



# **AKREDITASI PERGURUAN TINGGI LAPORAN EVALUASI DIRI**

**SEKOLAH TINGGI  
MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK)  
MULTICOM BOLAANG MONGONDOW**

**KOTAMOBAGU  
TAHUN 2024**

## IDENTITAS INSTITUSI PERGURUAN TINGGI

Institusi Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Multicom

Alamat : Jl. Sutoyo No.12 Kotamobagu 95711

Nomor Telepon : (0434) 21226 / 085340132155

Nomor Faksimili : (0434) 21226

E-mail dan Website : admin@stmikmulticom.ac.id dan <http://www.stmikmulticom.ac.id>

Nomor SK Pendirian PT (\*) : 30/D/O/2003

Tanggal SK Pendirian PT : 13 Maret 2003

Pejabat Penandatanganan SK Pendirian PT : Satryo Soemantri Brodjonegoro

Tahun Pertama Kali Menerima Mahasiswa : September 2003

Peringkat Terbaru Akreditasi Institusi : Belum Terakreditasi

Nomor SK BAN-PT : -

Daftar Program Studi, Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi :

NO.	Program	Program Studi	Status dan Peringkat Akreditasi	Nomor dan Tanggal SK **)	Tanggal Kadaluarsa
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Sarjana (S1)	Sistem Informatika	Baik	573/SK/BAN-PT/Ak/S/II/2023	22 Februari 2028
2.	Sarjana (S1)	Teknik Informatika	Baik Sekali	130/SK/LAM-INFOKOM/Ak/S/VIII/2023	19 Agustus 2028

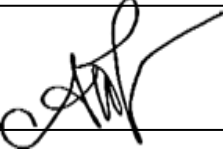
Catatan:

\*) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.

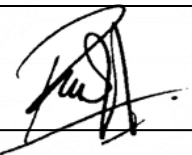
\*\*) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terakhir

## IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI

Nama : Mihuandayani, S.Kom., M.Kom  
NIDN : 0920099501  
Jabatan : Ketua Tim Akreditasi  
Tanggal Pengisian : 28- 06 – 2024  
Tanda Tangan :



Nama : Ritham Tuntun, S.Kom.,M.Kom  
NIDN : 1602069701  
Jabatan : Sekretaris Tim Akreditasi  
Tanggal Pengisian : 28-06-2024  
Tanda Tangan :



Nama : Michel F. Tomotala, S.Kom., M.Cs  
NIDN : 0907048604  
Jabatan : Anggota Tim Akreditasi  
Tanggal Pengisian : 28-06-2024  
Tanda Tangan :




Nama : Lazna Suci Wali, S.pd., M.Si.P  
NIDN : 1604059901  
Jabatan : Anggota Tim Akreditasi  
Tanggal Pengisian : 28-06-2024  
Tanda Tangan :



Nama : Virginia Tamuntuan, S.Kom  
NIDN : -  
Jabatan : Anggota Tim Akreditasi  
Tanggal Pengisian : 28- 06 – 2024  
Tanda Tangan :



Nama : Cendy E. Pandegiroth, S.Kom  
NIDN : -  
Jabatan : Anggota Tim Akreditasi  
Tanggal Pengisian : 28-06-2024  
Tanda Tangan :



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya atas berkat penyertaan-Nya penyusunan dokumen Laporan Evaluasi Diri Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Multicom Bolaang Mongondow dapat diselesaikan. Laporan evaluasi ini disusun sebagai upaya untuk melakukan perbaikan berkelanjutan dan penyesuaian terhadap implementasi penjaminan mutu internal sekaligus merupakan strategi untuk mengantisipasi kelemahan dan ancaman dengan memanfaatkan keunggulan dan peluang potensial. Selain untuk perencanaan dan perbaikan institusi secara berkelanjutan, laporan ini juga dimaksudkan untuk mempersiapkan laporan kinerja, informasi dan data akreditasi institusi kepada BAN-PT sehingga diharapkan terbangunnya budaya mutu di STMIK Multicom dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Evaluasi internal dan evaluasi diri yang telah dilakukan oleh STMIK Multicom dituangkan dalam Laporan Evaluasi Diri yang terbagi dalam 9 komponen, yaitu: 1) Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi, 2) Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama, 3) Mahasiswa, 4) Sumber Daya Manusia, 5) Keuangan, Sarana, dan Prasarana, 6) Pendidikan, 7) Penelitian, 8) Pengabdian kepada Masyarakat, dan 9) Luaran dan Capaian Tridharma. Masing-masing komponen memiliki deskripsi dan analisa indikator utama dan indikator tambahan. Pada akhir laporan akan disajikan analisa SWOT (*Strength, Weakness, Opportunity, Threat*) antar komponen serta referensi dan lampiran untuk mendukung data-data yang telah disajikan. Data dalam laporan evaluasi diri ini merupakan bagaian dari data lima (5) tahun rencana strategis (tahun ajaran 2020/2021 – 2024/2025) perjalanan STMIK Multicom yang telah tersaji dalam Laporan Kinerja Perguruan Tinggi (LKPT).

Akreditasi Perguruan Tinggi mempunyai tujuan terutama untuk menilai dan memberikan jaminan mutu program dan satuan pendidikan tinggi (*quality assessment and assurance*) sehingga masyarakat dapat menilai kredibilitas perguruan tinggi tersebut. Perguruan Tinggi melakukan evaluasi diri secara berkelanjutan sebagai perencanaan dan pengembangan yang dipergunakan untuk peningkatan kinerja dosen / staf pengajar. Peningkatan ini akan berpengaruh kepada peningkatan mutu dan kualitas mahasiswa dan lulusan STMIK Multicom Bolaang Mongondow. Dengan evaluasi diri, profil lembaga yang komprehensif dapat dibaca dan diinformasikan pada stakeholder yang berkepentingan. Pada akhirnya, evaluasi diri ini diharapkan dapat digunakan sebagai bahan acuan manajemen dalam pengambilan keputusan dan perencanaan guna mencapai sistem penjaminan mutu yang ditargetkan.

Terima kasih kami sampaikan kepada Ketua STMIK Multicom dan seluruh jajarannya, Lembaga Penjamin Mutu, dan dosen, serta semua pihak yang telah membantu tersusunya evaluasi diri ini, semoga segala bantuannya menjadi amal dan mendapat balasan dari Tuhan Yang Maha Esa.

Kami menyadari masih banyak kelemahan dalam penyusunan evaluasi diri, namun demikian diharapkan dapat memberi makna untuk peningkatan dan pengembangan STMIK Multicom Bolaang Mongondow di masa mendatang.

Kotamobagu, 28 Juni 2024

Tim Penyusun

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Evaluasi Diri Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Multicom ini disusun dengan tujuan untuk memberikan gambaran menyeluruh tentang kondisi dan kinerja institusi, serta sebagai dasar perencanaan strategis guna mencapai peningkatan kualitas pendidikan yang berkelanjutan. Untuk pemutakhiran data, perencanaan, strategi pengembangan ke depan dan secara khusus untuk kegiatan penilaian dan penjaminan mutu eksternal dalam bentuk akreditasi oleh BAN-PT, telah dilakukan evaluasi diri program studi. Analisis sistemik dilakukan terhadap komponen masukan, proses, keluaran dan dampak yang terdiri atas komponen: visi, misi, tujuan dan sasaran, tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, penjaminan mutu, sistem informasi, mahasiswa dan lulusan, sumber daya manusia, kurikulum, pembelajaran dan suasana akademik, pembiayaan, sarana dan prasarana, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama.

Visi STMIK Multicom adalah **menghadirkan Produk Desa Bolaang Mongondow Raya di Bisnis Digital Pada Tahun 2025**. Untuk mewujudkan visi tersebut maka disusun Misi STMIK Multicom sebagai berikut:

- (1) Menyelenggarakan Pendidikan link and match dengan DUDI secara kreatif, inovatif dan berbudaya.
- (2) Menyelenggarakan kegiatan penelitian bidang Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan dan Bisnis digital untuk meningkatkan mutu pembelajaran.
- (3) Mengabdikan keilmuan Teknik Informatika dan Bisnis digital kepada masyarakat.
- (4) Menyelenggarakan tata pamong yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan dengan mengembangkan berbagai sumberdaya dan kerjasama.

Tata pamong dijalankan dengan prinsip-prinsip kredibilitas, transparansi, akuntabel dan adil dimana ada mekanisme pemilihan pimpinan dan pertanggung jawaban kerja yang jelas. Struktur organisasi perguruan tinggi yang jelas menggambarkan mekanisme kerja dan koordinasi sebagai bagian dari STMIK Multicom Bolaang Mongondow. Adanya aturan yang mengatur tugas pokok dan fungsi setiap personil dalam struktur organisasi STMIK Multicom, yang memudahkan pelaksanaan dan evaluasi kinerja dari pengelola STMIK Multicom.

Seleksi mahasiswa dilakukan dengan jalur beasiswa dan seleksi ujian masuk STMIK Multicom. Seleksi ujian masuk kurang efektif untuk menjaring mahasiswa dengan potensi yang baik. Rata-rata IPK lulusan terakhir 3,23 dengan kurun waktu penyelesaian studi 5 tahun. Hasil pembelajaran tergambarkan dengan kompetensi lulusan, dimana berdasarkan survei terhadap pengguna lulusan menunjukkan lulusan memiliki kompetensi yang dibutuhkan.

Rekrutmen dosen mengacu pada pedoman rekrutmen SDM STMIK Multicom yang dilakukan dalam 3 tahapan (pra seleksi/perencanaan kebutuhan sumber daya manusia, seleksi dan penempatan, proses pengembangan, pemeliharaan dan pemberhentian). Jumlah dosen tetap Program Studi Sistem Informasi yaitu 15 orang, sedangkan Program Studi Teknik Informatika 8 orang, dengan jabatan fungsional 2 orang Asisten Ahli, dan 2 orang Lektor. Karya akademik dosen secara kuantitas dan kualitas masih perlu ditingkatkan. Pengaturan kerja dan kode etik dosen diatur dalam pedoman dan peraturan kepegawaian dan pedoman kode etik.

Biaya dan sumber dana adalah salah satu masukan instrumental yang sangat menentukan kelancaran pengelolaan kegiatan perguruan tinggi. Sumber dana berasal dari yayasan, Hibah Dikti dan Hibah Institusi Swasta. Pengelolaan dana dilakukan terpusat di Institusi, dan Program Studi mengajukan anggaran ke Perguruan Tinggi.

Sarana dan prasarana yang ada di STMIK Multicom merupakan milik Yayasan Multicom, pengelolaannya dilaksanakan oleh perguruan tinggi termasuk pemeliharannya. Kesesuaian dan kecukupan ruang kuliah dan sarana prasarana lainnya sudah memadai. Khusus untuk

perpustakaan (ruang dan koleksinya), laboratorium untuk mendukung proses penelitian perlu dikembangkan.

Proses pembelajaran dilakukan melalui kuliah Luring/Daring, praktikum, kunjungan lapangan, seminar dan praktek wirausaha dengan Kurikulum merdeka. Suasana akademik yang kondusif untuk membangun interaksi dosen-mahasiswa dalam proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat dibutuhkan peningkatan sarana/prasarana.

Kurikulum STMIK Multicom sebagai masukan instrumental disusun dengan memperhatikan keterkaitannya dengan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi dan kebutuhan stakeholder yang sangat penting dalam proses pembelajaran sehingga lulusan yang dihasilkan unggul dan berkompeten di bidangnya. Secara periodik 4 tahun sekali kurikulum diperbaharui dengan melibatkan seluruh civitas akademik, alumni dan stakeholder.

Berpedoman pada kebijakan umum tahun 2020-2025, maka untuk penguatan kapasitas internal sehingga mempunyai daya saing secara regional yang mampu menjadi pelopor dalam mengembangkan intelektual bangsa, Multicom perlu menyusun langkah-langkah strategis. Capaian Renstra STMIK Multicom pada tahun 2023, diarahkan untuk mencapai antara lain penambahan jumlah doktor menjadi 5%, peningkatan jumlah publikasi di jurnal internasional bereputasi menjadi 10%, dosen dengan h-index>5 menjadi 5%, dan jumlah produk inovasi secara kumulatif pada tahun 2021 sebanyak 8%. Peningkatan mutu akademik dikembangkan secara berkelanjutan menjadi pendorong bagi semua bentuk kegiatan akademik di STMIK Multicom.

Dalam penerapan kegiatan PKM STMIK Multicom mengeluarkan pedoman pelaksanaan PKM yang lengkap untuk mempermudah dalam pembuatan proposal awal. Pedoman tersebut mencakup arah dan tujuan kegiatan PKM, jenis dan rekam jejak kegiatan PKM serta pola kerjasama dengan pihak luar termasuk pendanaannya. Untuk itu diterbitkan kebijakan pengelolaan dan monitoring serta evaluasi kegiatan kerjasama yang diupayakan menjaga kontinuitas dan menjamin mutu kegiatan kerjasama, relevansi kegiatan kerjasama dan produktivitas kegiatan kerjasama. Dengan demikian, kegiatan kerjasama dapat dijaga keberlanjutannya dan diupayakan relevan dengan bidang keahlian yang ada di Universitas. Pedoman tersebut disertai rancangan, proses dan hasil monitoring dan evaluasi kerjasama secara berkala selama kerjasama berlangsung. Dokumen kerjasama dapat digunakan oleh semua pihak untuk meningkatkan kerjasama dan pengembangan universitas dalam menjaga keberlangsungan kemitraan kedua belah pihak.

Pencapaian tujuan dijabarkan dalam sasaran yang akan dicapai dalam pendidikan dan pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sasaran bidang pendidikan dan pengajaran: Lulusan memperoleh IPK minimal 3,30; masa studi mahasiswa 5 tahun; masa tunggu kerja lulusan 6 bulan. Jumlah doktor minimal 1 orang dalam 4 tahun. Kerjasama dengan institusi lain dalam bidang pendidikan dan pengajaran minimal satu dalam setahun. Sasaran bidang penelitian: Mendapatkan Hibah Penelitian dosen yang berasal dari Kemenristekdikti 3 judul/tahun melakukan Penelitian dosen yang dibiayai oleh Perguruan Tinggi minimal 5 judul/tahun; karya ilmiah dosen terpublikasi di jurnal-jurnal Internasional 2 judul/tahun; karya ilmiah dosen terpublikasi di jurnal-jurnal ilmiah Nasional Terakreditasi 2 judul/tahun dan jurnal nasional tidak terakreditasi 4 judul/tahun. Meningkatkan keikutsertaan mahasiswa dalam penelitian dosen. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat telah dilaksanakan namun kuantitas masih perlu ditingkatkan melalui peningkatan sarana pendukung.

Berdasarkan analisis SWOT disusun strategi perguruan tinggi untuk menyelesaikan permasalahan (kelemahan dan ancaman) dengan optimalisasi kekuatan dan peluang dengan memperhatikan hal-hal yang menjadi prioritas. Strategi yang dikembangkan perguruan tinggi yaitu: a). Peningkatan kualitas manajemen dan sistem informasi; b). Peningkatan kualitas

pembelajaran; c). Pengembangan promosi dan kerjasama; d). Peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.



