



**KEPUTUSAN  
KETUA STMIK MULTICOM  
Nomor 77 Tahun 2020  
Tentang  
RENCANA STRATEGI dan RENCANA OPERASIONAL**



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA  
DAN KOMPUTER MULTICOM  
BOLAANG MONGONDOW  
2020**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus yang maha kuasa atas berkat pertolonganNya semata kami bisa menyelesaikan Rencana Pengembangan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Multicom Bolaang Mongondow tahun 2020/2021-2024/2025 yang berisi visi, misi, tujuan dan sasaran strategis.

Indikator kinerja utama dari standar nasional pendidikan tinggi dan standar tambahan dari STMIK Multicom pada Rencana Strategis ini selanjut pada Rencana Operasional diterjemahkan menggunakan metode OKR untuk bisa mendapatkan Inisiatif/Program kerja yang benar-benar prioritas sehingga tercapai sasaran strategis selanjutnya dibuat tabel ARCI Matriks memastikan pembagian tugas yang sesuai tugas, fungsi dan spesifikasinya.

Akhirnya atas nama pimpinan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Multicom Bolaang Mongondow memberikan apresiasi kepada Tim Penyusun boleh menyelesaikan tugas pembuatan renstra dan reop sebagai dasar dalam melaksanakan kegiatan STMIK Multicom selama lima tahun kedepan.



Kotamobagu, 12 Januari 2020

Ketua,

Supit Mamuaya, S.Kom., M.M.S.I

NIDN : 0915106803

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	2
DAFTAR ISI .....	3
BAB I EVALUASI DIRI .....	4
1.1 Kondisi STMIK Multicom Saar ini .....	4
1.2 Identifikasi Isu-isu Penting.....	5
1.3 Asumsi-asumsi.....	7
1.4 Faktor Penentu Keberhasilan .....	8
1.5 Analisis Faktor-faktor Internal dan Eksternal .....	8
1.6 Penetapan Posisi Organisasi Berdasarkan Analisis Swot .....	12
BAB II VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN .....	15
2.1 Visi dan Misi STMIK Multicom .....	15
2.2 Tujuan.....	15
2.3 Sasaran Strategis .....	15
BAB III GAMBARAN KETERKAITAN STANDAR, INDIKATOR DAN TARGET 5 TAHUN	16
BAB IV STRATEGI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021 MENGGUNAKAN METODE OKR....	66
BAB V PENUTUP .....	77

# BAB I

## EVALUASI DIRI

### 1. Kondisi STMIK Multicom Saat Ini

Saat ini dunia sedang berada dalam era industri 4.0 dan perkembangan teknologi Industri 4.0 telah mengubah dan berdampak terhadap kehidupan manusia. Banyak informasi tersebar di berbagai tempat, proses pengolahan data dan analisis *big data* menghasilkan suatu jenis informasi baru. Cara orang melakukan kegiatan bisnis juga ikut berubah sebagai akibat dari terjadinya perubahan *economy global* menjadi *digital economy*. Keberadaan STMIK Multicom tidak bisa terlepas dari dinamika yang sedang terjadi di lingkungan baik secara lokal, nasional maupun internasional.

Perkembangan fenomena yang kita alami sekarang dimulai dengan revolusi industri pertama tahun 1780an, ketika ditemukannya mesin uap, disusul dengan perkembangan kedua pada tahun 1870an ditandai dengan pengembangan energi listrik dan *mass production system*. Revolusi industri ketiga tumbuh dengan berkembangnya IT dan teknologi elektronika yang memungkinkan proses yang jauh lebih efisien. Pada fase ke empat, terjadi fusi berbagai ilmu pengetahuan dan teknologi, tidak hanya otomatisasi proses produksi, namun bercampurnya informasi dalam konstruksi *big data* dan *artificial intelligence*. Konsekuensi dari perubahan ke empat ini adalah potensi terjadinya perubahan cara orang atau organisasi bekerja yang menyebabkan terdapatnya kebutuhan kompetensi sumber daya manusia yang juga berbeda.

Pada tahun 2017, McKinsey Global Institute mengeluarkan laporan *Harnessing Automation for a future that works*, yang melakukan pengukuran profil otomatisasi pada 54 negara, yang mewakili 78% pasar tenaga kerja global. Laporan dari McKinsey Global Institute berupa temuan dampak dari revolusi Industri 4.0 dengan beberapa kesimpulan penting sebagai berikut:

- Sebanyak 50% dari pekerjaan dalam bidang kehutanan, pertanian dan kelautan yang saat ini menyerap 328.9 juta tenaga kerja berpotensi dapat diautomatisasi
- Sebanyak 64% pekerjaan dalam bidang manufaktur yang saat ini menyerap 237.4 juta tenaga kerja dapat diotomatisasi
- Sebanyak 54% pekerjaan di industri retail, yang saat ini menyerap 187.4 juta tenaga kerja dapat diautomatisasi

Selain pada pekerjaan non skill, perubahan juga akan melanda berbagai lapangan kerja yang berbasis proses dan aktifitas rutin. Bahkan untuk beberapa profesi seperti *radiologist*, pengacara, arsitek, dan akuntan akan menyaksikan terjadinya perubahan cara kerja mereka, dan bisa diprediksi bahwa pada beberapa bidang akan terjadi penurunan permintaan tenaga kerja. Hal ini merupakan akibat dari perkembangan konsep *machine learning*, dimana jenis kompleksitas baru dimungkinkan untuk ditambahkan tanpa adanya penambahan sumber daya, biaya atau waktu. Di samping itu, akan muncul banyak jenis-jenis pekerjaan baru di masa yang akan datang yang belum dapat dibayangkan seperti apa bentuknya. Namun, pekerjaan yang akan dihargai dengan nilai tinggi yang bisa berdampak pada gaji tinggi, antara lain pekerjaan yang membutuhkan kreatifitas, data analitik, *cyber security*.

Sebagai lembaga pendidikan tinggi yang memiliki amanah menghasilkan lulusan yang mampu bersaing, serta menghasilkan produk penelitian dan pengabdian yang dapat memberikan kontribusi jawaban terhadap berbagai persoalan bangsa, STMIK Multicom harus dapat menempatkan diri secara baik dalam kepentingan tersebut. Berbagai perubahan yang terjadi di lingkungan harus dapat ditanggapi secara tepat. Segala bentuk respon akan berhasil tergantung pada pemahaman STMIK Multicom terhadap kondisi internalnya maupun kondisi eksternal.

Kondisi STMIK Multicom saat ini disusun dapat diungkapkan sebagai berikut :

- Status STMIK Multicom adalah Perguruan Tinggi Swasta berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional dan kebudayaan Nomor 30/O/2003, Tanggal 13 maret 2003.
- Tenaga dosen dan tenaga kependidikan adalah dari Yayasan Multicom Mamuya.
- Untuk membentuk alam bawah sadar organisasi STMIK Multicom sehingga bekerja dengan energi positif secara refleks dan sistemik kami berusaha mewujudkan budaya *Helping Others Grow* (Membantu orang lain untuk bertumbuh) dengan menginternalisasi nilai-nilai organisasi : Responsible, Innovative, Collaborative dan Humble (RICH)

## 2. Identifikasi Isu-isu Penting

Program dan kegiatan STMIK Multicom dimasa yang akan datang harus mampu merespon isu-isu penting yang terjadi yang dapat dijawab dengan baik dan tersusun menjadi suatu rangkaian yang logis sehingga mampu menghasilkan solusi yang efektif dan efisien. Kegiatan identifikasi dapat dilakukan untuk menemukan kekurangan dalam berbagai aspek internal, kekuatan internal yang memiliki potensi untuk didayagunakan, peluang yang tersedia serta ancaman dari lingkungan eksternal (analisis SWOT).

### a. Isu Eksternal

#### - **Perkembangan Revolusi Industri 4.0.**

Revolusi industri 4.0 ini akan mempengaruhi terjadinya perubahan terkait tatakelola dan layanan pada STMIK Multicom serta kompetensi lulusan yang dibutuhkan.

#### - **Kebijakan Pemerintah atas Pelaksanakan Kelas Daring.**

Perguruan tinggi yang agresif akan cepat mengambil peluang ini dengan menyiapkan infrastruktur, program serta SDM nya. Secara tidak langsung kesiapan tersebut akan mempengaruhi minat calon mahasiswa dalam memilih perguruan tinggi.

#### - **Trend industri kreatif dan pariwisata.**

Perkembangan Industri pariwisata dan kreatif yang berkembang pesat sejalan dengan perkembangan teknologi dan inovasi dalam hal proses pembuatan barang hingga proses distribusi barang, menyebabkan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi yang relevan akan sangat dibutuhkan. STMIK Multicom perlu menyikapi hal ini.

#### - **Berkembangnya Digital Bisnis.**

Kebutuhan pekerja-pekerja dengan keterampilan baru oleh beberapa perusahaan sejalan dengan perkembangan revolusi industri 4.0. Hal ini juga akan menyebabkan beberapa bidang pekerjaan akan memiliki peluang untuk berkembang pesat, sementara bidang pekerjaan yang lain kemungkinan akan mengalami penurunan. Tahapan revolusi yang timbul dari masa ke masa merupakan akibat dari manusia yang terus mencari cara-cara yang termudah dalam beraktifitas dimana setiap tahap menyebabkan timbulnya konsekuensi pergerakan yang semakin cepat. Dalam survei yang diadakan oleh World Economic Forum (Future of Jobs Survey2018), diketahui terdapat 4 (empat) tren teknologi. Berdasarkan hasil survei tersebut, diperkirakan akan terdapat 92% perusahaan global yang akan mengadopsi penggunaan big data analytics sebagai salah satu teknologi utama hingga tahun 2022. Demikian pula, untuk penggunaan teknologi yang lain seiring dengan Revolusi Industri 4.0 seperti Internet of Things, machine learning, dan cloud computing akan memiliki proporsi yang cukup besar. Sebanyak hampir 50% perusahaan memiliki harapan bahwa otomatisasi (automation) akan membawa peningkatan efisiensi mereka pada tahun 2022. Sedangkan, sebanyak 38% dari bisnis yang disurvei memiliki harapan bahwa penggunaan otomatisasi dapat memperluas keahlian tenaga kerja mereka menjadi lebih kreatif dan strategis. Diperkirakan bahwa beberapa bidang pekerjaan yang kebutuhannya akan meningkat sehubungan dengan Revolusi Industri 4.0 antara lain: Software and Applications Developers/Analysts, Data Analysts and Scientists dan Robotics Specialists and Engineers.

#### - **Kebijakan riset strategis.**

Program BRIN (Badan Riset dan Inovasi Nasional), menghendaki perlunya kerjasama antara institusi dan perguruan tinggi, untuk menghasilkan kreatifitas dan inovasi. Hal ini disebabkan karena pemerintah menyadari pentingnya peran riset dan pengembangan pada bidang-bidang strategis sehingga lembaga pendidikan tinggi yang memiliki sumberdaya peneliti yang berkualitas diharapkan dapat ikut serta dalam riset strategis tersebut.

- **Terbatasnya alokasi dana dari pemerintah.**  
Alokasi dana pemerintah untuk perguruan tinggi sulit untuk ditingkatkan dikarenakan walaupun alokasi dana pemerintah secara agregat cukup besar, namun biaya itu meliputi pembiayaan untuk seluruh jenis pendidikan dan pelatihan mulai dari PAUD hingga perguruan tinggi, sekolah kedinasan serta diklat-diklat yang ada di kementerian dan lembaga. Hal ini bisa menyebabkan terjadinya masalah dalam pelaksanaan program akselerasi pengembangan di perguruan tinggi.
- **Daya serap lulusan.**  
Banyak lulusan perguruan tinggi yang menjadi pengangguran menjadi isu yang hangat karena di lain pihak pertumbuhan lapangan kerja untuk lulusan perguruan tinggi sangat rendah. Hal ini mengharuskan lembaga pendidikan tinggi untuk secara dinamis berusaha menyesuaikan kurikulum dan pembelajaran yang mampu menghasilkan lulusan dengan kompetensi dan karakter yang relevan.

#### b. Isu Internal

- **Kurikulum.**  
Kurikulum merupakan isu terpenting yang harus disiapkan dengan baik demi tercapainya tujuan dan sasaran pendidikan. Kurikulum program studi merupakan seperangkat rencana dan pengaturan capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses dan penilaian untuk terselenggaranya proses belajar mengajar di program studi. Bahan ajar setiap mata kuliah harus mampu mengantarkan program studi untuk menghasilkan profil lulusan yang diharapkan dan menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja saat ini dan kedepannya. Perubahan yang terjadi di lingkungan eksternal, mengakibatkan perubahan kurikulum yang sesuai dinamika kebutuhan pekerjaan. Setiap program studi secara berkala harus melakukan penyesuaian atau revisi kurikulum untuk menyesuaikan dengan kebutuhan dunia kerja dan kemajuan IPTEK.
- **Pembelajaran.**  
Metode dan proses pembelajaran merupakan salah satu penentu keberhasilan proses transfer pengetahuan dan keterampilan (*softskill*). Proses pembelajaran yang tradisional yakni berpusat pada dosen (*Teacher-Center Learning*) sudah bergeser menjadi pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (*Student Center Learning*) dengan berbagai macam metode pembelajaran seperti *Problem Based Learning* dan *Cooperative learning*. Dengan teknologi industri yang ada saat ini, sudah bisa memudahkan mahasiswa dalam mengakses informasi, data yang memberikan dampak pada proses pembelajaran, termasuk metode pembelajaran, misalnya program SPADA, *e-learning*, *Web base learning* dan *examination*. Kondisi ini menyebabkan dosen harus menyiapkan bahan ajar, sistem/cara pembelajaran serta evaluasi yang harus menyesuaikan dengan ketersediaan teknologi. Sarana dan prasarana untuk implementasi proses pembelajaran juga perlu dipenuhi dengan baik.
- **Roadmap dan Budaya Penelitian dan Pengabdian pada masyarakat lintas disiplin.**  
Peta jalan riset dan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang masih '*stand alone*' dan pola '*hit and run*' diarahkan untuk menghasilkan inovasi dan produk kreatifitas, yang dapat memberikan nilai tambah baik secara ekonomi dan mampu menyelesaikan sebagian permasalahan di masyarakat sehingga hal ini dapat menyebabkan kontribusi *income/RGA (Revenue generating activity)* bagi STMIK Multicom. Program riset dan kegiatan pengabdian di masyarakat harus dilaksanakan dengan pola berkesinambungan.
- **Optimalisasi Asset.**  
STMIK Multicom memiliki aset yang berada di atas lahan 2 Ha, pemanfaatannya selain untuk Tridharma PT, terdapat peluang untuk berkreasi dan berinovasi. Kegiatan yang dilakukan baik akademik maupun non-akademik yang memberikan nilai tambah dan atau hilirisasi hasil penelitian bersama stakeholder, masyarakat industri dan pemerintah, akan memberikan peluang untuk optimalisasi pemanfaatannya.

