

**LAPORAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



Pelatihan Komputer bagi Pos Pengembangan Anak Kelurahan Kotobangon

Oleh: Yufika Sari Bagi, S.Kom, M.Cs

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
STMIK MULTICOM BOLAANG MONGONDOW**

2018

HALAMAN PENGESAHAN

Judul : Pelatihan Komputer bagi Pos Pengembangan Anak
Kelurahan Kotobangon
Ketua Pelaksana : Yufika Sari Bagi, S.Kom, M.Cs
Jumlah Anggota Pelaksana : 3 Orang
Sifat Kegiatan : Teori dan Praktik
Sumber Dana : STMIK Multicom Bolaang Mongondow

Mengetahui,
Kepala LPM,



Rillya Arundaa, S.Kom, M.Kom

Ketua Pelaksana,



Yufika Sari Bagi, S.Kom, M.Cs

Menyetujui,
Ketua STMIK Multicom



Supit Mamuaya, S.Kom, M.M.S.I



TIM PELAKSANA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Ketua Pelaksana	: Supit Mamuaya, S.Kom, M.M.S.I
Anggota Pelaksana 1	: Sri Utami Wahyuningsih
Anggota Pelaksana 2	: Ghea Rotti
Anggota Pelaksana 3	: Cabelita Watung

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji syukur ke hadirat Allah SWT, atas berkat Rahmat dan KaruniaNya, Kami dapat menyelesaikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui kegiatan Pelatihan Komputer bagi Pos Pengembangan Anak Kelurahan Kotobangon. Pengabdian kepada masyarakat ini merupakan perwujudan salah satu Tri Dharma Perguruan tinggi yang dilaksanakan oleh civitas akademika program Studi Sistem Informasi STMIK Multicom Bolaang Mongondow. Kegiatan ini telah dilaksanakan pada tanggal 20 Agustus 2018. Materi Pelatihan dipilih berdasarkan kebutuhan sekolah, terutama dalam menggunakan program aplikasi perniagaan.

Dalam kesempatan ini, kami selaku tim pelaksana kegiatan mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada :

1. Ketua Yayasan Multicom Mamuaya Bapak Jhoiner Deno Mamuaya, S.Kom yang telah mendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini.
2. Ketua STMIK Multicom Bolaang Mongondow Bapak Supit Mamuaya, S.Kom, M.M.S.I yang telah memberikan kemudahan dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat .
3. LPM STMIK Multicom Bolaang Mongondow yang telah memberikan dukungan dan bimbingan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini.
4. Staf Dosen dan Administrasi STMIK Multicom Bolaang Mongondow yang telah membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini.
5. Seluruh civitas akademika STMIK Multicom Bolaang Mongondow yang telah turut berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini.

Akhir kata semoga kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Kotamobagu, 20 Agustus 2018

Ketua Pelaksana

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan	
Kata Pengantar	
Daftar Isi.....	
BAB I Pendahuluan.....	
Latar Belakang.....	
Tujuan	
Manfaat	
Bentuk Kegiatan	
Tempat Kegiatan.....	
Waktu Kegiatan	
Materi Pokok dalam Kegiatan	
BAB II Pelaksanaan Kegiatan	
Waktu dan Persiapan kegiatan Pelatihan	
Peserta.....	
Pelaksanaan Program.....	
Target Luaran.....	
Hasil Pelatihan	
BAB III Penutup	
Kesimpulan Saran	
Lampiran	
Jadwal Kegiatan.....	
Dokumentasi Kegiatan.....	

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Era globalisasi yang semakin berkembang menuntut kemampuan semua bangsa untuk ikut bersaing dengan negara lain, termasuk kesiapan sumber daya manusia yang tentu saja harus disiapkan sejak dini dengan berbagai upaya dan sesuai dengan perkembangan zaman. Ini berarti bahwa suatu bangsa atau negara yang unggul dalam teknologi informasi maka akan unggul pula dalam mendominasi dunia. Upaya penting untuk meningkatkan mutu pendidikan adalah dengan mengembangkan teknologi pendidikan dan pembelajaran. Pendayagunaan teknologi pendidikan (*Educational Technology*) atau berbagai istilah yang mereka gunakan: Teknologi untuk Pendidikan (*Technology for Education*), Teknologi Informasi (*Information Technology/IT*) atau Teknologi Komunikasi dan Informasi (*Information and Communication Technology/ICT*) diyakini sebagai salah satu cara strategis mengatasi masalah tersebut. Pentingnya pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi di bidang pendidikan juga ditekankan oleh Negara-negara Asia Tenggara. Upaya peningkatan mutu pendidikan lebih difokuskan kepada aparat pendidikan (guru, kepala sekolah, tenaga administrasi) dan komite sekolah. Bentuk upaya yang dilakukan ini bisa melalui pendidikan pelatihan, TOT, workshop, seminar dan lokakarya pembinaan kelembagaan pendidikan.

Guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini, jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah. Dalam upaya peningkatan mutu mengajar dan mutu pembelajaran di era globalisasi, guru sebaiknya menguasai program komputer, agar dapat memanfaatkan teknologi yang telah tersedia dan untuk memudahkan dalam mengajar. Guru hendaknya dapat menggunakan peralatan yang lebih ekonomis, efisien, dan mampu dimiliki oleh sekolah serta tidak menolak digunakannya peralatan teknologi modern yang relevan dengan tuntutan masyarakat dan perkembangan zaman. Seorang guru dituntut untuk mempunyai berbagai keterampilan yang mendukung tugasnya dalam mengajar. Salah satu keterampilan tersebut adalah bagaimana seorang guru dapat menggunakan media pembelajaran. Guru dapat membuat kreasi dan variasi media interaktif menggunakan teknologi informasi dengan media computer dan internet.

Pengimplementasian Teknologi Informasi dan komunikasi (TIK) mencakup sumber daya manusia, infrastruktur, hardware, dan software. Hambatan dalam pengimplementasian di sekolah antara lain: jumlah tenaga pengelola yang memiliki kompetensi di bidang teknologi informasi belum mencukupi, belum semua sekolah memiliki infrastruktur yang mendukung, belum semua sekolah memiliki hardware lengkap baik secara kualitas maupun kuantitas, dan software original mahal. Jika terjadi hambatan tersebut berarti sebagian dari pegawai Pos Pengembangan Anak Kelurahan Kotabangon dan sekitarnya belum mengimplementasikan TIK dalam pembelajaran mereka sehingga pembelajaran masih bersifat konvensional dan kurang bervariasi. Pembelajaran yang konvensional dan kurang bervariasi akan membuat siswa bosan belajar serta kurang termotivasi untuk mengikuti proses pembelajaran di sekolah yang akhirnya akan berpengaruh pada kualitas pembelajaran dan prestasi siswa. Untuk itu, perlu dilakukan upaya-upaya yang dilakukan untuk mengatasi kendala-kendala tersebut sehingga pemanfaatan Teknologi Informasi

dan Komunikasi di sekolah menjadi lebih optimal terutama untuk sekolah-sekolah di kota kecil seperti daerah Bangkalan dan sekitarnya. Hal ini menggugah kepedulian civitas akademik di jurusan Sistem Informasi untuk mengadakan pengabdian kepada masyarakat dan memberikan edukasi tentang peningkatan keterampilan masyarakat dalam berteknologi informasi pada pegawai Pos Pengembangan Anak Kelurahan Kotobangon.

B. Tujuan

Memberikan pelatihan program Microsoft Word dan Microsoft Excel kepada para pegawai Pos Pengembangan Anak Kelurahan Kotobangon untuk menambah pengetahuan, kemampuannya dalam mengoperasikan komputer. Selain itu, untuk memberikan tambahan wawasan penggunaan komputer yang dapat membantu tugas dan pekerjaan.

C. Manfaat

Adapun manfaat yang diperoleh dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini yaitu:

1. Para siswa dapat memahami dan cakap dalam penggunaan program Microsoft Word dan Microsoft Excel.
2. Para siswa mampu memanfaatkan fasilitas Microsoft Word dan Microsoft Excel untuk membuat surat resmi, laporan – laporan, dengan baik.

D. Bentuk Kegiatan

1. Penyampaian materi pelatihan oleh Dosen STMIK Multicom dan penjelasan tentang penggunaan program Microsoft Word dan Microsoft Excel.
2. Praktik membuat naskah dan perhitungan dengan menggunakan Microsoft Word dan Microsoft Excel, yang dibimbing oleh dosen STMIK Multicom.

E. Tempat Kegiatan

Ruang operator dan pelatihan komputer Pos Pengembangan Anak Kelurahan Kotobangon.