## DAFTAR ISI

IDENTITAS PERGURUAN TINGGI	2
IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI	3
KATA PENGANTAR	5
RINGKASAN EKSEKUTIF	6
DAFTAR ISI	9
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	<b>10</b>
A. DASAR PENYUSUNAN	10
B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNG JAWABNYA	11
C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN EVALUASI DIRI	12
<b>BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI</b>	<b>16</b>
A. KONDISI EKSTERNAL	15
B. PROFIL INSTITUSI	23
C. KRITERIA	28
1. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	28
2. Tata Pamong	58
3. Mahasiswa	77
4. Sumber Daya Manusia	88
5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana	107
6. Pendidikan	136
7. Penelitian	151
8. Pengabdian kepada Masyarakat	165
9. Luaran dan Capaian Tridharma	178
D. ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN	199
<b>BAB III. PENUTUP</b>	<b>220</b>

## **BAB I. PENDAHULUAN**

### **A. DASAR PENYUSUNAN**

Penyusunan laporan evaluasi diri STMIK Multicom didasarkan pada prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, dan komitmen terhadap peningkatan kualitas pendidikan. Evaluasi diri ini merupakan langkah penting dalam memastikan bahwa seluruh aspek operasional dan akademik institusi berjalan sesuai dengan standar yang ditetapkan dan memenuhi harapan berbagai pemangku kepentingan.

Pada laporan evaluasi diri ini diungkapkan seluruh sisi perguruan tinggi secara transparan dan apa adanya sesuai dengan kondisi yang sebenarnya, sehingga dapat diambil suatu tindak lanjut dan perbaikan yang harus dilakukan STMIK Multicom ini dimasa yang akan datang. Dengan demikian STMIK Multicom ini dapat meningkatkan diri dan dapat mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terkini sesuai dengan kebutuhan pasar. Akhirnya diharapkan alumni yang dihasilkan benar-benar berkualitas.

Penyusunan evaluasi diri dilakukan oleh tim evaluasi dari STMIK Multicom Bolaang Mongondow. Laporan evaluasi diri ini disusun berdasarkan analisis SWOT (Strength) kekuatan (Weakness) kelemahan, (Opportunity) peluang dan (Threatness) ancaman sebagai berikut:

1. Menginformasikan keadaan saat ini dan keadaan yang akan datang.
2. Untuk meningkatkan kualitas dan keberlanjutan STMIK Multicom yang terus menerus melakukan perbaikan.

Semoga dengan evaluasi diri ini program studi dapat membaca dan mengevaluasi diri baik dari segi kelebihan ataupun kekurangan yang harus dibenahi. Laporan Evaluasi diri merupakan upaya untuk mendapatkan gambaran pada kinerja yang telah dicapai. Adapun parameter yang menjadi acuan adalah 9 kriteria capaian yaitu (1) Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi, (2) Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama, (3) Mahasiswa, (4) Sumber Daya Manusia, (5) Keuangan, Sarana, dan Prasarana, (6) Pendidikan, (7) Penelitian, (8) Pengabdian kepada Masyarakat, dan (9) Luaran dan Capaian Tridharma.

Secara umum evaluasi dilakukan dengan tujuan atau terkait dengan hal-hal sebagai berikut:

Evaluasi dilakukan untuk memperlihatkan pencapaian mutu perguruan tinggi.

Evaluasi merupakan alat manajerial, untuk menjaga agar kinerja perguruan tinggi yang telah dicapai tetap terjaga keberlangsungannya. Evaluasi merupakan alat manajerial yang ditujukan untuk penyusunan rencana pengembangan perguruan tinggi di masa mendatang.

Hasil analisis capaian kinerja diukur berdasarkan indikator kinerja utama (IKU), standar mutu, standar mutu layanan, dan indikator kinerja tambahan (IKT). Dari hasil evaluasi diri akan terlihat;

1. Kekuatan (strength) sebagai faktor pendorong,
2. Kelemahan (weakness) atau faktor penghambat yang ditinjau secara internal
3. Peluang (opportunity),
4. Ancaman (threat)

Hasil identifikasi dari kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman dirangkum, kemudian dianalisis secara cermat dan sistematis (analisis SWOT) untuk menemukan akar permasalahan dan isu-isu strategis sehingga dapat ditentukan strategi pemecahan masalah, perbaikan, pengembangan, dan berbagai hal yang dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam menentukan tujuan dan sasaran pengembangan.

## **B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNG JAWAB**

Penyusunan laporan evaluasi diri dilakukan oleh tim evaluasi dari STMIK Multicom berdasarkan surat keputusan Ketua STMIK Multicom Bolaang Mongondow tentang Penyusunan LED SK/Nomor 010/Tahun 2023.

Susunan Tim Penyusun Laporan Evaluasi Diri:

Narasumber	:	1. Mahasiswa
		2. Lulusan
		3. Pengguna
Tim Penyusun Borang		4. Mitra
Pengarah	:	Supit Mamuaya, S.Kom, M.M.SI
Koordinator	:	Mihuandayani, S.Kom, M.Kom
Sekretaris	:	Ritham Tuntun, S.Kom, M.Kom
Anggota	:	1. Michel F. Tomatala, S.Kom, M.Cs
		2. Lazna Suci Wali, S.pd., M.Si.P
		3. Virginia Worang, S.Kom
		4. Cendy Pandegiro, S.Kom

## **2. Deskripsi Tugas**

Pembagian tugas tim penyusun Laporan Evaluasi Diri STMIK Multicom terurai sebagai berikut:

### **2.1 Pengarah Tim**

1. Memimpin, mengarahkan, mengkoordinasikan, memfasilitasi jalannya pembahasan dan pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi diri, penyusunan borang PT, membahas, memfinalisasi serta menyiapkan dokumen laporannya, memperbanyak dan menyampaikan kepada BAN-PT.
2. Membantu penanggung jawab tim dalam mengkoordinasikan dan memfasilitasi jalannya pelaksanaan kegiatan pembahasan, analisis dan penyusunan naskah evaluasi diri beserta borang PT, membahas, memfinalisasi serta menyiapkan dokumen laporannya, memperbanyak untuk disampaikan kepada BAN-PT.

### **2.2 Ketua Tim**

1. Menyusun perencanaan pengerjaan Laporan Evaluasi Diri yang diawali dengan jadwal pengerjaan mencakup pengumpulan data, diskusi bersama, pengisian format serta review draft Laporan Evaluasi Diri yang dihasilkan.
2. Memfasilitasi kerja sama tim dengan seluruh unit yang ada di Prodi dan UPPS untuk kelancaran kerja Anggota Tim dalam mengumpulkan data.
3. Bekerja sama dengan Wakil Ketua melakukan monitoring kemajuan kerja setiap Anggota Tim dalam melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan.
4. Memberikan masukan, saran, dan solusi untuk mengatasi hambatan yang muncul selama proses pengerjaan atau penyempurnaan Laporan Evaluasi Diri.
5. Melakukan review terhadap draft Laporan Evaluasi Diri dan melakukan diskusi

bersama seluruh tim untuk koreksi, masukan, atau penyempurnaannya.

6. Memimpin, mengarahkan, mengkoordinasikan jalannya kegiatan teknis pembahasan, analisis dan penyusunan naskah evaluasi diri dan borang PT, menyiapkan dokumen laporannya, membahas, memfinalisasi serta memperbanyaknya bagi kebutuhan pengirimannya.

### **2.3 Sekretaris Tim**

1. Mengkoordinasikan pengumpulan data Tim Penyusun Laporan Evaluasi Diri dan memfasilitasi proses pembagian tugas masing-masing anggota.
2. Bekerja sama dengan Ketua dan Wakil Ketua dalam memonitor pengerjaan tugas oleh seluruh Anggota Tim.
3. Membantu ketua tim dalam menyusun jadwal kegiatan, memperlancar jalannya kegiatan mengidentifikasi data dan informasi yang dibutuhkan, serta menghimpunnya bagi pelaksanaan analisis, penyusunan evaluasi diri borang PT dan menyiapkan dokumen laporannya, membahas, memfinalisasi dan memperbanyak untuk pengirimannya.
4. Membantu mengkoordinasikan Tim dalam melakukan penyusunan Laporan Evaluasi Diri berdasarkan pada format yang telah ditentukan.
5. Membantu melakukan review terhadap setiap tahapan kerja serta hasilnya sesuai dengan tugas masing-masing Anggota Tim.

### **2.4 Anggota Tim**

1. Bekerja sama dengan berbagai pihak atau bidang untuk mengumpulkan berbagai data yang dibutuhkan sesuai dengan butir-butir yang ditetapkan dalam format evaluasi diri.
2. Menyusun pengumpulan data yang diperoleh dan menyusun sistemnya sesuai dengan aspek yang tercantum dalam format Laporan Evaluasi Diri.
3. Memfasilitasi diskusi Tim Penyusun Laporan Evaluasi Diri bersama pihak-pihak terkait untuk memberi pandangan atau evaluasi terhadap Prodi sesuai dengan data yang ada.
4. Menyusun Laporan Evaluasi Diri berdasarkan anggaran yang tersedia serta diskusi yang dilakukan dengan seluruh Tim dan Pimpinan.
5. Membantu sekretaris dalam mengumpulkan data dan informasi serta memberikan masukan, saran dan pendapat yang dibutuhkan bagi analisis, penyusunan naskah evaluasi diri dan borang PT, penyiapan dokumen laporan, serta menggandakan laporan.

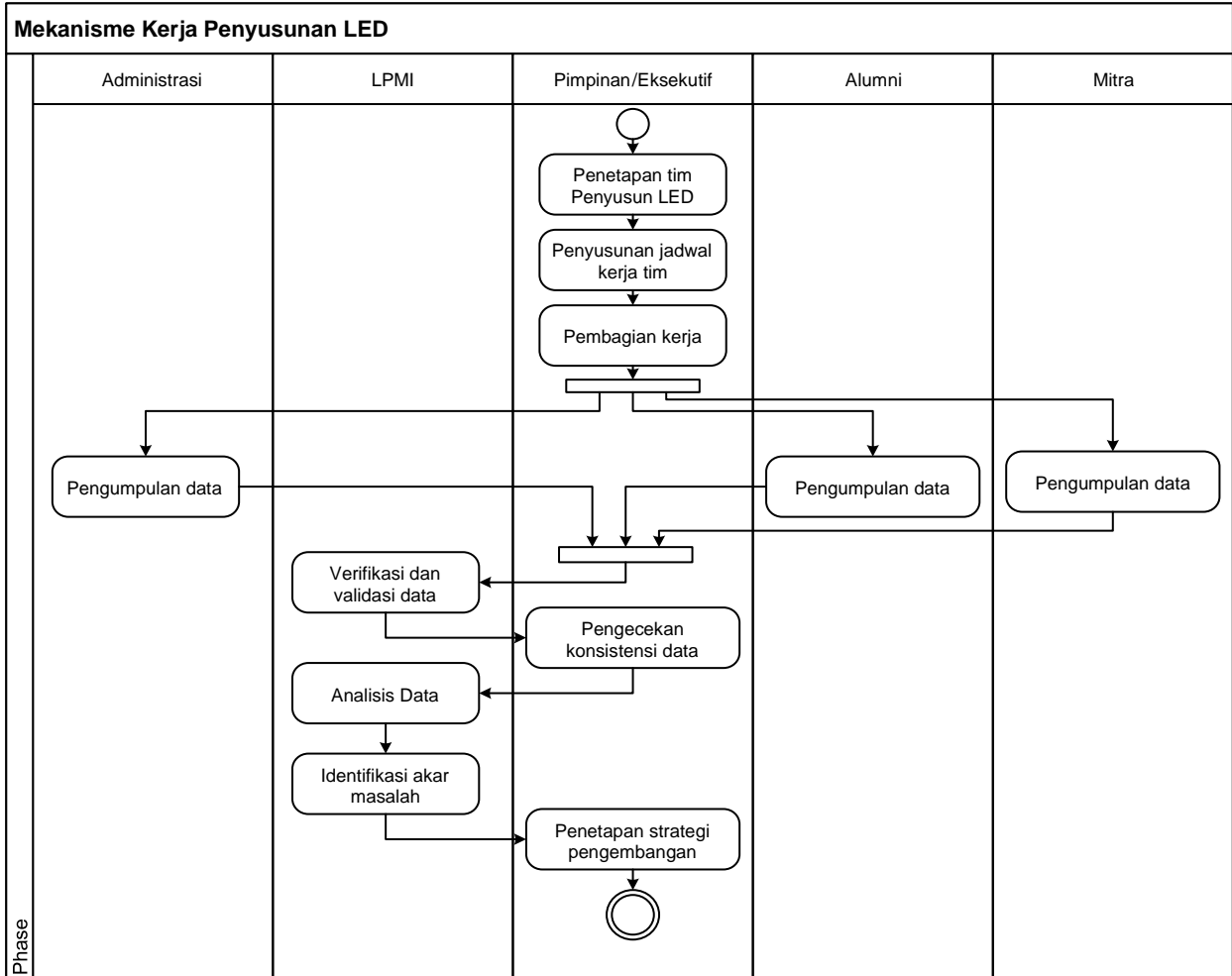
## **C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN EVALUASI DIRI**

Mekanisme Penyusunan Laporan Evaluasi Diri STMIK Multicom dilakukan melalui tahapan sebagai berikut:

1. Ketua dibantu dengan wakil ketua, sekretaris, dan wakil sekretaris Tim Penyusun Instrumen Akreditasi Institusi maupun laporan Evaluasi Diri Institusi menyusun jadwal kegiatan dan pembagian tugas masing-masing koordinator per standar serta menjamin kelancaran pelaksanaan kegiatan penyusunan Instrumen akreditasi institusi maupun laporan evaluasi diri institusi.
2. Koordinator masing-masing standar bersama-sama dengan anggotanya dibantu dengan TIM IT, sesuai dengan kewenangannya masing-masing melakukan pengumpulan data dan informasi yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan baik Instrumen akreditasi institusi maupun laporan evaluasi diri institusi.
3. Data dan Informasi yang telah dikumpulkan sebagaimana dimaksud dalam butir 1 (satu)

merupakan dasar bagi pengisian format-format Instrumen Akreditasi . Data dan informasi yang telah terkumpul maupun format-format Instrumen Akreditasi BAN-PT yang telah terisi disajikan sebagai bahan bagi penyusunan setiap komponen evaluasi diri.