- **Sistem informasi terintegrasi.**  
STMIK Multicom memiliki sistem ICT yang diharapkan mampu menjadi instrumen yang andal untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas tatakelola PT, mulai dari perencanaan, operasional, evaluasi program, pengelolaan administrasi dan keuangan, asset dan sumber daya manusia serta menjadi jaringan komunikasi bagi pimpinan, dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa. Selain itu ICT juga diharapkan dapat membantu kegiatan penjangkauan mahasiswa baru dan menghubungkan seluruh stakeholders/mitra yang bekerja sama dengan STMIK Multicom.
- **Budaya penelitian di STMIK Multicom.**  
Penelitian terfokus pada karya individu, dan belum adanya konsolidasi yang dilakukan secara optimal. Hal ini menjadi hambatan untuk mencapai target yakni menjadi institusi yang terkemuka dalam penelitian.
- **Model Pembelajaran.**  
Sejalan dengan isu kompetensi lulusan, isu model pembelajaran juga penting untuk diperhatikan. STMIK Multicom perlu melakukan penyesuaian model pembelajaran yang selama ini diterapkan dengan target kompetensi yang lebih luas sehingga dapat menghasilkan lulusan yang cerdas dan berdaya saing tinggi.
- **Peralatan Laboratorium.**  
Ketersediaan dan kelengkapan peralatan laboratorium juga perlu diperhatikan karena memiliki pengaruh terhadap kuantitas dan kualitas penelitian yang dihasilkan, walaupun hal ini bukanlah faktor penentu utama.
- **Pengelolaan laboratorium.** Pengelolaan laboratorium juga perlu ditata menjadi lebih baik dan terkoordinasi sehingga dapat berkontribusi pada peningkatan hasil penelitian yang berkualitas.
- **Fasilitas pendukung.**  
Isu ini terkait dengan pengelolaan fasilitas pendukung kegiatan kampus antara lain: tata kelola dan instalasi listrik dan air bersih serta fasilitas umum kampus (ruang interaksi, taman, kantin dan parkir). Terkait isu ini, STMIK Multicom masih perlu meningkatkan pengelolaan fasilitas-fasilitas pendukung tersebut agar menjadi efektif, efisien dan seimbang dengan peningkatan populasi civitas akademika STMIK Multicom.
- **Kurangnya Koleksi Ruang Baca dan Literatur.**  
Untuk menjadi institusi yang terkemuka kecukupan dan kelengkapan ruang baca dengan segala koleksinya sangat menentukan. Hanya saja koleksi yang dimiliki ruang baca di STMIK Multicom masih sangat minim untuk mendukung berbagai proses pembelajaran dan penelitian. Hal ini perlu menjadi perhatian di masa yang akan datang.

### 3. Asumsi-asumsi

Renstra STMIK Multicom 2020/2021-2024/2025 ini membuat asumsi-asumsi sebagai berikut :

- a. **Target lulusan yang berdaya saing global dapat dicapai dengan asumsi :**
  - Indikator kinerja akademik harus jelas dan terukur serta dapat dipantau dan ditingkatkan.
  - Terlaksananya pembelajaran digital, aktif, interaktif dan edutainment class yang sesuai dengan target kompetensi serta didukung oleh kecukupan fasilitas yang berkualitas.
  - Tercapainya dan terlampauinya standar-standar nasional pendidikan.
- b. **Kinerja penelitian dan pengabdian dapat ditingkatkan jika :**
  - Kuatnya kelembagaan riset;
  - Arah kebijakan bidang unggulan riset jelas dengan didukung *roadmap* penelitian yang jelas serta terdapat sinergi yang positif antar peneliti dan antar bidang ilmu.

- Kuatnya penelitian tugas akhir mahasiswa yang terintegrasi dalam *road map* penelitian dosen.
  - Tercukupinya fasilitas ruang baca dan akses pada literatur terbaru.
  - Terjadinya percepatan *delivery* hasil penelitian baik untuk pengabdian, maupun untuk komersialisasi.
- c. **STMIK Multicom dapat meningkatkan pemerataan akses dengan asumsi :**
- Adanya peningkatan jumlah dana yang dihasilkan dari kerja sama dan komersialisasi hasil riset sehingga dapat meningkatkan proporsi bantuan dan dukungan untuk kesejahteraan mahasiswa.
  - Adanya kekuatan pada kerja sama yang produktif antara STMIK Multicom dengan perguruan tinggi negeri maupun swasta di Sulawesi Utara yang menyebabkan kualitas meningkat.
  - Peningkatan jumlah lulusan SMU dan SMK akibat program wajib belajar pendidikan dasar dan menengah.
  - Berubahnya pandangan masyarakat bahwa pendidikan tinggi bukan merupakan pengeluaran (*cost*), tetapi merupakan investasi jangka panjang yang mempunyai tingkat pengembalian yang tinggi di masa mendatang.

#### 4. Faktor Penentu Keberhasilan

Adapun factor-faktor yang dijadikan sebagai penentu keberhasilan pada Renstra STMIK Multicom 2020/2021-2024/2025 ini adalah sebagai berikut :

- Tersedianya staf akademik yang memiliki kualitas dan kualifikasi sesuai kebutuhan. Persentasi staf akademik dengan kualifikasi S2 dan S3 harus mencukupi, sehingga tri dharma perguruan tinggi dapat terlaksana dengan baik.
- Adanya kebijakan arah riset unggulan STMIK Multicom dan sinergi antar bidang ilmu dan antar peneliti, sehingga dapat dihasilkan publikasi yang berkualitas serta menghasilkan temuan-temuan yang dapat dimanfaatkan untuk kepentingan bangsa;
- Adanya kepemimpinan yang mampu menterjemahkan visi, misi dan strategi implementasinya dalam aktivitas dan program kerja tahunan;
- Tenaga kependidikan harus mempunyai kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan.
- Tersedianya dukungan sistem informasi dan ICT dalam pengelolaan dan pendukung pengambilan keputusan.
- Sistem perencanaan dan monitoring kinerja yang konsisten yang didukung oleh penggunaan ICT.
- Adanya *Road map* untuk menghasilkan lulusan yang berkarakter berdaya saing yang jelas terukur dan sistematis.
- Memiliki jaringan kerja sama yang luas dan produktif.
- Terdapatnya sinergi antar semua unsur dalam STMIK Multicom.

#### 5. Analisis Faktor-faktor internal dan Eksternal.

##### a. Kekuatan (S)

- **Kurikulum terintegrasi yang senantiasa disesuaikan dengan tuntutan lapangan kerja.**

STMIK Multicom telah menerapkan kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Filosofi KKNI yaitu perwujudan mutu dan jati diri bangsa Indonesia terkait dengan sistem pendidikan dan pelatihan serta program peningkatan SDM secara nasional. Penerapan kurikulum berbasis KKNI diharapkan dapat mengantarkan lulusan prodi yang ada di STMIK Multicom memiliki kompetensi yang sama dengan prodi sejenis baik di tingkat nasional maupun internasional. Dalam penyusunan kurikulum berbasis KKNI, STMIK Multicom telah memiliki buku Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Kurikulum yang disusun oleh Ketua Program Studi.

Adapun beberapa kebijakan pengembangan kurikulum yang dilakukan di STMIK Multicom antara lain adalah (1) Penetapan Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional (KKNI) pada semua program studi di lingkungan STMIK Multicom; (2)



Penyediaan sarana dan prasarana pendukung penerapan kurikulum; (3) Penyediaan anggaran; (4) Membuat kebijakan penyelenggaraan proses pembelajaran yang mengacu kepada SN-DIKTI. Maksud dari penyusunan kurikulum berbasis KKNI di STMIK Multicom yakni agar lulusan semua prodi di STMIK Multicom dapat memiliki capaian pembelajaran yang sama dengan prodi sejenis baik di tingkat nasional maupun internasional.

- **Kualitas pembelajaran hingga evaluasi hasil pembelajaran.**

Untuk pengendalian mutu proses pembelajaran, STMIK Multicom melakukan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran di kelas. Monitoring dan evaluasi dilakukan melalui metode survei dengan menggunakan kuesioner yang terdiri atas 20 butir pertanyaan yang disebar secara online. Prodi dan SPMI bekerja sama mengolah dan menempatkan kuesioner tersebut di Portal Akademik. Nilai mahasiswa untuk setiap mata kuliah akan keluar jika mahasiswa sudah menjawab sejumlah pertanyaan untuk setiap mata kuliah yang sudah selesai pada semester berjalan. Pertanyaan tersebut dikelompokkan menjadi tiga yaitu unsur kualitas perencanaan, proses dan evaluasi pembelajaran selama perkuliahan.

- **Sistem penjaminan mutu akademik**

Dalam melakukan pengendalian mutu pembelajaran di STMIK Multicom terdapat Audit Mutu Internal (AMI). Pelaksanaan AMI bertujuan untuk melihat apakah proses pembelajaran yang dilaksanakan telah sesuai atau belum dengan standar mutu pembelajaran yang ditetapkan. AMI dilakukan di bawah koordinasi SPMI karena SPMI merekrut auditor AMI yang berasal dari setiap prodi yang ada di STMIK Multicom. Auditor AMI kemudian ditetapkan dengan SK Ketua. Ada sebanyak tujuh belas komponen yang diperiksa dalam pelaksanaan audit mutu internal tersebut.

- **Kualifikasi akademis staf akademik**

STMIK Multicom memiliki 22 orang pengajar dengan kualifikasi akademis S2 untuk 2 program studi. Selain itu juga didukung dengan tenaga teknis laboratorium/Teknisi 5 Orang, dan administrasi 3 orang.

Di samping memiliki kompetensi sesuai bidang ilmu serta strata pendidikan dan strata fungsional, para dosen dan staf juga telah mengikuti berbagai pelatihan, workshop dan lokakarya yang dapat meningkatkan kemampuan, metodologi, dan keterampilan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas, baik yang dilakukan oleh kualifikasi akademis staf maupun oleh dikti dan lembaga litbang mitra lainnya.

- **Ketersediaan dana untuk penelitian**

Pengalokasian dana penelitian untuk peningkatan penelitian dalam tiga tahun terakhir. Anggaran penelitian didanai dengan anggaran DIPA STMIK Multicom. Program kerja penelitian tahunan STMIK Multicom termasuk pendanaan dan pelaksanaan penelitian dituangkan di dalam program kerja dan RKA UPPM.

b. **Kelemahan (W)**

- **Kemampuan tenaga kependidikan memberikan pelayanan prima, termasuk Motivasi penggunaan video pembelajaran.**

- Masih lemahnya kemampuan sumber daya manusia tenaga kependidikan dalam memberikan motivasi yang mengakibatkan lemahnya minat mahasiswa menggunakan fasilitas e-learning baik diskusi forum maupun menggunakan bahan ajar dalam bentuk video tutorial. Hal ini terjadi karena belum memiliki sistem upgrading kompetensi staf dan tenaga kependidikan yang terstruktur.

- **Sarana dan prasarana pendukung pembelajaran dan penelitian.**

STMIK Multicom sudah memiliki kecukupan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan akademik dan non- akademik. Namun, masih terdapat kelemahan pada mekanisme dan pengaturan penggunaan yang menyebabkan fasilitas tersebut belum dapat dimanfaatkan secara maksimal dalam kegiatan proses pembelajaran.

- **Strategi marketing dalam perencanaan promosi untuk pengenalan STMIK Multicom untuk menjaring mahasiswa asing.**  
Saat ini STMIK Multicom belum memiliki strategi marketing yang terstruktur untuk menjaring mahasiswa asing karena hal tersebut belum menjadi prioritas STMIK Multicom. Ini bisa dianggap sebagai salah satu kelemahan yang perlu dicarikan strateginya karena indikator kinerja utama sudah mensyaratkan pendidikan bertaraf internasional.
- **Sistem informasi manajemen (sistem informasi ruangan, sistem informasi kepegawaian, sistem informasi keuangan) terintegrasi**  
Sistem informasi yang dimiliki STMIK Multicom belum terintegrasi satu sama lain yang mengakibatkan kesulitan bagi pihak internal dan eksternal untuk mengakses informasi yang dibutuhkan.
- **Kelas berbahasa Inggris dan credit earning dengan institusi pendidikan lain.**  
Kurangnya kelas berbahasa Inggris dan program credit earning yang bisa ditawarkan untuk mahasiswa STMIK Multicom dan asing untuk menunjang STMIK Multicom menjadi betaraf Internasional.

