinerja Utama

Tabel C7.4.1. Indikator Kinerja Utama Relevansi Penelitian

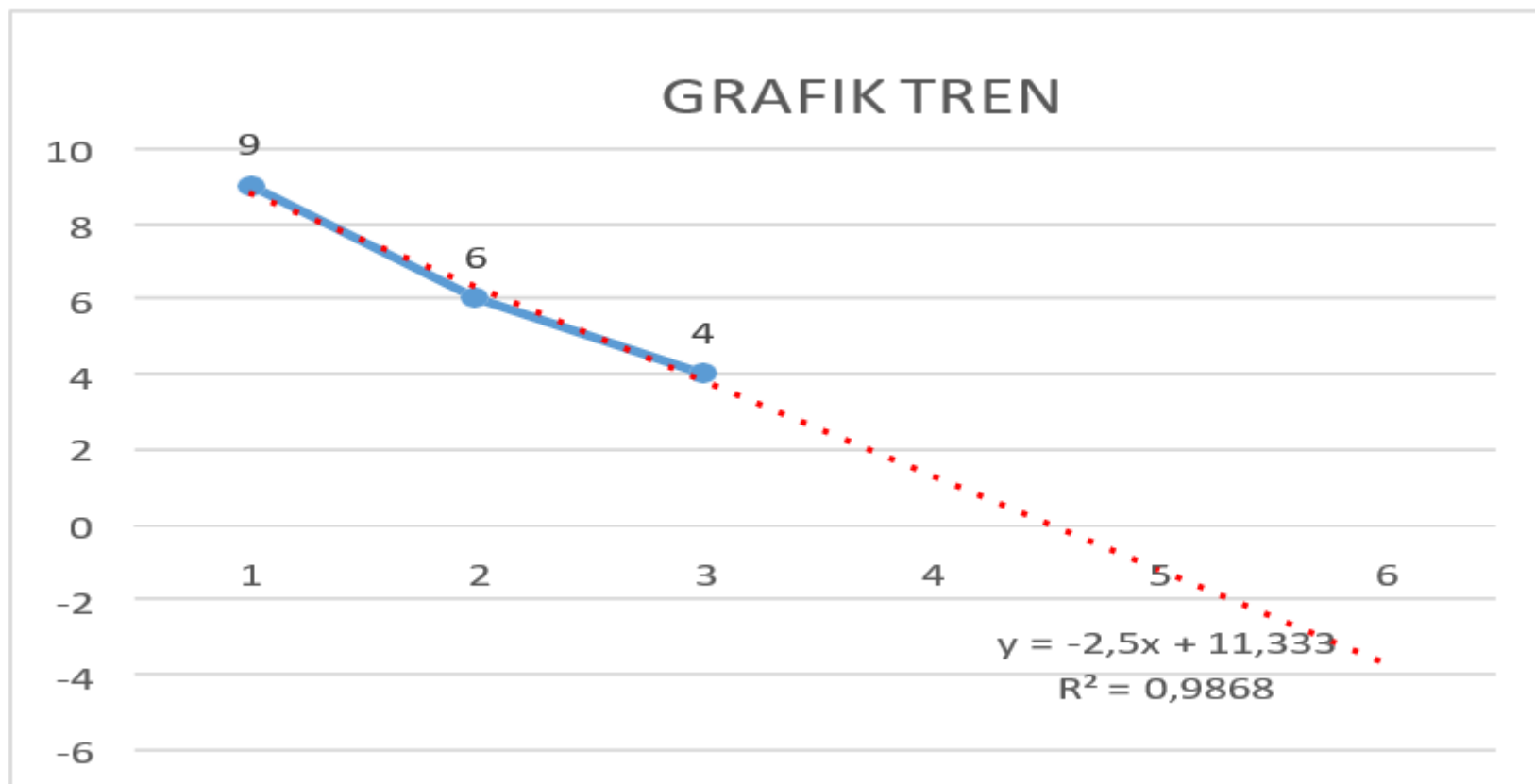
No	Key Performance Indikator	Acuan Tahun 2020	Akhir T.A 2021/2022		Akhir T.A 2022/2023		Akhir T.A 2023/2024		Bukti Dokumen
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil	

1	STMIK Multicom peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa serta pengembangan keilmuan program studi	Ada Peta Jalan	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Roadmap penelitian
2	Dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan peta jalan penelitian	Sesuai Peta Jalan	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Hasil penelitian
3	STMIK Multicom melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa terhadap peta jalan	Ada Evaluasi	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Evaluasi penelitian
4	STMIK Multicom menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi	Menggunakan	Menggunakan	Menggunakan	Menggunakan	Menggunakan	Menggunakan	Menggunakan	Evaluasi penelitian

Keterlibatan mahasiswa pada kegiatan penelitian dosen 3 Tahun terakhir ditampilkan dalam bentuk tabel seperti pada Tabel C7.4.2. Tampak pada tabel bahwa Keterlibatan mahasiswa pada kegiatan penelitian semakin menurun dari tahun 2020 hingga tahun 2024.

Tabel C7.4.2 Keterlibatan mahasiswa pada kegiatan penelitian DTPS 3 Tahun terakhir

Data Penelitian	
Tahun	Jumlah Mahasiswa
2022	9
2023	6
2024	4
Tahun Prediksi	Formula TREN
2025	1
2026	-1
2027	-4



Gambar C7.4. Grafik tren Keterlibatan mahasiswa pada kegiatan penelitian DTPS 3 Tahun terakhir

5. Indikator Kinerja Tambahan

Tabel C7.5. Indikator Kinerja Tambahan

Key Performance Indikator	Acuan Tahun	Akhir T.A 2021/2022	Akhir T.A 2022/2023	Akhir T.A 2023/2024

	2020	Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil
Standar Isi Penelitian							
Penelitian dosen harus melibatkan mahasiswa	Belum Terlibat	Terlibat	Belum Terlibat	Terlibat	Belum Terlibat	Terlibat	Terlibat
Standar Proses Penelitian							
Melaksanakan Seminar satu kali dalam setahun	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
Standar Penilaian Penelitian							
Melaksanakan Audit Mutu terhadap standar penilaian penelitian sekali setahun	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana

6. Evaluasi Capaian Kinerja

Evaluasi capaian standar yang terkait dengan kriteria 7 di <http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20220118053237.pdf> contohnya :

Tabel C7.6 Evaluasi Capaian Kinerja

NO	Butir mutu Indikator Kinerja Utama LED & SPMI STMIK Multicom sesuai SN-Dikti	Target T.A. 2023/2024	Progres	Faktor Pendukung Keberhasilan	Faktor Penghambat Keberhasilan	Akar Masalah	Solusi Tindak Lanjut
1. PENCAPAIAN STANDAR ISI PENELITIAN							
1	10 % program penelitian merupakan penelitian terapan.	Terpenuhi	100%	-	-	-	-
2	10 % program penelitian merupakan penelitian dasar/fundamental.	Terpenuhi	100%	-	-	-	-

3	Hasil penelitian dasar/fundamental adalah penjelasan/penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model dan teori baru.	Terpenuhi	100%	-	-	-	-
---	--	-----------	------	---	---	---	---

7. Penjaminan Mutu Penelitian

Siklus manajemen mutu di STMIK Multicom pada standar penelitian meliputi:

a. Penetapan Standar

Dalam menetapkan standar penelitian STMIK Multicom yang ditetapkan pada tanggal 05 Desember berpatokan pada kriteria 7 BAN-PT yang dituangkan dalam SK Ketua Nomor 001 tentang penetapan standar penelitian, dimana STMIK Multicom memiliki tiga standar mutu penelitian yaitu, (1) Standar Isi Penelitian, (2) Standar Proses Penelitian, (3) Standar Penilaian Penelitian.

b. Pelaksanaan standar:

Pelaksanaan standar penelitian mengacu pada buku panduan yang telah ditetapkan dan operasional pelaksanaan mengikuti SOP Penelitian yang telah ditetapkan, yaitu:

- Buku Rencana Induk Penelitian
- Buku Road map

- Buku pedoman penelitian
- SOP Penelitian
- SOP Kontrak Penelitian
- SOP Evaluasi proposal penelitian
- Formulir evaluasi proposal penelitian
- Formulir berita acara evaluasi penelitian
- SOP monitoring dan evaluasi proses penelitian
- Formulir monitoring dan evaluasi proses penelitian
- Formulir berita acara monitoring dan evaluasi proses penelitian
- SOP pelaporan hasil penelitian
- SOP Rekrutmen penilai internal penelitian
- SOP penetapan pemenang hibah internal penelitian
- Kuesioner kepuasan pengguna hasil penelitian
- Kuesioner umpan balik hasil penelitian

Standar yang sudah ditetapkan diberlakukan efektif mulai bulan Februari 2020 sampai dengan Februari 2024.

c. Evaluasi standar

Pada tanggal 22 September dilaksanakan Audit Mutu Internal terhadap standar yang terkait kriteria 7. Pada dua minggu sebelumnya yakni tanggal 08 September kepada teraudit telah diberikan daftar tilik untuk dipelajari dan dicocokkan dengan hasil capaian. Jika

terdapat ketidakcocokan, teraudit ada waktu untuk mencari akar permasalahannya dan membuat draft usulan tindakan perbaikan.

d. Pengendalian Standar

Dari akar permasalahan dan draft usulan perbaikan hasil audit dari standar terkait kriteria 7 pada tanggal 29 September dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen oleh UPPS melibatkan semua sumber daya manusia yang terlibat dalam pencapaian standar tersebut, untuk mengevaluasi dan mengoreksi draft usulan dan menetapkan tindakan perbaikan yang sesuai.

e. Peningkatan Standar

Setelah mempelajari hasil pengendalian standar maka UPPS menetapkan perbaikan/peningkatan berkelanjutan dan memberikan pendampingan/pelatihan (Coaching) untuk meningkatkan potensi sumber daya manusia yang terlibat dalam pencapaian standar.

Untuk mengatasi hambatan-hambatan temuan ketidaktercapaian target kinerja sehingga melakukan langkah perbaikan tanpa ada unsur keterpaksaan. Kegiatan pelatihan peningkatan kapasitas sumber daya manusia yang terkait dengan kriteria ini telah dilaksanakan pada tanggal 04-18 Oktober. Dari sisi peningkatan standar Sistem penjaminan mutu internal sesuai kesepakatan akan diubah peningkatannya setelah umur periode penerapan berakhir yakni tahun 2024.

8. Kepuasan Pengguna

Pengukuran kepuasan peneliti dan mitra layanan dan pelaksanaan proses penelitian menggunakan survei dalam bentuk kuesioner. Indikator kepuasan peneliti yang diukur meliputi: 1) ketersediaan akses informasi penelitian, 2) ketersediaan akses publikasi online, 3) fasilitas hibah penelitian, 4) pembiayaan penelitian, 5) pembiayaan publikasi penelitian, dan 6) ketersediaan akses untuk HaKI. Indikator kepuasan mitra terhadap layanan penelitian, meliputi: 1) topik kerjasama penelitian, 2) hasil penelitian, 3) respon LPPM, dan 4) SDM. Hasil kepuasan peneliti dan mitra terhadap proses layanan penelitian seperti pada Tabel C7.8.

Tabel C7.8. Tingkat Kepuasan Peneliti dan Mitra Layanan

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang		
1	Apakah anda puas : Mudah dalam memperoleh informasi prosedur dan pengajuan PKM?	76,19	7,14	9,52	7,14	3,52	Sangat Puas
2	Apakah anda puas : Prodi telah memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa?	66,67	21,43	4,76	7,14	3,48	Sangat Puas

3	Apakah anda puas : Prodi telah mensosialisasikan peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa?	69,05	19,05	2,38	9,52	3,48	Sangat Puas
4	Apakah anda puas : Dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan peta jalan penelitian prodi?	69,05	11,90	9,52	9,52	3,40	Sangat Puas
5	Apakah anda puas : prodi telah melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa terhadap peta jalan?	66,67	23,81	2,38	7,14	3,50	Sangat Puas
6	Apakah anda puas : prodi menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan	64,29	21,43	4,76	9,52	3,40	Sangat Puas

	pengembangan keilmuan program studi?						
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

7	Apakah anda puas : pelatihan pengembangan kemampuan pada bidang penelitian dilaksanakan secara berkala?	66,67	16,67	7,14	9,52	3,40	Sangat Puas
8	Apakah anda puas : sarana dan prasarana penelitian bagi dosen dan mahasiswa (kecukupan kualitas dan aksesibilitas)?	61,90	26,19	2,38	9,52	3,40	Sangat Puas
9	Apakah anda puas : kemudahan dalam layanan administrasi penelitian dosen dan mahasiswa?	66,67	11,90	9,52	11,90	3,33	Sangat Puas
10	Apakah anda puas : penghargaan dan motivasi bagi dosen yang berprestasi dalam bidang penelitian ?	64,29	21,43	9,52	4,76	3,45	Sangat Puas
11	Apakah anda puas : Kemudahan dan ketersediaan layanan sistem informasi penelitian	64,29	21,43	2,38	11,90	3,38	Sangat Puas

	?						
12	Apakah anda puas : Dukungan prodi terhadap publikasi hasil penelitian?	61,90	23,81	2,38	11,90	3,36	Sangat Puas

Berdasarkan Tabel C7.8 pengukuran tingkat kepuasan peneliti dan mitra kegiatan penelitian terhadap layanan dan pelaksanaan proses penelitian STMIK Multicom dapat disimpulkan sebagai berikut:

- **66,47 %** menyatakan Sangat Baik
- **18,85 %** menyatakan Baik
- **5,56 %** menyatakan Cukup
- **9,13 %** menyatakan Kurang Baik

Indeks kepuasan peneliti dan mitra kegiatan penelitian (IKPM) sebesar **3,43**. Hal ini menunjukkan bahwa persepsi atau tanggapan kepuasan peneliti dan mitra kegiatan penelitian terhadap layanan dan pelaksanaan proses penelitian STMIK Multicom adalah **“Sangat Baik”** atau **“Sangat Puas”**. Selengkapnya tentang survey ada di

https://docs.google.com/document/d/1m8H4AxACXItvwM7Wvwiqu-nhQ9hCy_Is/edit?usp=sharing&oid=116838422079149857683&rtpof=true&sd=true

Sebagai tindak lanjut perbaikan hasil survei kepuasan pengguna (peneliti dan mitra kegiatan) pada pengelolaan penelitian di STMIK Multicom, maka perlu dilakukan:

- Mengembangkan topik penelitian yang ada pada peta penelitian dosen dan mahasiswa.
- Meningkatkan ketersediaan layanan sistem informasi penelitian di STMIK Multicom.

Melakukan pelatihan sumber daya peneliti.

9. Kesimpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian Standar Penelitian serta Tindak Lanjut

Untuk mendapatkan kesimpulan dari posisi, akar masalah demi mendapatkan perbaikan dan pengemban dari ketercapaian Kriteria Penelitian, Tata Kelola dan Kerjasama maka kami menggunakan metode analisis Swot dengan hasil sebagai berikut sebagai berikut

Tabel C7.9.2. Faktor Eksternal Standar Penelitian

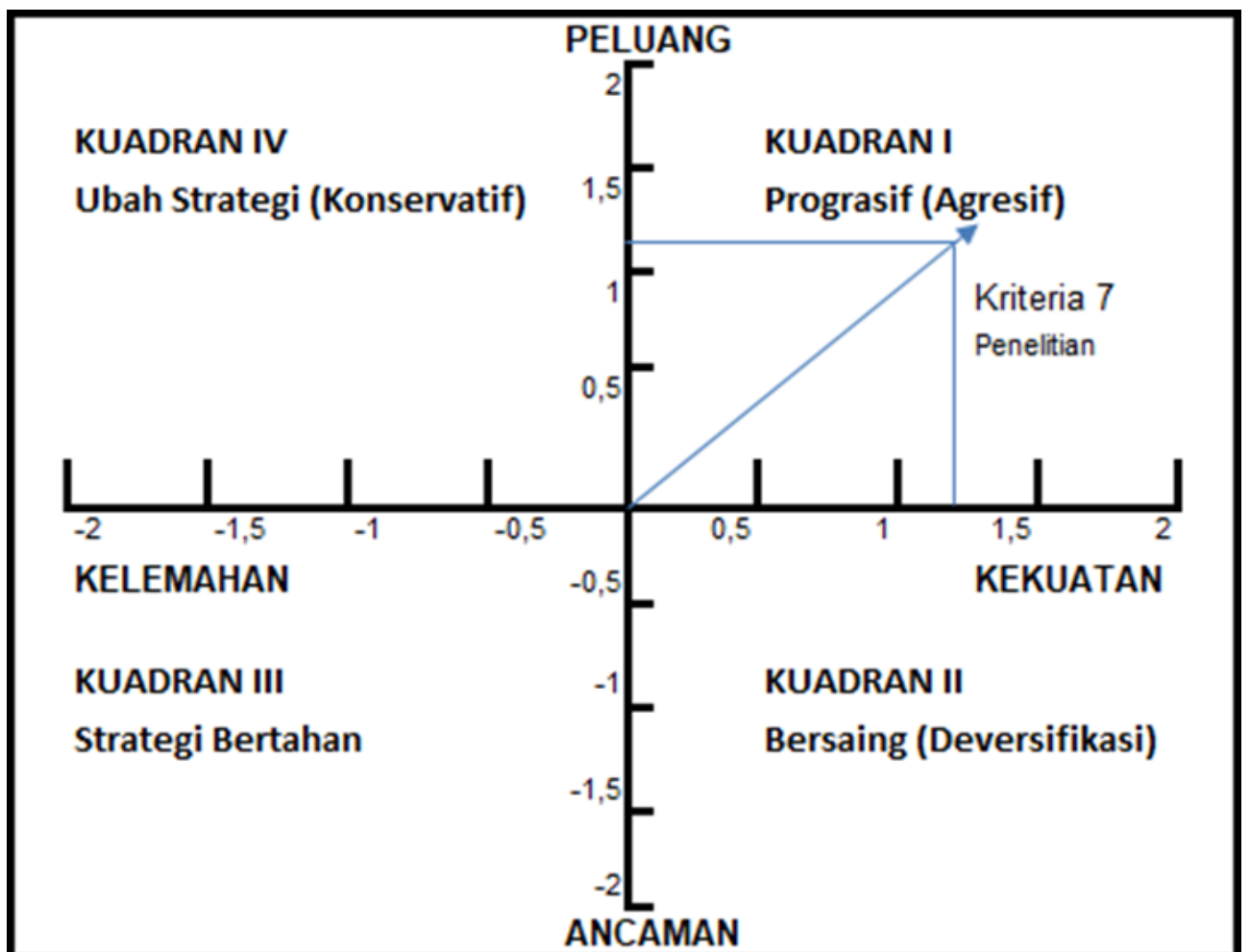
No	Uraian	Peluang/ Ancaman	Nilai Pengaruh	Bobot (%)	Nilai Total
		(P/A)	(1 s/d 4)		
1	Peluang untuk kolaborasi penelitian dengan perguruan tinggi lain	P	3	20	0,6
2	Dosen yang aktif dalam penelitian diberikan sertifikat oleh kampus sebagai penghargaan	P	2	10	0,2
3	Adanya revolusi industri 4.0;	P	1	15	0,2
4	Adanya hibah penelitian dari DIKTI;	P	3	10	0,3
5	Banyaknya industri di bidang komputer dan IT;	P	3	10	0,3
6	Banyaknya media publikasi jurnal nasional terakreditasi dan internasional yang memiliki reputasi baik.	P	3	10	0,3

7	Kompetisi yang semakin ketat untuk mendapatkan sumber dana penelitian eksternal.	A	-3	10	-0,3
8	Kompetisi yang semakin ketat dalam publikasi jurnal nasional yang terakreditasi dan jurnal internasional.	A	-3	15	-0,5
Jumlah				100	1,1

Tabel C7.9.1. Faktor Internal Standar Penelitian

No	Uraian	Kekuatan/ Kelemahan	Nilai Pengaruh (1 s/d 4)	Bobot (%)	Nilai Total
1	Memiliki road map penelitian;	K	3	20	0,6
2	Melibatkan mahasiswa dalam penelitian DTPS;	K	3	20	0,6
3	Tersedia anggaran untuk kegiatan penelitian dan peneliti	K	2	15	0,3

4	Ada kerjasama dengan pemerintah daerah, stakeholder dan perguruan tinggi lain dalam bidang penelitian	K	3	20	0,6
5	Kurangnya pelibatan mahasiswa dalam penelitian DTPS;	L	-4	15	-0,6
6	Anggaran dana kegiatan penelitian belum mencukupi;	L	-3	10	-0,3
Jumlah				100	1,2



Bagan C7.9 Hasil Pemosisian Swot

Tabel C7.9.3 Kesimpulan

Permasalahan teridentifikasi	Akar Masalah	Solusi Alternatif	Aktivitas yang diusulkan
Kurangnya pelibatan mahasiswa dalam penelitian DTPS;	Kurang sosialisasi penelitian	Menjadwalkan sosialisasi penelitian	Melakukan sosialisasi keterlibatan mahasiswa dalam penelitian
Anggaran dana kegiatan penelitian belum mencukupi	Belum dimasukkan di rencana operasional	Penelitian dijadikan objektif STMIK Multicom	Memasukan anggaran penelitian kedalam rencana anggaran tahunan

C. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Lingkup Pengabdian kepada Masyarakat terdiri dari Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat, Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat dan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat sesuai Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 pasal 56 ayat b,c dan d. Salah satu tujuan diberlakukannya program Merdeka Belajar Kampus Merdeka adalah untuk menjawab tantangan realitas kehidupan yang terjadi di luar kampus dengan program pendidikan di dalam perguruan tinggi. Salah satu Tri Dharma perguruan tinggi adalah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Dalam pengabdian kepada masyarakat dosen diwajibkan untuk berkontribusi menerapkan ilmu pengetahuan sesuai dengan bidangnya dalam membantu menyelesaikan permasalahan kehidupan yang terjadi di masyarakat. Itulah sebabnya kriteria Pengabdian kepada Masyarakat dengan standar-standar tersebut diatas dibutuhkan. Adapun tujuan dari ditetapkan Standar Isi Penelitian, Standar Proses Penelitian dan Standar Penilaian Penelitian menjadi pedoman mulai dari ke dalam isi Penelitian, proses Penelitian yang bermutu dan ketepatan memberikan penilaian hasil penelitian. Sebagai salah satu misi STMIK Multicom Bolaang Mongondow yang harus diwujudkan yakni mengabdikan keilmuan bisnis digital kepada masyarakat baik di wilayah lokal daerah maupun nasional, standar pengabdian kepada masyarakat dikelola dengan baik, dievaluasi dan ditingkatkan guna meningkatkan pelayanan STMIK Multicom Bolaang Mongondow agar dapat bermanfaat bagi masyarakat dan secara umum turut mencerdaskan kehidupan bangsa. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini juga dievaluasi berdasarkan hasil kepuasan masyarakat agar tepat guna, dapat menjadi rekomendasi, dan dapat dimanfaatkan bagi stakeholder atau para pemangku kepentingan secara berkelanjutan penelitian maka perlu ditetapkan standar yang berkaitan dengan Kriteria Pengabdian kepada Masyarakat seperti diatas dengan menggunakan metode *Objective Key Result (Okr)* untuk strategi pencapaian standar karena lebih fokus pada Objective organisasi, menghasilkan Key Result, bersifat *bottom up planning* sehingga semua unsur berkomitmen untuk merealisasikan dan mengawas.