4. Setelah dilakukan pembagian tugas untuk menguraikan komponen evaluasi diri diantara anggota Tim Penyusun Laporan Evaluasi Diri STMIK Multicom, maka sesuai dengan pembagian tugas yang telah disepakati antara Koordinator dan para anggota Tim Penyusun Laporan Evaluasi Diri STMIK Multicom diuraikan dan dideskripsikan kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman (SWOT) masing-masing komponen evaluasi diri STMIK Multicom
5. Masing-masing komponen evaluasi diri yang telah diuraikan dan dideskripsikan dengan memaparkan kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman, selanjutnya dilakukan analisis terhadap setiap komponen evaluasi diri untuk merumuskan strategi pemecahan masalah, perbaikan atau pengembangan STMIK Multicom.
6. Deskripsi serta analisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman setiap komponen evaluasi diri dikonsultasikan kepada unsur pimpinan yang berkompeten dalam bidang masing-masing.
7. Hasil konsultasi deskripsi serta analisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman masing masing evaluasi diri merupakan dasar bagi penyempurnaan deskripsi serta analisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman setiap komponen evaluasi diri.
8. Menyusun rangkuman eksekutif yang merupakan singkatan isi laporan lengkap evaluasi diri dan dimaksudkan untuk memberikan gambaran menyeluruh, jelas dan singkat dari setiap komponen evaluasi diri.
9. Menyusun laporan hasil evaluasi diri dengan format dan sistematika mulai dari kata pengantar, rangkuman eksekutif, susunan tim evaluasi diri serta deskripsi tugasnya, daftar isi, deskripsi SWOT setiap komponen evaluasi diri, analisis SWOT yang merujuk pada deskripsi SWOT setiap komponen evaluasi diri, mengumpulkan sumber-sumber yang digunakan dalam proses dan pelaporan evaluasi diri, serta mengumpulkan data atau dokumen pendukung laporan evaluasi diri.



**Gambar 1. Mekanisme kerja penyusunan LED**

## **BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI**

### **A. KONDISI EKSTERNAL**

#### **A.1 Lingkungan Makro**

##### **Aspek Politik**

Di era globalisasi dan perkembangan teknologi yang pesat ini, sektor pendidikan tinggi memiliki peranan penting dalam membentuk generasi yang kompetitif dan berdaya saing tinggi. Namun, dinamika politik seringkali menjadi faktor penentu yang signifikan dalam perkembangan dan kualitas pendidikan tinggi di suatu negara.

##### **Stabilitas Politik dan Kebijakan Pendidikan Tinggi**

Stabilitas politik di suatu negara sangat memengaruhi kebijakan dan arah pembangunan pendidikan tinggi. Negara dengan stabilitas politik yang baik cenderung mampu menyusun dan melaksanakan kebijakan pendidikan yang berkelanjutan. Kebijakan ini meliputi pendanaan, kurikulum, infrastruktur, serta program-program beasiswa yang bertujuan untuk meningkatkan akses dan kualitas pendidikan tinggi. Sebaliknya, negara dengan ketidakstabilan politik seringkali mengalami perubahan kebijakan yang tidak konsisten, sehingga menghambat perkembangan pendidikan tinggi.

##### **Regulasi dan Deregulasi**

Kebijakan regulasi dan deregulasi juga merupakan aspek penting dalam politik pendidikan tinggi. Pemerintah memiliki peran besar dalam mengatur standar pendidikan, akreditasi, serta pengawasan terhadap institusi pendidikan tinggi. Regulasi yang ketat dapat memastikan bahwa standar pendidikan tetap tinggi, namun bisa juga membatasi inovasi dan fleksibilitas. Di sisi lain, deregulasi dapat mendorong inovasi dan perkembangan, tetapi perlu diimbangi dengan mekanisme pengawasan yang efektif untuk menjaga kualitas pendidikan.

##### **Intervensi Politik dalam Kurikulum**

Intervensi politik dalam kurikulum pendidikan tinggi juga menjadi isu penting. Kurikulum yang disusun oleh pemerintah seringkali mencerminkan ideologi atau kepentingan politik tertentu. Hal ini bisa berdampak positif jika kurikulum tersebut bertujuan untuk membentuk karakter dan kompetensi mahasiswa sesuai dengan kebutuhan nasional. Namun, jika intervensi politik terlalu dominan, bisa terjadi penyimpangan dari tujuan pendidikan yang sebenarnya, yaitu membentuk individu yang kritis, mandiri, dan mampu berkontribusi secara global. Secara keseluruhan, aspek politik dalam lingkungan makro pendidikan tinggi sangat kompleks dan berpengaruh besar terhadap perkembangan sektor ini. Pemerintah diharapkan dapat menyusun kebijakan yang mendukung pertumbuhan dan kualitas pendidikan tinggi, sehingga mampu menghasilkan sumber daya manusia yang unggul dan siap bersaing di kancah internasional.

##### **Diplomasi Pendidikan**

Politik juga memainkan peran dalam diplomasi pendidikan, dimana pemerintah menjalin kerjasama internasional untuk meningkatkan kualitas pendidikan tinggi. Program pertukaran mahasiswa, dosen, serta kerjasama penelitian antar negara merupakan bentuk diplomasi

pendidikan yang dapat meningkatkan reputasi dan kualitas pendidikan tinggi di tingkat global. Melalui kerjasama ini, mahasiswa dan dosen dapat memperoleh wawasan dan pengalaman baru yang memperkaya perspektif mereka.

### **Aspek Ekonomi**

Pendanaan merupakan salah satu aspek politik yang paling krusial dalam pendidikan tinggi. Pemerintah yang berkomitmen terhadap pendidikan tinggi biasanya akan mengalokasikan anggaran yang memadai untuk sektor ini. Pendanaan yang cukup dapat digunakan untuk meningkatkan fasilitas, mengembangkan penelitian, serta memberikan beasiswa kepada mahasiswa berprestasi. Namun, di beberapa negara, pendidikan tinggi seringkali tidak menjadi prioritas dalam anggaran pemerintah, sehingga lembaga pendidikan harus mencari sumber pendanaan alternatif, seperti kemitraan dengan sektor swasta atau biaya pendidikan yang lebih tinggi bagi mahasiswa.

### **Aspek Sosial**

Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Multicom di Kotamobagu merupakan institusi pendidikan tinggi yang memainkan peran signifikan dalam pengembangan sumber daya manusia, khususnya di bidang teknologi informasi dan manajemen. Keberadaannya membawa dampak sosial yang luas bagi masyarakat di Kotamobagu dan Bolaang Mongondow, meliputi berbagai aspek seperti akses pendidikan, pemberdayaan komunitas, dan pelestarian budaya lokal.

### **Aksesibilitas Pendidikan Tinggi**

STMIK Multicom hadir sebagai jawaban atas kebutuhan akses pendidikan tinggi di Kotamobagu dan Bolaang Mongondow. Dengan menyediakan program studi yang relevan dengan perkembangan teknologi, STMIK Multicom membuka peluang bagi generasi muda lokal untuk mengakses pendidikan berkualitas tanpa harus pergi ke kota besar. Upaya ini mengurangi kesenjangan pendidikan antara pusat dan daerah, serta meningkatkan partisipasi masyarakat lokal dalam pendidikan tinggi.

### **Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pendidikan Teknologi**

Salah satu dampak sosial penting dari STMIK Multicom adalah pemberdayaan masyarakat melalui pendidikan teknologi. Mahasiswa diajarkan keterampilan praktis dan pengetahuan teknis yang dibutuhkan dalam dunia kerja modern. Dengan kemampuan yang diperoleh, lulusan STMIK Multicom diharapkan dapat berkontribusi dalam pengembangan sektor teknologi informasi di daerah mereka, menciptakan lapangan kerja, dan mendorong pertumbuhan ekonomi lokal.

### **Keterlibatan Sosial dan Pengabdian Masyarakat**

STMIK Multicom juga aktif dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang melibatkan mahasiswa dan dosen. Program-program seperti pelatihan komputer untuk masyarakat, workshop kewirausahaan digital, dan bantuan teknologi bagi UMKM lokal, menjadi bagian dari upaya institusi ini untuk memberikan dampak positif langsung kepada komunitas sekitar. Keterlibatan ini tidak hanya memperkuat hubungan antara kampus dan masyarakat, tetapi juga menumbuhkan rasa tanggung jawab sosial di kalangan mahasiswa.



## **Pengembangan Kewirausahaan dan Inovasi Lokal**

Melalui kurikulum yang mendukung inovasi dan kewirausahaan, STMIK Multicom mendorong mahasiswa untuk menjadi wirausaha muda yang kreatif dan inovatif. Dukungan dalam bentuk inkubator bisnis dan bimbingan dari dosen yang berpengalaman memberikan peluang bagi mahasiswa untuk mengembangkan ide-ide bisnis berbasis teknologi. Inisiatif ini diharapkan dapat menghasilkan startup lokal yang mampu bersaing di pasar nasional dan internasional, serta berkontribusi pada perekonomian daerah.

## **Pelestarian Budaya Lokal dan Adaptasi Teknologi**

STMIK Multicom juga berperan dalam melestarikan budaya lokal melalui pendekatan teknologi. Penelitian dan proyek-proyek yang menggabungkan teknologi dengan budaya lokal, seperti digitalisasi arsip budaya, pembuatan aplikasi pelestarian bahasa daerah, dan promosi pariwisata berbasis teknologi, menjadi bagian dari upaya institusi ini untuk menjaga warisan budaya Bolaang Mongondow sambil mengadaptasi kemajuan teknologi.

## **Peningkatan Kualitas Hidup Melalui Pendidikan**

Keberadaan STMIK Multicom telah memberikan dampak positif terhadap kualitas hidup masyarakat di Kotamobagu dan Bolaang Mongondow. Dengan akses ke pendidikan tinggi yang berkualitas, masyarakat memiliki kesempatan lebih besar untuk meningkatkan taraf hidup mereka. Pendidikan yang diperoleh tidak hanya membuka peluang kerja yang lebih baik, tetapi juga meningkatkan kemampuan individu dalam beradaptasi dengan perubahan dan tantangan global.

## **Harapan dan Tantangan ke Depan**

Meskipun telah memberikan banyak kontribusi positif, STMIK Multicom juga menghadapi berbagai tantangan, seperti keterbatasan fasilitas dan kebutuhan untuk terus meningkatkan kualitas pendidikan. Dukungan dari pemerintah, sektor swasta, dan komunitas sangat penting untuk memastikan keberlanjutan dan perkembangan institusi ini. Dengan upaya bersama, STMIK Multicom diharapkan dapat terus menjadi pusat unggulan pendidikan teknologi di Kotamobagu dan Bolaang Mongondow, serta menghasilkan lulusan yang siap bersaing di era digital.

Secara keseluruhan, STMIK Multicom di Kotamobagu dan Bolaang Mongondow memiliki peran strategis dalam aspek sosial pendidikan tinggi, berkontribusi pada pemberdayaan masyarakat, pengembangan teknologi, dan pelestarian budaya lokal. Melalui komitmen dan kolaborasi, diharapkan institusi ini dapat terus berinovasi dan memberikan dampak positif yang berkelanjutan bagi daerah sekitarnya.

## **Aspek Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi**

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) merupakan salah satu aspek paling dinamis dan revolusioner dalam sejarah peradaban manusia. Dari penemuan roda hingga kecerdasan buatan, IPTEK telah menjadi motor penggerak utama dalam meningkatkan kualitas hidup, mendorong inovasi, serta mengatasi berbagai tantangan global.

## **Revolusi Industri dan Transformasi Teknologi**

Revolusi industri yang dimulai pada abad ke-18 menjadi titik awal transformasi besar dalam bidang teknologi. Penemuan mesin uap oleh James Watt memicu perkembangan pesat di sektor manufaktur dan transportasi. Revolusi ini berlanjut dengan penemuan listrik, telepon, dan akhirnya komputer, yang masing-masing memberikan dampak signifikan terhadap kehidupan manusia. Saat ini, kita berada di era Revolusi Industri 4.0, di mana teknologi digital, Internet of Things (IoT), dan kecerdasan buatan (AI) memainkan peran utama dalam mendorong inovasi di berbagai sektor.

## **Perkembangan Ilmu Pengetahuan**

Ilmu pengetahuan mengalami perkembangan yang luar biasa dalam beberapa dekade terakhir. Penelitian di bidang fisika, biologi, kimia, dan ilmu sosial telah menghasilkan penemuan-penemuan penting yang mengubah cara kita memahami dunia. Dalam bidang biologi, misalnya, penemuan struktur DNA oleh James Watson dan Francis Crick membuka jalan bagi kemajuan dalam genetika dan bioteknologi. Kemajuan ini tidak hanya membantu dalam memahami dasar-dasar kehidupan, tetapi juga memberikan solusi untuk masalah kesehatan, pertanian, dan lingkungan.

## **Kecerdasan Buatan dan Big Data**

Kecerdasan buatan (AI) dan big data telah menjadi pilar utama dalam perkembangan teknologi saat ini. AI memungkinkan mesin untuk belajar dari data, mengenali pola, dan membuat keputusan dengan tingkat akurasi yang tinggi. Aplikasi AI mencakup berbagai bidang seperti kesehatan, transportasi, keuangan, dan pendidikan. Dalam bidang kesehatan, misalnya, AI digunakan untuk mendiagnosis penyakit secara lebih cepat dan akurat. Big data, di sisi lain, memungkinkan kita untuk menganalisis sejumlah besar data dalam waktu singkat, memberikan wawasan yang lebih mendalam dan mendukung pengambilan keputusan yang lebih baik.

## **Teknologi Komunikasi dan Informasi**

Perkembangan teknologi komunikasi dan informasi telah mengubah cara kita berinteraksi dan berkomunikasi. Internet, media sosial, dan teknologi mobile telah menghubungkan dunia secara global, memfasilitasi pertukaran informasi dan ide secara cepat dan efisien. Teknologi ini juga mendukung perkembangan e-commerce, e-learning, dan telemedicine, yang semuanya memberikan kemudahan dan aksesibilitas yang lebih baik bagi masyarakat.

## **Energi Terbarukan dan Teknologi Ramah Lingkungan**

Perkembangan IPTEK juga fokus pada solusi untuk mengatasi masalah lingkungan. Energi terbarukan seperti tenaga surya, angin, dan hidroelektrik menjadi semakin populer sebagai alternatif untuk mengurangi ketergantungan pada bahan bakar fosil. Teknologi ramah lingkungan, seperti kendaraan listrik dan sistem pengelolaan limbah yang efisien, juga terus dikembangkan untuk mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan.

## **Kolaborasi Internasional dan Akses Terbuka**

Perkembangan IPTEK tidak terlepas dari kolaborasi internasional. Kerjasama antara ilmuwan, peneliti, dan institusi dari berbagai negara mempercepat proses penemuan dan inovasi. Selain itu, inisiatif akses terbuka (open access) memungkinkan hasil penelitian dapat diakses oleh

siapa saja, memperluas jangkauan ilmu pengetahuan dan mendorong partisipasi yang lebih luas dalam pengembangan IPTEK.

Secara keseluruhan, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan proses yang berkelanjutan dan terus berkembang. Dampaknya yang luas terhadap berbagai aspek kehidupan menjadikan IPTEK sebagai elemen penting dalam pembangunan manusia dan peradaban. Di masa depan, diharapkan IPTEK terus memberikan solusi inovatif untuk tantangan global dan meningkatkan kualitas hidup manusia secara keseluruhan

## **A.2 Lingkungan Mikro**

### **Aspek Pesaing**

Di Kabupaten Bolaang Mongondow Raya ada 7 perguruan tinggi namun hanya STMIK Multicom dengan program studi Teknik Informatika dan Sistem Informasi maka kita selalu berusaha mengembangkan bidang kita yang diuntungkan dengan situasi pandemi mewajibkan proses pendidikan secara daring dan himbauan Mendikbud Mas Nadiem Makarim bahwa sebaiknya mahasiswa belajar pemrograman atau *coding* komputer.