### c. Peluang (O)

- **Tingginya tingkat pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam masyarakat**  
Generasi pertama yang menyandang status sebagai *digital native* adalah generasi milenial. Diantara tiga penduduk Indonesia terdapat satu generasi milenial. Yang menjadi salah satu ciri generasi milenial yakni memiliki kecanduan terhadap internet. Konsumsi internet generasi milenial rata-rata diatas 7 jam sehari dan lebih dari 40% generasi milenial memiliki akun media sosial (Ali, 2018). Hal ini menjadi peluang bagi STMIK Multicom untuk memanfaatkan generasi milenial sebagai aset untuk dididik dalam rangka mensejahterakan rakyat Indonesia.
- **Berkembangnya industri ekonomi kreatif**  
Era kebangkitan Industri 4.0 memiliki ide utama yaitu integrasi, otomasi, dan optimasi aliran produk dan jasa yang dilakukan dalam ruang lingkup industri konvensional. Di era industri 4.0 integrasi antara data, aliran produk dan jasa dilakukan lintas batas untuk mendukung industri ekonomi kreatif.  
Digitalisasi di Indonesia memiliki trend yang selalu meningkat. Pada tahun 2016, kontribusi ekonomi digital terhadap GDP Indonesia kecil dari 1% (lebih dari Rp. 65 triliun). Diperkirakan pada tahun 2025, kontribusi ekonomi digital terhadap GDP Indonesia menjadi 10% (sekitar 2000 triliun). Indonesia juga dapat diprediksi menjadi salah satu pasar dominan untuk *e-commerce* di Asia Tenggara (Ho, 2016).  
Dengan pusat pengembangan talent digital yang dimiliki, STMIK Multicom berpotensi memberikan pelatihan yang maksimal dapat mengintegrasikan data, aliran produk dan jasa yang dilakukan lintas batas untuk mendukung industri ekonomi kreatif di Indonesia.
- **Adanya arah kebijakan pemerintah untuk membuka peluang kuliah daring (pembelajaran jarak jauh).**  
Terkait penyelenggaraan kuliah daring, pemerintah telah membuka peluang dengan mengeluarkan Undang-Undang No. 12/2012 tentang Pendidikan Tinggi Bagian ke-7 (Pendidikan Jarak Jauh), Pasal 31, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 109 tahun 2013 tentang penyelenggaraan pendidikan jarak jauh pada pendidikan tinggi dan Permenristek DIKTI No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Kebijakan ini menyebabkan STMIK Multicom memiliki peluang untuk menyelenggarakan program pendidikan daring yang mengakomodasi kebutuhan peminat untuk kuliah di STMIK Multicom namun tidak memungkinkan untuk tinggal di kota Kotamobagu.

- **Indonesia sedang mengalami era bonus demografi (66% penduduk Indonesia berada pada usia produktif).**  
Indonesia merupakan negara dengan kepadatan penduduk nomor 4 di dunia. Konsentrasi penduduk terpadat ini berada di wilayah bagian Barat Indonesia. Pertumbuhan populasi Indonesia menurut Bank Dunia sekitar 1,1% (sekitar 3 juta jiwa) pada tahun 2017 dibanding tahun 2016. Persentase jumlah penduduk di kota meningkat terus dari tahun ke tahun dengan kata lain terjadinya urbanisasi. Pada tahun 2017 Indonesia mengalami masa bonus demografi yakni jumlah penduduk usia produktif (15-64 tahun) sebesar 68% (BPS, 2016). Hal ini menunjukkan bahwa Indonesia memiliki potensi besar dalam hal produktifitas dan kreatifitas. Potensi ini merupakan peluang STMIK Multicom untuk menghasilkan lulusan yang memiliki semangat entrepreneur, keterampilan, dan karakter yang mampu bersaing di dunia kerja.
- **Adanya kebijakan Pemerintah untuk mendorong perguruan tinggi melakukan penelitian di bidang strategis**  
Peraturan Presiden RI No. 38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045, Pasal 5 ayat 1 menyatakan bahwa fokus bidang penelitian nasional adalah (1) pangan, (2) energi, (3) kesehatan, (4) transportasi, (5) produk rekayasa keteknikan, (6) pertahanan dan keamanan, (7) kemaritiman, dan (8) sosial humaniora. Perguruan tinggi merupakan salah satu dari sembilan lembaga yang menjadi aktor utama dalam melakukan kegiatan penguatan penelitian bidang strategis tersebut. Hal ini dapat memberi ruang bagi STMIK Multicom dalam bidang penelitian dan pengabdian masyarakat untuk ikut berperan aktif dalam mensukseskan Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045.

d. **Ancaman (T)**

- **Keterbatasan alokasi dana dari pemerintah**  
Status perguruan tinggi swasta yang dimiliki STMIK Multicom, mendorong Yayasan dan Pengelola untuk mencari dana sendiri tetapi belum maksimal dan bantuan dari pemerintah juga sangat terbatas, baik dari pemerintah provinsi dan pemerintah kota tidak memberikan bantuan selamat 10 tahun terakhir. Berbeda dengan perguruan tinggi negeri yang sudah memiliki pagu anggaran dari pemerintah pusat. Hal ini juga menjadi kendala dalam pelaksanaan kegiatan tri dharma perguruan tinggi di STMIK Multicom.
- **Daya serap lulusan di lapangan kerja rendah.** Menurut laporan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tahun 2018 tercatat sekitar 8,8% dari total 7 juta pengangguran di Indonesia adalah sarjana. Angka ini merupakan peningkatan sebesar 2,5% dari tingkat pengangguran di tahun 2017. Kondisi tersebut sangat mengkhawatirkan mengingat dengan munculnya revolusi industry 4.0 persaingan untuk mendapatkan pekerjaan akan semakin ketat. Apabila STMIK Multicom tidak membenahi proses belajar mengajarnya untuk meningkatkan kompetensi lulusan memenuhi kebutuhan pasar maka besar kemungkinan lulusan STMIK Multicom tidak terserap di dunia kerja. Hal ini akan berakibat pada hilangnya minat calon mahasiswa untuk menjadi mahasiswa STMIK Multicom.
- **Berlakunya kawasan bebas ASEAN yang membuka peluang kerja bagi SDM antar negara ASEAN berkompetisi di kawasan**  
Rendahnya daya saing tenaga kerja asal Indonesia merupakan ancaman terbesar bagi Indonesia pasca pemberlakuan Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA) per 31 Desember 2015. Berdasarkan laporan pengamat ekonomi Universitas Indonesia, angkatan kerja Indonesia yang sudah tersertifikasi baru sekitar 5 persen. Kondisi ini cukup berbahaya karena bisa membuat banyak pekerja asing membanjiri lapangan pekerjaan di Indonesia dibanding pekerja Indonesia yang mampu bersaing dan bekerja di negara tetangga. Dengan demikian STMIK Multicom sudah seharusnya membekali mahasiswa dengan skill dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk menjawab tantangan akibat diberlakukannya MEA sehingga, lulusan STMIK Multicom akan mampu bersaing dan tidak akan kehilangan peluang kerja di negerinya sendiri.

- **Banyaknya PTN dan PTS berkualitas yang agresif dalam merekrut calon mahasiswa potensial.**  
Pemberlakuan sistem penjaminan mutu di Perguruan Tinggi menjadikan PTN dan PTS berlomba meningkatkan peringkat akreditasinya, baik pada level nasional maupun internasional. Hal ini mengakibatkan calon mahasiswa lebih tertarik pada PTN dan swasta yang sudah mapan. Untuk menjawab ancaman ini maka STMIK Multicom seharusnya memiliki strategi yang efektif dan efisien dalam merekrut bakat-bakat terbaik yang ada di Indonesia dan mancanegara untuk kuliah di STMIK Multicom.
- **Adanya kebijakan pemerintah memberi izin operasional perguruan tinggi asing di Indonesia.**  
Setelah Indonesia ratifikasi WTO, otomatis juga mengesahkan liberalisasi pendidikan tinggi. Hal itu terlihat melalui undang-undang dan peraturan pemerintah lainnya. Contoh, UU Nomor 20 tahun 2003, peraturan pemerintah Nomor 61 Tahun 1999, dan UU Nomor 12 Tahun 2012. Ketentuan tersebut juga mencakup pendanaan pendidikan tinggi, keikutsertaan masyarakat, pengawasan pemerintah, dan pendirian pendidikan tinggi oleh asing. Menurut pemerintah, salah satu tujuannya adalah, dunia pendidikan Indonesia memiliki pembanding dalam hal kualitas. Hal ini dapat menjadi ancaman jika STMIK Multicom tidak mampu bersaing atau menawarkan kualitas pendidikan yang lebih baik dari perguruan tinggi asing yang beroperasi di Indonesia.

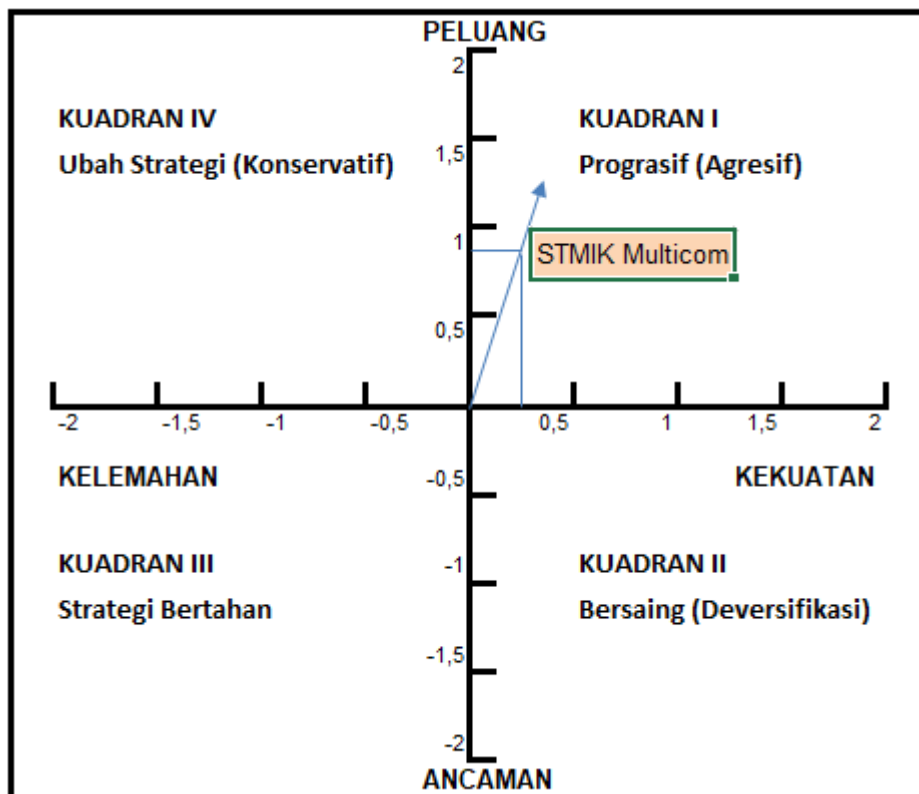
## 6. Pemosisian Organisasi Berdasarkan Analisis Swot.

### Faktor Eksternal

NO	Uraian	Peluang/ Ancaman (P/A)	Nilai Pengaruh (1 - 4)	Bobot (%)	Nilai Total
1	Perkembangan bisnis digital yang sangat pesat sesuai data kementerian ekonomi kreatif memiliki pasar online formal 5 Miliar	P	4	8	0.32
2	Berkembangnya industri ekonomi kreatif seperti Developer Game dan pembuatan Program Aplikasi	P	4	9	0.36
3	Kuliah daring yang diwajibkan oleh pemerintah saat Pandemi Covid19	P	4	8	0.32
4	Adanya Generasi Milenial dan digital murni yang kehidupannya tidak bisa dipisahkan dengan teknologi	P	4	9	0.36
5	Bantuan hibah penelitian dari Pemerintah Pusat	P	4	9	0.36
6	Perpindahan prosen bisnis dari Offline ke Online	P	4	9	0.36
7	Kebutuhan perusahaan meningkatkan efisiensi dengan menerapkan otomatisasi proses bisnis	P	4	9	0.36
8	Kurangnya topangan keuangan dari pemerintah	A	-4	9	-0.36
9	Peluang kerja lokal rendah	A	-4	9	-0.36
10	Adanya Ijin operasional untuk program studi baru yang sejenis dari pemerintah	A	-4	10	-0.4
11	Perguruan Tinggi Negeri melakukan penjarangan mahasiswa sampai kedaerah-daerah dengan masif	A	-4	11	-0.44
<b>Jumlah</b>				<b>100</b>	<b>0.88</b>

### Faktor Internal

NO	Uraian	Kekuatan/ Kelemahan (K/L)	Nilai Pengaruh (1 - 4)	Bobot (%)	Nilai Total
1	Mampu dan bersedia menggunakan metode OKR untuk meningkatkan kinerja institusi	K	4	12	0.48
2	Telah melaksanakan sistem Pembelajaran Digital	K	3	11	0.33
3	Telah melaksanakan SPMI dengan Proses PPEPP secara Kaезan	K	4	10	0.4
4	Selalu meningkatkan ilmu pengetahuan dan Teknologi untuk menunjang dalam meningkatkan mutu pembelajaran	K	4	11	0.44
5	Dalam melaksanakan Tridharma tersedia dana	K	4	11	0.44
6	Kemampuan memberikan Motivasi belajar kepada Mahasiswa termasuk penggunaan Vidio Pembelajaran	L	-4	15	-0.6
7	Marketing strategy dalam perencanaan promosi yg terintegrasi baik Offline maupun Online untuk pengenalan STMIK Multicom dan menjaring mahasiswa termasuk asing	L	-4	16	-0.64
8	Pembelajaran bahasa Inggris baik untuk dosen dan Mahasiswa	L	-4	14	-0.56
<b>Jumlah</b>				<b>100</b>	<b>0.29</b>



Dengan analisis swot diatas terlihat jelas posisi STMIK Multicom ada di kuadran I. Adapun strategi pengembangannya adalah perlu meningkatkan Marketing secara Agresif terencana, terstruktur dan terintegrasi baik dari Offline maupun Online.

## BAB II

### VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS

#### 1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Strategis STMIK Multicom

Adapun Visi dan Misi yang termuat dalam Statuta sebagai gambaran cita-cita dan cara meraihnya ada sebagai berikut :

##### a. Visi

Menghadirkan Produk Desa yang ada di Bolaang Mongondow Raya ke Bisnis Digital Pada Tahun 2025

##### b. Misi

1. Menyelenggarakan Pendidikan link and match dengan DUDI secara digital dan berbudaya
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian bidang Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan dan bisnis digital untuk meningkatkan mutu pembelajaran.
3. Mengabdikan keilmuan Teknik Informatika dan Bisnis digital kepada masyarakat.
4. Menyelenggarakan tata pamong yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan dengan mengembangkan berbagai sumberdaya dan kerjasama.