F. Waktu Kegiatan

Kegiatan pelatihan komputer dilaksanakan setiap kali selama 2 jam, mulai dari pukul 10.00 – 12.00 pada tanggal 20 Agustus 2018 sampai dengan 22 Agustus 2018.

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Waktu dan Persiapan Kegiatan Pelatihan

Sebelum kegiatan dilaksanakan perlu adanya persiapan seperti:

1. Mengadakan konsultasi dengan salah satu pegawai Pos Pengembangan Anak Kelurahan Kotobangon untuk koordinasi jadwal waktu pelaksanaan pelatihan komputer.
2. Menyiapkan materi kegiatan pelatihan komputer yang diperlukan agar pelaksanaan dapat mudah dipahami, menarik dan lancar.
3. Menyiapkan presensi daftar hadir peserta.

B. Peserta

Diikuti oleh pegawai Pos Pengembangan Anak Kelurahan Kotobangon sejumlah 20 orang.

C. Pelaksanaan Program

Pola pelaksanaan program pelatihan komputer Microsoft Word dan Microsoft Excel bagi para pegawai Pos Pengembangan Anak Kelurahan Kotobangon dilakukan dengan menggunakan pelatihan penjelasan tutorial dan praktik langsung yang dibimbing oleh instruktur.

D. Target Luaran

Target luaran yang telah dicapai adalah meningkatnya pengetahuan dan keterampilan pegawai Pos Pengembangan Anak Kelurahan Kotobangon dalam mengoperasikan dan menggunakan program komputer, khususnya untuk program aplikasi Microsoft Word dan Microsoft Excel.

E. Hasil Pelatihan

Berdasarkan hasil evaluasi pelatihan komputer yang telah dilakukan melalui tes soal praktikum, diperoleh hasil sebagai berikut:

1. Para pegawai Pos Pengembangan Anak Kelurahan Kotobangon dapat memahami penggunaan program Microsoft Word dan Microsoft Excel dengan baik.
2. Para pegawai Pos Pengembangan Anak Kelurahan Kotobangon mampu naskah, surat, laporan penjualan dengan menggunakan Microsoft Word dan Microsoft Excel.

F. Indikator Keberhasilan

1. Mampu mengerjakan tugas menggunakan program Microsoft Word dan Microsoft Excel.
2. Memberikan hasil kepada tim pelaksana kegiatan bahwa terdapat kemajuan dalam menggunakan program Microsoft Word dan Microsoft Excel.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Program pelatihan komputer ini telah berjalan sesuai jadwal yang telah direncanakan. Berdasarkan tanggapan, respon, dan partisipasi dari para siswa dan pegawai Pos Pengembangan Anak Kelurahan Kotobangon dapat disimpulkan bahwa para siswa telah merasa puas adanya pelatihan komputer ini karena mereka telah mampu mengaplikasikan program – program komputer yang menjadi kebutuhannya. Tolak ukurnya adalah tingkat kehadiran para pegawai Pos Pengembangan Anak Kelurahan Kotobangon pada saat pelatihan mencapai kisaran angkat 95% - 100%. Di samping itu, adanya permintaan lagi dari pegawai Pos Pengembangan Anak Kelurahan Kotobangon di lain waktu setelah pelatihan program Microsoft Word dan Microsoft Excel selesai dilakukan, mereka masih tetap ingin melanjutkan pelatihan ini dengan program Power Point dan aplikasi pembelajaran lainnya. Bahkan sebagian dari mereka mengusulkan adanya pelatihan berlanjut dari tim LPM STMIK Multicom kepada pegawai Pos Pengembangan Anak Kelurahan Kotobangon.

B. Saran

Program pelatihan komputer ini sesuai dengan sasaran, sehingga respon positif mengalir dari para peserta pelatihan. Manfaat dari hasil pelatihan telah langsung dapat dirasakan dipraktikkan oleh para peserta pelatihan untuk keperluan para pegawai Pos Pengembangan Anak Kelurahan Kotobangon.

LAMPIRAN

Jadwal Kegiatan Pelatihan Komputer

No	Tanggal Pelaksanaan	Waktu	Materi	Pengajar
1	20 Agustus 2018	10.00 – 12.00	Sambutan dan penyampaian pentingnya penggunaan komputer	Supit Mamuaya, S.Kom, M.M.S.I
2	21 Agustus 2018	10.00 – 12.00	Microsoft Word	Anggota I
3	22 Agustus 2018	10.00 – 12.00	Microsoft Excel	Anggota II