### **Aspek Pengguna lulusan**

Bolaang Mongondow Raya terdapat empat kabupaten dan satu kota, tiga perusahaan tambang emas dan pabrik semen. Sesuai rencana pemerintah provinsi Sulawesi Utara di Kabupaten Bolaang Mongondow akan dibangun Kawasan Industri Mongondow yang akan menyerap sekitar 33 ribu tenaga kerja pasti membutuhkan juga bidang keahlian Teknologi Informasi dan Sistem Informasi. Eksistensi dan pengembangan institusi dipengaruhi oleh aspek pengguna lulusan dimana institusi dituntut untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi yang memenuhi kebutuhan pengguna lulusan. Apabila lulusan yang dihasilkan sesuai dengan kebutuhan pengguna, maka keberadaan institusi juga akan semakin dikenal di kalangan pengguna maupun masyarakat.

### **Aspek Sumber Calon Mahasiswa**

Keberadaan dan pengembangan institusi dipengaruhi oleh aspek sumber calon mahasiswa, seperti pelaksanaan seleksi mahasiswa baru sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan. Sumber calon mahasiswa bagi institusi adalah siswa SMA/SMK yang telah lulus ujian nasional di seluruh Indonesia. Data lulusan SMK/SMA sederajat di wilayah Bolaang Mongondow Raya tahun 2020 sebanyak 5271 siswa jika dengan kerangka kerja Design Thinking dan Design Sprint kita mampu menyerap empati 5% dari lulusan tersebut maka setiap tahun terdapat 263 calon siswa baru.

### **Aspek Sumber Calon Dosen**

Sumber calon input dosen di STMIK Multicom untuk sementara yang terbanyak dari program studi Magister Manajemen Sistem Informasi Universitas Bina Nusantara yang pada tahun 2020 memiliki lulusan 160 Alumni yang hampir 40% masih mencari pekerjaan. Selanjutnya, beberapa lulusan STMIK Multicom di Bolaang Mongondow melalui tahapan tertentu diproyeksikan untuk melanjutkan jenjang studi magister. Eksistensi dan pengembangan institusi dipengaruhi oleh sumber calon dosen, dimana calon dosen berperan dalam pendidikan dan pembelajaran peserta didik atau mahasiswa. Institusi memerlukan calon dosen yang memiliki kualifikasi yang sesuai dengan program studi yang dioperasikan. Jumlah dosen pada tiap prodi di STMIK Multicom telah memenuhi Permenristekdikti No 51 Tahun 2018 yakni jumlah dosen minimal untuk membuka prodi baru adalah 5 orang.

### **Aspek Sumber Tenaga kependidikan**

Dalam rangka pemberdayaan lulusan maka STMIK Multicom dalam perekrutan tenaga kependidikan adalah menggunakan alumni yang biasanya mereka adalah mahasiswa yang kuliah dengan membiayai sendiri dari hasil bekerja di STMIK Multicom dan biasanya mereka sudah mengenal nilai-nilai budaya STMIK Multicom.

### **Aspek E-learning**

STMIK Multicom dalam pelaksanaan proses pembelajaran sudah menggunakan daring sejak tahun 2018 di [www.ol.stmikmulticom.ac.id](http://www.ol.stmikmulticom.ac.id) untuk proses upload file dan video pembelajaran, pemberian tugas dari dosen dan hasil pengerjaan tugas dari mahasiswa dengan demikian ketika pandemi pemerintah mewajibkan pembelajaran daring dosen STMIK Multicom sudah terbiasa namun hari demi hari selalu mengembangkan mutunya.

### **Aspek Pendidikan jarak Jauh**

Sistem pembelajaran berbasis informasi dan teknologi dapat mempermudah proses pembelajaran tanpa terhambat oleh jarak, waktu maupun ruang. Hal ini dapat mempengaruhi eksistensi dan pengembangan institusi seperti terlaksananya pendidikan jarak jauh karena mahasiswa maupun dosen dapat berinteraksi selama proses pembelajaran. Dengan penggunaan [www.ol.stmikmulticom.ac.id](http://www.ol.stmikmulticom.ac.id) STMIK Multicom sesungguhnya kita sudah melakukan praktek pendidikan jarak jauh namun karena STMIK Multicom belum memiliki ijin operasional pendidikan jarak jauh maka ini kita tidak bisa namakan pendidikan jarak jauh.

### **Aspek Open Course Ware (OCW)**

STMIK Multicom telah menerapkan kurikulum merdeka dan melakukan MoU dengan Universitas Dumoga dan diikuti dengan kerjasama program sistem informasi dengan program studi Manajemen, Kehutanan dan Agrotek yang memungkinkan mahasiswa dari ketiga program studi diatas mengontrak mata kuliah dari sistem informasi dalam bentuk open course ware. Eksistensi dan pengembangan institusi dipengaruhi oleh Open Course Ware yang merupakan publikasi sumber daya pembelajaran berbasis web yang bebas digunakan oleh dosen dan mahasiswa di seluruh dunia.

### **Aspek Kebutuhan Dunia Usaha/Industri dan Masyarakat**

Eksistensi dan pengembangan institusi dipengaruhi oleh kebutuhan dunia usaha/industri dan masyarakat terhadap keberadaan institusi. Institusi berperan dalam menghasilkan karya berupa pengembangan di bidang pendidikan dan teknologi yang dapat dimanfaatkan oleh dunia industri maupun masyarakat.

### **Aspek Mitra**

Sekalipun STMIK Multicom telah memiliki mitra kerjasama namun kedepan tetap akan menggalang kerjasama nasional terlebih kerjasama internasional. Eksistensi dan pengembangan institusi dipengaruhi oleh mitra yang bersinergi dengan institusi untuk memberi solusi terhadap permasalahan yang terjadi di masyarakat. Bentuk kerja sama dengan mitra dapat diwujudkan melalui program pengabdian masyarakat yang rutin dilaksanakan di STMIK Multicom. Mitra dapat diperoleh dari wilayah kota maupun kabupaten.

### Aspek Aliansi

Aliansi merupakan gabungan dua institusi yang saling bekerja sama. Eksistensi dan pengembangan institusi dipengaruhi oleh aliansi yakni institusi yang memiliki pandangan yang sama dan mampu bekerja sama untuk saling berintegrasi dalam mengembangkan institusi.

### Pemosisian STMIK MULTICOM Berdasarkan Analisis Swot

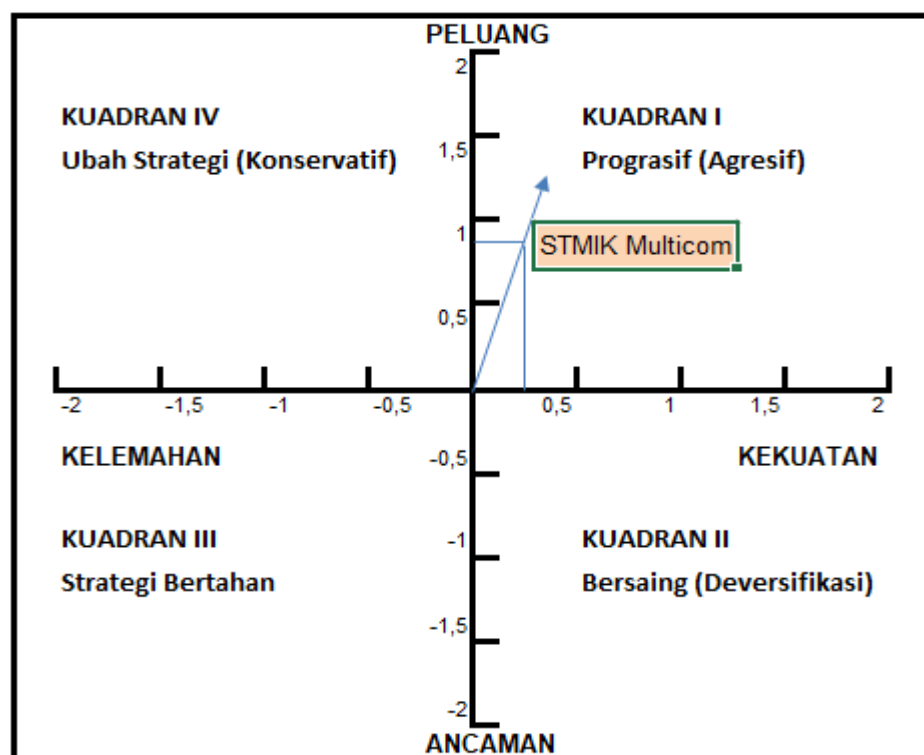
#### Faktor Eksternal

NO	Uraian	Peluang/ Ancaman (P/A)	Nilai Pengaru h (1 - 4)	Bobot (%)	Nilai Total
1	Perkembangan bisnis digital yang sangat pesat sesuai data kementrian ekonomi kreatif memiliki pasar online formal 5 Miliar	P	4	8	0.32
2	Berkembangnya industri ekonomi kreatif seperti Developer Game dan pembuatan Program Aplikasi	P	4	9	0.36
3	Kuliah daring yang diwajibkan oleh pemerintah saat Pandemi Covid19	P	4	8	0.32
4	Adanya Generasi Milenial dan digital murni yang kehidupannya tidak bisa dipisahkan dengan teknologi	P	4	9	0.36
5	Bantuan hiba penelitian dari Pemerintah Pusat	P	4	9	0.36
6	Perpindahan prosen bisnis dari Offline ke Online	P	4	9	0.36
7	Kebutuhan perusahaan meningkatkan efisiensi dengan menerapkan otomatisasi proses bisnis	P	4	9	0.36
8	Kurangnya topangan keuangan dari pemerintah	A	-4	9	-0.36
9	Peluang kerja lokal rendah	A	-4	9	-0.36
10	Adanya Ijin operasional untuk program studi baru yang sejenis dari pemerintah	A	-4	10	-0.4
11	Perguruan Tinggi Negeri melakukan penjarangan mahasiswa sampai kedaerah-daerah dengan masif	A	-4	11	-0.44
Jumlah				100	0.88

### Faktor Internal

NO	Uraian	Kekuatan/ Kelemahan (K/L)	Nilai Pengaruh (1 - 4)	Bobot (%)	Nilai Total
1	Mampu dan bersedia menggunakan metode OKR untuk meningkatkan kinerja institusi	K	4	12	0.48
2	Telah melaksanakan sisitem Pembelajaran Digital	K	3	11	0.33
3	Telah melaksanakan SPMI dengan Proses PPEPP secara Kaezan	K	4	10	0.4
4	Selalu meningkatkan ilmu pengetahuan dan Teknologi untuk menunjang dalam meningkatkan mutu pembelajaran	K	4	11	0.44
5	Dalam melaksanakan Tridharma tersedia dana	K	4	11	0.44
6	Kemampuan memberikan Motivasi belajar kepada Mahasiswa termasuk penggunaan Vidio Pembelajaran	L	-4	15	-0.6
7	Marketing strategy dalam perencanaan promosi yg terintegrasi baik Offline maupun Online untuk pengenalan STMIK Multicom dan menjaring mahasiswa termasuk asing	L	-4	16	-0.64
8	Pembelajaran bahasa Inggris baik untuk dosen dan Mahasiswa	L	-4	14	-0.56
<b>Jumlah</b>				<b>100</b>	<b>0.29</b>

### Hasil pemosisian Swot



## Kesimpulan

Dengan analisis swot diatas terlihat jelas posisi STMIK Multicom ada di kuadran I. Adapun strategi pengembangannya adalah perlu meningkatkan Marketing secara Agresif terencana, terstruktur dan terintegrasi baik dari Offline maupun Online.

## B. PROFIL INSTITUSI

### 1. Sejarah Institusi

Sebelum berdiri Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Multicom pada tahun 1992 para pendiri mendirikan Lembaga Pelatihan Keterampilan Multikom menyelenggarakan pelatihan Komputer, Mengetik dengan sistem 10 Jari. Pelatihan tersebut sangat diterima oleh pasar terbukti dari 5 lembaga pelatihan yang berdiri sejak tahun tersebut diatas yang masih aktif sampai sekarang hanyalah LPK Multicom. Ketika pada tahun 2000 Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow menganggarkan pengadaan jaringan local area network namun sekalipun waktu realisasi pelaksanaan anggaran hampir selesai tidak ada perusahaan yang mau mengerjakan maka pihak pemerintah daerah berharap, kami yang harus melaksanakan pekerjaan tersebut sekalipun kami sendiri belum kenal LAN namun dengan bantuan pemilik Toko Sinar Abadi sebagai penjual komputer di sulawesi utara waktu itu, kami belajar sehingga bisa mengerjakan proyek tersebut. Sebagai bentuk apresiasi pemerintah daerah mendorong kami mendirikan Sekolah Tinggi bidang komputer dengan menerbitkan surat rekomendasi pendirian.

### 2. Visi, Misi, Tujuan, Strategi dan Tata Nilai

#### 1) Visi

Visi STMIK Multicom Bolaang Mongondow adalah **Menghadirkan Produk Desa Bolaang Mongondow Raya di Bisnis Digital Pada Tahun 2025**. STMIK Multicom Bolaang Mongondow bertekad untuk harus menciptakan SDM Alumni yang mempunyai skill tentang mengelola bisnis digital sekuat mungkin demi menghadapi persaingan bisnis global. Fokus bisnisnya mengangkat produk pertanian di desa (nenas, pepaya, semangka, hortikultura) dikelola menggunakan teknologi informasi. Visi prodi harus bisa mendukung visi STMIK Multicom secara keseluruhan.

#### 2) Misi

Selanjutnya misi STMIK Multicom ada empat yaitu:

1. Menyelenggarakan Pendidikan link and match dengan DUDI secara kreatif, inovatif dan berbudaya.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian bidang Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan dan Bisnis digital untuk meningkatkan mutu pembelajaran.
3. Mengabdikan keilmuan Teknik Informatika dan Bisnis digital kepada masyarakat.
4. Menyelenggarakan tata pamong yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan dengan mengembangkan berbagai sumberdaya dan kerjasama.

#### 3) Tujuan

Berdasarkan Visi dan Misi tersebut diatas maka dirumuskan tujuan sebagai berikut :

1. Mewujudkan lulusan cerdas bidang Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan, bisnis digital dan berbudaya mampu berkembang secara profesional.

2. Menghasilkan karya penelitian pengetahuan Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan dan bisnis digital untuk proses pembelajaran yang berkualitas.
3. Mewujudkan masyarakat cerdas Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan dan bisnis digital demi meningkatkan taraf hidupnya.
4. Mewujudkan peningkatan kinerja institusi dan program studi berkelanjutan yang kredibel, akuntabel dan bertanggung jawab.