##### c. Tujuan.

Berdasarkan visi dan misi tersebut maka tujuan ditetapkan sebagai berikut :

1. Mewujudkan lulusan cerdas bidang Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan, Bisnis Digital dan berbudaya mampu berkembang secara profesional.
2. Menghasilkan karya penelitian pengetahuan Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan dan Bisnis Digital untuk proses pembelajaran yang berkualitas.
3. Mewujudkan masyarakat cerdas Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan dan Bisnis Digital demi meningkatkan taraf hidupnya.
4. Mewujudkan peningkatan kinerja institusi dan program studi berkelanjutan yang Kredibel, Akuntabel dan bertanggungjawab.

##### d. Sasaran Strategi

Adapun sasaran strategis (*strategic goals*) dari visi dan misi STMIK Multicom tahun 2018-2022 adalah sebagai berikut:

1. Sasaran Strategis 1 : Dihasilkannya lulusan cerdas bidang Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan, Bisnis Digital, dan berbudaya mampu berkembang secara profesional.
2. Sasaran Strategis 2 : Menguatnya kualitas dan kuantitas pengetahuan Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan dan Bisnis Digital.
3. Sasaran Strategis 3 : Dihasilkannya masyarakat cerdas Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan dan Bisnis Digital demi meningkatkan taraf hidupnya.
4. Sasaran Strategis 4 : Terlaksananya proses manajemen secara Kaizen, PPEPP yang mengalami peningkatan kualitas terus-menerus.

**BAB III**  
**GAMBARAN KETERKAITAN**  
**INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN TAMBAHAN STMIK MULTICOM**  
**DENGAN TARGET CAPAIAN 5 TAHUN KEDEPAN**

Indikator Kinerja Utama dan Tambahan ini diambil dari Standar Penjaminan Mutu STMIK Multicom yang mencakup Standar Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Standar Tambahan yang terbagi dalam empat sasaran strategis STMIK Multicom.

No	Pemenuhan Standar Penjaminan Mutu Internal	Indikator Kinerja	Target Capaian 5 Tahun ke depan Program Studi										
			2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024		2024/2025		
			TI	SI	TI	SI	TI	SI	TI	SI	TI	SI	
Sasaran Strategis 1 : Dihasilkannya lulusan cerdas bidang Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan, Bisnis Digital, dan berbudaya mampu berkembang secara profesional													
1.1	Standar Kompetensi Lulusan	Tersedianya dokumen profil lulusan pada semua program studi	Tersedia Kurikulum	Implementasi Kurikulum	Implementasi Kurikulum	Evaluasi kurikulum	Pengembangan kurikulum						
		Persentase jumlah mahasiswa yang memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang program studi sebesar 5%	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai						
		Terlaksananya sosialisasi profil lulusan yang telah terjadwal pada rapat dosen program studi minimal 1 kali per semester	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana					
		Dokumen profil lulusan program studi tersedia dalam dua bentuk yaitu hardcopy dan softcopy (digital) yang dapat diakses melalui website STMIK Multicom	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia					
		Tersedianya dokumen kurikulum yang berisi capaian pembelajaran lulusan program studi sesuai dengan deskripsi level KKNi yang harus memenuhi aspek sikap dan tata nilai, keterampilan umum dan keterampilan khusus sesuai bidang ilmu terkait	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia					
		Dokumen capaian Pembelajaran Lulusan program studi tersedia dalam 2 (dua) bentuk yaitu hardcopy dan softcopy (digital) yang dapat diakses melalui website STMIK Multicom	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia					
		100% lulusan memiliki nilai minimal C untuk seluruh mata kuliah	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai					

		80% lulusan memiliki nilai minimal B- untuk seluruh mata kuliah. ( sebaiknya diberikan bobot pada setiap MK)	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Rata-rata IPK Lulusan 2,75 pada setiap angkatan	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Rata-rata IPK Lulusan 3,25 pada setiap angkatan	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		50% mahasiswa dapat menyelesaikan masa studinya 4 tahun	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		70% mahasiswa dapat menyelesaikan masa studinya dalam kurun 4 tahun	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Tersedianya RPS untuk semua setiap mata kuliah	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Sumber referensi pada RPS maksimal 5 tahun terakhir	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Beban SKS program studi sarjana = 144 sks	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Beban sks program studi sarjana =150 sks	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Terdapat minimal 2 skema MBKM	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Mahasiswa yang mengikuti program MBKM minimal 80% per prodi	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
1.2	Standar Isi Pembelajaran	Terlaksananya kegiatan peninjauan dan penyusunan/pengembangan kurikulum minimal 1 kali dalam 1 tahun yang melibatkan pakar, alumni dan pengguna alumni	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
		Program studi mengundang 2 pakar dalam 1 tahun	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
		Program Studi mengundang alumni minimal 2% dalam 1 tahun	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
		Program Studi mengundang pengguna alumni minimal 2 pertahun	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
		Tersedianya SOP tentang mekanisme Integrasi Topik Penelitian/PkM ke dalam Proses Pembelajaran	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Persentase mata kuliah yang materi pembelajarannya sudah mengadopsi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 20 %	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
1.3	Standar Proses	Pertemuan perkuliahan dilaksanakan minimal 12 pertemuan dan maksimal 16 pertemuan	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai



Pembelajaran	Jumlah seminar yang melibatkan mahasiswa minimal 5 seminar pertahun	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
	Tersedianya fasilitas dalam proses pembelajaran yang dapat memudahkan interaksi antar dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
	Tingkat kepuasan dosen dan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana yang disediakan untuk proses pembelajaran sebesar 80%	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
	Terlaksananya kegiatan pemantauan dan evaluasi terhadap kesesuaian materi dengan RPS 2 (dua) kali dalam 1 (satu) semester	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
	Persentase kesesuaian materi pembelajaran yang diberikan dengan RPS minimal 80 % untuk setiap mata kuliah	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
	Terlaksananya kegiatan yang dapat mendorong ke arah peningkatan suasana akademik (seperti seminar, simposium, lokakarya, atau bedah buku) minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
	Program studi melaksanakan kegiatan ilmiah secara rutin minimal 1 kali dalam 1 semester	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
	Terlaksananya evaluasi kurikulum minimal 1 kali dalam 1 tahun ajaran untuk memperbaharui materi ajar	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
	Institusi bekerja sama dengan Program studi dalam pembaharuan materi ajar yang terdapat pada RPS minimal 1 kali dalam 1 tahun	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
	Terlaksananya kegiatan bimbingan minimal 8 (delapan) kali dalam penyelesaian tugas akhir	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
	Persentase keberhasilan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir dengan tepat waktu sebesar 75 %	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
	Tersedianya dokumen persyaratan administratif dalam pengajuan judul tugas akhir mahasiswa	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
	Persentase jumlah mahasiswa yang memenuhi syarat dalam mengajukan judul tugas akhir sebesar 75 %	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
	Tersedianya jadwal sidang tugas akhir seminggu sebelum pelaksanaan sidang tugas akhir	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
	Skripsi mahasiswa dikumpulkan dalam bentuk hardcopy dan softcopy (digital)	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
Skripsi mahasiswa harus dipublikasi dalam bentuk artikel ilmiah	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	

		Publikasi artikel skripsi mahasiswa pada jurnal nasional terakreditasi minimal sinta 4 minimal 2,5%	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
1.4	Standar Penilaian Pembelajaran	Terlaksananya penilaian pembelajaran mata kuliah dengan komposisi nilai antara lain absensi, etika, tugas, UTS dan UAS	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
		Kepuasan mahasiswa terhadap hasil penilaian pembelajaran yang diberikan dosen 80% puas	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
1.5	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Tersedia Pedoman dan SOP Pengelolaan sarpras	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Dokumen Pedoman dan SOP Pengelolaan sarpras diupload di sistem informasi LPM	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Tersedia dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Dokumen diupload di sistem informasi LPM	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
1.6	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Tersedianya kurikulum program studi dan RPS setiap mata kuliah	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Kurikulum program studi dan RPS setiap mata kuliah tersedia dalam bentuk softcopy dan hardcopy	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Terdapat standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran dan standar penilaian pembelajaran yang menjadi acuan untuk mencapai CPL	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran dan standar penilaian pembelajaran tersedia dalam bentuk softcopy dan hardcopy	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Terlaksananya minimal 2 kegiatan per semester yang dapat menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
		Tersedianya berita acara perkuliahan untuk monitoring kegiatan perkuliahan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Tersedianya laporan hasil program pembelajaran setiap semester	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Tersedianya kebijakan, rencana strategis dan operasional terkait pembelajaran	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Kebijakan, rencana strategis dan operasional terkait pembelajaran tersedia dalam bentuk softcopy dan hardcopy	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
Adanya laporan evaluasi berdasarkan pelaporan pembelajaran yang disusun oleh Program Studi setiap semester, serta ada tindak lanjut hasilnya	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia		

		Terlaksananya pelaporan hasil pembelajaran melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-DIKTI) tepat waktu setiap semester	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
1.7	Standar Pendanaan Pembelajaran	Tersedia Pedoman dan SOP pengelolaan keuangan pembelajaran	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Dokumen Pedoman dan SOP pengelolaan keuangan pembelajaran diupload di sistem informasi LPM	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Tersedia dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Dokumen diupload di sistem informasi LPM	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
1.8	Standar Dosen & Tendik	Jumlah rasio dosen tetap: mahasiswa 1:30	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Jumlah rasio dosen tetap : mahasiswa 1:29	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Jumlah dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional minimal asisten ahli sebanyak 100%	Belum Tercapai	Belum Tercapai	Belum Tercapai	Belum Tercapai	Belum Tercapai
		Jumlah dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional minimal Lektor sebanyak 50%	Belum Tercapai	Belum Tercapai	Belum Tercapai	Belum Tercapai	Belum Tercapai
		Jumlah dosen tetap memiliki kualifikasi akademik magister sebanyak 100%	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Adanya dosen yang melanjutkan studi pada jenjang S3	Belum Tercapai	Belum Tercapai	Belum Tercapai	Belum Tercapai	Belum Tercapai
		Adanya dosen melanjutkan studi pada jenjang S3 minimal 1 orang	Belum Tercapai	Belum Tercapai	Belum Tercapai	Belum Tercapai	Belum Tercapai
		Program Studi memiliki Dosen tetap yang mendapatkan sertifikasi kompetensi minimal 2 dosen	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Adanya dosen yang mendapatkan sertifikat keahlian minimal 3 dosen	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Beban kerja EWMP setiap dosen minimal 12 SKS	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Beban kerja EWMP setiap dosen maksimal 16 SKS	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Adanya dosen tetap yang bergabung pada organisasi profesi	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
Jumlah dosen yang ikut pada organisasi profesi minimal 4 orang	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai		

		Adanya dosen yang memiliki sertifikat pendidik	Belum Tercapai	Belum Tercapai	Belum Tercapai	Belum Tercapai	Belum Tercapai
		Terdapat dosen yang memiliki sertifikat pendidik sebanyak 3 orang	Belum Tercapai	Belum Tercapai	Belum Tercapai	Belum Tercapai	Belum Tercapai
		Terdapat dosen yang mengikuti kegiatan pelatihan/ workshop terkait studi lanjut sebanyak 4 orang	Belum Tercapai	Belum Tercapai	Belum Tercapai	Belum Tercapai	Belum Tercapai
		Adanya tenaga kependidikan yang memiliki tingkat pendidikan minimal Sarjana (S1)	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Adanya tenaga kependidikan yang melanjutkan studi ke jenjang S2 sebanyak 2 orang	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Tenaga kependidikan mengikuti pelatihan/ workshop sebanyak 4 orang	Belum Tercapai	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Tersedianya dokumen kebijakan pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPR: a) menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/ perguruan tinggi internasional bereputasi. b) menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional c) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang infokom.	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Tersedianya dokumen kebijakan pengakuan/rekognisi atas kepakaran yang dapat diakses secara online.	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
1.9	Standar Mahasiswa	Persentase jumlah mahasiswa yang diterima sebesar 80% dari total pendaftar.	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Mahasiswa jalur beasiswa yang diterima 90% dari total pendaftar	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		80% calon mahasiswa baru lolos seleksi berkas administrasi, seleksi tertulis, seleksi MBTI, dan ditetapkan melalui SK Ketua tentang penetapan mahasiswa baru	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai

		100% mahasiswa yang lolos seleksi tertulis memperoleh nilai lebih dari 75 dari 100.	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Terlaksananya bimbingan akademik jumlah minimal 5 kali	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Terlaksananya bimbingan akademik jumlah minimal 7 kali	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Tersedianya aplikasi layanan kendala mahasiswa	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Tersedianya aplikasi layanan kendala mahasiswa bisa diakses secara online oleh mahasiswa	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Terlaksananya survei kepuasan pelayanan mahasiswa yang dilakukan dua kali setiap tahunnya	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Terlaksananya survei untuk memenuhi standar, tingkat kepuasan pelayanan akademik mahasiswa harus mencapai minimal 75%.	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Terdapat Tujuh (7) bentuk usaha yang dilakukan untuk meningkatkan animo calon mahasiswa baru	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Terdapat potongan uang kuliah (spp) kepada mahasiswa baru sebesar 30% pada 100 pendaftar gelombang pertama.	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
Sasaran Strategis 2 : Menguatnya kualitas dan kuantitas pengetahuan Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan dan Bisnis Digital							
2.1	Standar Hasil Penelitian	Adanya kesesuaian tema penelitian dosen dan mahasiswa dengan roadmap penelitian	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
		Kesesuaian tema penelitian dosen dan mahasiswa di tingkat program studi dengan roadmap penelitian minimal 80%	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Adanya hasil penelitian dosen dan mahasiswa yang dapat digunakan oleh industri dan masyarakat	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Terdapat minimal 50% hasil penelitian dosen dan mahasiswa pada tingkat program studi yang dapat menyelesaikan permasalahan industri dan masyarakat	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai

		Terdapat karya Dosen/Mahasiswa yang mendapatkan pengakuan HKI sebesar 0,5 % dari jumlah mahasiswa per tahun	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Terdapat karya Dosen/Mahasiswa yang mendapatkan pengakuan HKI 1% pertahun	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Terdapat publikasi dosen pada jurnal yang terakreditasi sebanyak 50%	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Terdapat publikasi dosen pada jurnal yang terakreditasi minimal sinta 4 sebanyak 10%	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Terdapat minimal 1 publikasi internasional	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Terdapat penelitian dosen minimal 1 penelitian pertahun	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Terdapat penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa sebanyak 5% dari total penelitian pertahun	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Terdapat artikel penelitian dosen yang disitasi minimal 5 artikel per tahun	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Terdapat hasil penelitian dosen yang mendapat pengakuan HKI minimal 5 dalam satu tahun	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
2.2	Standar Isi Penelitian	Terdapat materi berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru pada hasil penelitian dasar	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Terdapat materi berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri pada hasil penelitian terapan	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Terdapat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang pada materi penelitian dasar dan penelitian terapan	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
2.3	Standar Proses Penelitian	Tersedianya 100% bukti pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa seperti laporan akhir, publikasi dan evaluasi	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Bukti pelaksanaan penelitian bisa diakses melalui website LPM	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Terlaksananya penelitian sesuai dengan agenda penelitian	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
		Terdapat minimal 70% laporan penelitian sesuai dengan agenda penelitian	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
2.4	Standar	Terlaksananya monitoring penelitian minimal 1 kali dalam setahun	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana

	Penilaian Penelitian	Tersedianya formulir untuk monitoring dan evaluasi penelitian	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Terlaksananya perbaikan dan pengembangan keilmuan program studi berdasarkan hasil evaluasi penelitian	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
		Terdapat bahan ajar yang dihasilkan dari hasil evaluasi penelitian	Belum Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
2.5	Standar Peneliti	Terdapat penelitian yang pelaksana penelitiannya memiliki bidang keahlian yang sesuai dengan kegiatan yang dilakukan	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Terdapat penelitian yang melibatkan mahasiswa dengan tugas sebagai tenaga perbantuan atau menjadi penanggung jawab sesuai dengan kemampuannya	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Ketua pelaksana penelitian adalah dosen tetap dengan jabatan akademik minimal asisten ahli	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Anggota pelaksana penelitian adalah dosen tetap, mahasiswa, ataupun pihak eksternal sesuai dengan perjanjian penelitian	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
2.6	Standar Sarpras Penelitian	Tersedia Pedoman dan SOP pengelolaan keuangan investasi SDM dan Sarpras	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Dokumen Pedoman dan SOP pengelolaan keuangan investasi SDM dan Sarpras diupload di sistem informasi LPM	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Tersedia dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Dokumen diupload di sistem informasi LPM	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
2.7	Standar Pengelolaan Penelitian	Terlaksananya proses pengelolaan penelitian dosen dan mahasiswa oleh UPPM setiap tahun (2 semester)	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
		Tersedianya dokumen tupoksi UPPM dalam bentuk soft copy dan hard copy	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Adanya tema penelitian dosen dan mahasiswa per tahun	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Tersedianya roadmap penelitian di tingkat institusi dan program studi dalam bentuk soft copy dan hard copy	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Terdapat 8 standar berkaitan dengan penelitian: Standar Hasil Penelitian, Standar Isi Penelitian, Standar Proses Penelitian, Standar Penilaian Penelitian, Standar Peneliti, Standar Sarana dan Prasarana Penelitian, Standar Pengelolaan Penelitian, Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

		Dokumen pengelolaan penelitian tersedia dalam bentuk soft copy dan hard copy	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
2.8	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Tersedia Pedoman dan SOP pengelolaan keuangan investasi SDM dan Sarpras	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Dokumen Pedoman dan SOP pengelolaan keuangan investasi SDM dan Sarpras diupload di sistem informasi LPM	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Tersedia dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Dokumen diupload di sistem informasi LPM	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
Sasaran Strategis 3 : Dihasilkannya masyarakat cerdas Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan dan Bisnis Digital demi meningkatkan taraf hidupnya							
3.1	Standar Hasil PkM	Adanya kesesuaian tema PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap penelitian	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
		Kesesuaian tema PkM dosen dan mahasiswa di tingkat program studi dengan roadmap PkM minimal 80%	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
		Adanya hasil PkM dosen dan mahasiswa yang dapat digunakan oleh industri dan masyarakat	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Terdapat minimal 50% hasil PkM dosen dan mahasiswa pada tingkat program studi yang dapat menyelesaikan permasalahan industri dan masyarakat	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Terdapat hasil PkM yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat minimal 1 kegiatan PkM dalam setahun	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Terdapat hasil PkM yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat minimal 4 dalam setahun	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Terdapat hasil PkM dosen yang mendapat pengakuan HKI minimal 5 dalam satu tahun	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
3.2	Standar Isi PkM	Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang memiliki kedalaman dan keluasan materi hasil penelitian sebagai berikut:					
		10% program pengabdian kepada masyarakat merupakan penerapan hasil penelitian terapan	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		10% program pengabdian kepada masyarakat merupakan upaya pemberdayaan masyarakat melalui pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai



		10% program pengabdian kepada masyarakat merupakan penerapan teknologi tepat guna yang dapat meningkatkan pemberdayaan masyarakat	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		>10% program pengabdian kepada masyarakat merupakan model yang dapat langsung digunakan sebagai alternatif penyelesaian masalah, rekayasa sosial dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, industri, dan/atau pemerintah	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		>10% program pengabdian kepada masyarakat menghasilkan bahan ajar/modul pelatihan sebagai pengayaan sumber belajar bagi masyarakat	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Adanya program pengabdian kepada masyarakat yang merupakan penerapan langsung HKI oleh masyarakat dan/atau industri	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
3.3	Standar Proses PkM	Tersedianya 100% bukti pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa seperti laporan akhir, publikasi dan evaluasi	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Bukti pelaksanaan kegiatan PkM bisa diakses melalui website LPM	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Terlaksananya kegiatan PkM sesuai dengan agenda penelitian	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
		Terdapat minimal 70% laporan kegiatan PkM sesuai dengan agenda PkM	Belum Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
3.4 4	Standar Penilaian PkM	Terlaksananya monitoring kegiatan PkM minimal 1 kali dalam setahun	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
		Tersedianya formulir untuk monitoring dan evaluasi kegiatan PkM	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Terlaksananya perbaikan dan pengembangan keilmuan program studi berdasarkan hasil evaluasi PkM	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
		Terdapat bahan ajar yang dihasilkan dari hasil evaluasi kegiatan PkM	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
3.5	Standar Pelaksana PkM	Terdapat PkM yang pelaksanaannya memiliki bidang keahlian yang sesuai dengan kegiatan yang dilakukan	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Terdapat kegiatan PkM yang melibatkan mahasiswa dengan tugas sebagai tenaga perbantuan atau menjadi penanggung jawab sesuai dengan kemampuannya	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Ketua pelaksana PkM adalah dosen tetap dengan jabatan akademik minimal asisten ahli	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai

		Anggota pelaksana PkM adalah dosen tetap, mahasiswa, ataupun pihak eksternal sesuai dengan perjanjian penelitian	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
3.6	Standar Sarpras PkM	Tersedia Pedoman dan SOP pengelolaan keuangan investasi SDM dan Sarpras	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Dokumen Pedoman dan SOP pengelolaan keuangan investasi SDM dan Sarpras diupload di sistem informasi LPM	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Tersedia dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Dokumen diupload di sistem informasi LPM	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
3.7	Standar Pengelolaan PkM	Terlaksananya proses pengelolaan PkM dosen dan mahasiswa oleh UPPM setiap tahun (2 semester)	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
		Tersedianya dokumen tupoksi UPPM dalam bentuk soft copy dan hard copy	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Adanya tema PkM dosen dan mahasiswa per tahun (2 semester)	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Tersedianya roadmap PkM di tingkat institusi dan program studi dalam bentuk softcopy dan hardcopy	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Terdapat 8 standar berkaitan dengan PkM: Standar Hasil PkM, Standar Isi PkM, Standar Proses PkM, Standar Penilaian PkM, Standar Pelaksana PkM, Standar Sarana dan Prasarana PkM, Standar Pengelolaan PkM, Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Dokumen pengelolaan PkM tersedia dalam bentuk soft copy dan hard copy	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
3.8	Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM	Tersedia Pedoman dan SOP pengelolaan keuangan PKM	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Dokumen Pedoman dan SOP pengelolaan keuangan PKM diupload di sistem informasi LPM	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Tersedia dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Dokumen diupload di sistem informasi LPM	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
Sasaran Strategis 4 : Terlaksananya proses manajemen secara Kaizen, PPEPP yang mengalami peningkatan kualitas terus-menerus.							
4.1	Standar VMTS	Terdapat kesamaan kata pada VMTS Institusi dan program studi menggambarkan mewujudkan tujuan bersama.	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai

		Keunikan VMTS Teknik Informatika adalah fokus pada kecerdasan buatan.	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Adanya keterlibatan pimpinan, dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, mitra kerjasama/ DUDI, masyarakat & alumni.	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Adanya dokumen pelaksanaan survey Indeks kepuasan Pemahaman VMTS	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Hasil survei dapat diakses online	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Renstra memiliki tujuan dan sasaran yang relevan dengan Misi, Visi.	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Renop memiliki OKR dan RACI matrix. yang jelas.	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Visi keilmuan program studi mengandung kata kunci KKN Level 6 yaitu "mampu mengimplementasi keilmuan kecerdasan buatan terutama bidang bisnis digital	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Dokumen VMTS dapat diakses secara online	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
4.2	Standar Tata Kelola dan Tata Pamong	Memiliki testimoni pengguna alumni dan memiliki dokumen penghargaan dari instansi atas kontribusi bidang IT.	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Dokumen testimoni pengguna alumni dan penghargaan dapat diakses secara daring.	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Tersedianya Tabel RACI matrix untuk pembagian tugas yang dibahas dan disepakati bersama.	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Tabel RACI matrix dapat diakses secara online	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Memiliki bukti laporan keuangan, pengelolaan sistem informasi akademik dan manajemen pengelolaan risiko dan audit.	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Adanya file Excel macro pengelolaan Akuntansi, Portal Akademik dan E-Learning.	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Adanya dokumen laporan pertanggungjawaban keuangan tahunan yang dilaksanakan setiap akhir tahun.	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Adanya laporan kinerja perorangan	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Tersedia bukti keterlibatan semua pihak dalam menyusun RACI matriks tersedia dokumen pengukuran kinerja dan sikap kerja sebagai dasar penentuan reward dan punishment.	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
		Terlaksananya pemberian reward dan punishment.	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai

Tersedia dokumen VMTS dan dokumen Rencana strategis yang terintegrasi	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
Dokumen VMTS dan Rencana strategis dapat diakses secara online.	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
Tersedianya dokumen Job Description sesuai strategi bisnis dan struktur organisasi. dokumen Core Value sebagai budaya yang sesuai VMTS.	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
Dokumen Job Description, Core value sebagai budaya dapat diakses secara online	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
Keterlibatan dosen dalam organisasi atau kegiatan diluar kampus terkait pengembangan diri dan keilmuan Teknik Informatika.	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
Bukti Keterlibatan dosen dalam organisasi atau kegiatan diluar kampus dapat diakses secara online.	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
STMIK Multicom memiliki bukti formal keberfungsian pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek (sesuai pernyataan standar) yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien.	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
Pimpinan STMIK Multicom dan Program Studi mampu : (a) Melaksanakan 6 fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penempatan personil, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, serta pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut) secara efektif dan efisien, (b) Mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga, dan (c) Melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah.	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
Pimpinan STMIK Multicom dan Program Studi melakukan pemantauan, evaluasi, dan tindak lanjut terhadap keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 6 fungsi manajemen	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai

	Institusi dan Program Studi Teknik Informatika memiliki dokumen formal kebijakan dan prosedur pelaksanaan kerja sama yang meliputi kerja sama dibidang pendidikan, bidang penelitian dan bidang pengabdian kepada masyarakat, serta monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerja sama per tahun akademik.	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
	Hasil Kerjasama harus dipublikasikan di website LPM STMIK Multicom.	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
	STMIK Multicom dan Program Studi Teknik Informatika telah menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan dokumen Organ/fungsi SPMI, Hasil audit, dan Bukti tindak lanjut. Ketersediaan dokumen mutu : kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI.	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
	Terlaksananya siklus penjaminan mutu antara lain Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan.	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai

BAB IV  
RENCANA OPERASIONAL PROGRAM  
STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
STMIK MULTICOM TAHUN 2020/2021

1. TABEL *OBJECTIVE KEY RESULT* (OKR)

Untuk mencapai empat sasaran strategis yang telah ditetapkan pada renstra perlu menganalisa semua indikator menjadi Inisiatif/kegiatan harian, mingguan dan bulanan yang benar-benar prioritas menggunakan kerangka kerja *Objective Key Result* (OKR) seperti yang tergambar pada tabel berikut :