1. Kebijakan

Dalam pengelolaan pengabdian kepada masyarakat STMIK Multicom Bolaang Mongondow mengacu pada kebijakan sebagai berikut :

- Undang-undang RI No. 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-undang RI No. 12 tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.

- Peraturan Presiden No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. (KKNI)
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 24 tahun 2012 tentang Pendidikan Jarak Jauh.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuaya nomor : 276 tahun 2018 tentang Statuta STMIK Multicom
- Keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuaya Nomor : 286 tahun 2019 tentang rencana strategi STMIK Multicom
- Dokumen Standar Mutu Pengabdian kepada Masyarakat STMIK Multicom Bolaang Mongondow 2020
- Dokumen Manual Mutu Pengabdian kepada Masyarakat STMIK Multicom Bolaang Mongondow 2020
- Dokumen Standar Operasional Prosedur Pengabdian kepada Masyarakat STMIK Multicom Bolaang Mongondow 2020

3. Mekanisme Penetapan dan Strategi Pencapaian Standar

Manajemen sistem penjaminan mutu internal (SPMI) STMIK Multicom Bolaang Mongondow menggunakan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi Pelaksanaan, Pengendalian Pelaksanaan, dan Peningkatan (PPEPP) standar mutu internal. Standar SPMI berisi tentang pernyataan kualitatif dan/atau kuantitatif yang dapat diukur pencapaian atau pemenuhannya oleh seluruh pelaksana penjaminan mutu di seluruh unit kerja STMIK Multicom Bolaang Mongondow yang mencakup beberapa standar wajib yang diatur dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015, Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yang menetapkan bahwa setiap satuan pendidikan tinggi wajib memenuhi kelompok standar yang telah ditetapkan atau melampauinya. Standar-standar yang sudah ditetapkan di STMIK Multicom, dapat dilihat secara rinci di link <http://lpm.stmikmulticom.ac.id/>.

Strategi Pencapaian Standar

Untuk pencapaian Standar terkait kriteria 8 kami menganalisa Indikator standar dengan Metode Objective Key Result untuk mendapatkan inisiatif/kegiatan operasional yang harus dilaksanakan baik harian, mingguan dan bulanan diikuti dengan tabel ARCI Matriks untuk berbagi peran dapat dilihat secara lengkap pada tabel dibawah ini dengan sumberdaya :

- Manusia yang terlibat dapat dilihat pada tabel ARCI Matriks.
- Keuangan tergambar di Rencana Operasional.
- Sarana, Prasarana dan Sistem Informasi yang mendukung tercapainya standar tersebut.

Adapun mekanisme kontrol telah dilaksanakan Penilaian terhadap perjanjian kinerja dan Audit Mutu Internal.

Tabel C8.3.1 Objective Key Result Standar Terkait Kriteria 8

Objective	Key Result	Inisiatif	Check Date
Sasaran Strategis 3 : Dihasilkannya masyarakat cerdas teknologi Informasi dan Bisnis Digital demi meningkatkan taraf hidupnya.			
1. Pemenuhan Standar Isi PKM			
Meningkatkan mutu dan jumlah kegiatan PkM	Minimal 5 PKM dalam setahun dan melibatkan mahasiswa	Melaksanakan PKM	15 juni
2. Pemenuhan Standar Proses PKM			

Memastikan standar proses PKM berkualitas	Adanya buku pedoman pengabdian kepada masyarakat	Menyusun buku pedoman PkM	12 Feb
		Melakukan sosialisasi pedoman PkM	16 Mar
3. Pemenuhan Standar Penilaian PKM			
Meningkatkan proses penilaian PKM	Adanya buku kriteria dan pedoman penilaian PKM	Menyusun buku kriteria dan pedoman penilaian PKM	12 Feb
	Adanya Formulir kuesioner umpan balik terhadap hasil PKM	Menyusun kuesioner umpan balik hasil PKM	20 Nov

Tabel C8.3.2 ARCI Matriks Standar Terkait Kriteria 8

N o	Aktivitas/Inisiatif OKR	Ketua	Hr m	Baak	Wk 1	Wk 2	Koprodu Ti & Ti	Koprodu Si & Ip	Marketing	PPM	Inkubator Bisnis	Perpus
1	Melaksanakan PKM				A		CI	CI		R		
2	Menyusun buku pedoman PkM				A		R	R		I		
3	Melakukan sosialisasi pedoman PkM				AR		I	I		I		
4	Menyusun buku kriteria dan pedoman				A		R	R		I		

	penilaian PKM											
5	Menyusun kuesioner umpan balik hasil PKM	AI	C	C	I	I	I	I		I		

4. Indikator Kinerja Utama

Tabel C8.4.1. Indikator Kinerja Utama Relevansi PkM DTPS

No	Key Performance Indicator	Acuan Tahun 2020	Akhir T.A. 2021/2022		Akhir T.A. 2022/2023		Akhir T.A. 2023/2024		Bukti Dokumen, Link/Ringkasan metodologi
			Target	Capai	Target	Capai	Target	Capai	

1	Rata – rata jumlah PkM DTPS yang sesuai dengan keilmuan PS/Tahun adalah	0,2	0,25	0,2	0,5	0,3	0,75	0,1	Laporan kegiatan PkM di: lpm.stmikmulti com.a c.id
2	Jumlah kegiatan PkM yang melibatkan mahasiswa	0	10	0	15	0	20	6	Laporan kegiatan
3	Relevansi PkM pada unit pengelola mencakup unsur-unsur sebagai berikut: a) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan PS	Ada	Ada	Belum ada	Ada	Belum ada	Ada	Ada	Roadmap PkM dan buku pedoman PkM

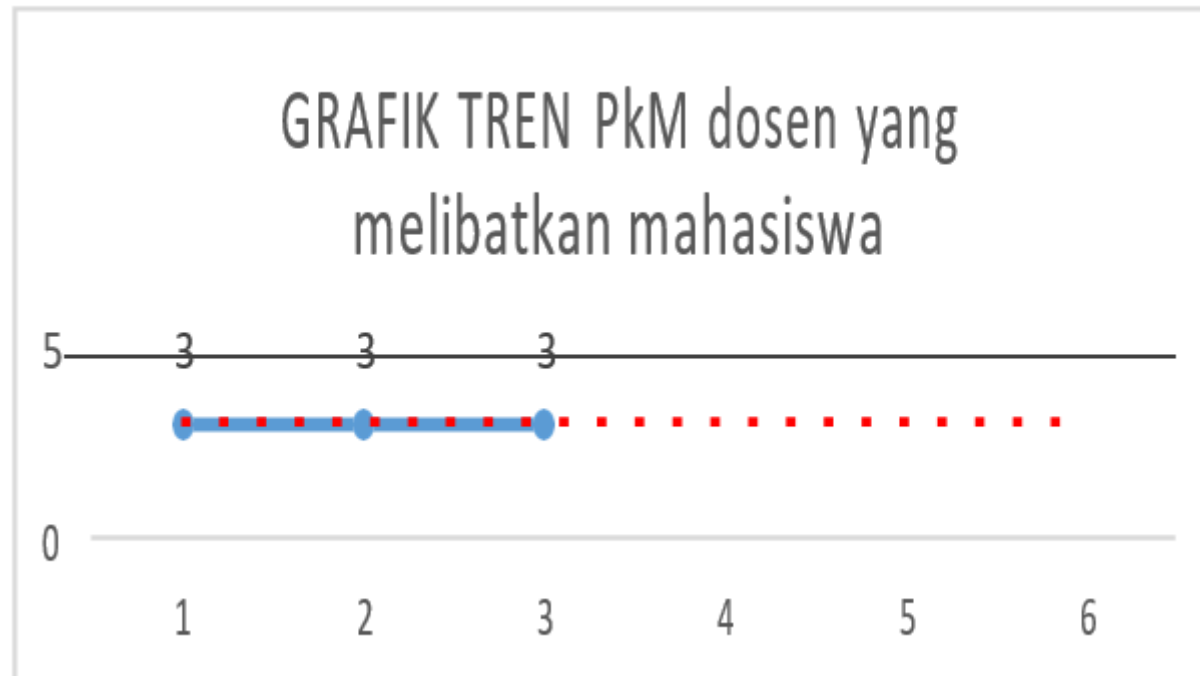
4	<p>Relevansi PkM pada unit pengelola mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <p>b)dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM</p>	Sesuai	Sesuai	Belum Sesuai	Sesuai	Belum Sesuai	Sesuai	Sesuai	Roadmap PkM dan buku pedoman PkM
5	<p>Relevansi PkM pada unit pengelola mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <p>c)melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan</p>	Ada Evaluasi	Ada Evaluasi	Belum Ada Evaluasi	Ada Evaluasi	Belum Ada Evaluasi	Ada Evaluasi	Ada Evaluasi	Roadmap PkM dan buku pedoman PkM

6	<p>Relevansi PkM pada unit pengelola mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <p>d)menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan PS.</p>	Ya	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Ya	Roadmap PkM dan buku pedoman PkM
---	--	----	----	-------	----	-------	----	----	----------------------------------

Data PkM dosen yang melibatkan mahasiswa ditampilkan dalam bentuk tabel seperti pada tabel C7.4.2 dan grafik tren seperti pada gambar C7.4.1.

Tabel C8.4.2. PkM melibatkan mahasiswa

Tahun Akademik	Jumlah Mahasiswa
2021/2022	3
2022/2023	3
2023/2024	3
Tahun Prediksi	Formula TREN
2024/2025	3
2025/2026	3
2026/2027	3



Gambar C7.4.1 tren PkM melibatkan mahasiswa

5. Indikator Kinerja Tambahan

Indikator kinerja tambahan terkait kriteria delapan dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel C8.5.1. Indikator kinerja tambahan PkM

No	Key Performance Indicator	Acuan Tahun 2020	Akhir T.A. 2021/2022		Akhir T.A. 2022/2023		Akhir T.A. 2023/2024		Bukti Dokumen
			Target	Capai	Target	Capai	Target	Capai	
1	Standar isi PkM								
	Melaksanakan Audit Mutu Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat Setiap Tahun	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	
2	Standar Proses PkM								
	Melaksanakan Audit Mutu Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat Setiap Tahun	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	

3	Standar Penilaian PkM								
	Melaksanakan Audit Mutu terhadap Standar Penilaian Penganbdian kepada masyarakat sekali dalam setahun	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	

6. Evaluasi Capaian Kinerja

Untuk mendapatkan hasil capaian kinerja STMIK Multicom telah melaksanakan Audit Mutu Internal berpatokan pada Referensi butir Mutu Key Result pada tabel Objective Key Result Renstra dengan hasil ada di <http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20220118053649.pdf> sebagai contohnya tabel C8.6.1 berikut :

Tabel C8.6.1. Hasil Evaluasi Capaian Kinerja

N O	Butir mutu Indikator Kinerja Utama LED & SPMI STMIK Multicom sesuai SN-Dikti	Target T.A. 2023/2024	Progres	Faktor Pendukung Keberhasilan	Faktor Penghambat Keberhasilan	Akar Masalah	Solusi Tindak Lanjut
1. PENCAPAIAN STANDAR ISI PKM							
1	Minimal 5 PKM dalam setahun	Terpen	Sesuai Target Capaian	Keaktifan pelaksana dalam	-	-	-

		uhi		kegiatan PkM			
2	<p>Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang memiliki kedalaman dan keluasan materi hasil penelitian sebagai berikut:</p> <p>10% program pengabdian kepada masyarakat merupakan penerapan hasil penelitian terapan.</p>	Terlaksana	100%	Keaktifan pelaksana dalam kegiatan PkM	-	-	-
3	<p>10% program pengabdian kepada masyarakat merupakan upaya pemberdayaan masyarakat melalui pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.</p>	Terlaksana	100%	Keaktifan pelaksana dalam kegiatan PkM	-	-	-

7. Penjaminan Mutu Pengabdian kepada Masyarakat

Penjamin mutu untuk kriteria pengabdian kepada masyarakat telah dilaksanakan dengan siklus PPEPP sebagai berikut:

a. Penetapan Standar

Standar mutu pengabdian kepada masyarakat ditetapkan pada tanggal 05 Desember yakni:

- Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat
- Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat
- Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat

b. Pelaksanaan Standar

Standar yang sudah ditetapkan diberlakukan efektif mulai bulan Februari sampai dengan Februari dan dalam perjalanannya telah dibuatkan dan diberlakukan dokumen- dokumen pendamping antara lain:

- SOP Kontrak PkM
- SOP Evaluasi Proposal PkM
- Formulir berita acara evaluasi proposal PkM
- SOP monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan PkM
- Formulir monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan PkM
- Formulir berita acara monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan PkM
- SOP pelaporan hasil dan penggunaan dana PkM
- SOP seminar hasil PkM
- Formulir penilaian seminar hasil PkM
- Formulir berita acara penilaian seminar hasil PkM
- SOP rekrutmen penilai internal PkM
- SOP penetapan pemenang hibah internal PkM
- Adanya Objective Key Result dan ARCI Matriks

c. Evaluasi standar

Pada tanggal 22 September dilaksanakan Audit Mutu Internal terhadap standar yang terkait kriteria 8. Pada dua minggu sebelumnya yakni tanggal 08 September kepada teraudit telah diberikan daftar tilik untuk dipelajari dan dicocokkan dengan hasil capaian. Jika terdapat ketidakcocokan teraudit ada waktu untuk mencari akar permasalahannya dan membuat draft usulan tindakan perbaikan.

d. Pengendalian Standar

Dari akar permasalahan dan draft usulan perbaikan hasil audit dari standar isi pengabdian kepada masyarakat, standar proses pengabdian kepada masyarakat dan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat pada tanggal 29 September dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen oleh UPPS melibatkan semua sumber daya manusia yang terlibat dalam pencapaian standar tersebut, untuk mengevaluasi dan mengoreksi draft usulan dan menetapkan tindakan perbaikan yang sesuai.

e. Peningkatan Standar

Setelah mempelajari hasil pengendalian standar maka UPPS menetapkan perbaikan/peningkatan berkelanjutan dan memberikan pendampingan/pelatihan (Coaching) untuk meningkatkan potensi sumber daya manusia yang terlibat dalam pencapaian standar. Untuk mengatasi hambatan-hambatan temuan ketidaktercapaian target kinerja sehingga melakukan langkah perbaikan tanpa ada unsur keterpaksaan. Kegiatan pelatihan peningkatan kapasitas sumber daya manusia yang terkait dengan kriteria ini telah dilaksanakan pada tanggal 04-18 September. Dari sisi peningkatan standar Sistem penjaminan mutu internal sesuai kesepakatan akan diubah peningkatannya setelah umur periode penerapan berakhir yakni tahun 2023.

8. Kepuasan Pengguna

Tingkat kepuasan pelaksana PkM dan mitra kegiatan PkM terhadap layanan dan pelaksanaan proses PkM STMIK Multicom Bolaang Mongondow diolah melalui kuesioner dengan 12 item pertanyaan dan dilakukan perhitungan melalui uji validitas dan reliabilitas dengan langkah :

- Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : 066 tahun 2020 Tentang Tim Pembuat format Kuesioner
- Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : 067 tahun 202 Tentang Tim

- Pelaksana Kuesioner
- Jadwal Pelaksanaan

Laporan hasil survey kepuasan pelaksana PkM dan mitra kegiatan PkM terhadap layanan dan pelaksanaan proses PkM STMIK Multicom dapat dilihat di tabel dibawah ini dan untuk lebih lengkap melalui <http://lpm.stmikmulticom.ac.id>

Tabel C8.8.1. Tingkat Kepuasan Pengguna

No	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang		
1	Apakah anda puas : Mudah dalam memperoleh informasi prosedur dan pengajuan PKM?	54,05	16,22	2,70	27,03	2,97	Puas
2	Apakah anda puas : Prodi telah memiliki peta jalan yang memayungi tema PKM kepada Dosen	59,46	16,22	16,22	8,11	3,27	Sangat Puas
3	Apakah anda puas : Prodi telah mensosialisasikan peta jalan yang memayungi tema PKM kepada Dosen?	64,86	16,22	5,41	13,51	3,32	Sangat Puas

4	Apakah anda puas : Dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan peta jalan PKM prodi?	56,76	27,0 3	5,41	10,81	3,30	Sangat Puas
5	Apakah anda puas : prodi telah	56,76	16,22	10,81	16,22	3,14	Puas

	melakukan evaluasi kesesuaian PKM dosen dan mahasiswa terhadap peta jalan?						
6	Apakah anda puas : prodi menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PKM dan pengembangan keilmuan program studi?	56,76	24,3 2	10,81	8,11	3,30	Sangat Puas
7	Apakah anda puas : pelatihan pengembangan kemampuan pada bidang PKM dilaksanakan secara berkala?	54,05	24,3 2	10,81	10,81	3,22	Puas

8	Apakah anda puas : sarana dan prasarana PKM bagi dosen dan mahasiswa (kecukupan kualitas dan aksesibilitas)?	56,76	18,9 2	10,81	13,51	3,19	Puas
9	Apakah anda puas : kemudahan dalam layanan administrasi PKM dosen dan mahasiswa?	64,86	21,6 2	8,11	5,41	3,46	Sangat Puas
10	Apakah anda puas: penghargaan dan motivasi bagi dosen yang berprestasi dalam bidang PKM?	70,27	13,5 1	13,51	2,70	3,51	Sangat Puas
11	Apakah anda puas: Kemudahan dan ketersediaan layanan sistem informasi PKM?	56,76	21,6 2	10,81	10,81	3,24	Puas
12	Apakah anda puas: Dukungan prodi terhadap publikasi hasil PKM?	59,46	13,5 1	16,22	10,81	3,22	Puas

Uji reliabilitas instrumen skala likert dengan metode *Alpha Cronbach* diperoleh nilai koefisien reliabilitas sebesar **0,7438**, maka dikatakan item kuesioner survey tersebut

menunjukkan tingkat reliabel yang memadai.

Pengukuran tingkat kepuasan pelaksana PkM dan mitra kegiatan PkM terhadap layanan dan pelaksanaan proses PkM STMIK Multicom dapat disimpulkan bahwa **59,23 %** menyatakan Sangat Baik, **19,14 %** menyatakan Baik, **10,14 %** menyatakan Cukup dan **11,49 %** menyatakan Kurang Baik. Indeks kepuasan pelaksana PkM dan mitra kegiatan PkM (IKPM) sebesar **3,26**. Hal ini menunjukkan bahwa persepsi atau tanggapan pelaksana PkM dan mitra kegiatan PkM terhadap layanan dan pelaksanaan proses PkM STMIK Multicom adalah “Sangat Baik” atau “Sangat Puas”.

9. Kesimpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian Standar Pengabdian kepada Masyarakat serta Tindak Lanjut

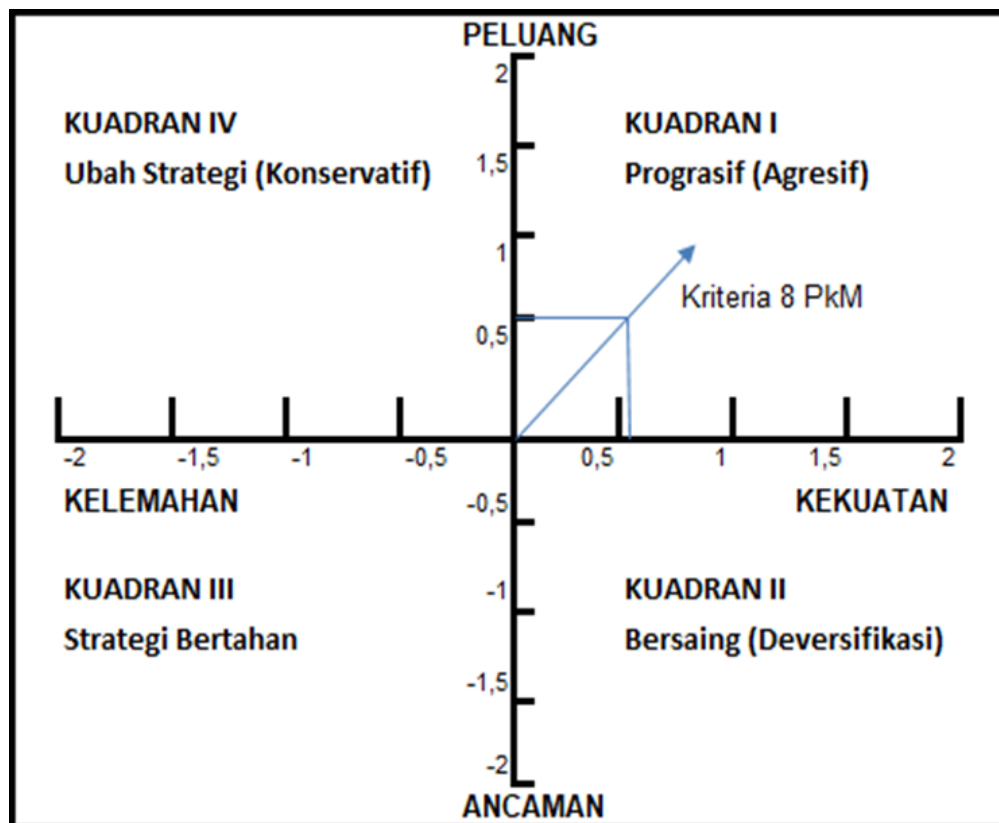
Untuk mendapatkan kesimpulan dari posisi, akar masalah demi mendapatkan perbaikan dan pengembangan dari pengelolaan PkM STMIK Multicom maka digunakan metode analisis SWOT dengan hasil berikut:

Tabel C8.9.1. Faktor Eksternal

No.	Uraian	Peluang/ Ancaman (P/A)	Nilai Pengaruh (1 s/d 4)	Bobot (%)	Nilai Total
1	Adanya peluang kegiatan PkM bidang teknologi informasi	P	4	30	1.2
2	Kegiatan PkM dapat bekerja sama dengan instansi atau lembaga	P	3	27	0.81
3	Kesulitan untuk mendapatkan program hibah PkM dosen dari Dikti	A	-3	21	-0.63
4	Akibat pandemi covid19 yang terjadi menyebabkan keterbatasan dalam melakukan kegiatan PkM	A	-4	22	-0.88
JUMLAH				100	0.5

Tabel C8.9.2. Faktor Internal

No.	Uraian	Kekuatan/ Kelemahan (K/L)	Nilai Pengaruh (1 s/d 4)	Bobot (%)	Nilai Total
1	Standar pengelolaan PkM yang ditetapkan jelas dan dievaluasi secara berkala	K	3	16	0.48
2	Dosen sebagai ketua PkM memiliki keterampilan yang memadai	K	3	15	0.45
3	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap PkM	K	3	18	0.54
4	Mahasiswa terlibat dalam kegiatan PkM	K	3	18	0.54
5	Belum ada kegiatan PkM dari dana hibah Dikti	L	-4	16	-0.64
6	Akses publikasi PkM perlu dikembangkan	L	-4	17	-0.68
JUMLAH				100	0.69



Bagan C8.9 Hasil Pemosisian Swot

Tabel C8.9.3 Kesimpulan

Permasalahan Teridentifikasi	Akar Masalah	Solusi Alternatif	Aktivitas yang Diusulkan
Belum ada kegiatan PkM dari dana hibah Dikti	Sulitnya akses informasi hibah PkM	Mencari informasi tentang Hibah PkM di LLDIKTI W. 16	Memasukan usulan PKM ke LLDIKTI W.16
Akses publikasi PkM perlu dikembangkan	Belum adanya jurnal sendiri	Merencanakan pembuatan aplikasi jurnal	Membuat Aplikasi jurnal

BAB III. LAPORAN AKUNTABILITAS NON AKADEMIK

A. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

Lingkup keuangan terdiri dari Standar Sarana Prasarana Pembelajaran, Standar Sarana Prasarana Penelitian, Standar Sarana Prasarana PkM, Standar Pembiayaan Pembelajaran, Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian, Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM, Standar Keuangan dan Standar Sistem Informasi dan Teknologi Informasi bertujuan untuk menjamin tersedia keuangan untuk kebutuhan biaya operasional mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan pertanggungjawaban dan fasilitas sarana prasarana yang memadai sesuai Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Pasal 4 ayat f dan h; Pasal 45 ayat f dan h; Pasal 56 ayat f dan h. Adapun tujuan standar ini adalah Pedoman pelaksanaan, pengendali manajemen pengelolaan keuangan STMIK Multicom dan pertanggungjawaban pengelola keuangan STMIK Multicom kepada Yayasan Multicom Mamuaya. STMIK Multicom berkewajiban menyiapkan keuangan untuk operasional yang berkelanjutan seperti upah, lembur dan tunjangan dosen dan staf, kebutuhan peralatan penyelenggaraan Tridharma serta investasi. Untuk memastikan semua prosesnya berjalan lancar maka perlu ditetapkan standar Keuangan, sarana dan prasarana dengan menggunakan metode Objective Key Result (Okr).

1. Kebijakan

Dokumen kebijakan yang memayungi legalitas pencapaian standar yang terkait kriteria Keuangan, Sarana dan Prasarana adalah sebagai berikut :

- Keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuaya Nomor : 115 tahun 2015 tentang Rencana Induk Pengembangan STMIK Multicom
- Keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuaya nomor : 276 tahun 2018 tentang Statuta STMIK Multicom
- Keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuaya Nomor : 286 tahun 2019 tentang rencana strategi STMIK Multicom
- Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan

2. Strategi Pencapaian Standar

Untuk pencapaian Standar terkait kriteria 5 kami menganalisa Indikator standar dengan Metode Objective Key Result untuk mendapatkan inisiatif/kegiatan diikuti dengan tabel ARCI Matriks untuk berbagi peran dapat dilihat secara lengkap di link <http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20220118050224.pdf> dan sebagai contoh pada tabel dibawah ini dengan sumberdaya :

- Manusia yang terlibat dapat dilihat pada tabel ARCI Matriks.
- Keuangan tergambar di Rencana Operasional.
- Sarana, Prasarana dan Sistem Informasi yang mendukung tercapainya standar tersebut.
- Mekanisme kontrol dilaksanakan evaluasi perjanjian kinerja dan Audit Mutu Internal .

Tabel C5.3.1 Objective Key Result Standar terkait Kriteria 5

No.	Objective	Key Result	Inisiatif	Check Date
Sasaran Strategis 1 : Dihasilkannya lulusan cerdas cerdas bidang Bisnis Digital, Teknologi Informasi dan berkarakter Multisian mampu berkembang secara profesional.				
1. Pemenuhan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran				
1	Meningkatkan Sarana Pembelajaran Pembelajaran	Adanya 200 judul buku/e-book dan Koleksi prosiding seminar 3 judul untuk setiap program studi	Mengadakan Buku/ebook dan prosiding	1 Sep
		Adanya 100 judul skripsi/tugas akhir, 3 judul jurnal ilmiah Nasional dan internasional terakreditasi dalam bentuk ejournal	Mengadakan Jurnal Ilmiah dan menghimpun Skripsi	27 Sep
		Adanya 15 Unit Komputer untuk editing video	Mengadakan 15 Unit Komputer untuk standar editing Video dan 3 unit untuk Broadcasting	1 Peb
		Adanya 3 Unit Komputer untuk Broadcasting TV Kampus		

Tabel C5.3.2 ARCI Matriks Standar terkait Kriteria 5

No	Aktivitas/Inisiatif OKR	Ketua	Hrm 4.0	Baak	Wk 1	Wk 2	Koprodu Ti & Ti	Koprodu Si & Ip	Marketing	PPM	Inkubator Bisnis	Perpus
1	Mengadakan Buku/ebook dan prosiding	AC			RI		RI	RI				
2	Mengadakan Jurnal Ilmiah dan menghimpun Skripsi	A	I		IC		I	I			RI	RI
3	Mengadakan 15 Unit Komputer untuk standar editng Vidio dan 3 unit untuk Broadcasting	A		R	CI							

4. Indikator Kinerja Utama

Sumber penerimaan keuangan Yayasan Multicom Mamuya selain dari STMIK Multicom memiliki usaha lain seperti Lembaga Pelatihan Ketrampilan Multicom yang berdiri sejak tahun 1992, Jasa Pembuatan Aplikasi menggunakan CV. Multi Perkasa dan Café depan kampus yang sekarang digunakan Praktek Wirausaha.

a. Keuangan

Tabel C5.4.1 Indikator Kinerja Utama Keuangan

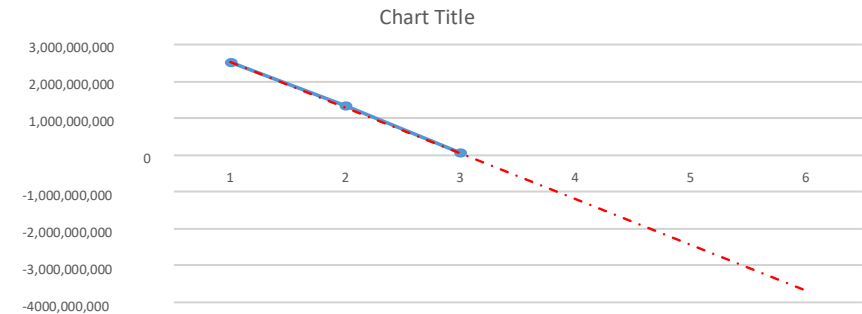
No	Key Performance Indicator	Acuan Tahun 2020	Akhir T.A. 2021/2022		Akhir T.A. 2022/2023		Akhir T.A. 2023/2024		Bukti Dokumen
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil	
1	Alokasi dan penggunaan dana untuk biaya operasional pendidikan dibagi dengan jumlah mahasiswa	7,000,000	8,000,000	7,600,000	8,000,000	4,867,164	8,000,000	5,536,283	Tersedia di Website LPM Link : http://lpm.stmikmulticom.ac.id .
2	Penggunaan dana untuk kegiatan penelitian dosen tetap : rata-rata dana penelitian DTPS/tahun dalam 3 tahun terakhir.	8,000,000	10,000,000	12,500,000	10,000,000	9,375,000	10,000,000	5,000,000	
3	Penggunaan dana untuk kegiatan PkM dosen tetap : rata-rata dana PkM DTPS/tahun dalam 3 tahun terakhir	10,000,000	10,000,000	14,500,000	7,000,000	7,062,500	5,000,000	4,333,333	
4	Penggunaan investasi (SDM, sapras) dalam 3 tahun terakhir		2,000,000,000	2,521,500,000	1,000,000,000	1,313,600,250	-	-	

Tabel C5.4.4 Tren Dana PKM Per Dosen

Tabel C5.4.5 Tren Biaya Investasi

Tahun Akademik	Jumlah
2021/2022	2.521.500.000
2022/2023	1.313.600.250
2023/2024	44.500.000
Tahun Prediksi	Formula Tren
2024/2025	-1.183.799.917
2025/2026	-2.422.299.917
2026/2027	-3.660.799.917

Gambar Tren Biaya Investasi



Tabel C5.4.5 Perhitungan Biaya Operasional

No	Uraian	Volume	Biaya	
			Bulan	Tahun
I. Tahun Akademik 2021/2022				
1	Biaya Dosen (Gaji, Honor)	12 Org	5,000,000	720,000,000
2	Biaya Tenaga Kepebdidikan (Gaji, Honor)	7 Org	3,100,000	260,400,000
3	Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)	Ls	3,000,000	36,000,000
4	Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi dan biaya tak terduga)	Ls	10,000,000	120,000,000
5	Biaya Operasional Kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat dan kesejahteraan)	Ls	2,500,000	30,000,000
Jumlah				1,166,400,000

II. Tahun Akademik 2022/2023				
1	Biaya Dosen (Gaji, Honor)	16	5,200,000	998,400,000
2	Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor)	7	3,100,000	260,400,000
3	Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)	Ls	3,000,000	36,000,000
4	Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi dan biaya tak terduga)	Ls	10,000,000	120,000,000
5	Biaya Operasional Kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat dan kesejahteraan)	Ls	2,000,000	24,000,000
Jumlah				1,438,800,000
III. Tahun Akademik 2023/2024				
1	Biaya Dosen (Gaji, Honor)	24	5,500,000	1,584,000,000
2	Biaya Tenaga Kepebdidikan (Gaji, Honor)	7	3,100,000	260,400,000
3	Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)	Ls	3,200,000	38,400,000
4	Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi dan biaya tak terduga)	Ls	10,000,000	120,000,000
5	Biaya Operasional Kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat dan kesejahteraan)	Ls	1,500,000	18,000,000
Jumlah				2,020,800,000

Tabel C5.4.6. Perhitungan Pendapatan Kegiatan Penelitian

No	Judul Penelitian	Biaya Tahun		
		2022	2023	2024
1	Sistem Informasi Kearsipan Pada PT. Arthaprima Finance Kotamobagu			15,000,000
2	Aplikasi Pengolahan Data Penjualan Bahan Bangunan Pada Usaha Dagang (UD) Borobudur		15,000,000	
3	Sistem Informasi Kearsipan Pada PT. Arthaprima Finance Kotamobagu		15,000,000	
4	Sistem Pendukung Keputusan Untuk Seleksi Calon Petugas Sensus Di Badan Pusat Statistik Kotamobagu Menggunakan Technique For Order Preference By Similarity To Ideal Solution (TOPSIS)	15,000,000		
5	Sistem Pendukung Keputusan Kelayakan Pemberian Kredit Menggunakan Metode Simple Additive Weighting Pada perusahaan Leasing Arthaprima Finance Kotamobagu	15,000,000	15,000,000	
6	Sistem Informasi Manajemen Surat Perintah Perjalanan Dinas Di Kantor Bappeda Kota Kotamobagu	15,000,000		
7	Aplikasi Pengolahan Data Pasien Pada Puskesmas Bilalang 1 Kecamatan Kotamobagu Utara			15,000,000
8	Aplikasi Pengolahan Data Pasien Pada Puskesmas Bilalang 1 Kec. Kotamobagu Utara		15,000,000	
9	Sistem Pendukung Keputusan Seleksi Jenis Tanaman Padi yang Tepat di Kotamobagu Barat Menggunakan Metode Analytical Hierarchy Process Technique For Order Preference By Similarity To Ideal Solution (TOPSIS) (Studi Kasus Desa Mongkonai)		15,000,000	
10	Aplikasi Pengelolaan Data Barang Pada Bengkel Usaha Muda Motor Racing Team (Bengkel UDMRT)	15,000,000		
11	Sistem Informasi Geografi Pariwisata Kabupaten Bolaang Mongondow Timur			15,000,000
12	Perancangan Sistem Informasi Penjualan Obat Pada apotek Al-Kautsar Matali	15,000,000		
13	Perancangan Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Karyawan Baru Sebagai Marketing Pada PT. Nusantara Surya Sakti Cabang Kotamobagu Menggunakan Metode Simple Additive Weighting (SAW)			15,000,000

14	Perancangan Sistem Informasi dan Pengolahan data pada Desa Poyowa Besar Dua berbasis web	15,000,000		
15	Perancangan Sistem Informasi Desa berbasis Website di desa Pinonobatan Kecamatan Modayag Barat	15,000,000		
16	Perancangan Sistem Informasi Geografi Pariwisata Kabupaten Bolaang Mongondow	15,000,000		
17	Perancangan Sistem Informasi Desa berbasis web pada desa Kopndakan		15,000,000	
18	Perancangan sistem Informasi Penjualan pada Apotik Romansa Indah Kotamobagu		15,000,000	
19	Perancangan Sistem Informasi Bank Darah di Rumah Sakit Umum Daerah Kota Kotamobagu	15,000,000		
20	Sistem Pendukung Keputusan Seleksi Beasiswa Berprestasi di STIKES Graha Medika Kotamobagu Menggunakan Metode Simple Additive Weighting		15,000,000	
21	Sistem Pendukung Keputusan Seleksi Staf Ahli Bidang Pemerintahan Kota Kotamobagu Menggunakan Technique For Order Preference By Similrity To Ideal Solution (TOPSIS)			15,000,000
22	Aplikasi Pengelolaan Data Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kotamobagu			15,000,000
23	Sistem Informasi Kearsipan Pada PT. Arthaprima Finance Kotamobagu			15,000,000
24	Aplikasi Pengolahan Data Pasien Pada Puskesmas Bilalang 1 Kec. Kotamobagu Utara		15,000,000	
25	Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Siswa Berprestasi Pada Sekolah Menengah Pertama Negeri II Dumoga menggunakan Metode Analytical Hierarchy Proses (AHP) dan Technique For Order Preference By Similarity To Ideal Solution (Topsis)			15,000,000
26	Sistem Pendukung Keputusan Penentuan Siswa Berprestasi di Sekolah Dasar Negeri (SDN) 2 Otam Menggunakan Metode Analytical Hierarchy Process (AHP)		15,000,000	

27	Sistem Pendukung Keputusan Seleksi Jenis Tanaman Padi yang Tepat di Kotamobagu Barat Menggunakan Metode Analytical Hierarchy Process Technique For Order Preference By Similarity To Ideal Solution (TOPSIS) (Studi Kasus Desa Mongkonai)	15,000,000		
Total Jumlah		150,000,000	150,000,000	120,000,000
Total Pendapatan dibagi Jumlah Dosen		12,500,000	9,375,000	5,000,000

Tabel C5.4.7 Perhitungan Pendapatan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Biaya Tahun		
		2022	2023	2024
1	Pelatihan Komputer di SMK Kristen Kotamobagu		7,500,000	
2	Pelatihan Komputer di SMK Yadika Kotamobagu		7,500,000	
3	Pelatihan Komputer bagi Pos Pengembangan Anak Desa Poopo	33,000,000		
4	Pelatihan Komputer bagi Pos Pengembangan Anak Kelurahan Kotobangon	33,000,000		
5	Webinar Sekolah Digital untuk Guru-guru SD Se-Kabupaten Bolaang Mongondow Timur		10,000,000	
6	Pelatihan SPMI dan Penyusunan Borang APS 4.0 Kepada Stikes Tamalate, STTP Mooat, STTP Bala Keselamatan Palu dan IAIK Kotamobagu			15,000,000
7	Teknik Praktis Supercepat Menguasai Menulis SPMI, Renstra PT, Fakultas & Prodi Terintegrasi dengan IKU Sesuai Akreditasi 9 Kriteria			23,000,000
8	Pelatihan E-Learning dan Pengenalan Internt Of Things untuk IPDN Sulut		15,000,000	

9	Pembuatan Website Taman Nasional Bogani Nani Wartabone	75,000,000		
10	WFH Penyusunan Borang APT 3.0 dan Pembuatan Kurikulum		25,000,000	
11	Pelatihan Komputer bagi Pos Pengembangan Anak Desa Tandu			33,000,000
12	Pelatihan Komputer bagi Pos Pengembangan Anak Desa Labuan Uki			33,000,000
13	Webinar Sekolah Digital untuk Guru-guru SMA Se-Sulawesi Utara		15,000,000	
14	Pelatihan Komputer bagi Pos Pengembangan Anak Desa Mogoyungung		33,000,000	
15	Pelatihan Komputer bagi Pos Pengembangan Anak Tompaso Baru	33,000,000		
Total Jumlah		174,000,000	113,000,000	104,000,000
Total Pendapatan dibagi Jumlah Dosen		14,500,000	7,062,500	4,333,333