#### 4) Sasaran Strategis

Adapun sasaran strategis (strategic goals) untuk mencapai visi dan misi STMIK Multicom tahun 2020-2025 adalah sebagai berikut:

Sasaran Strategis 1 : Dihasilkannya lulusan cerdas bidang teknik informatika lebih khusus kecerdasan buatan, Bisnis Digital dan berbudaya mampu berkembang secara profesional.

Sasaran Strategis 2 :Menguatnya kualitas dan kuantitas pengetahuan Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan dan bisnis digital.

Sasaran Strategis 3 :Dihasilkannya masyarakat Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan dan Bisnis Digital demi meningkatkan taraf hidupnya.

Sasaran Strategis 4 :Terlaksananya proses manajemen secara Kaizen, PPEPP yang mengalami peningkatan kualitas terus-menerus.

#### 5) Strategi

Adapun strategi STMIK Multicom untuk mencapai sasaran strategis adalah :

- Membuat tabel Target Pencapaian Indikator Kinerja Utama & Tambahan SPMI dalam 5 (lima) tahun yang dibagi dalam empat sasaran strategis.
- Untuk mencapai Indikator Kinerja Utama & Tambahan SPMI dengan target yang tertuang dalam Renstra maka dalam rencana Operasional STMIK Multicom berinisiatif :
- Menggunakan kerangka kerja Objective Key Result demi mendapatkan Prioritas Sasaran Kegiatan (Objective) ukuran keberhasilan kegiatan (Key Result) dan Inisiatif/aktivitas yang perlu dikerjakan.
- Membagi tugas, mengatur prosedur kerja dan system informasi manajemen pekerjaan dengan RACI Matrks.
- Membuat Struktur Organisasi diikuti dengan Job description. pada akhir periode dilaksanakan evaluasi.

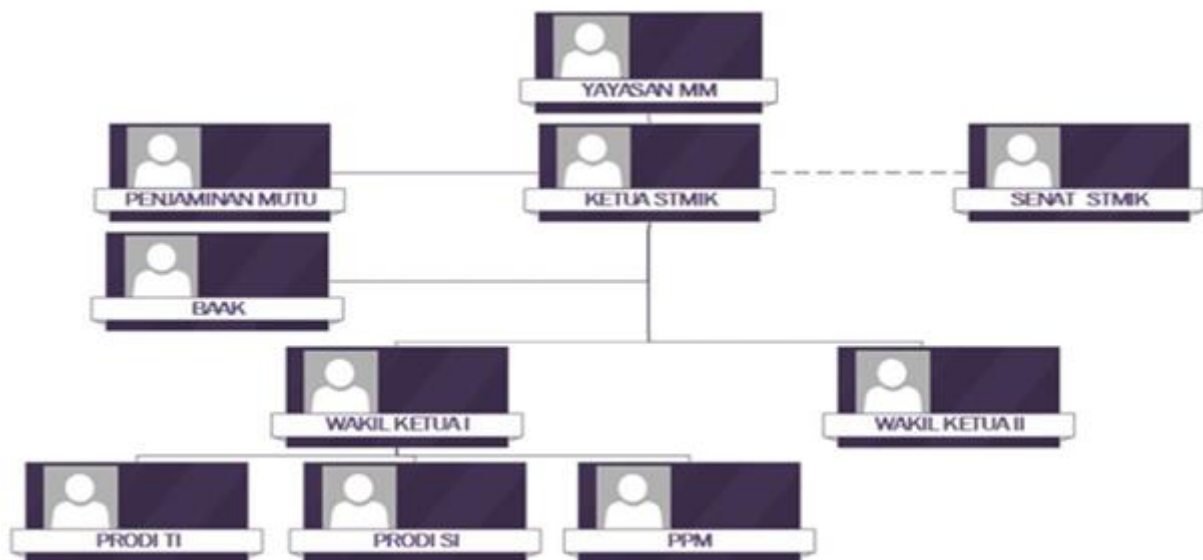
#### 6) Tata Nilai

Tata nilai adalah prinsip penggunaan pendekatan struktur, sistem strategi untuk mencapai efisiensi, efektivitas, produktivitas, dan etos kerja maka STMIK Multicom berusaha mewujudkan budaya *Helping Others Grow* (Membantu orang lain untuk bertumbuh) dengan menginternalisasi nilai-nilai organisasi : Responsible, Innovative, Collaborative dan Humble (RICH).

### 3. Organisasi dan Tata Kerja

Organisasi dan tata kerja mengikuti pedoman strategi bisnis, tata kelola dan kerjasama di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Multicom ditetapkan dengan keputusan Ketua Nomor 05 Tahun 2019 komposisi dan alur tergambar pada bagan dibawah ini.





**Gambar 2. Struktur Organisasi STMIK Multicom**

#### 4. Mahasiswa dan Lulusan

STMIK Multicom Bolaang Mongondow saat ini memiliki mahasiswa sebanyak 741 orang yang berasal dari berbagai daerah di sekitar Bolaang Mongondow. Dalam menjaring mahasiswa baru, STMIK Multicom memiliki metode rekrutmen dan pedoman penerimaan mahasiswa baru dengan menetapkan berbagai standar dengan tujuan agar STMIK Multicom mendapatkan calon mahasiswa yang berkualitas sehingga visi STMIK Multicom dapat terwujud. STMIK Multicom selalu berusaha menyelenggarakan berbagai layanan kemahasiswaan yang berkualitas yang diberikan tidak hanya kepada calon mahasiswa tetapi juga kepada mahasiswa yang aktif mengikuti perkuliahan. Layanan yang diberikan berupa kegiatan pengembangan diri, minat dan bakat, program kreativitas mahasiswa, bimbingan dan konseling, beasiswa dan kesehatan. Banyak prestasi yang dicapai oleh mahasiswa, seperti menjadi juara dalam beberapa kali ajang pemilihan Uyo' dan Nanu' Bolaang Mongondow, berpartisipasi dalam kegiatan pameran terkait teknologi informasi, ikut berpartisipasi pada lomba Innovative Government Award (IGA) tahun 2020, dan lain-lain. STMIK Multicom sudah memiliki banyak lulusan yang sudah tersebar di berbagai instansi baik instansi pemerintah maupun swasta berskala lokal dan nasional serta beberapa lulusan juga berwirausaha berskala lokal dan nasional.

**Tabel 1.1 Profil Mahasiswa dan Lulusan**

No.	Aspek Mahasiswa dan Lulusan	Profil		
		21/22	22/23	23/24
1	Kualitas Input Mahasiswa/Rasio Pendaftar dan lulus seleksi	1,71	3,02	3,09
2	Jumlah Total Mahasiswa	313	457	741
3	Jumlah Mahasiswa Asing	-	-	-
4	Rata-Rata Masa Studi (tahun)	5.30	4.30	4.35

5	Waktu Tunggu Lulusan (bulan)	<6 bulan	<6 bulan	<6 bulan
6	Kesesuaian Kerja Lulusan (%)	73,68%	71,42%	93,33%
7	Penilaian Kinerja Lulusan oleh Pengguna (%)	62%	68%	70,86%

## 5. Dosen dan Tenaga Kependidikan

Dosen STMIK Multicom telah memenuhi kecukupan rasio dosen dan mahasiswa namun secara terus menerus melakukan penambahan jumlah dosen tetap untuk memaksimalkan rasio dosen dan mahasiswa pada tiap program studi. Adanya dukungan dari Yayasan berupa beasiswa peningkatan akademik kepada dosen tetap sesuai ketentuan Yayasan Multicom Mamuya. Tersedianya dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang meningkat. Memotivasi dan memberikan membimbing agar jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli dapat meningkat menjadi Lektor dan tidak ada lagi dosen sebagai tenaga pengajar. Melibatkan mahasiswa lebih banyak lagi dalam tindakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Memberikan bimbingan dalam membuat hibah penelitian dosen dengan mengundang narasumber sesuai kepakaran-nya dari luar STMIK Multicom.

## 6. Keuangan, Sarana, dan Prasarana

Dipandang secara umum penerimaan dana masih mengandalkan dari mahasiswa. Dana tersebut meliputi SSP/BPP dan semester. Sebagian besar manajemen STMIK Multicom mengelola keuangan yang diperoleh dari SSP/BPP dan semester untuk operasional kampus termasuk gaji pegawai. Setiap prodi juga menerima anggaran untuk pengelolaan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat seperti yang tertuang dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dana pengelolaan dan pengembangan laboratorium sepenuhnya dikelola oleh Yayasan. Presentase dana yang tersisa digunakan untuk pemeliharaan dan pengembangan pembangunan prasarana baru. Program-program studi selalu berusaha untuk mendapatkan hibah-hibah baik dari pemerintah, instansi, dan industri.

Dengan pengelolaan dana terpusat lebih memudahkan melakukan kontrol terhadap sistem yang sedang berjalan, sejauh ini jumlah dana STMIK Multicom mencukupi untuk keperluan operasional dan pengembangan. Namun demikian untuk lebih mempercepat dan memberikan pelayanan yang prima tentunya STMIK Multicom juga masih membutuhkan dana / hibah dari pemerintah.

## 7. Sistem Penjaminan Mutu

STMIK Multicom telah melaksanakan SPMI yang terdiri atas 5 tahapan PPEPP, yaitu penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan yang dengan alur sebagai berikut :

### a. Penetapan

Manual standar penjaminan mutu Internal di STMIK Multicom dirancang oleh Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) melalui, Perumusan Standar dilakukan oleh LPMI dengan mengusulkan draft Standar, Pemeriksaan oleh Wakil Ketua 1 bidang akademik, Persetujuan dan Penetapan standar dilakukan oleh Ketua, serta pengendalian oleh LPMI. Dalam penetapan dilakukan langkah – langkah : (a) mengumpulkan dan mempelajari isi semua peraturan perundangan yang relevan dengan aspek pembuatan Standar (b) mencatat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-

undangan yang harus dipenuhi (c) melakukan evaluasi diri dengan menggunakan analisis metode SWOT, (d) melaksanakan studi pelacakan atau survey terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal, (e) melakukan pengujian, (f) merumuskan draft awal Standar (g) melakukan uji publik atau sosialisasi draf Standar dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk memperoleh masukan (h) merumuskan kembali pernyataan Standar (i) melakukan finalisasi pernyataan Standar.

Dalam dokumen SPMI ini sudah ditetapkan melalui SK Ketua nomor 059 tahun 2020 tentang Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran; SK Ketua nomor 060 tahun 2020 tentang Standar Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama; SK Ketua nomor 061 tahun 2020 tentang Standar Mahasiswa; SK Ketua nomor 062 tahun 2020 tentang Sumber Daya Manusia; SK Ketua nomor 063 tahun 2020 tentang Keuangan, Sarana, dan Prasarana; SK Ketua nomor 064 tahun 2020 tentang Pendidikan; SK Ketua nomor 001 tahun 2020 tentang Penelitian; SK Ketua nomor 006 tahun 2020 tentang Pengabdian kepada Masyarakat; SK Ketua nomor 065 tahun 2020 tentang Luaran dan Capaian Tridharma.

#### **b. Pelaksanaan**

Standar mutu yang telah ditetapkan selanjutnya dilaksanakan pada masing masing unit kerja di setiap program studi dengan langkah - langkah : (a) melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi prosedur standar. (b) mensosialisasikan isi standar kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa, secara periodik dan konsisten. (c) menyiapkan dan menulis dokumen tertulis berupa : prosedur kerja atau SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai standar, (d) melaksanakan program kerja untuk memenuhi standar yang ditetapkan sebagai tolok ukur pencapaian. Standar yang sudah ditetapkan diberlakukan efektif mulai bulan Februari 2020.

#### **c. Evaluasi**

Evaluasi SPMI dilakukan dengan langkah – langkah (a) melakukan pemantauan secara periodik dalam satuan waktu semester dan/atau tahunan, (b) memberikan daftar tilik kepada teraudit dua minggu sebelum pelaksanaan audit mutu internal (AMI) yaitu tanggal 8 Agustus 2023 (c) Teraudit mempelajari daftar tilik yang diberikan dan membuat draft usulan perbaikan jika ditemukan ketidakcocokan dengan keadaan di lapangan (d) LPMI menerima draft usulan perbaikan dari teraudit pada saat pelaksanaan evaluasi SPMI melalui AMI pada tanggal 22 Agustus 2023.

#### **d. Pengendalian**

Untuk mengendalikan standar yang telah dievaluasi dilakukan pengendalian dengan langkah – langkah adalah sebagai berikut : (a) melakukan analisis terhadap hasil pemantauan, monitoring, pemeriksaan, pengukuran serta evaluasi yang telah dilakukan secara periodik dalam satuan waktu semester dan atau tahunan; (b) mengambil tindakan korektif terhadap butir-butir standar yang belum tercapai melalui Rapat Tinjauan Manajemen pada tanggal 25 September 2023; (c) mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang diambil; (d) membuat laporan tertulis tentang hasil RTM (f) melaporkan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan dan kepala unit kerja.

#### **e. Peningkatan**

Untuk meningkatkan standar yang telah dikendalikan akan ditingkatkan dengan tahapan sebagai berikut: (a) mempelajari laporan RTM, (b) menetapkan perbaikan/peningkatan berkelanjutan (c) memberikan pendampingan dalam bentuk pelatihan pada tanggal 16 - 30 Oktober 2023 kepada seluruh sumber daya manusia yang terlibat dalam standar. Dari sisi peningkatan standar Sistem penjaminan mutu internal sesuai kesepakatan akan diubah peningkatannya setelah umur periode penerapan berakhir yakni tahun 2024.

## C. KRITERIA

### C1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

#### 1. Latar Belakang

Di tengah arus globalisasi dan perkembangan teknologi yang cepat, produk-produk desa sering kali terbatas dalam akses pasar yang lebih luas. Tradisi dan keterbatasan infrastruktur sering menjadi hambatan bagi produsen desa untuk mencapai konsumen di luar wilayah mereka. Namun, dengan munculnya bisnis digital, pemandangan ini mulai berubah secara signifikan.

Teknologi informasi telah menjadi kunci dalam membuka pintu bagi produsen desa untuk menghadirkan produk mereka ke pasar digital. Internet, media sosial, dan platform e-commerce menyediakan kanal yang dapat diakses oleh konsumen di seluruh dunia. Hal ini memungkinkan produsen desa untuk memperluas jangkauan mereka dan mencapai pasar yang sebelumnya sulit dijangkau. Selain itu, perubahan dalam perilaku konsumen juga mendukung pertumbuhan bisnis digital produk desa. Semakin banyak konsumen yang mencari produk yang unik, berkelanjutan, dan berkualitas tinggi, dengan cerita yang unik di baliknya. Produk-produk desa sering kali memenuhi kriteria-kriteria ini, dan dengan adopsi teknologi informasi, mereka dapat lebih mudah dipasarkan kepada konsumen yang memiliki minat yang sama. Oleh situasi inilah yang melatarbelakangi penetapan visi STMIK Multicom **“Menghadirkan Produk Desa yang ada di Bolaang Mongondow Raya ke bisnis digital pada tahun 2025”** Adapun aktifitas/Misi adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan link and match dengan DUDI secara kreatif, Inovatif dan berbudaya
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian bidang Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan dan bisnis digital untuk meningkatkan mutu pembelajaran.
3. Mengabdikan keilmuan Teknik Informatika dan Bisnis digital kepada masyarakat.
4. Menyelenggarakan tata pamong yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan dengan mengembangkan berbagai sumberdaya dan kerjasama.