No.	Objective	Key Result	Inisiatif	Rencana Waktu Pelaksanaan Kegiatan
1.	Meningkatkan Kompetensi Lulusan	1 dokumen profil lulusan pada semua program studi	Melaksanakan kegiatan menyusun dokumen profil lulusan TA. 2020/2021	25-27 Mei 2020
		5% mahasiswa memiliki sertifikat kompetensi internal sesuai dengan bidang program studi	Melaksanakan kursus coding dan implementasi kecerdasan buatan	4-29 Januari 2021
		70% mahasiswa memahami profil lulusan	Melaksanakan kegiatan sosialisasi profil lulusan	10 Agustus 2020
		1 buku kurikulum yang berisi capaian pembelajaran lulusan program studi sesuai dengan deskripsi level KKNI yang harus memenuhi aspek sikap dan tata nilai, keterampilan umum dan keterampilan khusus sesuai bidang ilmu terkait	Melaksanakan kegiatan perumusan capaian pembelajaran lulusan dan penyusunan buku kurikulum	25-27 Mei 2020
		100% lulusan memiliki nilai minimal C untuk seluruh mata kuliah	Melaksanakan remedial untuk mahasiswa yang tidak lulus	25 - 29 Januari 2021 26 - 30 Juli 2021
		80% lulusan memiliki nilai minimal B- untuk seluruh mata kuliah		
		Rata-rata IPK Lulusan minimal 2,75		
		50% - 70% mahasiswa dapat menyelesaikan masa studinya 4 tahun	Melaksanakan monitoring progress pembuatan Tugas Akhir	5-9 Oktober 2020 3-7 Mei 2021
2.	Meningkatkan Mutu Isi Pembelajaran	1 RPS untuk 1 mata kuliah	Melaksanakan workshop penyusunan dan pengembangan RPS	5 Juli 2021
		80% RPS memiliki sumber referensi maksimal 5		

		tahun		
		100% lulusan menyelesaikan minimal 144 SKS	Melaksanakan sosialisasi persyaratan penyelesaian studi pada mahasiswa semester 5, 6, dan 7	15 September 2020 8 Februari 2021
		20% lulusan menyelesaikan minimal 150 SKS		
		1 buku panduan MBKM untuk 2 skema kegiatan MBKM	Menyusun buku panduan MBKM	9 Juli 2020
		80% mahasiswa mengikuti kegiatan MBKM	Mensosialisasikan buku panduan MBKM	3 Agustus 2020
		2 orang pakar mengikuti kegiatan peninjauan dan penyusunan/pengembangan kurikulum	Mengundang pakar, alumni dan pengguna lulusan untuk mengikuti kegiatan peninjauan dan penyusunan/pengembangan kurikulum	7 Mei 2020
		2% alumni mengikuti kegiatan peninjauan dan penyusunan/pengembangan kurikulum		
		2 pengguna lulusan mengikuti kegiatan peninjauan dan penyusunan/pengembangan kurikulum	Melaksanakan kegiatan peninjauan dan penyusunan/pengembangan kurikulum	25-27 Mei 2020
		1 dokumen SOP tentang mekanisme Integrasi Topik Penelitian/PkM ke dalam Proses Pembelajaran	Melaksanakan penyusunan dan pengembangan dokumen SOP tentang mekanisme Integrasi Topik Penelitian/PkM ke dalam Proses Pembelajaran	27 Juli 2020
		20% mata kuliah sudah mengadopsi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk materi pembelajarannya	Mensosialisasikan dokumen SOP mekanisme Integrasi Topik Penelitian/PkM ke dalam Proses Pembelajaran	4 Agustus 2020
3	Meningkatkan Mutu Proses Pembelajaran	100% perkuliahan dilaksanakan minimal 12 pertemuan dan maksimal 16 pertemuan	Melaksanakan monitoring perkuliahan	18-22 Januari 2021 26-30 Juli 2021
		5 kegiatan seminar melibatkan mahasiswa	Melaksanakan kegiatan seminar yang melibatkan mahasiswa	26 Agustus 2020 14 Oktober 2020 16 Desember 2020

		80 % fasilitas dalam proses pembelajaran dapat memudahkan interaksi antar dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Melaksanakan survey kepuasan dosen dan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana untuk proses pembelajaran	1-5 Februari 2021 2-6 Agustus 2021
		80% dosen dan mahasiswa pada laporan survey menyatakan puas terhadap sarana dan prasarana yang disediakan untuk proses pembelajaran		
		80% materi sesuai dengan RPS mata kuliah	Melaksanakan monitoring perkuliahan	18-22 Januari 2021 26-30 Juli 2021
		1 kegiatan yang dapat mendorong ke arah peningkatan suasana akademik (seperti seminar, simposium, lokakarya, atau bedah buku)	Melaksanakan kegiatan seminar yang melibatkan mahasiswa	26 Agustus 2020 14 Oktober 2020 16 Desember 2020
		20% mata kuliah mengalami pembaruan materi	Melaksanakan kegiatan evaluasi RPS	12-13 Juli 2021
		100% mahasiswa melaksanakan bimbingan minimal 8 kali dalam penyelesaian tugas akhir	Melaksanakan sosialisasi tahapan penyelesaian tugas akhir untuk mahasiswa semester 5, 6 dan 7	15 September 2020 8 Februari 2021
		75% mahasiswa menyelesaikan tugas akhir dengan tepat waktu		
		1 dokumen persyaratan administratif dalam pengajuan judul tugas akhir mahasiswa		
		75% mahasiswa memenuhi syarat dalam mengajukan judul tugas akhir		
		100% mahasiswa yang mendaftar sidang tugas akhir mengetahui jadwal sidang tugas akhir seminggu sebelum pelaksanaan sidang tugas akhir	Membuat jadwal sidang tugas akhir seminggu sebelum pelaksanaan sidang tugas akhir	Disesuaikan dengan waktu pengumpulan berkas sidang (dibuka setiap bulan)
		100% skripsi mahasiswa tersedia dalam bentuk hardcopy dan softcopy	Melaksanakan sosialisasi persyaratan pengurusan ijazah dan wisuda	15 September 2020 8 Februari 2021
		30% skripsi mahasiswa dipublikasikan dalam bentuk artikel ilmiah	Melaksanakan workshop penulisan karya ilmiah	17-18 Februari 2021 18-19 Agustus 2021
		2,5% publikasi artikel skripsi mahasiswa pada jurnal nasional terakreditasi minimal sinta 4		
4	Meningkatkan mutu penilaian	100% mata kuliah memiliki komposisi nilai antara lain absensi, etika, tugas, UTS dan UAS	Melaksanakan monitoring perkuliahan	18-22 Januari 2021 26-30 Juli 2021



	pembelajaran	80% mahasiswa pada laporan survey menyatakan puas terhadap hasil penilaian pembelajaran yang diberikan dosen	Melaksanakan survey kepuasan mahasiswa terhadap hasil penilaian pembelajaran yang diberikan dosen	1-5 Februari 2021 2-6 Agustus 2021
5	Meningkatkan mutu sarana dan prasarana pembelajaran	1 Pedoman dan SOP Pengelolaan sarpras	Menyusun dokumen pedoman dan SOP pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran dan mengupload ke web LPM	10-12 Agustus 2020
		Dokumen Pedoman dan SOP Pengelolaan sarpras di-upload di sistem informasi LPM		
		1 dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022	Menyusun dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022 dan mengupload ke web LPM	10-12 Agustus 2020
		Dokumen diupload di sistem informasi LPM		12-14 Desember 2022
6	Meningkatkan mutu Pengelolaan Pembelajaran	1 dokumen standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran dan standar penilaian pembelajaran yang menjadi acuan untuk mencapai CPL	Menyusun dokumen standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran dan standar penilaian pembelajaran	2-6 Maret 2020
		2 kegiatan per semester yang dapat menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik	Melaksanakan 2 kegiatan yang dapat menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik	13 Maret 2020 13 Maret 2021
		1 berita acara perkuliahan untuk monitoring kegiatan perkuliahan untuk setiap mata kuliah	Membuat/mengevaluasi/mengembangkan format berita acara perkuliahan	11-12 Juni 2020 4-5 Februari 2021
			Mensosialisasikan format berita acara perkuliahan kepada semua dosen dan batas waktu pemasukannya	15 Juni 2020 8 Februari 2021
		1 laporan hasil program pembelajaran setiap semester	Membuat format berita laporan hasil program pembelajaran	11-12 Juni 2020 4-5 Februari 2021
			Mensosialisasikan format laporan hasil program pembelajaran kepada semua dosen dan batas waktu pemasukannya	15 Juni 2020 8 Februari 2021
1 dokumen kebijakan, rencana strategis dan operasional terkait pembelajaran	Menyusun dokumen kebijakan, rencana strategis dan operasional terkait pembelajaran	16-20 Maret 2020		

		1 laporan evaluasi berdasarkan pelaporan pembelajaran yang disusun oleh Program Studi setiap semester, serta ada tindak lanjut hasilnya	Membuat laporan evaluasi berdasarkan pelaporan pembelajaran yang disusun oleh Program Studi setiap semester  Menyampaikan pelaporan hasil pembelajaran melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-DIKTI)	15-16 Februari 2021 23-24 Agustus 2021  17 Februari 2021 25 Agustus 2021
7	Meningkatkan mutu pendanaan pembelajaran	1 Pedoman dan SOP pengelolaan keuangan pembelajaran	Menyusun pedoman dan SOP pengelolaan keuangan pembelajaran kemudian meng-upload ke web LPM	10-12 Agustus 2020
		Dokumen Pedoman dan SOP pengelolaan keuangan pembelajaran diupload di sistem informasi LPM		
		1 dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022 Dokumen diupload di sistem informasi LPM	Menyusun dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022 dan mengupload ke web LPM	10-12 Agustus 2020 12-14 Desember 2022
8	Meningkatkan mutu dosen dan tenaga kependidikan	Jumlah rasio dosen tetap: mahasiswa 1:30	Melaksanakan evaluasi kecukupan rasio dosen tiap tahun	5 Agustus 2020
		Jumlah rasio dosen tetap : mahasiswa 1:29		
		Jumlah dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional minimal asisten ahli sebanyak 100%	Memfasilitasi pelatihan pengurusan jafung bagi dosen	15-26 Februari 2021
		Jumlah dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional minimal Lektor sebanyak 50%		
		100% dosen tetap memiliki kualifikasi akademik magister	Mengevaluasi kualitas dosen tetap tiap tahun	5 Agustus 2020
		2 dosen tetap memiliki sertifikasi kompetensi	Memfasilitasi dosen tetap untuk melakukan sertifikasi kompetensi	13-24 Juli 2020
		3 dosen yang mendapatkan sertifikat keahlian		
Beban kerja EWMP setiap dosen minimal 12 SKS dan maksimal 16 SKS	Mengevaluasi EWMP dosen tiap semester	5 Agustus 2020		

		1 dosen tetap yang bergabung pada organisasi profesi	Memfasilitasi dosen untuk mengikuti organisasi profesi	7 Agustus 2020
		4 dosen yang ikut pada organisasi profesi		
		1-3 dosen yang memiliki sertifikat pendidik	Memfasilitasi dosen untuk mendapatkan sertifikat pendidik	1-10 Agustus 2020
		1 dosen melanjutkan studi pada jenjang S3 minimal 1 orang	Memfasilitasi dan memotivasi dosen untuk mengikuti pelatihan studi lanjut	8-12 Februari 2021
		4 dosen mengikuti kegiatan pelatihan/ workshop terkait studi lanjut		
		1 tenaga kependidikan yang memiliki tingkat pendidikan minimal Sarjana (S1)	Mengevaluasi kualitas tendik tiap tahun	5 Agustus 2020
		2 tenaga kependidikan melanjutkan studi ke jenjang S2 4 Tenaga kependidikan mengikuti pelatihan/workshop	Memfasilitasi tendik untuk studi lanjut Memfasilitasi tendik untuk mengikuti pelatihan/workshop	8-12 Februari 2021
9	Meningkatkan mutu mahasiswa	80% pendaftar diterima sebagai mahasiswa	Menyusun dokumen teknis pengelolaan penerimaan mahasiswa baru yang memenuhi syarat dan ketentuan setiap tahap seleksi.	25-29 Mei 2020
		90% pendaftar diterima sebagai mahasiswa lewat jalur beasiswa		
		80% calon mahasiswa baru lolos seleksi berkas administrasi, seleksi tertulis, seleksi MBTI, dan ditetapkan melalui SK Ketua tentang penetapan mahasiswa baru		
		100% mahasiswa yang lolos seleksi tertulis memperoleh nilai lebih dari 75 dari 100.		
		Minimal 5 kali terlaksananya bimbingan akademik	Menyusun dokumen teknis bimbingan akademik	26-27 Mei 2020
		Minimal 7 kali terlaksananya bimbingan akademik		