Tabel C5.4.8. Tapel perhitungan biaya Investasi SDM, Sarana dan Prasarana 3 Tahun Terakhir

No	Uraian	Biaya Tahun Akademik		
		2021/2022	2022/2023	2023/2024
I. Sumber Daya Manusia				
1	Pelatihan Publik Speaking	5,000,000	7,000,000	-
2	Studi Lanjut Tenaga Kependidikan	-	-	-
3	Peningkatan Kapasitas Peneliti	10,000,000	13,000,000	-
4	Peningkatan Kapasitas Pengabdian kepada Masyarakat	10,000,000	13,000,000	-
5	Pelatihan Teknik NLP	7,500,000	9,500,000	-
6	Studi Lanjut Dosen	-	-	-
7	Pelatihan SPMI	-	-	10,000,000
8	Pelatihan Pengisian Borang Akreditasi	-	-	10,000,000
9	Pelatihan Pembuatan RIP, Renstra,Okr dan Renop	-	-	10,000,000
Jumlah		32,500,000	42,500,000	30,000,000

II. Sarana				
1	PC All-in-One EliteOne 800 G4 (Core i7-8700) Bantuan PPPTS		366,532,500	-
2	Lenovo P330 (Xeon E-2186G HC-MDH3 Bantuan PPPTS		118,386,000	-
3	HandyCam Panasonic HD Camcoder HC-MDH3 Bantuan PPPTS		12,433,500	-
4	Drone DJI Maviv 2 Pro Bantuan PPPTS		24,083,500	-
5	Kamera Digital Canon EOS M100 Bantuan PPPTS		8,665,000	-
6	LCD Projector Epson	5,500,000		-
7	Speaker Aktif Yamaha DSR215	36,000,000		
8	Keyboard Yamaha Psr-SX700			14,500,000
9	Mikser 8 CH Hardwell XR 8	2,500,000		
10	Dji Mavic 2 Flay More Kit Bantuan PPPTS		5,999,750	-
Jumlah		44,000,000	536,100,250	14,500,000
III. Prasarana				
1	Pembelian Tanah Rencana Kampus Baru luas 13.677 m ³	1,600,000,000	-	-
2	Pengerjaan Perataan Lokasi Bangunan	175,000,000	-	-
3	Pengurusan IMB	45,000,000	-	-
4	Pembelian Besi Boton untuk bangunan Kampus	625,000,000	735,000,000	-
Jumlah		2,445,000,000	735,000,000	-
Total Jumlah		2,521,500,000	1,313,600,250	44,500,000

Tabel C.5.4.2 LAPORAN AKTIVITAS, Tahun Akademik 2021/2022-2023/2024
(Dinyatakan dalam mata uang rupiah)

Uraian	Tahun Akademik 2023/2024			Tahun Akademik 2022/2023			Tahun Akademik 2022/2021		
	Tanpa Pembatasan	Dengan Pembatasan	Jumlah	Tanpa Pembatasan	Dengan Pembatasan	Jumlah	Tanpa Pembatasan	Dengan Pembatasan	Jumlah
PENDAPATAN									
Mahasiswa	3,063,300,000		3,063,300,000	2,702,400,000		2,702,400,000	2,557,600,000		2,557,600,000
Kementrian/Yayasan	200,000,000		200,000,000	200,000,000		200,000,000	200,000,000		200,000,000
PT. Sendiri	580,000,000		580,000,000	556,000,000		556,000,000	520,000,000		520,000,000
SUMBER LAIN (dalam dan luar negeri)	550,000,000		550,000,000	460,000,000		460,000,000	340,000,000		340,000,000
Penelitian	30,000,000		30,000,000	40,000,000		40,000,000	35,000,000		35,000,000
PKM	60,000,000		60,000,000	65,000,000		65,000,000	62,000,000		62,000,000
Pengembalian Biaya Akreditasi dari Dikti		50,000,000	50,000,000		-	-		-	-
Jumlah Pendapatan	4,483,300,000	50,000,000	4,533,300,000	4,023,400,000		4,023,400,000	3,714,600,000		3,714,600,000
BEBAN									
Operasional Pembelajaran	2,395,021,850		2,395,021,850	2,395,021,850		2,395,021,850	2,395,021,850		2,395,021,850
Beban Penelitian	155,000,000		155,000,000	145,000,000		145,000,000	163,000,000		163,000,000
Beban PKM	107,000,000		107,000,000	108,000,000		108,000,000	102,000,000		102,000,000
Beban Akreditasi dan Pengembangan Mutu	10,500,000	50,000,000	60,500,000	50,000,000	-	50,000,000	75,000,000	-	75,000,000
Beban Pengembangan Sumberdaya Manusia	107,500,000		107,500,000	150,000,000		150,000,000	156,000,000		156,000,000
Beban Peralatan Listrik dan Multimedia	12,500,000		12,500,000	25,000,000		25,000,000	27,000,000		27,000,000
Beban Pemeliharaan Bangunan	64,100,000		64,100,000	50,000,000		50,000,000	50,000,000		50,000,000
Beban Penyusutan	149,493,800		149,493,800	-		-	-		-
Beban Pajak	3,648,950		3,648,950	3,648,950		3,648,950	3,648,950		3,648,950
Jumlah Beban Operasional	3,004,764,600	50,000,000	3,054,764,600	2,926,670,800	-	2,926,670,800	2,971,670,800	-	2,971,670,800
Kenaikan/Penurunan Aset Neto	1,478,535,400	-	1,478,535,400	1,096,729,200	-	1,096,729,200	742,929,200	-	742,929,200



Kotamobagu, 28 Juni 2024

Mengetahui

[Signature]
J. D. Miamuaya

Tabel C.5.4.3. LAPORAN POSISI KEUANGAN, Tahun Akademik 2021/2022-2023/2024
(Dinyatakan dalam mata uang rupiah)

Uraian	TA. 23/24	TA. 22/23	TA. 21/22
ASET			
Aset Lancar			
Kas	307,378,967	361,729,200	299,929,200
Bank BRI	411,256,433	545,000,000	443,000,000
Aset Tetap			
Inventaris Peralatan & Mesin	562,900,000	-	-
Inventaris Kantor			
Inventaris Tanah	1,505,000,000	190,000,000	
Akumulasi Penyusutan Peralatan & Mesin	35,181,250	17,590,625	8,795,313
Akumulasi Penyusutan Inventaris Kantor	1,110,825,500	999,742,950	888,660,400
TOTAL ASET	3,932,542,150	2,114,062,775	1,640,384,913
LIABILITAS DAN ASET NETO			
Liabilitas Jangka Pendek			
Liabilitas Jangka Panjang			
Utang Bank	950,000,000	-	-
Utang Individu	400,000,000	-	-
Total Liabilitas	1,350,000,000		
Aset Neto			
Tanpa Pembatasan	2,624,542,150	2,114,062,775	1,640,384,913
Pembatasan	-	-	-
Total Aset Neto	2,624,542,150	2,114,062,775	1,640,384,913
TOTAL LIABILITAS DAN ASET NETO	2,624,542,150	2,114,062,775	1,640,384,913



Kotamadya, 28 Juni 2024

Novyan JD. Mamuya

Tabel C.5.4.4. LAPORAN ARUS KAS, Tahun Akademik 2021/2022-2023/2024
(Dinyatakan dalam mata uang rupiah)

Uraian	TA. 23/24	TA. 22/23	TA. 21/22
AKTIVITAS OPERASI			
Arus Kas Masuk			
Mahasiswa	3,063,300,000	2,702,400,000	2,557,600,000
Kementrian/Yayasan	200,000,000	200,000,000	200,000,000
PT. Sendiri	580,000,000	556,000,000	520,000,000
Hibah	550,000,000	460,000,000	340,000,000
Penelitian	30,000,000	40,000,000	35,000,000
PKM	60,000,000	65,000,000	62,000,000
Pengembalian Biaya Akreditasi dari Dikti	50,000,000	-	
Total Arus Kas Masuk	4,533,300,000	4,023,400,000	3,714,600,000
Arus Kas Keluar			
Operasional Pembelajaran	2,395,021,850	2,395,021,850	2,395,021,850
Beban Penelitian	155,000,000	145,000,000	163,000,000
Beban PKM	107,000,000	108,000,000	102,000,000
Beban Akreditasi dan Pengembangan Mutu	10,500,000	50,000,000	75,000,000
Beban Pengembangan Sumberdaya Manusia	107,500,000	150,000,000	156,000,000
Beban Peralatan Listrik dan Multimedia	12,500,000	25,000,000	27,000,000
Beban Pemeliharaan Bangunan	64,100,000	50,000,000	50,000,000
Beban Penyusutan	149,493,800	-	-
Beban Pajak	3,648,950	3,648,950	3,648,950
Total Arus Kas Keluar	3,004,764,600	2,926,670,800	2,971,670,800
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI KE			
AKTIVITAS INVESTASI			
Pembelian Aset			
Peralatan dan mesin	562,900,000		
Inventaris Kantor	42,000,000		
Inventaris Tanah	155,000,000	190,000,000	
Total Pembelian Aset	759,900,000	190,000,000	-
KENAIKAN/PENURUNAN NETO KAS & SETARA KAS	768,635,400	906,729,200	742,929,200
KAS & SETARA KAS PADA AWAL PERIODE	1,649,658,400	742,929,200	
KAS & SETARA KAS PADA AKHIR PERIODE	2,418,293,800	1,649,658,400	742,929,200



Kotamobagu, 28 Juni 2024

Novyan JD. Mamuaya

Tabel C.5.4.5. LAPORAN PERUBAHAN ASET NETO, Tahun Akademik 2021/2022-2023/2024
(Dinyatakan dalam mata uang rupiah)

Uraian	TA. 23/24/Pembatasan		TA.22/23/Pembatasan		TA.21/22/Pembatasan	
	Tanpa	Dengan	Tanpa	Dengan	Tanpa	Dengan
Aset Noto						
Saldo Awal	1,649,658,400		742,929,200		-	
Surplus tahun berjalan	768,635,400		906,729,200		742,929,200	
Aset neto yang dibebaskan dari pembatasan						
Saldo Akhir	2,418,293,800		1,649,658,400		742,929,200	



otimohogu, 28 Juni 2024

Supit Mamuaya

**Tabel C.5.4.6. Penerimaan dan Penggunaan Sisa Lebih
Tahun Akademik 2021/2022-2023/2024**

Penerimaan Sisa Lebih		Jumlah Peruntukkan/Penggunaan Sisa Lebih		
Tahun	Jumlah	Tahun	Jumlah	Keperluan
2021/2022	742,929,200	2022	340,000,000	Dana Abadi/Lestari
		2023	402,929,200	Pemb. Gedung Kampus Baru
		2024		
		2025		
2022/2023	1,096,729,200	2022	190,000,000	Pembelian Tanah
		2023	446,729,200	Pemb. Gedung Kampus Baru
			460,000,000	Dana Abadi/Lestari
		2024		
		2025		
2023/2024	1,478,535,400	2023	759,900,000	Pembelian Tanah & Sarana
		2024	168,635,400	Pemb. Gedung Kampus Baru
			550,000,000	Dana Abadi/Lestari
		2025		
		2026		
Total	3,318,193,800		3,318,193,800	



Kotamabagu, 28 Juni 2024

[Signature]
Korban J.D. Mamuaya

a. sarana

Tabel C5.4.7 Tabel kecukupan dan aksesibilitas sarana pendidikan

No.	Nama Sarana	Jlh	Kepemilikan	Kondisi	Kecukupan Peralatan			Aksesibilitas Peralatan	
					Jumlah Mhs	Shif/Mhs / Minggu	Total Mhs /Minggu	Shift Minggu	Total Penggunaan /Minggu
1	PC All-in-One EliteOne 800 G4 (Core i7-8700) & lenovo P330 (Xeon E-2186G)	40	Milik Sendiri	Baik	741	1	741	20	800
2	Notebook	50	Milik Sendiri	Baik	741	1	741	20	1000
3	Handycam Panasonic HD Camcorder HC-MDH3	3	Milik Sendiri	Baik	Tercukupi karena hanya digunakan Praktek Tambahan untuk Matakuliah Creatif Konten				
4	Drone DJI Mavic 2 Pro	3	Milik Sendiri	Baik	Tercukupi karena hanya digunakan Praktek Tambahan di MK Pengolahan Citra digital & SIG				
5	Kamera Digital Canon EOS M100	5	Milik Sendiri	Baik	Tercukupi karena hanya digunakan Praktek tambahan di Matakuliah Creatif Konten				
6	LCD Projector	5	Milik Sendiri	Baik	Cadangan bila LCD TV di kelas rusak				
7	LCD TV	4	Milik Sendiri	Baik	Disiapkan disetiap Kelas				
8	Speaker Aktif Yamaha DSR215	2	Milik Sendiri	Baik	disiapkan untuk kegiatan yang membutuhkan musik seperti pertemuan atau edutaimen class				
9	Keyboard Yamaha Psr-SX700	1	Milik Sendiri	Baik					
18	Mikser 8 CH Hardwell XR 8	1	Milik Sendiri	Baik					

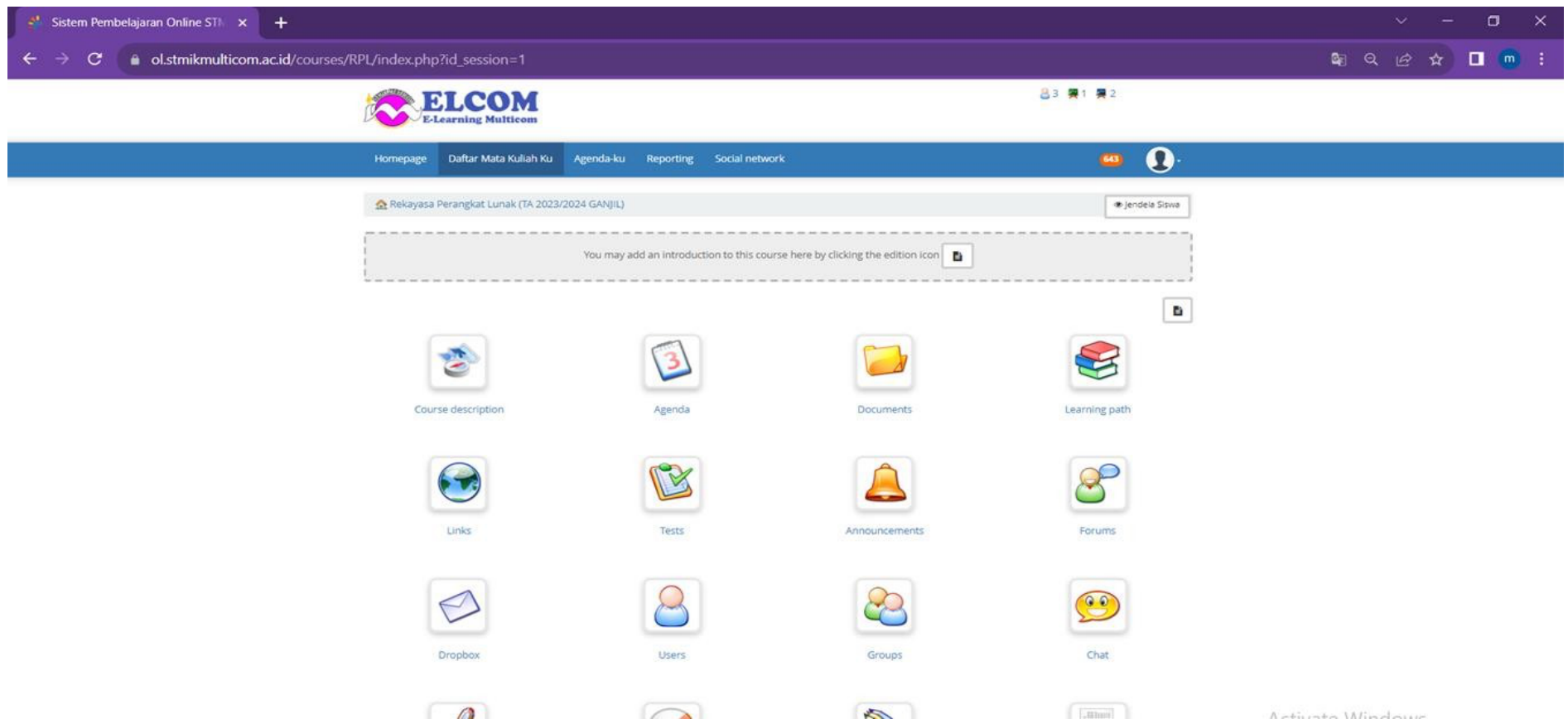
Tabel C5.4.3 Tabel kecukupan dan aksesibilitas sistem informasi

No.	Nama Sarana Teknologi	Kecukupan		Asesibilitas
		Kepemilikan	Kondisi	
a. Mengumpulkan data yang cepat, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan serta terjaga kerahasiaannya.				
1	www.lpm.stmikmulticom.ac.id	Sendiri	Aktif	Dosen dan Tendik
2	http://pmb.stmikmulticom.ac.id/	Sendiri	Aktif	Umum
3	Goggole Drive LPMI Stmik Multicom	Sendiri	Aktif	Dosen dan Tendik


4	WhatsApp Group Dosen	Sendiri	Aktif	Dosen
5	WhatsApp Group Dosen dan Admin	Sendiri	Aktif	Dosen dan Tendik
6	WhatsApp Group Mata Kuliah	Sendiri	Aktif	Mahasiswa, Dosen dan Tendik
b. Mengelola data pendidikan (sistem informasi manajemen perguruan tinggi : Akademik, perpustakaan, SDM, Keuangan, Aset, Decision suport system.				
1	www.stmikmulticom.ac.id	Sendiri	Aktif	Mahasiswa dan Tendik
2	http://perpus.stmikmulticom.ac.id			Dosen dan Tendik
c. Menyebarkan ilmu pengetahuan (e-learning, e-library, dll				
1	http://ol.stmikmulticom.ac.id/	Sendiri	Aktif	Mahasiswa dan Dosen
2	http://repo.stmikmulticom.ac.id			

Penggunaan pembelajaran online di STMIK Multicom (<http://ol.stmikmulticom.ac.id>) telah menjadi elemen penting dalam mendukung pendidikan jarak jauh. Platform Learning Management System (LMS) yang digunakan memungkinkan dosen dan mahasiswa untuk mengakses materi pembelajaran, mengirim tugas, serta berkomunikasi dengan mudah. LMS menyediakan berbagai macam sumber daya seperti video, dokumen, dan presentasi yang dapat diakses kapan saja, memberikan fleksibilitas bagi mahasiswa dalam mengatur waktu belajar mereka. Selain itu, STMIK Multicom memanfaatkan kelas virtual melalui aplikasi konferensi video seperti Teams, Zoom atau Google Meet. Dengan ini, dosen dan mahasiswa dapat berinteraksi secara langsung meskipun berada di tempat yang berbeda. Kelas virtual ini tidak hanya memungkinkan penyampaian materi secara real-time, tetapi juga membuka ruang untuk diskusi dan tanya jawab yang interaktif, mirip dengan pengalaman kelas tatap muka.


Penilaian dan ujian juga diintegrasikan dalam sistem pembelajaran online STMIK Multicom. Mahasiswa dapat menyelesaikan tugas, kuis, dan ujian melalui platform LMS, memastikan proses evaluasi akademik tetap berjalan dengan lancar dan terstruktur. Sistem ini memberikan kemudahan bagi dosen untuk mengelola penilaian dan memberikan umpan balik yang cepat kepada mahasiswa, sehingga proses pembelajaran menjadi lebih efisien dan efektif. Untuk mendukung seluruh proses ini, STMIK Multicom menyediakan dukungan teknis bagi mahasiswa dan dosen. Bantuan teknis ini memastikan bahwa semua pengguna dapat memanfaatkan platform pembelajaran online dengan optimal. Dengan demikian, STMIK Multicom berkomitmen untuk memberikan pengalaman belajar yang berkualitas dan terjangkau bagi seluruh mahasiswanya, terlepas dari lokasi geografis mereka.




Gambar Online Learning STMik Multicom (1)





3
1
2


Homepage
Daftar Mata Kuliah Ku
Agenda-ku
Reporting
Social network
43


Rekayasa Perangkat Lunak (TA 2023/2024 GANJIL) / Forum Categories / Forum
Jendela Siswa



Meeting 01 - Kontrak Perkuliahan & Pengenalan RPL




Forum threads: 19

DF (01) - Kontrak Perkuliahan dan Pengenalan RPL
09 November, 2023 pada 02:10 PM • 01(RPL) • By Nur Hayati Radji



Oke Class...

Materi perkuliahan kali ini membahas tentang kontrak perkuliahan dan dasar rekayasa perangkat lunak. Materi selengkapnya dapat Anda simak melalui video berikut ini. Silahkan dipelajari terlebih dahulu untuk dapat menanggapi beberapa pertanyaan dalam diskusi Forum.