#### a. Tujuan

Dengan ditetapkan Standar yang terkait Kriteria **Visi, Misi, Tujuan dan Strategi** adalah menjadi acuan utama strategi mulai dari merumuskan melaksanakan dan evaluasi sehingga berkinerja unggul menjalankan tugas pokok dan fungsinya mencapai -Visi STMIK Multicom.

#### b. Rasional

Adapun rasional terwujudnya Visi STMIK Multicom adalah :

1. Infrastruktur Teknologi Informasi seperti jaringan telepon seluler, tower sinyal, dan layanan internet telah tersedia di Bolaang Mongondow Raya.
2. STMIK Multicom memiliki Rencana Induk Jangka Panjang, Menengah dan Pendek,
3. Renstra memiliki tujuan dan sasaran yang relevan dengan Visi, Misi, dan Indikator.
5. Rencana Operasional disusun menggunakan metode OKR Memiliki KPI dan dikendalikan dengan metode RACI.
6. Memiliki Sistem informasi manajemen yang terintegrasi menggunakan Aplikasi Tims
7. Memiliki Kerjasama yang memadai.
8. Memiliki sarana dan prasarana yang memadai.
9. Memiliki sumberdaya yang memadai.

### c. Mekanisme Penetapan VMTS

Adapun mekanisme penetapan dan pihak yang terlibat dalam penyusunan VMTS dapat diikuti pada tabel C1.1.berikut :

**Tabel C1.1. Mekanisme Penetapan VMTS**

No.	Tanggal	Uraian	Pelaksana	Hasil
1	16 Juli 22	Rapat Pembentukan Tim	UPPS	Rumusan SK
2	18 Juli 22	Penandatanganan SK Tim	Ketua	Dokumen SK Tim Penyusun
3	22 Juli 22	Penyusunan Konsep VMTS	Tim Penyusun	Draf VMTS
4	29 Juli 22	Konsultasi Publik Rancangan VMTS	Tim dan Pemangku Kepentingan	Dokumen masukkan VMTS
5	06 Agu 22	Konsultasi Pakar tentang konsep VMTS	Tim penyusun dan ketua Aptikom Sulut	Dokumen masukkan pakar
6	13 Agu 22	Perbaikan Konsep VMTS	Tim Penyusun	Rumusan final berkas VMTS
7	20 Agu 22	Rapat Senat Pengesahan VMTS	Unsur Senat	Berita acara Persetujuan
8	27 Agu 22	Penetapan VMTS	Ketua STNIK Multicom	Dokumen SK VMTS
9	29 Agu 22	Sosialisasi awal	Tim Penyusun	Berita acara sosialisasi

## 2. Kebijakan

STMIK Multicom dalam menetapkan Visi dan Misi mengharapkan adanya keragaman dalam Visi dan Misi STMIK Multicom. Dengan demikian setiap anggota sivitas akademika STMIK Multicom harus mampu mengekspresikan visi, misi, dan tujuan dalam sikap dan perilaku sehari-hari, serta berkomitmen untuk mewujudkannya. Penyusunan Visi, misi, tujuan dan sasaran STMIK Multicom mencerminkan identitas STMIK Multicom dari perguruan tinggi lainnya dalam pengembangan Tridharma Perguruan Tinggi.

Dokumen kebijakan yang memayungi legalitas penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Strategis adalah :

1. Undang-undang RI No. 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang RI No. 12 tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Presiden No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. (KKNI)
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 24 tahun 2012 tentang Pendidikan Jarak Jauh.
5. Permenristekdikti RI Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Statuta STMIK Multicom
7. Renstra STMIK Multicom
8. Surat Keputusan Ketua tentang tim penyusun VMTS

### 3. Strategi Pencapaian VMTS

Ada dua strategi yang berjalan bersamaan dan saling bersinergi yakni Strategi Bisnis dan Strategi Sumberdaya Manusia dengan prosedur yang tergambar pada C1.3.1 dan C1.3.2 berikut :



**Gambar C1.3.1 Strategi Bisnis**



**Gambar C1.3.2 Strategi Sumberdaya Manusia**

- Dalam Rencana Strategi dibuat tabel Target Pencapaian Indikator Kinerja Utama dan Tambahan Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) selama 5 tahun dibagi dalam empat sasaran strategis.
- Untuk mencapai Indikator Kinerja Utama dan Tambahan maka dalam rencana Operasional menggunakan kerangka kerja Objective Key Result menghasilkan kegiatan yang prioritas (Objective), ukuran keberhasilan (Key Result) dan Inisiatif/aktivitas kegiatan yang perlu dikerjakan. Membagi tugas, mengatur prosedur kerja dan sistem informasi manajemen pekerjaan dengan RACI Matriks. Selengkapnya dapat dilihat di link : <https://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20240705135221.pdf>
- Pembagian Tugas pada tabel RACI Matriks dibuat perjanjian target kinerja pada semua individu dosen dan tenaga kependidikan. Dosen dan Tenaga Kependidikan diberikan pelatihan untuk pengendalian, peningkatan kompetensi demi mencapai target bahkan

meningkatkan kompetensi Tim Kerja dan pada akhir periode dilaksanakan evaluasi. Selengkapnya dapat diikuti pada Pedoman Strategi Bisnis, Tata Pamong Tata Kelola dan Kerjasama link :<https://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20240705074935.pdf>

- Dalam manajemen pengendalian pekerjaan harian menggunakan Kanban Board dari Microsoft Teams.
- Untuk membentuk alam bawah sadar organisasi STMIK Multicom sehingga bekerja dengan energi positif secara refleks dan sistemik kami berusaha mewujudkan budaya *Helping Others Grow* (Membantu orang lain untuk bertumbuh) dengan menginternalisasi nilai-nilai organisasi : Responsible, Innovative, Collaborative dan Humble (RICH)

Adapun sumber daya yang terlibat dalam pencapaian pencapaian Visi, Misi dan Tujuan adalah Sarana, Prasarana, Dosen Tenaga Kependidikan, Mahasiswa, Alumni, Pengguna Lulusan dan Keuangan sedangkan mekanisme kontrolnya adalah :

- Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi untuk proses Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
- Unit Penjaminan Mutu/HRM melaksanakan Audit terhadap semua capaian Standar.

#### 4. Indikator Kinerja Utama

##### a. Indikator Kinerja Utama Jangka Panjang

Indikator kinerja utama untuk mencapai tujuan jangka panjang adalah ukuran ketercapaian Rencana Induk Pengembangan STMIK Multicom pada tahun 2020 – 2035 adalah sebagai berikut:

**Tabel C1.4.1. Indikator Kinerja Utama Jangka Panjang**

No.	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian 5 Tahun Akademik Pertama				
		20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
1	100% Civitas Memahami dan menerapkan Karakter Budaya STMIK Multicom "Membantu orang lain untuk bertumbuh"	Belum	Belum	40%	70%	100%
2	Adanya hasil survey layanan Akademik yang memuaskan	Belum	Belum	Belum	sesuai	sesuai
3	Adanya laporan Audit Mutu Internal yang menunjukkan tren peningkatan	Belum	Belum	Belumi	sesuai	sesuai
4	Adanya lulusan yang bermutu bidang Teknologi Informasi dan Bisnis Digital	Belum	Belum	Sesuai	Sesuai	Sesuai
5	Adanya Dosen melanjutkan studi ke S3 atau masuknya dosen S3	Belum	Belum	1 Orang	2 Orang	3 Orang

No.	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian 5 Tahun Akademik ke Dua				
		25/26	26/27	27/28	28/29	29/30
1	Adanya Marketing secara digital yang terintegrasi	Belum	Belum	Belum	Belum	Belum
2	Adanya kegiatan Job fair dan terserapnya alumni kelapangan kerja	Belum	Belum	Belum	Belum	Belum
3	Adanya Mahasiswa berwirausaha	Belum	Belum	Belumi	Belum	Belum
4	Adanya mitra kerjasama baru	Belum	Belum	Belum	Belum	Belum
No.	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian 5 Tahun Akademik ke Tiga				
		30/31	31/32	32/33	33/34	34/35
1	Adanya kegiatan pelatihan bahasa inggris bagi dosen dan tenaga kependidikan	Belum	Belum	Belum	Belum	Belum
2	Adanya mahasiswa baru yang berasal dari luar negeri	Belum	Belum	Belum	Belum	Belum
3	Adanya kerjasama taraf internasional	Belum	Belum	Belumi	Belum	Belum

#### **b. Indikator Kinerja Utama Jangka Menengah**

Indikator Kinerja utama jangka menengah adalah ukuran ketercapaian rencana strategi STMIK Multicom tahun 2020-2025 sebagai pemenuhan keseluruhan Standar Penjaminan Mutu dapat di Lihat di link : <https://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20240705075938.pdf> dengan contohnya pada tabel C1.4.2 berikut :



**Tabel C1.4.2. Contoh Indikator Kinerja Utama Jangka Menengah**

No	Pemenuhan Standar Penjaminan Mutu Internal	Indikator Kinerja		Target Capaian 5 Tahun				
				T.A. 20/21	T.A. 21/22	T.A. 22/23	T.A. 23/24	T.A. 24/25
Sasaran Strategis 1 : Dihasilkannya Dihasilkannya lulusan cerdas bidang Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan, Bisnis Digital, dan berbudaya mampu berkembang secara profesional.								
1. 1	Standar Kompetensi Lulusan	UTAMA						
		1	Setiap Program Studi menyatakan kompetensi lulusan dalam rumusan Capaian Pembelajaran.	Tersedia Kurikulum	Implementasi Kuriku.	Implementasi Kuriku.	Evaluasi kurikulum	Pengembangan kuriku.
		2	Kompetensi lulusan telah sesuai dengan Visi Misi Tujuan dan Sasaran Program Studi serta memiliki Ciri khusus dan berorientasi ke masa depan.	sesuai	sesuai	sesuai	sesuai	sesuai
		3	Kompetensi lulusan mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	sesuai	sesuai	sesuai	sesuai	sesuai
		4	Capaian lulusan disusun dengan tahapan: - Penetapan profil lulusan - Penetapan kemampuan yang diturunkan dari profil lulusan - Perumusan Capaian Pembelajaran lulusan	Tersedia profil lulusan	Tersedia profil lulusan	Evaluasi profil lulusan	Evaluasi profil lulusan	Pengembangan profil lulusan
		5	Capaian Pembelajaran setara dengan jenjang kualifikasi level 6 (enam) pada KKNI atau setara Strata Satu (S1).	80% setara	100% setara	100% setara	100% setara	100% setara
		6	Capaian Pembelajaran Lulusan setiap Program Studi harus terdiri dari: sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan sesuai KKNI	80% sesuai	100% sesuai	100% sesuai	100% sesuai	100% sesuai
		7	Setiap Program Studi/dosen terlibat dalam forum/asosiasi Program Studi sejenis atau pengelola Program Studi.	60%	70%	80%	90%	100%
		8	Setiap Program Studi melibatkan forum/Asosiasi Program Studi dan pemangku kepentingan lain dalam penyusunan rumusan pengetahuan dan keterampilan khusus.	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

	9	Keterampilan khusus dituangkan dalam spesifikasi Program Studi/kurikulum	ada	ada	ada	ada	ada
	10	Rumusan sikap minimal mencakup sikap sebagai berikut: a. Bertakwa kepada Tuhan YME dan mampu menunjukkan sikap religius. b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika. c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan	60% tercakup	70% tercakup	80% tercakup	90% tercakup	100% tercakup

### c. Indikator Kinerja Utama Jangka Pendek

Indikator kinerja utama jangka pendek adalah Indikator Utama dalam Renstra diterjemahkan menjadi Key Result pada kerangka kerja Objective Key Result (OKR) dapat dilihat pada tabel C1.4.3 dibawah ini.

**Tabel C1.4.3 Objective Key Result (OKR) Program Kerja STMIK Multicom  
Tahun Akademik 2023/2024**

Objective	Key Result	Inisiatif	Rencana Waktu Pelaksanaan Kegiatan
<b>SASARAN STRATEGI 1 : Dihasilkannya lulusan cerdas spiritual, emosional mampu membuka dan mengembangkan bisnis secara digital</b>			
<b>Pemenuhan Standar Kompetensi Lulusan</b>			
Meningkatkan mutu lulusan	70% lulusan dengan rata-rata IPK 3,25	Memberikan Motivasi Kuliah	16 Agustus 2023
	70 % lulusan lulus tepat waktu (8 semester)		
	70 % lulusan untuk masa tunggu bekerja < 6 bulan	Melakukan job fair	8 September 2023
	60 % lulusan memiliki 2 sertifikat keahlian bahasa inggris dan coding	Melaksanakan pelatihan bahasa inggris	2 Oktober 2023
		melaksanakan pelatihan coding	9 Oktober 2023
<b>Pemenuhan Standar Isi Pembelajaran</b>			

Meningkatkan kualitas isi pembelajaran	Adanya 1 buku pedoman penyusunan kurikulum	Menyusun pedoman penyusunan kurikulum	5-9 Juli 2021
	Adanya 1 laporan kegiatan evaluasi kurikulum	Melakukan evaluasi kurikulum dan membuat laporan hasil evaluasi	12-16 Juli 2021
	Adanya 1 buku kurikulum	Menyusun kurikulum dengan melibatkan para pemangku kepentingan internal dan eksternal serta pakar bidang ilmu program studi	19-23 Juli 2023
	Adanya 1 dokumen pemetaan capaian pembelajaran, bahan kajian dan mata kuliah	Membuat dokumen pemetaan capaian pembelajaran, bahan kajian dan mata kuliah	
Pemenuhan Standar Proses Pembelajaran			
Meningkatkan ualitas proses pembelajaran	Adanya 1 RPS setiap mata kuliah	Pelatihan pembuatan RPS	24-26 Juli 2023
	Adanya 1 laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran	Membuat laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran	11-15 Desember 2023
	Adanya > 3 MK diintegrasikan dengan kegiatan penelitian dan PkM	Mendorong dosen untuk mengintegrasikan penelitian dan PkM sesuai matakuliah	27 Juli 2023
Pemenuhan Standar Penilaian Pembelajaran			
Meningkatkan kualitas penilaian pembelajaran	Adanya 1 instrumen penilaian untuk setiap mata kuliah	Melaksanakan pelatihan pembuatan Instrumen penilaian	28 Juli 2023
	Adanya 1 buku prosedur dalam melakukan sanggahan nilai	Menyusun prosedur penilaian dan sanggahan	28 Juli 2023
Pemenuhan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran			
Meningkatkan Perolehan Sarana	200 judul buku/e-book dan Koleksi prosiding seminar 3 judul untuk setiap program studi	Mangadakan Buku/ebook dan prosiding	2-8 Agustus 2023