		1 aplikasi layanan kendala mahasiswa	Merancang dan membangun aplikasi kendala mahasiswa yang dapat diakses secara online	3-31 Agustus 2020
		1 aplikasi layanan kendala mahasiswa bisa diakses secara online oleh mahasiswa		
		2 kali setiap tahun tersedia survei kepuasan pelayanan mahasiswa	Melakukan survei kepuasan pelayanan akademik mahasiswa secara berkala	21-23 Desember 2020 28-30 Juni 2021
		Minimal 75% tercapainya tingkat kepuasan pelayanan akademik mahasiswa melalui laporan hasil survei		
		7 bentuk usaha yang dilakukan untuk meningkatkan animo calon mahasiswa baru	Menyusun strategi tim marketing dalam mempromosikan dan meningkatkan calon mahasiswa baru	26 Mei 2020
		30% pada 100 pendaftar gelombang pertama mendapat potongan uang kuliah (spp)	Membuat kebijakan terkait potongan uang kuliah bagi calon mahasiswa baru	26 Mei 2020
10	Meningkatkan Mutu Hasil Penelitian	80% penelitian dosen dan mahasiswa di tingkat program studi memiliki kesesuaian dengan roadmap penelitian	Melaksanakan sosialisasi roadmap penelitian	24 Februari 2020
		50% hasil penelitian dosen dan mahasiswa pada tingkat program studi yang dapat menyelesaikan permasalahan industri dan masyarakat	Melaksanakan review proposal penelitian	24-27 Maret 2020
		1% karya Dosen/Mahasiswa mendapatkan pengakuan HKI	Memfasilitasi pengurusan HKI	Setiap ada pengajuan pengurusan HKI dari dosen
		50% publikasi dosen pada jurnal yang terakreditasi	Memfasilitasi publikasi dosen	22-26 November 2021
		10% publikasi dosen pada jurnal yang terakreditasi minimal sinta 4		
		1 publikasi internasional		
		1 penelitian dosen	Melaksanakan sosialisasi roadmap	24 Februari 2020
		5% penelitian dosen melibatkan mahasiswa		
5 artikel penelitian dosen yang disitasi				

			penelitian Melaksanakan review proposal penelitian	24-27 Maret 2020
		5 hasil penelitian dosen mendapat pengakuan HKI	Memfasilitasi pengurusan HKI	Setiap ada pengajuan pengurusan HKI dari dosen
11	Meningkatkan Mutu Isi Penelitian	80% dosen memahami bahwa dalam hasil penelitian dasar memuat materi berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru serta prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang 80% dosen memahami bahwa dalam hasil penelitian terapan memuat materi berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri serta prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang	Melaksanakan sosialisasi pedoman penelitian	24 Februari 2020
12	Meningkatkan Mutu Proses Penelitian	100% bukti pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa seperti laporan akhir, publikasi dan evaluasi yang dapat diakses di web LPM 70% laporan penelitian sesuai dengan agenda penelitian	Melaksanakan sosialisasi pedoman penelitian Melaksanakan monitoring kegiatan penelitian Melaksanakan evaluasi penelitian	24 Februari 2020 minggu ke-4 setiap bulan 12-13 Oktober 2020
13	Meningkatkan Mutu Penilaian Penelitian	5 bahan ajar yang dihasilkan dari hasil evaluasi penelitian	Melaksanakan monitoring dan evaluasi penelitian Melaksanakan kegiatan FGD perbaikan dan pengembangan keilmuan program studi berdasarkan hasil evaluasi penelitian	12-13 Oktober 2020 2-3 November 2020

14	Meningkatkan Mutu Peneliti	100% penelitian dilaksanakan sesuai dengan bidang keahlian pelaksana penelitian	Melaksanakan sosialisasi pedoman penelitian	24 Februari 2020
		80% penelitian melibatkan mahasiswa dengan tugas sebagai tenaga perbantuan atau menjadi penanggung jawab sesuai dengan kemampuannya	Melaksanakan review proposal penelitian	24-27 Maret 2020
		100% ketua pelaksana penelitian adalah dosen tetap dengan jabatan akademik minimal asisten ahli		
		100% anggota pelaksana penelitian adalah dosen tetap, mahasiswa, ataupun pihak eksternal sesuai dengan perjanjian penelitian		
15	Meningkatkan Mutu Pengelolaan Penelitian	1 dokumen laporan pengelolaan penelitian dosen dan mahasiswa oleh UPPM	Melaksanakan monitoring dan evaluasi penelitian	minggu ke-4 setiap bulan dan 12-13 Oktober 2020
		1 dokumen tupoksi UPPM dalam bentuk soft copy dan hard copy	Menyusun dokumen tupoksi UPPM	13 Januari 2020
		1 tema penelitian dosen dan mahasiswa	Merancang tema penelitian	20 Januari 2020
		1 roadmap penelitian di tingkat institusi dan program studi dalam bentuk soft copy dan hard copy	Merancang roadmap penelitian	20 Januari 2020
		8 dokumen standar terkait penelitian tersedia dalam bentuk hardcopy dan softcopy	Menyusun dokumen standar terkait penelitian	2-6 Maret 2020
16	Meningkatkan mutu pendanaan dan pembiayaan penelitian	1 Pedoman dan SOP pengelolaan keuangan investasi SDM dan Sarpras	Menyusun dokumen pedoman dan SOP pengelolaan keuangan investasi SDM dan sarpras kemudian mengupload ke web LPM	10-12 Agustus 2020
		Dokumen Pedoman dan SOP pengelolaan keuangan investasi SDM dan Sarpras diupload di sistem informasi LPM		
		1 dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022	Menyusun dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022 dan mengupload ke web LPM	10-12 Agustus 2020 12-14 Desember 2022
		Dokumen diupload di sistem informasi LPM		
17	Meningkatkan Mutu Hasil PkM	80% PkM dosen dan mahasiswa sesuai dengan roadmap PkM		24 Februari 2020

		50% hasil PkM dosen dan mahasiswa pada tingkat program studi dapat menyelesaikan permasalahan industri dan masyarakat	Melaksanakan sosialisasi roadmap PkM	24-27 Maret 2020
		1-4 hasil PkM dapat dimanfaatkan oleh masyarakat	Melaksanakan review proposal PkM	
		5 hasil PkM dosen mendapat pengakuan HKI	Memfasilitasi pengurusan HKI	Setiap ada pengajuan pengurusan HKI dari dosen
18	Meningkatkan Mutu Isi PkM	10% program pengabdian kepada masyarakat merupakan penerapan hasil penelitian terapan	Melaksanakan sosialisasi pedoman PkM	24 Februari 2020
		10% program pengabdian kepada masyarakat merupakan upaya pemberdayaan masyarakat melalui pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi		
		10% program pengabdian kepada masyarakat merupakan penerapan teknologi tepat guna yang dapat meningkatkan pemberdayaan masyarakat		
		>10% program pengabdian kepada masyarakat merupakan model yang dapat langsung digunakan sebagai alternatif penyelesaian masalah, rekayasa sosial dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, industri, dan/atau pemerintah		
		>10% program pengabdian kepada masyarakat menghasilkan bahan ajar/modul pelatihan sebagai pengayaan sumber belajar bagi masyarakat		
		1 program pengabdian kepada masyarakat merupakan penerapan langsung HKI oleh masyarakat dan/atau industri		
19	Meningkatkan Mutu Proses PkM	100% bukti pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa seperti laporan akhir, publikasi dan evaluasi dapat diakses di web LPM		24 Februari 2020

		70% laporan kegiatan PkM sesuai dengan agenda PkM	Melaksanakan sosialisasi pedoman PkM Melaksanakan monitoring kegiatan PkM Melaksanakan evaluasi PkM	minggu ke-4 setiap bulan  12-13 Oktober 2020
20	Meningkatkan Mutu Penilaian PkM	3 bahan ajar yang dihasilkan dari hasil evaluasi kegiatan PkM	Melaksanakan monitoring dan evaluasi PkM  Melaksanakan FGD perbaikan dan pengembangan keilmuan program studi berdasarkan hasil evaluasi PkM	12-13 Oktober 2020  2-3 November 2020
21	Meningkatkan Mutu Pelaksana PkM	100% PkM dilaksanakan sesuai dengan bidang keahlian pelaksana PkM 80% PkM melibatkan mahasiswa dengan tugas sebagai tenaga perbantuan atau menjadi penanggung jawab sesuai dengan kemampuannya 100% ketua pelaksana PkM adalah dosen tetap dengan jabatan akademik minimal asisten ahli 100% anggota pelaksana PkM adalah dosen tetap, mahasiswa, ataupun pihak eksternal sesuai dengan perjanjian PkM	Melaksanakan sosialisasi pedoman PkM  Melaksanakan review proposal PkM	24 Februari 2020  24-27 Maret 2020
22	Meningkatkan mutu sarana dan prasarana PkM	1 Pedoman dan SOP pengelolaan keuangan investasi SDM dan Sarpras Dokumen Pedoman dan SOP pengelolaan keuangan investasi SDM dan Sarpras diupload di sistem informasi LPM 1 dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022 Dokumen diupload di sistem informasi LPM	Menyusun dokumen pedoman dan SOP pengelolaan keuangan investasi SDM dan sarpras kemudian mengupload ke web LPM  Menyusun dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022 dan mengupload ke web LPM	10-12 Agustus 2020  10-12 Agustus 2020 12-14 Desember 2022
23	Meningkatkan Mutu Pengelolaan PkM	1 dokumen laporan pengelolaan PkM dosen dan mahasiswa oleh UPPM	Melaksanakan monitoring dan evaluasi PkM	minggu ke-4 setiap bulan dan 12-13 Oktober 2020



		1 dokumen tupoksi UPPM dalam bentuk soft copy dan hard copy	Menyusun dokumen tupoksi UPPM	13 Januari 2020
		1 tema PkM dosen dan mahasiswa	Merancang tema PkM	20 Januari 2020
		1 roadmap PkM di tingkat institusi dan program studi dalam bentuk soft copy dan hard copy	Merancang roadmap PkM	20 Januari 2020
		8 dokumen standar terkait PkM tersedia dalam bentuk hardcopy dan softcopy	Menyusun dokumen standar terkait PkM	2-6 Maret 2020
24	Meningkatkan mutu pendanaan dan pembiayaan PkM	1 Pedoman dan SOP pengelolaan keuangan PkM	Menyusun dokumen pedoman dan SOP pengelolaan keuangan PkM dan mengupload ke web LPM	10-12 Agustus 2020
		Dokumen Pedoman dan SOP pengelolaan keuangan PkM diupload di sistem informasi LPM		
		1 dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022	Menyusun dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022 dan mengupload ke web LPM	10-12 Agustus 2020
Dokumen diupload di sistem informasi LPM	12-14 Desember 2022			
25	Meningkatkan mutu VMTS	Adanya kesamaan kata pada VMTS Institusi dan program studi menggambarkan mewujudkan tujuan bersama.	Menyusun dan/atau mengevaluasi VMTS melibatkan para stakeholder agar relevan antara VMTS institusi dan prodi khususnya TI yang berfokus pada kecerdasan buatan.	11-12 Februari 2020
		Keunikan VMTS Teknik Informatika adalah fokus pada kecerdasan buatan.		
		Adanya keterlibatan pimpinan, dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, mitra kerjasama/ DUDI, masyarakat & alumni.		
		1 dokumen pelaksanaan survey Indeks kepuasan Pemahaman VMTS	Melaksanakan survei kepuasan pemahaman VMTS secara berkala setiap tahunnya dan dapat diakses secara online	21-23 Desember 2020
		Hasil survei dapat diakses online		
		1 dokumen renstra yang memiliki tujuan dan sasaran yang relevan dengan Misi, Visi.	Menyusun dokumen renstra yang relevan dengan visi misi	10-14 Februari 2020
		1 dokumen renop yang memiliki OKR dan RACI matrix yang jelas.	Menyusun dokumen renop yang memiliki OKR dan RACI matriks yang jelas	10-14 Februari 2020
		Visi keilmuan program studi mengandung kata kunci KKN Level 6 yaitu "mampu mengimplementasi keilmuan kecerdasan buatan	Menyusun dan mengevaluasi visi keilmuan prodi yang mengandung kata kunci KKN Level 6 dan dapat diakses	11-12 Februari 2020

		terutama bidang bisnis digital Dokumen VMTS dapat diakses secara online	secara online	
26	Meningkatkan mutu tata kelola dan tata pamong	1 hasil testimoni pengguna alumni dan memiliki dokumen penghargaan dari instansi atas kontribusi bidang IT.	Melaksanakan survei terkait pengguna alumni dan penghargaan yang dapat diakses secara online	21-23 Desember 2020
		1 dokumen testimoni pengguna alumni dan penghargaan dapat diakses secara daring.		
		1 tabel RACI matrix untuk pembagian tugas yang dibahas dan disepakati bersama.	Menyusun tabel RACI Matriks untuk pembagian tugas kerja dan diupload di web LPM	11-12 Februari 2020
		1 tabel RACI matrix dapat diakses secara online		
		1 dokumen bukti laporan keuangan, pengelolaan sistem informasi akademik dan manajemen pengelolaan risiko dan audit.	Menyusun dokumen bukti laporan keuangan, pengelolaan sistem informasi akademik dan manajemen pengelolaan risiko dan audit	14-23 Desember 2020
		1 dokumen file Excel macro pengelolaan Akuntansi, Portal Akademik dan E-Learning.		
		1 dokumen laporan pertanggungjawaban keuangan tahunan yang dilaksanakan setiap akhir tahun.	Menyusun LPJ tahunan	14-23 Desember 2020
		1 laporan kinerja perorangan	Menyusun laporan kinerja perorangan	21 Desember 2020
		1 dokumen bukti keterlibatan semua pihak dalam menyusun RACI matriks tersedia dokumen pengukuran kinerja dan sikap kerja sebagai dasar penentuan reward dan punishment.	Melakukan rapat antar stakeholder dalam menyusun RACI Matriks, pengukuran kinerja, sikap kerja, penentuan reward dan punishment yang dilaporkan dalam berita acara kegiatan	11-12 Februari 2020
		Terlaksananya pemberian reward dan punishment.	Mengevaluasi setiap agenda pemberian reward dan punishment	11 Desember 2020
		1 dokumen VMTS dan dokumen Rencana strategis yang terintegrasi	Menyusun VMTS dan renstra yang terintegrasi dan dapat diakses secara online	11-12 Februari 2020
		1 dokumen VMTS dan Rencana strategis dapat diakses secara online.		
		1 dokumen Job Description sesuai strategi bisnis dan struktur organisasi. dokumen Core Value	Menyusun dokumen job description dan dokumen core value yang dapat diakses	13-14 Februari 2020

	sebagai budaya yang sesuai VMTS.	secara online	
	1 dokumen Job Description, Core value sebagai budaya dapat diakses secara online		
	1 bukti keterlibatan dosen dalam organisasi atau kegiatan diluar kampus terkait pengembangan diri dan keilmuan Teknik Informatika.	Mengevaluasi dan membuat dokumen bukti keterlibatan dosen dalam organisasi atau kegiatan di luar kampus yang dapat diakses secara online	9 Maret 2021
	Bukti Keterlibatan dosen dalam organisasi atau kegiatan diluar kampus dapat diakses secara online.		
	1 dokumen bukti formal keberfungsian pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek (sesuai pernyataan standar) yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien.	Menyusun dokumen bukti formal keberfungsian pengelolaan fungsional dan operasional PT	18-22 Januari 2021
	1 dokumen hasil dari Pimpinan STMIK Multicom dan Program Studi yang mampu : (a) Melaksanakan 6 fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penempatan personil, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, serta pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut) secara efektif dan efisien, (b) Mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga, dan (c) Melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah.	Menyusun dokumen hasil pelaksanaan fungsi manajemen pimpinan dan prodi	18-22 Januari 2021
	1 dokumen dalam melakukan pemantauan, evaluasi, dan tindak lanjut terhadap keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 6 fungsi manajemen oleh pimpinan	Menyusun dokumen monev yang mencakup 6 fungsi manajemen pimpinan dan prodi	18-22 Januari 2021

		dan prodi		
		1 dokumen formal kebijakan dan prosedur pelaksanaan kerja sama yang meliputi kerja sama dibidang pendidikan, bidang penelitian dan bidang pengabdian kepada masyarakat, serta monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerja sama per tahun akademik.	Menyusun/mengevaluasi dokumen formal kebijakan dan prosedur pelaksanaan kerjasama yang dapat diakses secara online	13-24 Juli 2020
		Laporan hasil Kerjasama harus dipublikasikan di website LPM STMIK Multicom.		
		1 dokumen bukti institusi dan prodi dalam melaksanakan SPMI yaitu Organ/fungsi SPMI, Hasil audit, dan Bukti tindak lanjut. Ketersediaan dokumen mutu : kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI.	Menyusun/mengevaluasi dokumen SPMI dan bukti pelaksanaan SPMI yang menerapkan siklus PPEPP	25-27 Januari 2021
		1 dokumen bukti terlaksananya siklus penjaminan mutu antara lain Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan.		