<https://www.youtube.com/watch?v=FHVA4QnnpqQ>



<https://www.youtube.com/watch?v=KGN0Vv43V20&t=188s>



>>> **Pertanyaan Diskusi** : Carilah contoh-contoh software yang termasuk dalam kategori:

1. System software
2. Application software
3. Engineering/scientific software
4. Embedded software
5. Product-line software
6. Web Apps (Web applications)
7. AI software

Mama Nurhasanah Dadii

Gambar Online Learning STMIK Multicom (2)



Meeting 01 - Aturan Perkuliahan & Pengenalan Desain Grafis



Forum threads: 91

DF (01) - Aturan Perkuliahan dan Pengenalan Desain Grafis

07 November, 2023 pada 09:25 PM « Diskusi Forum 1 Mk desain grafis » By Mili Manggopa



Oke Class...

Mata kuliah Desain Grafis diawali dengan aturan perkuliahan dan pengenalan tentang konsep dasar desain grafis serta contoh - contoh penerapannya. Mata kuliah ini berorientasi pada produk karya desain grafis, sehingga mahasiswa dapat mengembangkan kemampuan dan ide untuk menghasilkan karya desain grafis.

Aturan Perkuliahan dan Konsep Dasar Desain Grafis dapat Anda simak melalui video berikut ini:

<https://www.youtube.com/watch?v=jRE9MpCtt6k>



Kemudian Anda dapat menanggapi pertanyaan diskusi berikut ini.

>>> **Pertanyaan Diskusi (Post 1)** : Menurut Anda, apa itu desain grafis dan sebutkan apa saja bentuk desain grafis yang pernah Anda buat seperti contoh video di atas?

>>> **Pertanyaan Diskusi (Post 2)** : Menurut Anda, bagaimana pentingnya mata kuliah Desain Grafis dalam mendukung keterampilan bidang teknologi informasi?

>>> **Pertanyaan Diskusi (Post 3)** : Menurut Anda, bagaimana penerapan suatu pengolahan grafis menggunakan komputer dan seberapa besar pengaruhnya khususnya dalam promosi suatu produk?

Nama : Mili Manggopa

Nim :20221171

Prodi: sistem informasi

1.Menurut saya, Desain grafis proses memanip ...

Gambar Online Learning STMIK Multicom (3)

Tabel C5.4.4 Tabel kecukupan dan aksesibilitas prasarana

No	Nama Prasarana	Kepemilikan	Kondisi	Kecukupan Ruangan			Aksesibilitas Ruangan		
				Jumlah Mhs	Shift/Mhs / Minggu	Total Mhs /Minggu	Daya tampung	Shift /Minggu	Total Daya Tpung/Minggu
Gedung Jl. Sutoyo									
1	Ruang Kuliah 1	Milik Sendiri	Baik	741	1	741	60	20	1200
2	Ruang Kuliah 2	Milik Sendiri	Baik	741	1	741	100	20	2000
3	Ruang Seba Guna	Milik Sendiri	Baik	741	1	741	150	Tercukupi	
4	Ruang Laboratorium	Milik Sendiri	Baik	741	1	741	40	20	800
1	Ruang Broadcasting	Milik Sendiri	Baik	Cukup untuk aktifitas Broadcasting Penyiaran TV. Kampus Multicom					
2	Ruang Ketua	Milik Sendiri	Baik	Cukup untuk aktifitas ketua termasuk Podkes					
3	Ruang Wakil Ketua	Milik Sendiri	Baik	Cukup untuk aktifitas Wakil Ketua					
4	Ruang BAAK	Milik Sendiri	Baik	Cukup untuk aktifitas BAAK					
5	Ruang Koprodi SI	Milik Sendiri	Baik	Cukup untuk aktifitas Koordinator Program Studi Sistem Informasi					
6	Ruang Koprodi TI	Milik Sendiri	Baik	Cukup untuk aktifitas Koordinator Program Studi Teknik Informatika					
7	Ruang IT & Inovasi Pembelajaran	Milik Sendiri	Baik	Cukup untuk aktifitas Information Teknologi & Inovasi Pembelajaran					
Proses Pembangunan Kampus Ilongkow Lantai I Sebelah Kanan									
8	Ruang Kuliah 1	Milik Sendiri	75%	741	1	741	100	10	1000
9	Ruang Kuliah 2	Milik Sendiri	75%	741	1	741	100	10	1000
10	Ruang Laboratoruam	Milik Sendiri	75%	741	1	741	100	20	2000
Rencana Peruntukkan Lantai I Sebelah Kiri									
11	Ruang MBKM Wirausaha	Milik Sendiri	45%	741	1	741	100	20	2000
12	Ruang MBKM Projek Independen	Milik Sendiri	45%	741	1	741	60	20	1200
13	Ruang Lapak Digital	Milik Sendiri	45%	741	1	741	100	20	2000
14	Ruang Serba Guna	Milik Sendiri	20%	741	1	741	500	20	12000

Rencana Peruntukkan Lantai II									
15	Ruang Serba Guna	Milik Sendiri	20%	741	1	741	300	20	6000
16	Ruang Kuliah 1	Milik Sendiri	0%	741	1	741	100	20	2000
17	Ruang Kuliah 2	Milik Sendiri	0%	741	1	741	100	20	2000
18	Ruang Perpustakaan	Milik Sendiri	0%	741	1	741	50	20	1000
19	Ruang Kuliah 3	Milik Sendiri	0%	741	1	741	100	20	2000
Rencana Peruntukkan Lantai III									
20	Ruang Serba Guna	Milik Sendiri	20%	741	1	741	300	20	6000
21	Ruang Kuliah 1	Milik Sendiri	0%	741	1	741	100	20	2000
22	Ruang Kuliah 2	Milik Sendiri	0%	741	1	741	100	20	2000
23	Ruang Kuliah 3	Milik Sendiri	0%	741	1	741	100	20	2000
	Ruang Studio Broadcasting		0%	741	1	741	100	20	2000



Gambar 5.1 Kampus Terletak di Jl. Sutoyo No.12 Kotamobagu



Gambar 5.2. Rencana Bangunan Lokasi Ilongkow



Gambar 5.3. Foto Proses Pembangunan Gedung Kampus berlokasi di Ilongkow



Gambar 5.4. Foto Lahan Bangunan Kampus berlokasi di Ilongkow

B. KETENAGAAN

Lingkup Sumber Daya Manusia adalah Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan sesuai Permendikbud Nomor Tahun 2020 Pasal 4 ayat e. Sumber daya manusia menjadi salah satu faktor penting dalam pengelolaan sebuah perguruan tinggi termasuk STMIK Multicom Bolaang Mongondow. Dalam pengelolaan sumber daya manusia harus direncanakan dan dikembangkan dengan baik secara sistematis, serta dievaluasi secara berkala untuk terus meningkatkan mutu pelayanan STMIK Multicom Bolaang Mongondow.

Melalui Tri Dharma perguruan tinggi yakni pelaksanaan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, sumber daya manusia harus dibekali dengan berbagai pengalaman dan keahlian sesuai bidangnya untuk dapat melakukan tugas dan perannya secara optimal, agar selaras dengan perwujudan visi dan misi STMIK Multicom Bolaang Mongondow.

Adapun tujuan dari ditetapkan standar Dosen dan Tenaga kependidikan adalah Menjadi pedoman pelaksanaan tata kelola perencanaan, pengelolaan, pengembangan dosen dan tenaga kependidikan STMIK Multicom dan Wujud Transparansi kepada pemangku kepentingan STMIK Multicom mengelola dosen dan tenaga kependidikan.

Penetapan standar mutu sumber daya manusia merujuk pada buku Standar Manual Mutu yang dikeluarkan oleh Lembaga Penjaminan Mutu STMIK Multicom Bolaang Mongondow. Buku tersebut menjadi panduan dan pedoman dalam pengelolaan sumber daya manusia di STMIK Multicom Bolaang Mongondow.

Kebijakan yang ditetapkan STMIK Multicom Bolaang Mongondow adalah terpenuhinya tenaga dosen yang sesuai dengan rasio ideal dosen dan mahasiswa. Kemudian, adanya dorongan untuk pengembangan karir dosen melalui program doktor atau Strata 3 (S3), meningkatkan posisi jabatan fungsional dosen, memiliki sertifikasi dosen, serta memberdayakan dosen dan tenaga kependidikan melalui kegiatan seminar, pelatihan atau workshop untuk meningkatkan kualitasnya.

Selain dosen diarahkan untuk memanfaatkan beasiswa program doktoral. Tenaga kependidikan juga didorong untuk memiliki sertifikat keahlian agar memiliki kompetensi pelayanan yang semakin baik.

Dalam penerimaan dosen dengan kualifikasi akademik bidang teknologi informasi akan mempertimbangkan kebutuhan dosen dari program studi masing-masing dan rasio dosen : mahasiswa. Sistem pengelolaan sumber daya manusia yang dikembangkan oleh STMIK Multicom secara berkelanjutan dipandang sudah mencukupi kelengkapannya, yaitu

perencanaan, perekrutan, seleksi, pemberhentian karyawan, orientasi dan penempatan, pengembangan karir, remunerasi dan retensi, penghargaan dan sanksi.

1. Kebijakan

Pedoman tertulis sebagai wujud dokumentasi yang dimiliki STMIK Multicom, dimana didalamnya memuat garis besar penjelasan dalam membuat penetapan standar kualifikasi, kompetensi, beban kerja, proporsi serta pengelolaan atas dosen dan tenaga kependidikan. Dalam pengelolaan sumber daya manusia STMIK Multicom Bolaang Mongondow mengacu pada kebijakan sebagai berikut :

- Undang-undang RI No. 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-undang RI No. 12 tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Presiden No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- Permendikbud No. 24 tahun 2012 tentang Pendidikan Jarak Jauh.
- Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- SK. Ketua Yayasan Multicom Mamuaya No. 276 tahun 2017 tentang Statuta STMIK Multicom
- Keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuaya Nomor : 286 tahun 2017 tentang rencana strategi STMIK Multicom
- SK. Ketua STMIK Multicom tentang Dokumen Human Resource Management

Perencanaan

STMIK Multicom dalam perencanaan kebutuhan dosen dan tenaga kependidikan mengacu kepada kebutuhan Sumber Daya Manusia (SDM) untuk mendukung pencapaian Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran perguruan tinggi dengan memiliki SDM yang trampil, ahli dan profesional pada bidangnya. Perencanaan kebutuhan dosen berdasarkan pada Rencana Pengembangan Dosen, sedangkan perencanaan kebutuhan tenaga kependidikan berdasarkan kepada kebutuhan unit kerja yang disampaikan kepada Ketua STMIK Multicom kemudian dilanjutkan ke Ketua Yayasan Multicom Mamuaya.

111

Rekrutmen

Dalam rangka mewujudkan sumber daya manusia yang memiliki kualitas untuk mencapai visi dan tujuan STMIK Multicom maka disusunlah sistem rekrutmen SDM STMIK

Multicom sebagai berikut :

- a) Rekrutmen dan seleksi karyawan bertujuan untuk mendapatkan karyawan yang professional dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas, berdedikasi tinggi, berwibawa, percaya diri, berintegritas, dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- b) Sumber penerimaan dosen dan tenaga kependidikan adalah masyarakat umum meliputi swasta dan ASN.
- c) Kriteria umum dosen tetap yayasan (tenaga pendidik) adalah :
 - 1) Warga Negara Indonesia (WNI) yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
 - 2) Berideologi Pancasila dan setia kepada UUD 1945
 - 3) Berakhlaq mulia
 - 4) Sehat jasmani dan rohani
 - 5) Bebas Narkoba
 - 6) Tidak pernah terlibat tindak pidana
 - 7) Jujur dan bertanggung jawab
 - 8) Memiliki ijazah minimal S2 untuk program Strata Satu dan S3 untuk program Magister yang sesuai dengan bidang ilmu pendidikan terakhir.
 - 9) Umur maksimal 40 (empat puluh) tahun kecuali bagi yang memiliki NIDN maksimal 45 tahun.
 - 10) Lulus test micro teaching.
 - 11) Bersedia untuk diangkat sebagai dosen tetap Yayasan Multicom Mamuaya.
- d) Kriteria umum tenaga kependidikan adalah :
 - 1) Warga Negara Indonesia (WNI) yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
 - 2) Berideologi Pancasila dan setia kepada UUD 1945.
 - 3) Berakhlaq mulia.
 - 4) Sehat jasmani dan rohani.
 - 5) Bebas Narkoba.
 - 6) Tidak pernah terlibat tindak pidana.
 - 7) Jujur dan bertanggung jawab.
 - 8) Memiliki ijazah minimal SLTA/ sederajat untuk tenaga administrasi, teknisi dan

pustakawan.

- 9) Memiliki ijazah minimal SLTA/ sederajat untuk tenaga Laboran, SATPAM, kebersihan dan Parkir.
- 10) Memiliki sertifikat pendukung sesuai bidang pekerjaannya.
- 11) Umur maksimal 40 (empat puluh) tahun.
- 12) Lulus seleksi tes penerimaan karyawan.

Seleksi Karyawan

Tata cara seleksi karyawan melalui proses sebagai berikut :

a) Pengumuman Kesempatan Kerja

- 1) Pengumuman dimaksudkan untuk menginformasikan tentang lowongan/ kesempatan kerja kepada masyarakat umum secara luas dan terbuka dengan tujuan agar mendapatkan calon karyawan yang berkualitas.
- 2) Pengumuman tertulis dilaksanakan secara terbuka dan dapat melalui media cetak, media elektronik (website STMIK Multicom) dan media lainnya.
- 3) Pengumuman juga disampaikan kepada Dosen dan karyawan STMIK Multicom, untuk memberikan kesempatan kepada kerabat maupun keluarga mereka untuk kesempatan kerja.
- 4) Pengumuman dimaksudkan untuk memberikan informasi tentang jenis kesempatan kerja dan persyaratan baik administrasi maupun kualifikasi serta ketrampilan yang dibutuhkan.

b) Pendaftaran

- 1) Pelamar membuat surat lamaran dan ditujukan kepada Ketua Yayasan atau Pengurus Yayasan yang dilengkapi dengan semua lampiran yang dibutuhkan sesuai informasi pengumuman kesempatan kerja tersebut.
- 2) Pelamar dapat mengirimkan lamaran ke STMIK Multicom, boleh diantarkan secara langsung maupun melalui Pos.
- 3) Lamaran juga dapat dikirimkan melalui e-mail.
- 4) Waktu pendaftaran paling lambat 1(satu) bulan sejak pengumuman di publikasikan.
- 5) Berkas lamaran yang sudah masuk tidak dapat ditarik kembali oleh pelamar.

c) Seleksi/penyaringan

- 1) Pemeriksa administrasi dimaksudkan untuk memeriksa kelengkapan administrasi

berdasarkan persyaratan yang telah ditetapkan.

- 2) Test masuk untuk pelamar dengan posisi sebagai Dosen dimaksudkan untuk memperoleh calon karyawan yang memiliki tingkat pengetahuan dan intelektualitas yang cukup, meliputi: potensi akademik khusus untuk dosen, pengetahuan sosial, pengetahuan umum, pengetahuan bahasa, dan praktek ketrampilan micro teaching untuk dosen.
 - 3) Pemeriksaan kesehatan. Pemeriksaan kesehatan dimaksudkan untuk mendapatkan masukan karyawan yang sehat jasmani, cakap dan mampu melaksanakan tugas sebagai karyawan, dan mencegah atau menduga adanya penyakit menular, cacat yang dapat mengganggu diri yang bersangkutan atau lingkungannya selama menjadi karyawan.
 - 4) Pemeriksaan psikologi untuk untuk mendapatkan calon dosen yang memenuhi persyaratan intelegensi (potensi dan fungsional emosi), kepribadian (stabilitas emosi dan pengendalian emosi), penyesuaian diri, dan hubungan antar manusia.
- d) Hasil Seleksi/penyaringan
- 1) Bagi pelamar yang telah mengikuti seleksi/penyaringan diajukan oleh tim pelaksana kepada Ketua STMIK Multicom.
 - 2) Persetujuan dari Ketua STMIK Multicom atas hasil seleksi/penyaringan di laporkan kepada Ketua Yayasan atau pengurus Yayasan.
 - 3) Berdasarkan persetujuan tersebut maka ditetapkan calon karyawan yang dinyatakan lulus tersebut.

Penempatan Karyawan

114

Pelamar yang telah mengikuti proses seleksi dan telah ditetapkan lulus selesai, proses selanjutnya adalah penempatan karyawan. Orientasi dimaksudkan sebagai langkah awal karyawan tersebut menyesuaikan dengan lingkungan kerja di STMIK Multicom. Karyawan akan di evaluasi dalam 3 bulan bekerja dan apabila dalam 3 bulan bekerja tidak memberikan hasil sesuai harapan unit kerja maka tidak akan di perpanjang atau tidak dapat ditetapkan sebagai karyawan Yayasan Multicom Mamuaya. Untuk penempatan dosen, mempertimbangkan kebutuhan dosen dari Ketua Prodi yang mengusulkan sebelumnya. Bagi Dosen yang belum memiliki Jabatan Fungsional maka akan ditunjuk seorang penanggungjawab yang bertugas memberikan bimbingan dan monitoring terhadap dosen tersebut dalam proses belajar mengajar dan melakukan penilaian hasil evaluasi dosen yang

menjadi tanggungjawabnya.

Pengembangan

Pengembangan dan pelatihan SDM diarahkan untuk memelihara dan meningkatkan prestasi kerja para karyawan saat ini dan diarahkan untuk pengembangan pengetahuan dan ketrampilan karyawan dalam melaksanakan pekerjaan secara berkelanjutan, dijelaskan sebagai berikut.

- a) Pengembangan karir karyawan mengikuti peraturan kekaryawanan yang berlaku pada saat ini.
- b) Pengembangan karir bagi dosen melalui :
 - 1) Pendidikan studi lanjut.
 - 2) Pelatihan-pelatihan yang berkaitan dengan proses pembelajaran dan administrasi seperti Pekerti-AA, SPMI, Instrumen Akreditasi dan sebagainya.
 - 3) Pelatihan kompetensi keahlian bidang IT yaitu : Togaf, Cobit, Multimatics.
 - 4) Partisipasi dalam kegiatan ilmiah meliputi seminar, workshop, FGD, lokakarya.
 - 5) Asosiasi keilmuan dan profesi meliputi APTIKOM, Asosiasi Dosen Indonesia, IndoCeiss
 - 6) Pengembangan kerjasama pendidikan dan penelitian dengan tingkat Sekolah, Instansi, Perusahaan, Perguruan Tinggi.
 - 7) Studi banding ke instansi pemerintah, perusahaan dan perguruan tinggi lain.
- c) Pengembangan karir bagi tenaga kependidikan melalui :
 - 1) Pendidikan lanjut.
 - 2) Pelatihan-pelatihan dan seminar yang berkaitan dengan proses pembelajaran dan administrasi seperti Keperpustakaan, Instrumen Akreditasi dan sebagainya.
 - 3) Studi banding ke instansi lain atau perguruan tinggi lain.
- d) Evaluasi pembinaan dan pengembangan karir karyawan dituangkan dalam:

- 1) Format Key Performance Indikator (KPI) per tahun sesuai dengan SK Ketua tentang Rekam Jejak Dosen dan Tenaga Kependidikan.
- 2) Survey Kepuasan terhadap dosen dan tenaga kependidikan.
- 3) Kode Etik.
- 4) Pakta Integritas Dosen dan tenaga kependidikan.

Berkaitan dengan pengembangan karir, mutasi dan alih fungsi karyawan STMIK Multicom, yaitu :

1. Mutasi dari tenaga kependidikan menjadi dosen dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Telah menjadi tenaga kependidikan tetap STMIK Multicom minimal 5 (lima) tahun berturut-turut.
 - b. Penilaian Key Performance Indikator (KPI) per tahun sesuai standar dasar yang telah ditetapkan sebelumnya.
 - c. Usia maksimal 40 (empat puluh) tahun.
 - d. Sesuai ketentuan pendidikan akademik yang sesuai kebutuhan program studi.
2. Mutasi karyawan ke unit kerja lainnya yang diusulkan oleh kepala unit kerja kepada Wakil Ketua.

Remunerasi dan Retensi

Remunerasi Dosen selaku tenaga pendidik dan tenaga kependidikan, mengacu pada ketentuan yang telah diatur dalam peraturan dan prosedur tentang sistem perhitungan honor di lingkungan Yayasan dan STMIK Multicom. Remunerasi pada dasarnya terkait langsung dengan kinerja, prestasi dan jabatan setiap pendidik dan tenaga kependidikan. Pemberian remunerasi juga melalui proses penilaian dan pertimbangan, dimana setiap bulan tenaga kependidikan akan dievaluasi hasil kerjanya sedangkan tenaga pendidikan (dosen) akan dinilai kinerjanya pada tiap semester. Adapun kriteria penilaian adalah kedisiplinan waktu, hasil kerja, loyalitas, inovasi dan kerjasama. Besaran remunerasi untuk tenaga pendidik dalam hal ini dosen telah diatur dalam Tata-Tertib Dosen yang dikeluarkan oleh Ketua STMIK Multicom pada awal tahun akademik berjalan.