Pembelajaran	100 judul skripsi/tugas akhir, 3 judul jurnal ilmiah Nasional dan internasional terakreditasi dalam bentuk e-journal	Mengadakan Jurnal Ilmiah dan menghimpun Skripsi	27 September 2023
	15 Unit Komputer untuk editing vidio	Mengadakan 15 Unit Komputer untuk standar editing Vidio dan 3 unit untuk Broadcasting	Februari 2020
	3 Unit Komputer untuk Broadcasting TV Kampus		
Meningkatkan Perolehan Prasarana Pembelajaran	1 Gedung Kampus lokasi Ilongkow isi +- 3.000 M2	Membangun Gedung Kampus	11 April 2022
<b>Pemenuhan Standar Pengelolaan Pembelajaran</b>			
Meningkatkan mutu standar pengelolaan pembelajaran agar bisa memberikan kepuasan kepada pengguna layanan	Adanya laporan evaluasi pembelajaran tiap semester	Menyusun laporan evaluasi pembelajaran secara berkala	15-16 Februari 2024
	Adanya laporan peningkatan kepuasan layanan kepada mahasiswa	Membuat kuesioner kepuasan layanan pembelajaran	14 Februari 2024
	Adanya laporan akademik tahunan pelaksanaan kurikulum	Menyusun laporan akademik tahunan berdasarkan matriks penilaian akreditasi	17 Februari 2024
Meningkatkan Sarana Pembelajaran Pembelajaran	Adanya 200 judul buku/e-book dan Koleksi prosiding seminar 3 judul untuk setiap program studi	Mengadakan Buku/ebook dan prosiding	4-8 September 2023
	Adanya 100 judul skripsi/tugas akhir, 3 judul jurnal ilmiah Nasional dan internasional terakreditasi dalam bentuk ejournal	Mengadakan Jurnal Ilmiah dan menghimpun Skripsi	11-15 September 2023
	Adanya 15 Unit Komputer untuk editing video	Mengadakan 15 Unit Komputer untuk standar editing Video dan 3 unit untuk Broadcasting	1 februari 2020
	Adanya 3 Unit Komputer untuk Broadcasting TV Kampus		
Meningkatkan	Adanya Gedung Kampus lokasi Ilongkow isi +- 3.000 M2	Membangun Gedung Kampus	Dalam proses

Prasarana Pembelajaran	3.000 M2		pembangunan
Meningkatkan sistem pencatatan Rencana Kegiatan dan Anggaran, Visualisasi penyerapan Anggaran dan sistem informasi keuangan	Adanya File Dokument Renop	Menyusun Dokumen Renop	16-20 Januari 2023
	Adanya Aplikasi Pencatatan dan Pencairan Keuangan	Membuat Program Aplikasi Pencatatan dan Pencairan Keuangan	6-10 Februari 2023
	Adanya File Dokumen Laporan bulanan	Menyusun Dokumen Laporan Bulanan	Setiap tanggal 28
	Adanya File Dokumen Laporan Audit Mutu Internal	Melakukan Audit Mutu Internal	8 Agustus 2023
Meningkatkan kualitas penyesuaian biaya pendidikan	Adanya Dokumen Rumusan Biaya Pendidikan	Melaksanakan Design Thinking Tentang Biaya Pendidikan	29-31 Mei 2023
Meningkatkan Sumber Pendapatan Keuangan tambahan	Adanya Unit Usaha	Membuka Café yg befungsi juga buat edutainment class dan Kurikulum Merdeka	24 Mei 2021
Meningkatkan Pengelolaan Keuangan	Adanya Dokumen Pedoman pengelolaan Keuangan	Membuat Dokumen Pedoman Pengelolaan Keuangan	5-9 Juni 2023
<b>Pemenuhan Standar Pendanaan Pembelajaran</b>			
Meningkatkan sistem pencatatan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan	1 File Dokument RKAT	Menyusun Dokument RKAT	17 Januari 2022
Meningkatkan sistem informasi keuangan secara elektronik	1 Aplikasi Pencatatan dan Pencairan Keuangan	Membuat Program Aplikasi Pencatatan dan Pencairan Keuangan	21 Februari 2022

Meningkatkan visualisasi penyerapan anggaran bulanan	1 File Dokument Laporan bulanan	Menyusun Dokument Laporan Bulanan	Minggu ke-4 setiap bulan
Memastikan Proses ketercapaian program	1 File Dokument Laporan monitoring dan evaluasi	Melakukan Monitoring dan Evaluasi	Minggu ke-4 setiap bulan
Memastikan kesesuaian biaya pendidikan	1 Dokument Rumusan Biaya Pendidikan	Melaksanakan Rapat Tinjauan Biaya Pendidikan	18 Januari 2022
Meningkatkan Sumber Pendapatan Keuangan tambahan	1 Unit Usaha	Membuka Café yg befungsi juga buat edutainment class dan Kurikulum Merdeka	28 April 2022
Meningkatkan Pengelolaan Keuangan	1 Dokument Pedoman pengelolaan Keuangan	Membuat Dokument Pedoman Pengelolaan Keuangan	21 Mei 2021
<b>Pemenuhan Standar Dosen</b>			
Meningkatkan kompetensi dosen dan kesesuaian dosen tetap	Adanya minimal 5 dosen tetap yang sesuai kompetensi inti	Mengangkat dosen tetap yang sesuai kompetensi inti	3-7 Juli 2023
	Adanya 50% dosen berpendidikan S3	Mendorong dosen untuk melanjutkan studi ke jenjang doktoral	3-7 Juli 2023
	70% dosen memiliki jabatan akademik Lektor Kepala atau Guru Besar	Mewajibkan dosen untuk mengurus jabatan akademik dosen	3-7 Juli 2023
	Adanya Rasio jumlah mahasiswa dan dosen maksimal 25	Menyesuaikan rasio dosen mahasiswa	3-7 Juli 2023
	Adanya 6 bimbingan setiap semester tiap dosen	Mengelola pembagian dosen pembimbing utama tugas akhir	22 Januari 2024

	Adanya Ekuivalensi waktu mengajar penuh dosen antara 12 dan 16 sks	Penyesuaian ekuivalensi waktu mengajar dosen	Juli 2023
	20% keterlibatan dosen tidak tetap dalam proses pembelajaran	Melibatkan dosen tidak tetap dalam proses pembelajaran	Juli 2023
	Rata-rata 0,5 jumlah pengakuan kepakaran/prestasi dosen tetap	Meningkatkan kegiatan dosen untuk mendapatkan rekognisi	Juli 2023
	20% peningkatan jumlah publikasi ilmiah dosen setiap tahun	Meningkatkan mutu dan jumlah publikasi ilmiah dosen	8-13 Januari 2024
	20% peningkatan kegiatan PkM dosen setiap tahun	Meningkatkan kegiatan PkM	15-17 Januari 2024
	1 buku panduan pengelolaan dosen	Menyusun buku panduan pengelolaan dosen	19 -21 Juni 2023
<b>Pemenuhan Standar Tenaga kependidikan</b>			
Meningkatkan kualitas dan kesesuaian tenaga kependidikan	75% tenaga kependidikan sesuai bidang keahliannya	Menempatkan posisi dan pekerjaan sesuai keahlian tendik	22-23 Juni 2023
	1 buku panduan pengelolaan tenaga kependidikan	Menyusun buku panduan pengelolaan tendik	22-23 Juni 2023
	Minimal 1 sertifikat kegiatan pelatihan setiap tahun	Mendorong tendik untuk mengikuti kegiatan pelatihan	26-27 Juni 2023
<b>SASARAN STRATEGI 2 : Menguatnya kualitas dan kuantitas pengetahuan teknologi informasi dan Bisnis Digital</b>			
<b>Pemenuhan Standar Hasil Penelitian</b>			
Meningkatkan kualitas hasil penelitian	100% hasil penelitian tidak terindikasi plagiarisme	Membuat akun turnitin untuk masing-masing dosen dan menggunakannya	19 Juli 2021
		Mendaftar Haki untuk paten penelitian	19 Oktober 2021

	1 paten hasil penelitian setiap tahun	Melakukan Penelitian dan publikasi	11 November 2021
Meningkatkan jumlah publikasi dosen	60% dosen mempublikasikan hasil penelitian pada jurnal nasional & Internasional terakreditasi	Membuat akun dan melakukan publikasi di portal SINTA	14 Juni 2021
	60% dosen publikasi di portal SINTA	Melaksanakan seminar rencana penelitian dosen kepada mahasiswa	30 Agustus 2021
Meningkatkan jumlah publikasi mahasiswa	1 mahasiswa terlibat pada setiap penelitian dosen	Melaksanakan pelatihan penyusunan proposal hibah penelitian bagi mahasiswa	11 Oktober 2021
	25% mahasiswa mengajukan proposal hibah penelitian		
	60% mahasiswa mempublikasikan penelitiannya dalam prosiding atau jurnal nasional terakreditasi		
Pemenuhan Standar Peneliti			
Meningkatkan kompetensi keahlian peneliti	1 sertifikat pelatihan tentang penelitian setiap tahun	Mengikuti kegiatan seminar, pelatihan/workshop penelitian	20 September 2021
Pemenuhan Standar Pengelolaan Penelitian			
Meningkatkan Mutu Pengelolaan Penelitian	Adanya buku pedoman kebijakan pelaksanaan Pengelolaan Penelitian	membuat pedoman Pengelolaan penelitian	8 -10 Januari 2024
	Adanya dokumen roadmap Pengelolaan penelitian	Menyusun roadmap Pengelolaan penelitian	11 - 13 Januari 2024
	Adanya sertifikat Pengelolaan Hasil Penelitian	Melaksanakan pelatihan/ workshop pengelolaan hasil penelitian bagi dosen	4-5 Desember 2024
	Adanya laporan Audit Mutu Internal terhadap UPPM	Melaksanakan Audit Mutu Internal	8-10 Agustus 2023



Pemenuhan Standar Sarpras Penelitian			
Meningkatkan Mutu Sarpras Penelitian	Penambahan Mitra kerja Penelitian	Menjejaki kerjasama penelitian	5-9 Februari 2024
Meningkatkan Literasi Penelitian	Bertambahnya Link Perpustakaan online	Menjajaki kerjasama perpustakaan online	1-2 Februari 2024
Meningkatkan Mutu Pengelolaan Sarpras Penelitian	Adanya Pedoman Pengelolaan Sarpras Penelitian	Menyusun Pedoman Sarpras Penelitian	8-10 Januari 2024
Pemenuhan Standar Pendanaan & Pembiayaan Penelitian			
Meningkatkan sumber daya finansial untuk penelitian	Anggaran Penelitian 5Jt per Dosen per tahun	Menata Anggaran Penelitian pada Renop	18 Januari 2023
	1 Hibah Penelitian dari Dikti	Membuat Proposal hibah penelitian	19 Februari 2024
	Anggaran Peningkatan kapasitas Meneliti 1 jt per dosen	Menata Anggaran Peningkatan kapasitas meneliti pada RKAT	12-13 Juni 2023
Pencapaian Standar Isi Penelitian			
Meningkatkan program penelitian dalam bidang penelitian terapan	Adanya 10% program penelitian adalah inovasi iptek	Menjalin kerjasama dengan pemerintah desa	6-10 Maret 2023
Meningkatkan program penelitian yang bersifat fundamental/mendasar	Adanya 10% program penelitian diarahkan pada teori/metode baru	Menjalin kerjasama dengan Kampus lain	
		Melakukan Penelitian teori/metode baru	
Meningkatkan program penelitian dalam bidang digital bisnis	Adanya 1 usaha bidang Bisnis Digital	Membangun usaha bisnis digital	
		menjalin kerjasama dengan mitra bisnis	

Meningkatkan jumlah penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa	Adanya 40% peserta penelitian adalah mahasiswa	Melaksanakan pelatihan penyusunan proposal penelitian kepada mahasiswa	22-23 Februari 2024
Pencapaian Standar Proses Penelitian			
Meningkatkan proses pelaksanaan penelitian	Adanya 1 buku panduan penulisan TA	Menyusun panduan penulisan skripsi/tugas akhir	17 Mei 2017
	Adanya 100% usulan penelitian tidak ada plagiarisme	Membangun repository hasil penelitian	6-10 Juli 2020
		Mengecek usulan penelitian pada repository	Setiap ada usulan penelitian
Pencapaian Standar Penilaian Penelitian			
Meningkatkan prosedur dan hasil penilaian penelitian	Adanya 1 buku kriteria dan pedoman penilaian penelitian	Menyusun buku kriteria dan pedoman penilaian penelitian	8-10 Januari 2024
	Adanya kuesioner umpan balik terhadap hasil penelitian	Melaksanakan survey umpan balik hasil penelitian	7-13 Desember 2023
	1 surat permohonan penguji internal	menyusun surat permohonan penguji internal	
	1 surat permohonan penguji eksternal	menyusun surat permohonan penguji eksternal	
Sasaran Strategi 3 : Dihasilkannya masyarakat cerdas teknologi Informasi dan Bisnis Digital demi meningkatkan taraf hidupnya.			
Pemenuhan Standar Hasil PKM			
Meningkatkan hasil pengabdian kepada masyarakat	20% PKM adalah alternatif penyelesaian masalah masyarakat dan PT	Melakukan pelatihan bidang ilmu yang diabdikan kepada masyarakat	Minggu ke-4 Bulan November
	20% PKM pemanfaatan teknologi tepat guna yg dapat meningkatkan pemberdayaan masyarakat		
	20% PKM merupakan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi		

	25% Mahasiswa mengikuti kegiatan PKM setiap tahun	Melakukan PKM dosen dengan Mahasiswa	20 Oktober 2021
<b>Pemenuhan Standar Pengelolaan PKM</b>			
Meningkatkan kualitas standar Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat	Adanya Dokumen Rencana Induk yang memuat Roadmap PKM	Membuat dokumen Rencana Induk PkM	15 - 17 Januari
	Adanya dokumen tugas Pokok dan Fungsi terkait tugas untuk mengelola kegiatan Penelitian dan PKM	Membuat Job Spesifikasi UPPM	18 - 20 Januari
<b>Pemenuhan Standar Sarpras PKM</b>			
Meningkatkan mutu Sarpras PKM	Adanya peralatan pendukung Pelaksanaan PkM	Mengadakan Peralatan Pendukung PkM	21 Februari 2023
<b>Pemenuhan Standar Pendanaan &amp; Pembiayaan PKM</b>			
Meningkatkan sumberdaya Keuangan	Adanya 5jt per Dosen per tahun untuk biaya Pelaksanaan PKM	Menata Anggaran PKM pada Renop	18 Januari 2023
	adanya Penerimaan hasil PKM minimal 5 jt setiap dosen per tahun	Menjajaki Kerja sama pelaksanaan PKM	5-9 Februari 2024
	Adanya Anggaran Peningkatan kapasitas PKM Rp.1.500.000 per dosen	Menata Anggaran PKM pada Renop	18 Januari 2023
<b>Pemenuhan Standar isi PkM</b>			
Meningkatkan mutu dan jumlah kegiatan PkM	Minimal 5 PkM dalam setahun dan melibatkan mahasiswa	Melaksanakan PkM	15-16 Desember 2023
<b>Pemenuhan Standar proses PkM</b>			
Memastikan standar proses PkM berkualitas	Adanya buku pedoman pengabdian kepada masyarakat	Menyusun buku pedoman PkM	15-17 Januari 2024
		Melakukan sosialisasi pedoman PkM	22 Januari 2024