2. TABEL RACI MATRIKS

Adapun pembagian beban kerja, tugas pokok, Job description, prosedur kerja, instruksi kerja standar operasional prosedur dan sistem informasi manajemen dapat diikuti pada tabel RACI berikut :

RACI CHART Activity	PROJECT MEMBER						
	Ketua	WK I	WK II	LPM	Prodi	UPM	BAK
Penyusunan Dokumen Profil Lulusan T.A. 2021/2022	I	AI	I	C	I	I	AR
Kursus coding dan implementasi kecerdasan buatan	I	C	C	C	AR	I	R
Sosialisasi profil lulusan	A	C	I	I	R	I	I
Perumusan capaian pembelajaran lulusan dan penyusunan buku kurikulum	A	C	C	C	R	I	I
Remedial untuk mahasiswa yang tidak lulus	C	C	I	I	AR	I	I
Monitoring progress pembuatan Tugas Akhir	I	C	I	I	AR	I	I
Workshop penyusunan dan pengembangan RPS	I	C	C	C	A	I	R
Sosialisasi persyaratan penyelesaian studi pada mahasiswa semester 1, 5, 6, dan 7	I	C	I	I	AR	I	R
Penyusunan buku panduan MBKM	I	AR	C	I	I	I	I
Sosialisasi buku panduan MBKM	A	C	I	C	R	I	R
Penyebaran undangan kepada pakar, alumni dan pengguna lulusan untuk mengikuti kegiatan peninjauan dan penyusunan/pengembangan kurikulum	I	A	A	I	C	I	R
Rapat peninjauan dan penyusunan/pengembangan kurikulum	A	C	C	C	C	I	R
Penyusunan dan pengembangan dokumen SOP tentang mekanisme Integrasi Topik Penelitian/PkM ke dalam Proses Pembelajaran	C	C	C	I	I	AR	I
Sosialisasi dokumen SOP mekanisme Integrasi Topik Penelitian/PkM ke dalam Proses Pembelajaran	I	I	I	C	I	AR	I
Monitoring perkuliahan	I	C	I	I	AR	I	I
Seminar yang melibatkan mahasiswa	C	C	AR	C	I	I	R
Survey kepuasan dosen dan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana untuk proses pembelajaran	C	I	I	AR	I	I	I
Evaluasi RPS	I	I	I	C	AR	I	I
Sosialisasi tahapan penyelesaian tugas akhir untuk mahasiswa semester 5, 6 dan 7	I	C	I	I	AR	I	I
Pembuatan jadwal sidang tugas akhir seminggu sebelum pelaksanaan sidang tugas akhir	I	I	I	I	C	I	AR
Sosialisasi persyaratan pengurusan ijazah dan wisuda	I	I	I	I	C	I	AR

Workshop penulisan karya ilmiah	I	I	I	AR	I	C	I
Survey kepuasan mahasiswa terhadap hasil penilaian pembelajaran yang diberikan dosen	C	I	I	AR	I	I	I
Menyusun dokumen pedoman dan SOP pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran dan mengupload ke web LPM	I	C	I	AR	R	I	I
Menyusun dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022 dan mengupload ke web LPM	I	I	I	C	I	I	AR
Penyusunan dokumen standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran dan standar penilaian pembelajaran	C	I	I	AR	I	I	I
Pelaksanaan kegiatan yang dapat menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik	C	C	AR	C	I	I	R
Pembuatan/evaluasi/pengembangan format berita acara perkuliahan	I	C	I	I	AR	I	I
Sosialisasi format berita acara perkuliahan kepada semua dosen dan batas waktu pemasukannya	I	C	I	I	AR	I	I
Pembuatan format berita laporan hasil program pembelajaran	I	C	I	I	AR	I	I
Sosialisasi format laporan hasil program pembelajaran kepada semua dosen dan batas waktu pemasukannya	I	C	I	I	AR	I	I
Penyusunan dokumen kebijakan, rencana strategis dan operasional terkait pembelajaran	C	C	C	AR	C	I	I
Pembuatan laporan evaluasi berdasarkan pelaporan pembelajaran yang disusun oleh Program Studi setiap semester	C	I	I	AR	C	I	I
Pelaporan hasil pembelajaran melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-DIKTI)	I	C	I	I	AR	I	I
Menyusun pedoman dan SOP pengelolaan keuangan pembelajaran kemudian meng-upload ke web LPM	I	C	I	AR	R	I	I
Menyusun dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022 dan mengupload ke web LPM	I	I	I	C	I	I	AR
Melaksanakan evaluasi kecukupan rasio dosen tiap tahun	I	AR	I	C	R	I	R
Memfasilitasi pelatihan pengurusan jafung bagi dosen	I	C	I	AR	I	I	I
Mengevaluasi kualitas dosen tetap tiap tahun	I	AR	I	C	R	I	R
Memfasilitasi dosen tetap untuk melakukan sertifikasi kompetensi	I	C	I	AR	I	I	I
Mengevaluasi EWMP dosen tiap semester	I	AR	I	C	R	I	R

Memfasilitasi dosen untuk mengikuti organisasi profesi	I	C	I	AR	I	I	I
Memfasilitasi dosen untuk mendapatkan sertifikat pendidik	I	C	I	AR	I	I	I
Memfasilitasi dan memotivasi dosen untuk mengikuti pelatihan studi lanjut	I	C	I	AR	I	I	I
Mengevaluasi kualitas tendik tiap tahun	I	AR	I	C	R	I	R
Memfasilitasi tendik untuk studi lanjut	I	C	I	AR	I	I	I
Memfasilitasi tendik untuk mengikuti pelatihan/workshop	I	C	I	AR	I	I	I
Menyusun dokumen teknis pengelolaan penerimaan mahasiswa baru yang memenuhi syarat dan ketentuan setiap tahap seleksi.	I	AR	I	CI	I	I	R
Menyusun dokumen teknis bimbingan akademik	I	R	I	CI	R	I	I
Merancang dan membangun aplikasi kendala mahasiswa yang dapat diakses secara online	I	AR	R	CI	R	I	I
Melakukan survei kepuasan pelayanan akademik mahasiswa secara berkala	I	AI	I	C	R	I	I
Menyusun strategi tim marketing dalam mempromosikan dan meningkatkan calon mahasiswa baru	AI	R	I	C	I	I	R
Membuat kebijakan terkait potongan uang kuliah bagi calon mahasiswa baru	A	I	I	C	I	I	R
Sosialisasi roadmap penelitian	I	I	I	C	I	AR	I
Review proposal penelitian	I	I	I	C	I	AR	I
Pengurusan HKI	A	I	I	C	I	R	R
Publikasi dosen	I	I	I	C	I	AR	I
Sosialisasi pedoman penelitian	I	I	I	C	I	AR	I
Monitoring kegiatan penelitian	I	I	I	C	I	AR	I
Evaluasi penelitian	I	I	I	C	I	AR	I
FGD perbaikan dan pengembangan keilmuan program studi berdasarkan hasil evaluasi penelitian	A	C	C	C	C	R	I
Penyusunan dokumen tupoksi UPPM	A	C	C	R	I	I	I
Perancangan tema penelitian	A	C	C	C	C	R	I
Perancangan roadmap penelitian	A	C	C	C	C	R	I
Penyusunan dokumen standar terkait penelitian	C	I	I	AR	I	I	I
Menyusun dokumen pedoman dan SOP pengelolaan keuangan investasi SDM dan sarpras kemudian mengupload ke web LPM	I	C	I	AR	R	I	I
Menyusun dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022 dan mengupload ke web LPM	I	I	I	C	I	I	AR
Sosialisasi roadmap PkM	I	I	I	C	I	AR	I
Review proposal PkM	I	I	I	C	I	AR	I
Pengurusan HKI	A	I	I	C	I	R	R

Sosialisasi pedoman PkM	I	I	I	C	I	AR	I
Monitoring kegiatan PkM	I	I	I	C	I	AR	I
Evaluasi PkM	I	I	I	C	I	AR	I
FGD perbaikan dan pengembangan keilmuan program studi berdasarkan hasil evaluasi PkM	A	C	C	C	C	R	I
Menyusun dokumen pedoman dan SOP pengelolaan keuangan investasi SDM dan sarpras kemudian mengupload ke web LPM	I	C	I	AR	R	I	I
Menyusun dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022 dan mengupload ke web LPM	I	I	I	C	I	I	AR
Perancangan tema PkM	A	C	C	C	C	R	I
Perancangan roadmap PkM	A	C	C	C	C	R	I
Penyusunan dokumen standar terkait PkM	C	I	I	AR	I	I	I
Menyusun dokumen pedoman dan SOP pengelolaan keuangan PkM dan mengupload ke web LPM	I	C	I	AR	R	I	I
Menyusun dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022 dan mengupload ke web LPM	I	I	I	C	I	I	AR
Menyusun dan/atau mengevaluasi VMTS melibatkan para stakeholder agar relevan antara VMTS institusi dan prodi khususnya TI yang berfokus pada kecerdasan buatan	AR	R	I	C	R	I	I
Melaksanakan survei kepuasan pemahaman VMTS secara berkala setiap tahunnya dan dapat diakses secara online	I	AI	I	C	R	I	I
Menyusun dokumen renstra yang relevan dengan visi misi	AR	R	I	C	R	I	I
Menyusun dokumen renop yang memiliki OKR dan RACI matriks yang jelas	AR	R	I	C	R	I	I
Menyusun dan mengevaluasi visi keilmuan prodi yang mengandung kata kunci KKN Level 6 dan dapat diakses secara online	AR	R	I	C	R	I	I
Melaksanakan survei terkait pengguna alumni dan penghargaan yang dapat diakses secara online	I	AI	I	C	R	I	I
Menyusun tabel RACI Matriks untuk pembagian tugas kerja dan diupload di web LPM	AR	RI	I	C	R	I	I
Menyusun dokumen bukti laporan keuangan, pengelolaan sistem informasi akademik dan manajemen pengelolaan risiko dan audit	AI	RI	I	C	R	I	CR
Menyusun LPJ tahunan	AI	I	I	C	I	I	CR
Menyusun laporan kinerja perorangan	IC	I	I	AR	R	I	I



Melakukan rapat antar stakeholder dalam menyusun RACI Matriks, pengukuran kinerja, sikap kerja, penentuan reward dan punishment yang dilaporkan dalam berita acara kegiatan	AI	I	I	CR	I	I	I
Mengevaluasi setiap agenda pemberian reward dan punishment	AI	I	I	CR	I	I	I
Menyusun VMTS dan renstra yang terintegrasi dan dapat diakses secara online	AR	R	I	C	R	I	I
Menyusun dokumen job description dan dokumen core value yang dapat diakses secara online	AI	R	I	CR	R	I	I
Mengevaluasi dan membuat dokumen bukti keterlibatan dosen dalam organisasi atau kegiatan di luar kampus yang dapat diakses secara online	AI	R	I	C	R	I	I
Menyusun dokumen bukti formal keberfungsian pengelolaan fungsional dan operasional PT	AI	I	I	CR	I	I	I
Menyusun dokumen hasil pelaksanaan fungsi manajemen pimpinan dan prodi	AI	I	I	CR	I	I	I
Menyusun dokumen monev yang mencakup 6 fungsi manajemen pimpinan dan prodi	AI	I	I	CR	I	I	I
Menyusun/mengevaluasi dokumen formal kebijakan dan prosedur pelaksanaan kerjasama yang dapat diakses secara online	AI	I	I	CR	I	I	I
Menyusun/mengevaluasi dokumen SPMI dan bukti pelaksanaan SPMI yang menerapkan siklus PPEPP	AI	I	I	CR	I	I	I


## BAB V PENUTUP

Renstra 2020/2021-2024/2025 dan Renop 2021-2022 Sekolah Tinggi manajemen informatika dan komputer multicom ini adalah merupakan acuan bagi pengembangan dan arah dari seluruh kegiatan sivitas akademika. Renstra dan Renop ini disusun sebagai action plan, yang akan selalu dikaji dan dievaluasi relevansinya terhadap perkembangan dinamika lingkungan. Kunci keberhasilan pelaksanaan Renstra dan Renop ini pada hakekatnya ditentukan oleh empat faktor yaitu: komitmen dari segenap sivitas akademika untuk melaksanakan/mengimplementasikan dalam kegiatan nyata; berkembangnya atmosfer akademik yang kondusif; kedisiplinan dari pelaksana, serta berkembangnya budaya kualitas.

Kotamobagu, 12 Januari 2021

Ketua,



  
Supit Mamuaya, S.Kom., M.M.S.I  
NIDN : 0915106803