Pemberian reward dimaksudkan untuk memotivasi para dosen tetap agar dapat memiliki jabatan fungsional dosen. Remunerasi diberikan kepada tenaga kependidikan

(administrasi) dalam bentuk tunjangan kerajinan yang dilihat dari jumlah prosentase kehadiran masuk kerja pada tiap bulan.

Dalam rangka memberikan pelayanan yang baik kepada mahasiswa, maka karyawan STMIK Multicom selain diberikan penghargaan juga diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Penghargaan dan Sanksi

Dengan diberlakukan penghitungan beban kerja. Bagi dosen yang memiliki kelebihan jumlah jam mengajar berhak mendapatkan tunjangan di luar gaji pokok. Penghargaan dan sanksi atas pendidik dan tenaga kependidikan diberikan oleh Wakil Ketua. Jika banyak yang hendak studi lanjut, maka urutan studi lanjut ditentukan berdasarkan prestasi kerja, demikian adalah salah satu wujud penghargaan Yayasan Multicom Mamuaya terhadap karyawannya.

Sanksi diberikan kepada karyawan yang melakukan pelanggaran terhadap ketentuan yang dikeluarkan STMIK Multicom yang berupa tata tertib kehidupan kampus, kode etik serta, pakta integritas dan ketentuan tentang pelanggaran disiplin. Tingkat hukuman disiplin terdiri dari: (1) Hukuman disiplin ringan, (2) Hukuman disiplin sedang, dan (3) Hukuman disiplin berat.

Pemberhentian dan Pensiun Karyawan

Pengelolaan Sumber Daya Manusia STMIK Multicom yaitu :

a) Pemberhentian karyawan STMIK Multicom dilakukan atas dasar:

- 1) Pemberhentian dengan hormat.
- 2) Pemberhentian dengan tidak hormat.
- 3) Pengunduran diri.
- 4) Perampungan unit organisasi.

b) Karyawan dapat diberhentikan dengan hormat, karena :

- 1) Permintaan sendiri.
- 2) Mencapai masa pengabdian purna tugas.
- 3) Adanya perampungan unit organisasi.

- 4) Tidak cakap jasmani atau rohani.
- 5) Karyawan dapat diberhentikan dengan tidak hormat karena :
- Melakukan suatu tindak pidana baik di dalam maupun di luar lingkungan STMIK Multicom.
 - Melakukan pelanggaran berat disiplin karyawan.
 - Melakukan aktivitas yang mendiskreditkan STMIK Multicom.
- c) Karyawan yang mengajukan pengunduran diri harus mendapat persetujuan Wakil Ketua di lingkungan STMIK Multicom minimal 1 (satu) bulan sebelum pengunduran diri yang bersangkutan.
- d) Pimpinan STMIK Multicom dapat menerbitkan surat referensi kerja bagi karyawan yang mengundurkan diri sesuai ketentuan tanpa mendapatkan santunan.
- e) Karyawan STMIK Multicom yang diberhentikan atau melakukan pemutusan hubungan kerja atas permintaan sendiri berarti telah putus segala hak dan kewajiban sebagai karyawan.
- f) Karyawan STMIK Multicom yang mendapat fasilitas dari STMIK Multicom, kemudian diberhentikan atau meminta berhenti sendiri, wajib mengembalikan fasilitas tersebut.
- g) Karyawan STMIK Multicom yang diberhentikan karena perampangan unit organisasi berhak mendapatkan santunan purna bhakti sesuai kemampuan Yayasan Multicom Mamuaya.

3. Mekanisme Penetapan dan Strategi Pencapaian Standar

118

Pembelajaran harus dilaksanakan secara terstruktur, terjadwal dan terpantau dalam pelaksanaannya dan oleh karenanya harus dievaluasi dengan menggunakan kriteria, peraturan dan prosedur yang telah disusun kemudian diumumkan dan dilaksanakan secara konsisten serta berkelanjutan. Adapun mekanisme penetapan standar :

- a) Menetapkan perumusan standar
- b) Dalam menetapkan standar, STMIK Multicom tetap merujuk kepada :
- 1) Peraturan perundang-undangan (mulai dari UU, PP, Peraturan Menteri)
 - 2) Peraturan internal sebagai rambu-rambu yang harus ditaati oleh seluruh warga

STMIK Multicom.

- 3) SN-Dikti sebagai kriteria minimal.
- 4) Visi, Misi, dan Tujuan institusi sebagai acuan dan sumber inspirasi.
- 5) masukan dan saran dari pemangku kepentingan eksternal PT yaitu pengguna lulusan, asosiasi profesi, alumni, orang tua/wali mahasiswa, dan masyarakat luas, sebagai bahan pertimbangan.
- 6) pemangku kepentingan internal PT seperti dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.
- 7) Menggunakan standar dalam SPMI STMIK Multicom.

Strategi pencapaian standar :

Menganalisa Indikator standar terkait kriteria 4 dengan Metode Objective Key Result untuk mendapatkan inisiatif/kegiatan yang menjadi prioritas diikuti dengan tabel ARCI Matriks untuk berbagi peran hasilnya ada di <http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20220118044125.pdf> dan sebagai contoh pada tabel C4.3.1 untuk memastikan pekerjaan terlaksana dengan baik menggunakan kerangka kerja SCRUM. dengan sumberdaya Manusia yang terlibat dapat dilihat pada tabel ARCI Matriks, Keuangan, Sarana, Prasarana dan Sistem Informasi yang mendukung tercapainya standar tersebut.

Adapun mekanisme kontrol dilaksanakan Penilaian terhadap perjanjian kinerja dan Audit Mutu Internal yang dilaksanakan pada tanggal 22 September .

Tabel C4.3.1 Objective Key Result Kriteria Sumberdaya Manusia

No	Objective	Key Result	Inisiatif	Check Date
SASARAN STRATEGI 1 : Dihasilkannya lulusan cerdas spiritual, emosional mampu membuka dan mengembangkan bisnis secara digital				
1. Pemenuhan Standar Dosen				
Meningkatkan kompetensi dosen dan kesesuaian dosen tetap		Adanya minimal 5 dosen tetap yang sesuai kompetensi inti	Mengangkat dosen tetap yang sesuai kompetensi inti	10 Feb
		Adanya 50% dosen berpendidikan S3	Mendorong dosen untuk melanjutkan studi ke jenjang doctoral	6 Juli

Tabel C4.3.2 ARCI Matriks Kriteria Sumberdaya Manusia

No	Aktivitas/Inisiatif OKR	Ketua	Hrm	Baak	Wk 1	Wk 2	Koprodu Ti & Ti	Koprodu Si & Ip	Marketing	PPM	Inkubator Bisnis	Perpus
1	Mengangkat dosen tetap yang sesuai kompetensi inti	A	C	R			I	I				
2	Mendorong dosen untuk melanjutkan studi ke jenjang doctoral				AC		RI	RI				

4. Indikator Kinerja Utama

a. Profil Dosen

Tabel C4.4.1. Indikator Kinerja Utama Profil Dosen

No	Key Performance Indicator	Acuan Tahun 2020	Akhir T.A. 2021-2022		Akhir T.A. 2022-2023		Akhir T.A. 2023-2024	
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil
	Kecukupan jumlah dosen tetap, terdiri atas:							
1	Kecukupan jumlah dosen tetap perguruan tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi yang diakreditasi	12	≥12	15	≥15	17	≥17	24
2	Kecukupan jumlah dosen tetap perguruan tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti	10	≥10	7	≥12	14	≥14	16

b. Kinerja Dosen

Tabel C4.4.2. Kinerja Utama Dosen

No	Key Performance Indicator	Acuan Tahun 2020	Akhir T.A. 2021-2022		Akhir T.A. 2022-2023		Akhir T.A. 2023-2024		Bukti Dokumen
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil	
	Kinerja dosen								
9	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja dosen	0,2	≥0,5	0,58	≥0,5	0,21	≥0,5	0,06	Laporan kegiatan/sertifikat

10	Penelitian dosen	0,05	≥0,5	0,11	≥0,5	0,12	≥0,5	0,13	Laporan penelitian
11	Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dosen	0,01	≥0,5	0,03	≥0,5	0,02	≥0,5	0,06	Laporan PkM
12	Publikasi ilmiah yang dihasilkan oleh dosen	0	≥0,1	2	≥0,2	6	≥0,2	4	Laporan publikasi
13	Artikel karya ilmiah dosen yang disitasi	0	≥0,5	0	≥0,5	0	≥0,5	0,13	Bukti sitasi
14	Luaran penelitian dan PkM lainnya yang dihasilkan oleh dosen	0	≥1	0	≥1	0,3	≥1	0	HAKI

c. Pengembangan Dosen

Tabel C4.4.3. Kinerja Utama Pengembangan Dosen

No	Key Performance Indicator	Acuan Tahun 2020	Akhir T.A. 2021-2022		Akhir T.A. 2022-2023		Akhir T.A. 2023-2024		Bukti Dokumen,
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil	
	Pengembangan Dosen								
15	Kesesuaian perencanaan dan pengembangan dosen dengan rencana pengembangan SDM yang merupakan bagian dari Rencana Strategis Perguruan Tinggi	100% Sesuai	100% Sesuai	50% Sesuai	100% Sesuai	75% Sesuai	100% Sesuai	100% Sesuai	Dokumen HRM 4.0

Tabel C4.4.4. Tren Dosen

Tahun Akademik	Jumlah
2021/2022	15
2022/2023	17
2023/2024	24
Tahun Prediksi	Formula Tren
2024/2025	26
2025/2026	28
2026/2027	30

Gambar C4.4 Grafik Tren Dosen



Tabel C4.4.5. Rencana Pengembangan Dosen

No.	Standar Kebutuhan SDM			Kondisi Saat Ini		Analisis Gap	HR Development Plan		
1	Kualifikasi Akademik	Presentase /Jumlah	Pendidikan	Jlh	Pendidikan		Input	Kemampuan Teknik	Kemampuan Akademik
	Doktor	50%	Linier Bidang Ilmu Komputer	0	Bidang Ilmu Komputer	8	Rekrut/ Studi Lanjut	Ahli Publikasi	Tri Dharma PT

d. Tenaga Kependidikan

Tabel C4.4.6. Tenaga Kependidikan

No	Key Performance Indicator	Acuan Tahun 2020	Akhir T.A. 2021-2022		Akhir T.A. 2022-2023		Akhir T.A. 2023-2024		Bukti Dokumen, Link/Ringkasan metodologi
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil	
	Tenaga Kependidikan								
1	Kesesuaian kualifikasi tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi) adalah: 1. Adanya tenaga administrasi berkualifikasi S1 dan SMA 2. Adanya pustakawan berkualifikasi 3. Teknisi berkualifikasi S1	100% Sesuai	100% Sesuai	75% Sesuai	100% Sesuai	100% Sesuai	100% Sesuai	100% Sesuai	-
2	Jumlah tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	100% Sesuai	100% Sesuai	75% Sesuai	100% Sesuai	100% Sesuai	100% Sesuai	100% Sesuai	Administrasi: 3 Pustakawan: 1 Programmer/ Teknisi: 3

3	Kesesuaian kualifikasi laboran yaitu S1 Komputer	100% Sesuai	100% Sesuai	75% Sesuai	100% Sesuai	100% Sesuai	100% Sesuai	100% Sesuai	-
4	Jumlah laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan institusi	100% Sesuai	100% Sesuai	75% Sesuai	100% Sesuai	100% Sesuai	100% Sesuai	100% Sesuai	Laboran: 2 Ruang

5. Indikator Kinerja Tambahan

Tabel C4.5. Indikator kinerja tambahan

Key Performance Indicator	Acuan Tahun 2020	Akhir T.A. 2021-2022		Akhir T.A. 2022-2023		Akhir T.A. 2023-2024		Bukti Dokumen
		Target	Capai	Target	Capai	Target	Capai	
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan								
Dosen & Tendik mengikuti kegiatan pelatihan/seminar setiap setahun.	20%	50%	75%	100%	100%	100%	100%	Sertifikat kegiatan
Standar Peneliti								
Tenaga peneliti mengikuti kegiatan pelatihan/seminar setiap tahun.	20%	100%	50%	100%	500%	100%	100%	Sertifikat
Standar Pelaksana PKM								
Pelaksana PkM memiliki bidang keahlian yang sesuai dengan kegiatan yang dilakukan	20%	100%	50%	100%	500%	100%	100%	

6. Evaluasi Capaian Kinerja

Untuk mendapatkan hasil capaian kinerja STMik Multicom telah melaksanakan Audit Mutu Internal berpatokan pada Referensi butir Mutu Key Result pada tabel Objective Key Result Renstra dengan hasil selengkapnya dapat dilihat pada link: <http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20220118045504.pdf> dan sebagai contohnya pada tabel C4.6 berikut :

Tabel C4.6. Hasil Evaluasi Capaian Kinerja

NO	Butir mutu Indikator Kinerja Utama LED & SPMI STMik Multicom sesuai SN- Dikti	Target T.A. 23/24	Progres	Faktor Pendukung Keberhasilan	Faktor Penghambat Keberhasilan	Akar Masalah	Solusi Tindak Lanjut
1. PENCAPAIAN STANDAR DOSEN							
1	Minimal 5 dosen tetap yang sesuai kompetensi inti	Tercukupi	Tercapai	Manajemen SDM tepat	-	-	
2	5 dosen berpendidikan S3 kompetensi inti sesuai program studi	Tercukupi	Belum sesuai target	-	Dosen belum ada yang melanjutkan S3	Alokasi anggaran terbatas	Rekrutmen /melalui beasiswa
3	70% dosen memiliki jabatan akademik Lektor Kepala atau Guru Besar	Tercukupi	Belum sesuai target	-	Terkendala pada asesor BKD	Kurangnya informasi dan pendampingan	Menghubungi asesor dari PT lain yang linier

7. Penjaminan Mutu SDM

Salah satu upaya STMIK Multicom untuk meningkatkan mutu pendidikan adalah dengan melaksanakan penjaminan mutu. Hal ini sesuai dengan arti Jaminan mutu dalam pendidikan juga dapat dilakukan terhadap SDM yang ada di STMIK Multicom, jaminan ini berupa pemenuhan standar dan kualifikasi yang telah ditentukan baik oleh pemerintah atau STMIK Multicom untuk menunjang proses pengelolaan lembaga pendidikan.

Penjamin mutu untuk kriteria sumber daya manusia telah dilaksanakan dengan siklus PPEPP sebagai berikut:

a. Penetapan Standar

Standar kriteria sumber daya manusia ditetapkan pada tanggal 05 Desember yakni:

- Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
- Standar Peneliti
- Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

b. Pelaksanaan Standar

Standar yang sudah ditetapkan diberlakukan efektif mulai bulan Februari 2018 sampai dengan Februari 2023 dan dalam perjalanannya telah dibuatkan dan diberlakukan dokumendokumen pendamping antara lain:

1. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
 - SOP Perencanaan Sumber Daya Manusia
 - Formulir Permintaan Pegawai
 - Formulir Permintaan Tenaga Kerja Magang
 - SOP Tata Cara Pemilihan Pejabat Struktural
 - SOP Rekrutmen Eksternal - Daftar Riwayat Hidup - Dan lain-lain.
2. Standar Peneliti
 - SOP Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Penelitian Internal
 - Formulir Umpan Balik Pelaksanaan Pelatihan Penelitian Internal
3. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat
 - SOP Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan PkM
 - Formulir Umpan Balik Pelaksanaan Pelatihan PkM

c. Evaluasi standar

Pada tanggal 22 September dilaksanakan Audit Mutu Internal terhadap standar yang terkait kriteria 4. Pada dua minggu sebelumnya yakni tanggal 08 September kepada teraudit telah diberikan daftar tilik untuk dipelajari dan dicocokkan dengan hasil capaian. Jika terdapat ketidakcocokan teraudit ada waktu untuk mencari akar

permasalahannya dan membuat draft usulan tindakan perbaikan.

d. Pengendalian Standar

Dari akar permasalahan dan draft usulan perbaikan hasil audit dari standar isi pengabdian kepada masyarakat, standar proses pengabdian kepada masyarakat dan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat pada tanggal 29 September dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen melibatkan semua sumber daya manusia yang terlibat dalam pencapaian standar tersebut, untuk mengevaluasi dan mengoreksi draft usulan dan menetapkan tindakan perbaikan yang sesuai.

e. Peningkatan Standar

Setelah mempelajari hasil pengendalian standar maka UPPS menetapkan perbaikan/peningkatan berkelanjutan dan memberikan pendampingan/pelatihan (Coaching) untuk meningkatkan potensi sumber daya manusia yang terlibat dalam pencapaian standar. Untuk mengatasi hambatan-hambatan temuan ketidaktercapaian target kinerja sehingga melakukan langkah perbaikan tanpa ada unsur keterpaksaan. Kegiatan pelatihan peningkatan kapasitas sumber daya manusia yang terkait dengan kriteria ini telah dilaksanakan pada tanggal 04-18 Oktober. Dari sisi peningkatan standar Sistem penjaminan mutu internal sesuai kesepakatan akan diubah peningkatannya setelah umur periode penerapan berakhir yakni tahun 2024.

8. Kepuasan Pengguna

Survey kepuasan layanan pengelolaan Sumber Daya Manusia STMIK Multicom pada dasarnya merupakan salah satu metode untuk memberi penilaian terhadap sistem pengelolaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan baik dalam hal pengembangan kompetensi maupun pengembangan karir. Secara struktural, pengelolaan SDM dilaksanakan oleh Wakil Ketua II yang mengepalai Bidang Keuangan, Kekaryawanan, Umum dan Sarana Prasarana.

Survey tersebut bertujuan untuk mengukur tanggapan tenaga pendidik dalam hal ini disebut dengan Dosen dan tenaga kependidikan terhadap layanan pengelola SDM dilingkungan STMIK Multicom. Survey juga dipergunakan untuk memetakan mutu pelayanan dilingkungan STMIK Multicom dan menjadi dasar untuk melakukan perbaikan atas pengelolaan SDM.

Survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap layanan pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia STMIK Multicom telah dilaksanakan penyebaran kuesioner pada tanggal yang tertera di jadwal kegiatan dengan langkah-

langkah sebagai berikut :

- Diterbitkan surat keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor 066 Tahun 2020 tentang Pembentukan Tim Pembuat Format Kuesioner.
- Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor 067 Tahun 2020 tentang Pembentukan Tim Pekasana Koesioner
- Jadwal Pelaksanaan diterbitkan oleh ketua Tim Pelaksana Kuesioner

Laporan hasil survey kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan terhadap Layanan Pengelolaan dan Pengembangan SDM STMIK Multicom dapat dilihat melalui https://docs.google.com/document/d/1_BPN7JIZydlOb0CNINqePLVcM__1tAY/edit?usp=sharing&ouid=116838422079149857683&rtpof=true&sd=true Adapun hasilnya sebagai berikut :

Reliability Statistics Cronbach's Alpha 0,8954, Persentase 82,22% menyatakan Sangat Puas, 17,04% menyatakan Puas, 0,74% menyatakan Cukup Puas, 0% menyatakan Kurang Puas, Indeks kepuasan 3,81. Menurut hemat kami dosen dan tenaga kependidikan "Sangat Puas" terhadap layanan pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia STMIK Multicom.

9. Kesimpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian Standar SDM serta Tindak Lanjut

Untuk mendapatkan kesimpulan dari posisi, akar masalah demi mendapatkan perbaikan dan pengembangan dari pengelolaan sumber daya manusia STMIK Multicom maka digunakan metode analisis SWOT dengan hasil berikut:

Tabel C4.9.1 Faktor Eksternal

NO	Uraian	Peluang/ Ancaman	Nilai Pengaruh	Bobot (%)	Nilai Total
		P/A	(1 s/d 4)		
1	Peluang untuk kolaborasi penelitian dengan perguruan tinggi lain	P	3	20	0,6
2	Dosen yang aktif dalam penelitian diberikan sertifikat oleh kampus sebagai penghargaan	P	2	16	0,3
3	Banyak organisasi/lembaga pusat pelatihan bidang teknologi yang dapat diikuti oleh dosen maupun tendik	P	1	16	0,2

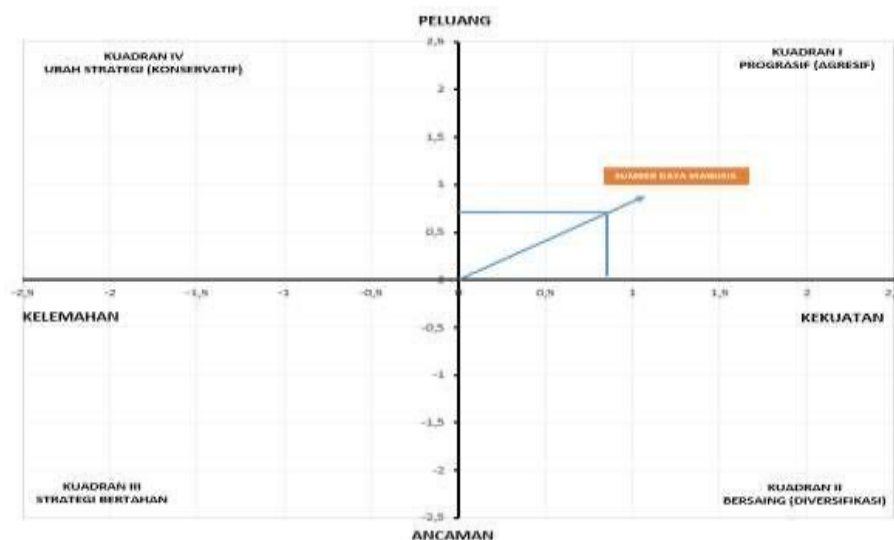
4	banyak peluang beasiswa bagi dosen yang melanjutkan S3	P	3	18	0,5
5	terdapat banyak beasiswa studi lanjut dari pihak luar yang berpotensi tidak jelas bagi status dosen non PNS	A	-3	15	-0,5
6	Adanya lembaga yang menyediakan pusat pelatihan pengembangan bidang teknologi namun kurang bermutu	A	-3	15	-0,5
Jumlah				100	0,7

Tabel C4.9.2 Faktor Internal

NO	Uraian	Peluang/ Ancaman	Nilai Pengaruh	Bobot (%)	Nilai Total
		P/A	(1 s/d 4)		
1	Standar pengelolaan SDM yang ditetapkan jelas dan dievaluasi secara berkala	K	3	10	0,3
2	proses rekrutmen dosen sudah sesuai aturan	K	3	10	0,3
3	mempunyai tenaga dosen yang berkomitmen untuk mengembangkan diri	K	4	10	0,4
4	dosen cukup aktif melakukan penelitian setiap tahun	K	4	10	0,4
5	dosen cukup aktif mengikuti seminar internasional	K	3	10	0,3
6	tendik memiliki kompetensi yang cukup memadai	K	2	10	0,2
7	belum ada dosen yang S3	L	-4	10	-0,4
8	kurangnya dosen dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli	L	-3	10	-0,3
9	belum ada dosen yang memiliki sertifikasi dosen	L	-3	10	-0,3
10	belum semua tendik aktif mengikuti perkembangan kompetensi keahlian	L	-1	10	-0,1

Jumlah	100	0,8
---------------	------------	------------

Bagan C4.9. Hasil Pemosisian Swot



Tabel C4.9.3 Kesimpulan

Permasalahan Teridentifikasi	Akar Masalah	Solusi Alternatif	Aktivitas yang Diusulkan
Dosen tetap belum memiliki sertifikat pendidik/sertifikasi dosen	Terkendala pada asesor BKD	Berkomunikasi dengan asesor	Menghubungi asesor dari perguruan tinggi lain yang linier
Dosen belum ada yang berkualifikasi S3	Alokasi anggaran STMIK Multicom yang terbatas	- Membuat perencanaan pengembangan dosen studi lanjut/rekrut S3	Tahun 2021: 2 dosen studi lanjut S3 Tahun 2023: 2 dosen studi lanjut S3

C. TATA KELOLA DAN KERJASAMA

Lingkup Tata Pamong dan Kerjasama terdiri dari Standar Pengelolaan Pembelajaran, Standar Pengelolaan Penelitian dan Standar Pengelolaan PkM sesuai Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 pasal 4 ayat g; Pasal 45 ayat g dan Pasal 56 ayat g dan sebagai Standar tambahan dari STMIK Multicom adalah Standar Tata Pamong, Standar Penjaminan Mutu dan Standar Kerjasama. Kredibilitas, transparansi, akuntabilitas dan berkeadilan sudah

menjadi kebutuhan dalam pengelolaan manajemen perguruan tinggi. Dengan ditetapkan Standar yang terkait Kriteria Tata Pamong adalah menjadi acuan utama strategi Tata Kelola dan Tata Pamong sehingga berkinerja unggul menjalankan tugas pokok dan fungsinya termasuk menjalin kerjasama dengan lembaga mitra STMIK Multicom.

Manajemen STMIK Multicom perlu menginternalisasi karakter multisian bagi seluruh sumber daya manusia termasuk mahasiswa, menciptakan suasana proses pembelajaran, penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang memberikan kepuasan kepada pemangku kepentingan. STMIK Multicom memiliki struktur organisasi yang mengacu pada rencana strategi, menjadi rujukan tata pamong dan dari setiap bagian memiliki Job Spesifikasi yang mengatur tugas pokok, fungsi dan kualifikasi. itulah sebabnya tata pamong sangat dibutuhkan. Adapun penggunaan metode Objective Key Result (Okr) untuk strategi pencapaian standar karena lebih fokus pada Objective organisasi, menghasilkan Key Result, bersifat bottom up planning sehingga semua unsur berkomitmen untuk merealisasikan dan mengawasi. Beberapa kegiatan kerjasama yang dilakukan diantaranya:

Lokakarya & Kerjasama



Lokakarya & Kerjasama



1. Kebijakan

Dokumen kebijakan yang memayungi legalitas pengembangan tata pamong dan tata kelola adalah sebagai berikut :

- SK. Ketua Yayasan Multicom Mamuaya No. 75 thn 2018 tentang Statuta STMIK Multicom.
- SK. Ketua Yayasan Multicom Mamuaya No. 76 thn 2018 tentang RIP STMIK Multicom.
- SK. Ketua Yayasan Multicom Mamuaya No.77 thn 2018 tentang rencana strategi STMIK Multicom
- SK. Ketua STMIK Multicom No. 287 thn 2019 tentang Manual Prosedur Akademik.
- SK. Ketua STMIK Multicom No. 289 thn 2019 tentang Manual Prosedur Kemahasiswaan.
- SK. Ketua STMIK Multicom No. 290 thn 2019 tentang Human Resource Management.
- SK. Ketua STMIK Multicom No. 291 thn 2019 tentang Manual Prosedur Perpustakaan.
- SK. Ketua STMIK Multicom No. 292 thn 2019 tentang Manual Prosedur Unit PPM
- SK. Ketua STMIK Multicom No. 293 thn 2019 tentang Manual Prosedur Manajemen Aset
- SK. Ketua STMIK Multicom No. 294 thn 2019 tentang Manual Prosedur Anggaran
- SK. Ketua STMIK Multicom No. 295 thn 2019 tentang Kebijakan Penjaminan Mutu
- SK. Ketua STMIK Multicom No. 296 thn 2019 tentang Manual Prosedur Kerjasama

2. Standar Perguruan Tinggi & Strategi Pencapaian Standar

Menganalisa Indikator standar dengan kerangka kerja Objective Key Result untuk mendapatkan inisiatif/kegiatan yang harus diprioritaskan diikuti dengan tabel ARCI Matriks untuk berbagi peran seperti contoh pada tabel C2.3.1 dan tabel C2.3.2 selengkapnya ada di link <http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20220118032747.pdf> dengan mekanisme kontrol dilaksanakan evaluasi dan Audit Mutu Internal.

Tabel C2.3.1 OBJECTIVE KEY RESULT

No .	Objective	Key Result	Inisiatif	Check Date
Sasaran Strategis 1 : Dihasilkannya lulusan cerdas cerdas bidang Bisnis Digital, Teknologi Informasi dan berkarakter Multisian mampu berkembang secara profesional.				
1. Pemenuhan Standar Pengelolaan Pembelajaran				
Meningkatkan mutu standar pengelolaan pembelajaran agar bisa memberikan kepuasan kepada pengguna layanan	Adanya laporan evaluasi pembelajaran tiap semester	Menyusun laporan evaluasi pembelajaran secara berkala	15 Des	
	Adanya laporan peningkatan kepuasan layanan kepada mahasiswa	Membuat kuesioner kepuasan layanan pembelajaran	14 Des	
	Adanya laporan akademik tahunan pelaksanaan kurikulum	Menyusun laporan akademik tahunan berdasarkan matriks penilaian akreditasi	25 Jan	

Tabel C2.3.2 ARCI MATRIKS

No	Aktivitas/Inisiatif OKR	Ketua	Hrm	Baak	Wk 1	Wk 2	Koprodi Ti & Ti	Koprodi Si & Ip	Marketing	Inkubator Bisnis	PPM	Perpus
1	Menyusun laporan evaluasi pembelajaran secara berkala	AC	CI		RI		RI	RI				
2	Membuat kuesioner kepuasan layanan pembelajaran				AC		RI	RI		RI		
3	Menyusun laporan akademik tahunan berdasarkan matriks penilaian akreditasi	A	AI		CI		RI	RI				

3. Indikator Kinerja Utama

Tabel C2.4.1. Indikator Kinerja Utama Sistem Tata Pamong

No.	Key Performance Indicator	Acuan Tahun 2020	Akhir T.A. 2021/2022		Akhir T.A. 2022/2023		Akhir T.A. 2023/2024	
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil
1	<p>Ketersediaan dokumen formal tata pamong dan tata kelola serta bukti yang sah dari implementasi seperti</p> <p>a. Adanya Keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuaya Nomor : 115 tahun 2018 tentang Rencana Induk Pengembangan STMIK Multicom</p> <p>b. Adanya Keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuaya nomor : 276 tahun 2018 tentang Statuta STMIK Multicom</p> <p>c. Adanya Keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuaya nomor : 285 tahun 2019 tentang pembentukan Unit Penjaminan Mutu Internal STMIK Multicom.</p> <p>d. Adanya Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : 287 tahun 2019 tentang Manual Prosedur Akademik</p> <p>e. Adanya Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : 289 tahun 2019 tentang Manual Prosedur Kemahasiswaan.</p> <p>f. Adanya Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : 290 tahun 2019 tentang Human Resource Management (HRM) 4.0 STMIK Multicom.</p> <p>g. Adanya Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : 291 tahun 2019 tentang Manual Prosedur Perpustakaan.</p> <p>h. Adanya Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : 292 tahun 2019 tentang Manual Prosedur Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.</p> <p>i. Adanya Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : 293 tahun 2019 tentang Manual Prosedur Manajemen Aset.</p> <p>j. Adanya Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : 294 tahun 2019 tentang Manual Prosedur Pelaksanaan Anggaran.</p>	Tidak tersedia	Tersedia	Tidak tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

	<p>k. Adanya Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : 295 tahun 2019 tentang Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Pendidikan</p> <p>l. Adanya Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : 296 tahun 2019 tentang Kerja sama STMIK Multicom.</p>							
2	<p>Ketersediaan dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja UPPS beserta tugas pokok dan fungsinya seperti :</p> <p>a. Adanya Dokumen Struktur Organisasi STMIK Multicom.</p> <p>b. Adanya Job Spesifikasi.</p>	Tidak tersedia	Tersedia	Tidak tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

3	<p>Ketersediaan bukti yang sah terkait praktik baik perwujudan <i>good governance</i>, mencakup 5 pilar yaitu : kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab dan berkeadilan seperti :</p> <p>a. Adanya Surat Keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuaya tentang pengangkatan Ketua STMIK Multicom.</p> <p>b. Adanya Surat Keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuaya tentang pengangkatan pejabat dilingkungan STMIK Multicom atas pertimbangan Ketua.</p> <p>c. Adanya dokumen Rekrutmen dan Seleksi Dosen dan Tenaga Kependidikan.</p> <p>d. Adanya dokumen keterlibatan semua bagian memberikan masukan dalam penyusunan Objective Key Result (Okr) sehingga tujuan pekerjaan diketahui oleh semua bagian dan terbuka untuk umum setelah di upload di aplikasi LPM.</p> <p>e. Adanya dokumen laporan pertanggung jawaban hasil pekerjaan.</p> <p>f. Adanya Job spesifikasi yang memuat tanggung jawab setiap person.</p> <p>g. Adanya dokumen sistem retensi pengembangan, reward and punishment yang berlaku untuk seluruh pegawai STMIK Multicom.</p> <p>h. Adanya dokumen upah berbasis 3P (Person, Position dan Performance)</p>	Tidak tersedia	Tersedia	Tidak tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
---	---	----------------	----------	----------------	----------	----------	----------	----------

4	<p>Ketersediaan dokumen formal dan bukti keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional di tingkat UPPS yang meliputi perencanaan (<i>planing</i>), pengorganisasian (<i>organizing</i>), penempatan personil (<i>staffing</i>), pengarahan (<i>leading</i>) dan pengawasan (<i>controlling</i>). Seperti :</p> <p>a. Adanya dokumen Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Strategi.</p> <p>b. Adanya dokumen Standar SPMI.</p> <p>c. Adanya dokumen Rencana strategis (Renstra).</p> <p>d. Adanya dokumen Objective Key Result (Okr)</p> <p>e. Adanya dokumen Rencana Operasional</p> <p>f. Adanya surat keputusan penempatan yang memperhatikan unsur talenta yang bersesuaian dengan job description.</p> <p>g. Adanya dokumen pelatihan pegawai sesuai kebutuhan pekerjaan.</p> <p>h. Adanya dokumen check in time di Okr.</p> <p>i. Adanya dokumen evaluasi, monitoring dan audit mutu internal.</p>	Tidak tersedia	Tersedia	Tidak tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
---	---	----------------	----------	----------------	----------	----------	----------	----------

b. Kepemimpinan

Tabel C2.4.2. Indikator Kinerja Utama Kepemimpinan

No.	Key Performance Indicator	Acuan Tahun 2020	Akhir T.A. 2021/2022		Akhir T.A. 2022/2023		Akhir T.A. 2023/2024	
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil
1	<p>Kepemimpinan operasional, ditunjukkan melalui kemampuan menggerakkan seluruh sumber daya internal secara optimal dalam melaksanakan tridharma menuju pencapaian visi seperti :</p> <p>a. Adanya dokumen menginspirasi dosen dan tenaga kependidikan mulai dari saat perencanaan (<i>planning</i>) agar terobsesi dengan capaian mereka.</p> <p>b. Adanya dokumen memberikan motivasi pada saat rapat pembagian tugas (<i>organizing</i>) agar penuh semangat untuk mengerjakan semua tugas pekerjaan.</p>	Tidak tersedia	Tersedia	Tidak tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

	<p>c. Adanya dokumen pelayanan kepemimpinan kepada Dosen dan Tenaga Kependidikan saat melaksanakan pekerjaan (Actuating). memberikan apa yang diinginkan dari produk yang ingin dicapai demi terciptanya mentalitas memberi STMIK Multicom.</p> <p>d. Adanya dokumen pelatihan/memberdayakan. Menambah pengetahuan, keterampilan baru sesuai bakat dan kompetensinya, dilibatkan dalam kegiatan berfikir dan memecahkan masalah.</p>							
2	<p>Kepemimpinan, organisasional ditunjukkan melalui kemampuan dalam menggerakkan organisasi dan mengharmonisasikan suasana kerja yang kondusif untuk menjamin tercapainya VMTS seperti :</p> <p>a. Adanya dokumen Human Resource Management (HRM) 4.0 STMIK Multicom.</p> <p>b. Adanya dokumen membangun engagement dan kepuasan kerja.</p>	Tidak tersedia	Tersedia	Tidak tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
3	<p>Kepemimpinan Publik, ditunjukkan melalui kemampuan dalam menjalin kerja sama yang menjadikan program studi menjadi rujukan bagi masyarakat di bidang keilmuannya seperti :</p> <p>a. Adanya dokumen kerjasama dengan instansi lain.</p> <p>b. Adanya dokumen pengurus organisasi Aptikom dan Ikatan Ahli Informatika Indonesia</p> <p>c. Adanya dokumen menjadi Ketua Forum Perguruan Tinggi Bolaang Mongondow Raya.</p>	Tidak tersedia	Tersedia	Tidak tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

c. Sistem Penjaminan Mutu

Tabel C2.4.3. Indikator Kinerja Utama Sistem Penjaminan Mutu

No.	Key Performance Indicator	Acuan Tahun 2020	Akhir T.A. 2021/2022		Akhir T.A. 2022/2023		Akhir T.A. 2023/2024	
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil

1	Keberadaan organ/fungsi pelaksana penjaminan mutu internal yang berlaku pada UPPS yang didukung dokumen formal pembentukannya seperti :	Tidak tersedia	Tersedia	Tidak tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
	<ul style="list-style-type: none"> a. Adanya Keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuaya nomor : 284 tahun 2019 tentang pembentukan Unit Penjaminan Mutu Internal STMIK Multicom. b. Adanya Keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuaya nomor : 285 tahun 2019 tentang Struktur Organisasi Unit Penjaminan Mutu Internal STMIK Multicom. 							
2	<p>Keterlaksanaan penjaminan mutu program studi yang sesuai dengan standar pendidikan tinggi, manual mutu, dan dokumen mutu lainnya seperti :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Adanya dokumen Kebijakan SPMI STMIK Multicom. b. Adanya dokumen Manual SPMI STMIK Multicom. c. Adanya dokumen Standar SPMI STMIK Multicom. d. Adanya dokumen Formulir SPMI STMIK Multicom. e. Adanya dokumen SN-DIKTI yang terdiri dari Standar Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. f. Adanya dokumen laporan pelaksanaan SPMI STMIK Multicom. 	Tidak tersedia	Tersedia	Tidak tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

3	<p>Ketersediaan bukti sahih efektifitas pelaksanaan penjaminan mutu sesuai dengan siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian,dan perbaikan berkelanjutan. (PPEPP) Seperti : a. Penetapan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adanya dokumen daftar rapat perencanaan dan penetapan SPMI STMIK Multicom. - Adanya dokumen berita acara rapat perencanaan dan penetapan SPMI STMIK Multicom. - Adanya dokumen SPMI STMIK Multicom - Adanya checklist dokumen perencanaan penetapan. <p>b. Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adanya dokumen laporan kegiatan pendidikan dan pengajaran - Adanya dokumen daftar hadir kegiatan pendidikan dan pengajaran - Adanya dokumen laporan kegiatan penelitian. - Adanya dokumen daftar hadir kegiatan penelitian. 	Tidak tersedia	Tersedia	Tidak tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
---	--	----------------	----------	----------------	----------	----------	----------	----------

	<ul style="list-style-type: none"> - Adanya dokumen laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. - Adanya dokumen daftar hadir kegiatan pengabdian kepada masyarakat. 							
	<p>c. Evaluasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adanya dokumen daftar tilik AMI - Adanya dokumen daftar hadir AMI - Adanya dokumen daftar tilik temuan, akar masalah dan tindakan perbaikan. - Adanya dokumen berita acara pelaksanaan AMI - Adanya dokumen laporan pelaksanaan AMI 							
	<p>d. Pengendalian</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adanya dokumen daftar hadir RTM. - Adanya dokumen berita acara RTM. - Adanya dokumen tindakan perbaikan hasil RTM. - Adanya dokumen laporan pelaksanaan RTM. 							
	<p>e. Peningkatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adanya dokumen daftar hadir Peningkatan Standar. - Adanya dokumen berita acara Peningkatan Standar. - Adanya dokumen laporan pelaksanaan Peningkatan Standar. 							

d. Kerjasama

Tabel C2.4.4. Indikator Kinerja Utama

No.	Key Performance Indicator	Acuan Tahun 2020	Akhir T.A. 2021/2022		Akhir T.A. 2022/2023		Akhir T.A. 2023/2024	
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil

1	<p>Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama yang relevan dengan program studi yang diakreditasi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut :</p> <p>a. Memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi yang diakreditasi.</p> <p>- Adanya dokumen rencana strategis kerja sama dengan mitra.</p>	Tidak tersedia	Tersedia	Tidak tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
	<p>- Adanya tindak lanjut perbaikan hasil kuesioner survey kepuasan mitra kerjasama.</p> <p>b. Memberikan manfaat dan kepuasan kepada mitra.</p> <p>- Adanya dokumen pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap mitra</p> <p>- Adanya dokumen laporan pelaksanaan survey kepuasan mitra</p> <p>c. Menjamin keberlanjutan kerjasama.</p> <p>- Adanya dokumen pedoman pengembangan jejaring dan kemitraan.</p>							
2	<p>Hasil analisis data terhadap : jumlah, jenis, lingkup kerjasama tridharma (pendidikan, penelitian dan PkM) yang relevan dengan program studi yang diakreditasi dan manfaatnya</p> <p>- Adanya dokumen laporan kerja sama yang berisi Jumlah jumlah mitra, lingkup kerjasama, relevansi kerjasama dan kebermanfaatan kerja sama.</p> <p>- Jumlah kerja sama tridharma tingkat internasional (0,02) dari seluruh dosen tetap.</p>	Tidak tersedia	Tersedia	Tidak tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

5. Indikator Kinerja Tambahan

Tabel C2.5. Indikator Kinerja Tambahan

No	Key Performance Indicator	Acuan Tahun	Akhir T.A. 2021/2022	Akhir T.A. 2022/2023	Akhir T.A. 2023/2024
.					

		2020	Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil
1	Standar Pengelolaan Pembelajaran Laporan akademik setiap semester disampaikan kepada LLDIKTI Wilayah 16 sebagai bentuk pertanggung jawaban STMIK Multicom	Ada Laporan	Ada Laporan	Ada Laporan	Ada Laporan	Ada Laporan	Ada Laporan	Ada Laporan
2	Standar Pengelolaan Penelitian Melaksanakan Audit Mutu Internal terhadap Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sekali setahun	Belum	Terlak sana	Belum	Terlak sana	Belum	Terlak sana	Terlak sana
3	Standar Pengelolaan PkM Melaksanakan Audit Mutu Internal Terhadap Standar Pengabdian kepada Masyarakat sekali setahun.	Belum	Terlak sana	Belum	Terlak sana	Belum	Terlak sana	Terlak sana
4	Standar Tata Pamong Melaksanakan kegiatan membangun keakraban 1 kali dalam setahun	Terlak sana	Terlak sana	Terlak sana	Terlak sana	Terlak sana	Terlak sana	Terlak sana
5	Standar Penjaminan Mutu Melaksanakan Audit Mutu Internal dan Pengendalian setiap tahun	Belum	Terlak Sana	Belum	Terlak Sana	Belum	Terlak Sana	Terlak Sana
6	Standar Kerjasama Melaksanakan survey Kepuasan mitra terhadap layanan kerja sama satu tahun satu kali	Belum Terlak sana	Terlak sana	Belum Terlak sana	Terlak sana	Belum Terlak sana	Terlak sana	Terlak sana

6. Evaluasi Pencapaian Kinerja

Evaluasi terhadap capaian standar indikator kinerja terkait dengan kriteria 2 dilaksanakan pada tanggal 22 September 2021 dengan hasil ada di link <http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20210830094557.pdf> dan sebagai contohnya ada di tabel berikut :

Tabel C2.6. Hasil Evaluasi Capain Kinerja Kriteria Tata Pamong

No .	Butir mutu Indikator Kinerja Utama LED & SPMI STMIK Multicom sesuai SN-Dikti	Target T.A. 2023/2024	Progres	Faktor Pendukung Keberhasilan	Faktor Penghambat Keberhasilan	Akar Masalah	Solusi Tindak Lanjut
------	--	-----------------------	---------	-------------------------------	--------------------------------	--------------	----------------------

Sasaran Strategis 1 : Dihasilkannya lulusan cerdas bisnis digital, teknologi informasi dan berkarakter Multisian mampu berkembang secara profesional							
1. Pencapaian Standar Pengelolaan Pembelajaran							
UTAMA							
1	Terlaksananya lokakarya penyusunan kurikulum untuk setiap Program Studi minimal 4-5 tahun sekali untuk merumuskan kembali kurikulum sesuai pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang melibatkan pemangku kepentingan dan direview oleh pakar.	Terlaksana	Tercapai	adanya Dr. Dwi Cahyono sebagai pelatih dan Dr. Eng. Luther Latumakulita, S.Si sebagai pakar	-	-	-
2	Tersedianya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk setiap mata kuliah sebelum perkuliahan dimulai.	Sudah tersedia			-	-	

Tabel C2.6. Hasil Evaluasi Capain Kinerja Kriteria Tata Pamong

No .	Butir mutu Indikator Kinerja Utama LED & SPMI STMIK Multicom sesuai SN-Dikti	Target T.A. 2023/2024	Progres	Faktor Pendukung Keberhasilan	Faktor Penghambat Keberhasilan	Akar Masalah	Solusi Tindak Lanjut
Sasaran Strategis 1 : Dihasilkannya lulusan cerdas bisnis digital, teknologi informasi dan berkarakter Multisian mampu berkembang secara profesional							
1. Pencapaian Standar Pengelolaan Pembelajaran							
UTAMA							

1	Terlaksananya lokakarya penyusunan kurikulum untuk setiap Program Studi minimal 4-5 tahun sekali untuk merumuskan kembali kurikulum sesuai pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang melibatkan pemangku kepentingan dan direview oleh pakar.	Terlaksana	Tercapai	adanya Dr. Dwi Cahyono sebagai pelatih dan Dr. Eng. Luther Latumakulita, S.Si	-	-	-
2	Tersedianya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk setiap mata kuliah sebelum perkuliahan dimulai.	Sudah tersedia		sebagai pakar	-	-	

7. Penjaminan Mutu Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja Sama

Penjamin mutu untuk kriteria Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja Sama telah dilaksanakan dengan siklus PPEPP sebagai berikut :

a. Penetapan Standar

Standar kriteria Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama telah ditetapkan pada tanggal 05 Desember Yakni :

- Standar Pengelolaan Pembelajaran, Standar Pengelolaan Penelitian
- Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat
- Standar Tata Pamong, Standar Penjaminan Mutu dan Standar Kerja Sama

b. Pelaksanaan Standar

Standar yang sudah ditetapkan diberlakukan efektif mulai bulan februari sampai dengan februari dan dalam perjalanannya telah dibuatkan dan diberlakukan dokumendokumen pendamping antara lain :

- Buku pedoman kompetensi lulusan, kurikulum dan RPS
- Dokumen jadwal dan Modul, Praktikum, Monitoring dan evaluasi pembelajaran
- Dokumen OKR dan ARCI Matriks

c. Evaluasi Standar

Selain evaluasi sesuai tanggal yang tertera pada tabel OKR, Pada tanggal 22 September dilaksanakan audit Mutu Internal standar yang terkait dengan kriteria 2 dengan didahului dua minggu sebelumnya yakni tanggal 08 September diserankan daftar tilik sehingga jika terdapat ketidak sesuaian/capaian indikator, teraudit boleh membuat draf usulan perbaikan. hasilnya bisa dilihat pada link.

d. Pengendalian Standar

Pengendalian dilaksanakan ketika penilaian kinerja setiap individu jika terdapat ketidak sesuaian dengan target maka diberikan pengarahan/bimbingan oleh supervisornya, agar mencapai target. Yang kedua saat rapat tinjauan manajemen yang telah dilaksanakan pada tanggal 29 September dengan kegiatan mencocokkan akar permasalahan dengan draf usulan perbaikan dari pelaksana standar kepada UPPS, apabila ada saran perbaikan dicatat untuk menjadi perhatian Mengidentifikasi Kebutuhan Pelatihan, Menetapkan Tujuan dan Level Pelatihan, Menyusun Peta Pembelajaran, Menentukan Metode Pembelajaran dan Menentukan metode Evaluasi.

e. Peningkatan Standar

Setelah mempelajari hasil pengendalian standar maka UPPS menetapkan

perbaikan/peningkatan dalam bentuk pelatihan yang sesuai dan telah dilaksanakan pada tanggal 04-18 Oktober untuk membekali dan meningkatkan sumberdaya. Dari sisi Indikator Kinerja sesuai kesepakatan akan diubah/revisi setelah umur periode penerapan berakhir yakni tahun 2024.

8. Kepuasan Pengguna

Survey kepuasan layanan kerjasama STMIK Multicom bagi Mitra telah dilaksanakan dengan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Diterbitkan surat keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor 066 Tahun 2020 tentang Pembentukan Tim Pembuat Format Kuesioner Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : 067 Tahun 2020 tentang Pembentukan Tim Pekasana Koesioner
2. Jadwal Pelaksanaan diterbitkan oleh ketua Tim Pelaksana Kuesioner
3. Adapun hasilnya adalah Reliability Statistics Cronbach's Alpha 0,9504, Persentase 34% menyatakan Sangat Puas, 47% menyatakan Puas, 4% menyatakan Cukup Puas, 16% menyatakan Kurang Puas, Indeks kepuasan 2,98. Menurut hemat kami mitra "Puas".

Sebagai tindak lanjut perbaikan layanan kerjasama adalah mengadakan pelatihan memastikan SOP dan Instruksi layanan kerjasama dijalankan dengan baik.

Sedangkan untuk hasil kuesioner kepuasan pemangku kepentingan terhadap layanan Manajemen STMIK Multicom menunjukkan Reliability Statistics Cronbach's Alpha 0,99, Persentase 62,22% menyatakan Sangat Baik, 31,68% menyatakan Baik 2,56% menyatakan Cukup, 3,55% menyatakan Kurang Baik, indeks kepuasan 3,53. Menurut hemat kami pemangku "Sangat Puas".

<https://docs.google.com/document/d/1xPwoEfGGnp959M5qDMibbEMGJ53YoCy8/edit?usp=s> haring&ouid=116838422079149857683&rtpof=true&sd=true dan layanan Manajemen.

9. Kesimpulan hasil evaluasi ketercapaian tata pamong, tata kelola dan kerjasama serta tindak lanjut

Untuk mendapatkan kesimpulan maka kami menggunakan metode analisis Swot dengan hasil sebagai berikut sebagai berikut :

Tabel C2.9.1. Faktor Eksternal

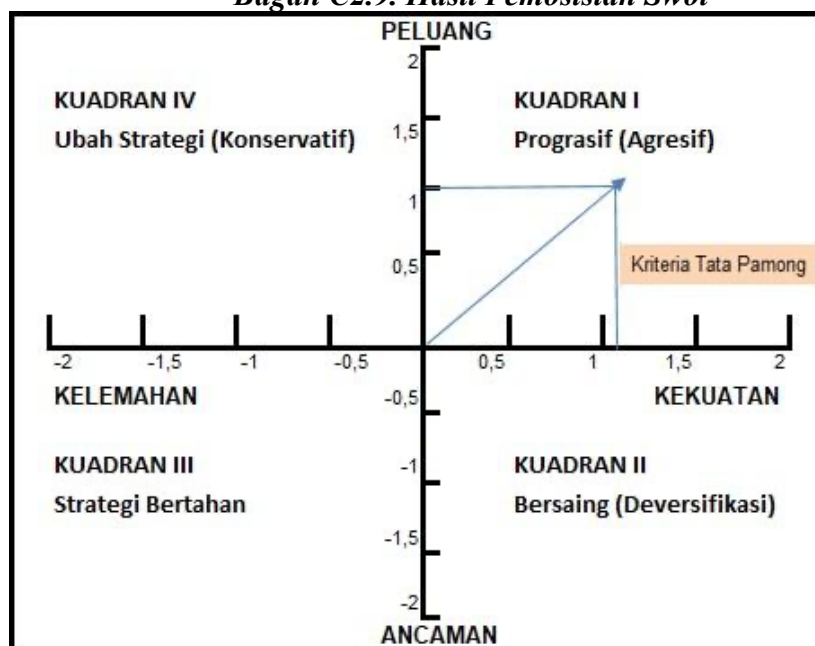
No	Uraian	(P/A)	Nilai Pengaruh	Bobot (%)	Nilai Total
----	--------	-------	----------------	-----------	-------------

1	Peluang bantuan Pelatihan dari Pemerintah untuk SPMI dan penelitian	P	3	13	0.39
2	Adanya peran teknologi informasi untuk tata kelola secara online	P	3	13	0.39
3	Adanya peran teknologi informasi untuk penjaminan mutu secara online	P	3	13	0.39
4	Kerja sama dengan perguruan tinggi lain	P	4	14	0.56
5	Tersedianya akses pelatihan manajemen tata kelola	P	3	14	0.42
6	Cepatnya perkembangan peraturan yang mengatur pengelolaan perguruan tinggi	A	-4	16	-0.64
7	Kebutuhan dari pengguna tentang proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat yang bermutu	A	-3	17	-0.51
Jumlah			100	1	

Tabel C2.9.2. Faktor Internal

No	Uraian	(K/L)	Nilai Pengaruh	Bobot (%)	Nilai Total
1	Komitmen internal untuk pengembangan institusi semakin baik	K	4	10	0.4
2	Tersedia dokumen HRM 4.0 yang mudah dipahami dan terimplementasi	K	3	10	0.3
3	Adanya sistem penjaminan mutu secara Kaizen	K	2	5	0.1
4	Dosen dan Tenaga Kependidikan mampu meningkatkan kemampuan TI	K	4	10	0.4
5	Struktur Organisasi yang fleksibel	K	2	7	0.14
6	Memiliki dan mengembangkan Engagement dan kepuasan kerja	K	4	10	0.4
7	Mampu mengimplementasikan koordinasi dan tata kelola secara online lewat google drive dan sosial media.	K	4	10	0.4
8	Strategi meningkatkan mutu manajemen layanan perlu ditingkatkan dan diimplementasikan	L	-4	10	-0.4
9	Belum lengkap adanya pedoman Penelitian dan PkM yang terintegrasi dengan pembelajaran	L	-4	13	-0.52
10	Perlu adanya diseminasi akuntabilitas publik	L	-4	15	-0.6
Jumlah			100	1.1	

Bagan C2.9. Hasil Pemosisian Swot



Tabel C2.9.3 Kesimpulan

Permasalahan teridentifikasi	Akar Masalah	Solusi Alternatif	Aktivitas yang diusulkan
Sistem Informasi Manajemen layanan masih lemah	Belum ada aplikasi sistem informasi manajemen	merencanakan pembuatan aplikasi sistem informasi layanan manajemen	Membuat aplikasi sistem informasi layanan Manajemen
Kegiatan Penelitian belum terintegrasi dengan baik	Belum lengkap pedoman penelitian yang terintegrasi dengan pembelajaran	Merencanakan kegiatan pembuatan pedoman penelitian	Membuat pedoman penelitian yang terintegrasi dengan pembelajaran
Kurangnya kepercayaan publik	Belum ada kegiatan diseminasi akuntabilitas publik	Perlu merencanakan kegiatan diseminasi akuntabilitas publik	Melaksanakan kegiatan diseminasi akuntabilitas publik

BAB IV. STRATEGI PENGEMBANGAN

Kemampuan institusi dalam menetapkan prioritas pengembangan sesuai dengan kapasitas, kebutuhan, dan rencana strategi pengembangan institusi secara keseluruhan. Cakupan aspek antar kriteria yang dievaluasi: kelengkapan, keluasan, kedalaman, ketepatan, dan ketajaman analisis untuk mengidentifikasi akar masalah yang didukung oleh data/informasi yang andal dan memadai serta konsisten dengan hasil analisis yang disampaikan pada setiap kriteria. Mekanisme penjaminan keberlangsungan program dan good practices yang dihasilkan, serta jaminan ketersediaan sumber daya untuk mendukung pelaksanaan program termasuk rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan.

Tabel Analisis Permasalahan Setiap Kriteria dan Strategi Pengembangan

No	Permasalahan	Akar Masalah	Solusi Alternatif	Aktivitas yang diusulkan
1	Motivasi Belajar Mahasiswa Masih Kurang	Tujuan utama mahasiswa kuliah yang penting dapat Ijazah	Perlu diberikan pencerahan tentang Pentingnya SKILL dalam dunia usaha dan Pekerjaan	Sebelum Perkuliahan dimulai Dosen perlu memberikan Motivasi Belajar dan menjadwalkan kegiatan Pengembangan diri berupa NLP
2	STMIK Multicom Belum dikenal oleh Masyarakat Luas	Kurangnya Sosialisasi	Perlu Penguatan Brand dan Marketing STMIK Multicom	Melaksanakan Strategi Membangun Brand dan Marketing yang terintegrasi baik secara offline maupun Online
3	Kemampuan Berkomunikasi Bahasa Inggris masih Kurang	Semangat belajar Bahasa Inggris masih Lemah	Mewajibkan Mahasiswa untuk belajar Bahasa Inggris	Kerja Sama Kursus Bahasa Inggris dengan LPK Multicom
4	Sistem Informasi Manajemen layanan masih lemah	Belum ada aplikasi sistem informasi manajemen	merencanakan pembuatan aplikasi sistem informasi layanan manajemen	Membuat aplikasi sistem informasi layanan Manajemen
5	Kegiatan Penelitian belum terintegrasi dengan baik	Belum lengkap pedoman penelitian yang terintegrasi dengan pembelajaran	Merencanakan kegiatan pembuatan pedoman penelitian	Membuat pedoman penelitian yang terintegrasi dengan pembelajaran
6	Kurangnya kepercayaan	Belum ada	Perlu	Melaksanakan

	publik	kegiatan diseminasi akuntabilitas publik	merencanakan kegiatan diseminasi akuntabilitas publik	kegiatan diseminasi akuntabilitas publik
7	Perlu meningkatkan Design thinking untuk berempati terhadap calon mahasiswa	Kurangnya pemahaman tentang Design thinking	Perlu menjadwalkan pelatihan Design thinking	Melaksanakan pelatihan tentang Design thinking
8	Masih kurang mahasiswa mendaftar kembali	Masih besarnya minat calon mahasiswa kuliah di luar daerah	Perlu memberikan layanan sesuai kebutuhan mahasiswa	Melakukan pelatihan & praktek Design Sprint
9	Dosen tetap belum memiliki sertifikat pendidik/sertifikasi dosen	Terkendala pada asesor BKD	Berkomunikasi dengan asesor	Menghubungi asesor dari perguruan tinggi lain yang linier
10	Dosen belum ada yang berkualifikasi S3	Alokasi anggaran STMIK Multicom yang terbatas	- Membuat perencanaan pengembangan dosen studi lanjut S3 - Merekrut dosen bergelar S3	Tahun 2021: 2 dosen studi lanjut S3 Tahun 2023: 2 dosen studi lanjut S3
11	Belum maksimalnya ketersediaan tenaga programmer	Motivasi belajar mahasiswa belajar koding kurang	Memberikan motivasi belajar koding	Memberikan Kursus coding kepada mahasiswa
12	Prasarana perlu ditingkatkan	Berkurangnya Kemampuan dana	Melakukan evaluasi penyesuaian anggaran	Mengupayakan bantuan dari pemerintah daerah kota dan provinsi.
13	Sarana TI dan Sistem Informasi keuangan belum selesai dibuat	Belum tersedia waktu yang cukup	Menjadwalkan pekerjaan pembuatan aplikasi keuangan	Melanjutkan aplikasi pembuatan aplikasi keuangan.
14	Topik tugas akhir (skripsi) mahasiswa masih kurang bervariasi dan kebanyakan sistem informasi	Belum ada kebijakan yang mengatur batasan topik skripsi	Perlu dibuat kebijakan pembatasan topik skripsi	Membuat kebijakan
15	Masih kurangnya kemampuan coding dari mahasiswa tingkat akhir	Kurangnya minat belajar dari mahasiswa	Perlu dilakukan banyak kegiatan pelatihan coding	Pelatihan coding Kursus coding
16	Kurangnya pelibatan mahasiswa dalam penelitian DTPS;	Kurang sosialisasi penelitian	Menjadwalkan sosialisasi penelitian	Melakukan sosialisasi keterlibatan

				mahasiswa dalam penelitian
17	Anggaran dana kegiatan penelitian belum mencukupi	Belum dimasukkan di rencana operasional	Penelitian dijadikan objektif STMIK Multicom	Memasukan anggaran penelitian kedalam rencana anggaran tahunan
18	Belum ada kegiatan PkM dari dana hibah Dikti	Sulitnya akses informasi hibah PkM	Mencari informasi tentang Hibah PkM di LLDIKTI W. 16	Memasukan usulan PKM ke LLDIKTI W.16
19	Akses publikasi PkM perlu dikembangkan	Belum adanya jurnal sendiri	Merencanakan pembuatan aplikasi jurnal	Membuat Aplikasi jurnal
20	Masih tingginya minat untuk kuliah di perguruan tinggi negeri dan di kota besar	Promosi kampus di perguruan tinggi negeri yang lebih baik dan masif sampai ke daerah - daerah	Meningkatkan metode dan sumber media promosi kampus perguruan tinggi swasta	Mempromosikan karya – karya dan brosur kampus ke semua media sosial dalam bentuk gambar, podcast, atau video.
21	Alumni belum ada yang bekerja di perusahaan internasional	Alumni belum banyak yang memiliki sertifikasi kompetensi internasional	Memfasilitasi untuk bisa memperoleh sertifikat kompetensi keahlian internasional	Mencari informasi terkait pengadaan pelatihan teknologi informasi internasional
22	Unit bisnis digital masih sedikit	Belum fokus pada pengembangan bisnis digital	Menyediakan wadah untuk pengembangan bisnis digital	Meningkatkan kualitas dan kuantitas kegiatan mahasiswa merdeka belajar kampus merdeka

BAB V. PENUTUP

PENUTUP

Demikian Laporan Akuntabilitas STMIK *Multicom* Bolaang Mongondow ini disusun dengan baik oleh tim. Terima kasih untuk semua pihak yang terlibat dan menjadi bagian dalam penyusunan laporan ini. Semoga segala upaya dan harapan yang diinginkan dapat senantiasa diberikan karunia dan petunjuk oleh Tuhan yang Maha Esa agar dapat berjalan dengan baik.