Pemenuhan Standar penilaian PKM			
Meningkatkan proses penilaian PKM	Adanya buku kriteria dan pedoman penilaian PKM	Menyusun buku kriteria dan pedoman penilaian PKM	18-19 Januari 2024
	Adanya formulir kuisisioner umpan balik terhadap hasil PKM	Menyusun kuisisioner umpan balik hasil PKM	23-24 Januari 2024
Pemenuhan Standar Pelaksana PKM			
Meningkatkan kompetensi keahlian Pelaksana PKM	1 sertifikat pelatihan pengabdian kepada masyarakat tiap tahun	Mengikuti kegiatan seminar, pelatihan/workshop PKM	17 Agustus 2021
	1 Ketua Pelaksana berpendidikan S2	Melakukan seleksi Ketua	11 Oktober 2021
<b>Sasaran Strategi 4 : Terlaksananya proses manajemen secara Kaizen PPEPP yang mengalami peningkatan kualitas terus-menerus.</b>			
Pemenuhan Standar Tata Nilai, Visi, Misi Tujuan dan Sasaran			
Meningkatkan Pemahaman Karakter, Visi, Misi, Tujuan & Sasaran	100% Dosen dan Administrasi Memahami & menerapkan Karakter, VMTS.	Sosialisasi dan pelatihan penanaman karakter Multisian & VMTS Kpd Dosen & Admin	10 Agustus 2021
	100% Mahasiswa Memahami Karakter, Visi, Misi, Tujuan & Sasaran.	Sosialisasi & Pelatihan Penanaman karakter Multisian	10 Agustus 2021
	30% Mahasiswa menerapkan Karakter Multisian.		10 Agustus 2021
Meningkatkan Pengawasan Kode Etik	1 Pedoman Kode etik yg dipahami Civitas	Menyusun Pedoman Kode Etik	9 Agustus 2021
	30% Mahasiswa Paham Kode Etik	Melakukan Sosialisasi kode etik	12 Agustus 2021
Pemenuhan Standar Tata Kelola, Perencanaan dan Pengembangan			
Meningkatkan mutu Tata Pamong	Adanya dokumen OKR	Melakukan Rapat penyusunan OKR	12-16 Desember 2022
	Adanya dokumen SOP yang lengkap sebagai acuan melakukan kegiatan kerja di setiap unit kerja	Menyusun/Evaluasi SOP di setiap unit kerja	19 - 23 Desember 2022
	Adanya laporan Audit mutu Internal untuk	Melaksanakan Ami & RTM	8-10 Agustus 2023

	tata pamong		
	Adanya hubungan yang baik dan harmonis	Melaksanakan Malam temu keluarga Multicom	
<b>Pemenuhan Standar Penjaminan Mutu</b>			
Memastikan terjadi Kaizen untuk Proses PPEPP	Adanya Dokumen Audit, Tinjauan Manajemen dan Peningkatan Mutu	Melaksanakan Audit, RTM dan Menetapkan Peningkatan Standar	25 September 2023
<b>Pemenuhan Standar Kerjasama</b>			
Meningkatkan mutu hasil kerjasama	80%kerjasama menghasilkan kegiatan/ produk yang bermanfaat bagi masyarakat	menggalang kerjasama	14-18 Agustus 2023
	adanya laporan evaluasi kegiatan kerjasama mitra	Menyusun laporan evaluasi	22 Agustus 2023
	Adanya hasil survey kepuasan mitra terhadap layanan kerjasama	Melaksanakan Survey kepuasan mitra terhadap layanan kerjasama	7-13 Desember 2023
<b>Standar Mahasiswa</b>			
Meningkatkan kualitas dan kuantitas calon mahasiswa yang memiliki keberagaman	Adanya Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru	Menyusun pedoman penerimaan mahasiswa	10-11 Juli 2023
	Adanya metode rekrutmen dan sistem seleksi	Menyusun metode rekrutmen dan seleksi	
	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa baru $\geq 5$	Melaksanakan Promosi Sesuai Hasil Design Sprint.	22 Januari - 22 April 2023
	Pertumbuhan mahasiswa baru 5%		
	Mahasiswa baru STMIK Multicom memiliki keberagaman 10%		
<b>Daya TaraiK Program Studi</b>			

Meningkatkan daya tarik program studi	Peningkatan minat calon mahasiswa sebanyak > 10%		
	Persentase keberadaan mahasiswa asing terhadap jumlah mahasiswa sebesar $\geq 1\%$		
<b>Layanan Kemahasiswaan</b>			
Meningkatkan layanan kemahasiswaan	Adanya SOP layanan kemahasiswaan bidang penalaran, minat dan bakat	Membuat buku pedoman layanan kemahasiswaan dalam bidang penalaran, minat dan bakat; bimbingan karir dan kewirausahaan; bidang kesejahteraan	12-14 Juli 2023
	Adanya SOP layanan kemahasiswaan bidang bimbingan karir & kewirausahaan		
	SOP layanan kemahasiswaan dalam bidang kesejahteraan (bimbingan, konseling, beasiswa dan kesehatan)		
	Adanya SOP pelaksanaan pembimbingan akademik dan konseling untuk mahasiswa	Membuat SOP pembimbingan akademik dan konseling mahasiswa	19-23 Desember 2022
	Adanya laporan hasil evaluasi dosen oleh mahasiswa (EDOM)	Melakukan Survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan dosen	7-13 Desember 2023
<b>Pemenuhan Standar Keuangan</b>			
Memastikan Pengelolaan Keuangan yang baik	Adanya Dokumen Pedoman Pengelolaan Keuangan	Menyusun Pedoman Pengelolaan Keuangan	5-9 Juni 2023
	Adanya Dokumen Rencana Operasional STMIK Multicom	Menyusun Rencana Operasional Tahun 2023	16-20 Januari 2023
	Adanya Dokumen Audit Mutu Internal	Melaksanakan Audit Mutu Internal	8 Agustus 2023
	Adanya Dokumen laporan pertanggung	Menyusun Laporan kegiatan Operasional	20-22 Desember 2023

	jawaban		
Meningkatkan sistem informasi keuangan secara elektronik	Adanya Aplikasi Pencatatan, Pencairan Keuangan dan laporan	Membuat Program Aplikasi Pencatatan, Pencairan Laporan Keuangan	6-10 Februari 2023
Meningkatkan pendapatan diluar Uang Kuliah	Adanya Program Bantuan Hibah	Membuat Proposal	19 Februari 2024
	Adanya usaha Talent Digital	Memasarkan Keahlian/Keterampilan Mahasiswa	4-9 Desember 2023
<b>Pemenuhan Standar Alumni</b>			
Menigkatkan Mutu Pelayanan kepada Alumni	1 Organisasi ikatan alumni	Membentuk organisasi ikatan Alumni	11 Agustus 2021
	1 kali melaksanakan pelacakan/tracer study	Melaksanakan tracer study	19 Agustus 2021
	1 kali melaksanakan bimbingan tindak lanjut Kurikulum Merdeka	Melaksanakan Pertemuan Tindak Lanjut Kurikulum Merdeka	12 Agustus 2021
<b>Pemenuhan Standar Teknologi Informasi</b>			
Meningkatkan Kualitas dan kuantitas Teknologi Informasi	Adanya Dokumen Master Plan Pengembangan ICT & Sistem Informasi Perguruan Tinggi	Menyusun Dokumen Master Plan Pengembangan ICT Sistem Informasi PT	11-29 Juli 2022
	Adanya Dokumen Rencana Program Kerja ICT	Menyusun Rencana Kerja ICT	11-29 Juli 2022
	Adanya Aplikasi LPM, Repository dan Perpustakaan	Membuat Aplikasi LPM, Repository dan Perpustakaan	11-29 Juli 2022
	Adanya Oficial FB, Youtube, IG, WA dan TikTok	Promosi di FB, Youtube, IG, WA dan TikTok	19-20 Juni 2023
<b>Pemenuhan Standar Lembaga Kemahasiswaan</b>			

Meningkatkan kualitas Pengelolaan lembaga kemahasiswaan	100% kegiatan kemahasiswaan dikendalikan oleh wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan	Membuat Buku Pedoman Pengelolaan Lembaga Kemahasiswaan	23 dan 30 Agustus 2021
	1 buku pedoman Pengelolaan Lembaga Kemahasiswaan		5 Agustus 2021
	1 kali pergantian pengurus setiap tahun	Melaksanakan proses pergantian pengurus	19 Agustus 2021
Meningkatkan kapasitas Lembaga kemahasiswaan untuk membantu mengembangkan soft skil Mahasiswa	1 buku prosedur pelaksanaan pembinaan karakter, Minat dan Bakat	Membuat Buku Pedoman pembinaan karakter, Minat dan Bakat	19 Agustus 2021
	100% mahasiswa mengikuti kegiatan pembinaan karakter mahasiswa	Melaksanakan Pembinaan Karekater, Minat dan Bakat	23-27 Agustus 2021
Pemenuhan Standar Suasana Akademik			
Meningkatkan kualitas suasana akademik Kondusif, sosial dan psikologis Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiwa harmoni dan bahagia	1 buku pedoman tentang suasana akademik	Membuat pedoman tentang suasana akademik kepada seluruh sivitas akademik	2 – 20 Agustus 2021
	75% Dosen dan Tenaga Kependidikan memiliki efektif komunikasi dan menyenangkan	Melaksanakan sosialisasi tentang suasana akademik	24 Agustus 2021
	25% Mahasiswa memiliki efektif komunikasi dan menyenangkan		
Pemenuhan Standar Penjaminan Mutu			
Memastikan terjadi Kaizen untuk Proses PPEPP	1 Dokumen Audit, Tinjauan Manajemen dan Peningkatan Mutu	Melaksanakan Audit, Rapat Tinjauan Manajemen dan Menetapkan Peningkatan Standar	17 Januari 2022



## 5. Indikator Kinerja Tambahan

Indikator kinerja tambahan menjadi rencana strategis selama 5 tahun dapat diikuti pada tabel berikut :

**Tabel C1.5. Indikator Kinerja Tambahan**

Indikator Kinerja Tambahan	Target Capaian 5 Tahun				
	T.A. 20/21	T.A. 21/22	T.A. 22/23	T.A. 23/24	T.A. 24/25
<b>Sasaran Strategis 1 : Dihasilkannya lulusan cerdas bidang Bisnis Digital, Teknologi Informasi dan berkarakter Multisian mampu berkembang secara profesional</b>					
<b>Standar Kompetensi Lulusan</b>					
Manajemen STMIK Multicom Wajib Melaksanakan Audit Mutu Internal terhadap Standar Kompetensi Lulusan setiap Tahun	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
<b>Standar Isi Pembelajaran</b>					
Koprosi wajib melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kurikulum melalui rapat dinas minimal 1x dalam setiap semester	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
<b>Standar Proses Pembelajaran</b>					
Pembimbingan Wajib dilakukan mengikuti Buku Pedoman Pembimbingan Akademik dan terdokumentasi/tercatat dalam Buku Pembimbingan Akademik	30%	85%	90%	95%	100%
<b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>					
Koprosi wajib Melaksanakan monitoring dan evaluasi dalam penilaian pembelajaran	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
<b>Standar Sarpras Pembelajaran</b>					
Manajemen Wajib Melaksanakan evaluasi dan Audit Mutu Standar sarana prasarana pembelajaran setiap tahun	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
<b>Standar Pengelolaan Pembelajaran</b>					
Wajib melaporkan kegiatan Akademik Tahunan Ketua disampaikan kepada LLDIKTI Wilayah XVI sebagai bentuk tanggung jawab STMIK Multicom.	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan

<b>Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pembelajaran</b>					
Manajemen Melaksanakan Audit Mutu Standar Pembiayaan Pembelajaran Setiap Tahun	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah
<b>Standar Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</b>					
Dosen dan Tendik Wajib mengikuti kegiatan pelatihan/workshop/seminar minimal 1 (satu) kali per semester.	20%	20%	50%	80%	100%
<b>Sasaran Strategis 2 : Menguatnya kualitas dan kuantitas pengetahuan teknologi informasi dan Bisnis Digital</b>					
<b>Hasil Penelitian</b>					
Manajemen wajib Melaksanakan Audit Mutu Internal terhadap Standar Hasil Penelitian Setiap Tahun	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
<b>Standar Isi Penelitian</b>					
Hasil program penelitian harus mengarah kepada pengembangan pengembangan TI dan Bisnis digital yang merupakan payung penelitian STMIK Multicom	10%	30%	50%	80%	100%
<b>Standar Proses Penelitian</b>					
Wajib memiliki SOP	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
<b>Standar Penilaian Penelitian</b>					
Wajib melaksanakan Audit Mutu terhadap standar penilaian penelitian sekali setahun	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
<b>Standar Peneliti</b>					
Tenaga peneliti wajib mengikuti kegiatan pelatihan/seminar setiap tahun.	10%	20%	50%	100%	100%
<b>Standar Sarpas Penelitian</b>					
Wajib melaksanakan Audit Mutu Terhadap Standar Sarana dan Prasarana Penelitian Setiap Tahun	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
<b>Standar Pengelolaan Penelitian</b>					
Wajib Melaksanakan Audit Mutu Internal terhadap Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sekali setahun	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
<b>Standar Pendanaan &amp; Pembiayaan Penelitian</b>					

Wajib Melaksanakan Audit Mutu Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian setiap Tahun	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
<b>Sasaran Strategis 3 : Dihasilkannya masyarakat cerdas teknologi Informasi dan Bisnis Digital demi meningkatkan taraf hidupnya</b>					
<b>Standar Hasil PKM</b>					
Wajib Melaksanakan Audit Mutu Internal terhadap Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Setiap Tahun	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
<b>Standar Isi PKM</b>					
Wajib Melaksanakan Audit Mutu Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat Setiap Tahun	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
<b>Standar Proses PKM</b>					
Wajib Melaksanakan Audit Mutu Internal terhadap Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat Setiap Tahun	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
<b>Standar Penilaian PKM</b>					
Wajib Melaksanakan Audit Mutu Internal terhadap Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat Setiap Tahun	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
<b>Standar Pelaksana PKM</b>					
Wajib Melaksanakan Audit Mutu Internal terhadap Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Setiap Tahun	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
<b>Standar Sarpras PKM</b>					
Wajib Melaksanakan Audit Mutu Internal terhadap Standar Sarana prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat Setiap Tahun	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
<b>Standar Pengelolaan PKM</b>					
Wajib Melaksanakan Audit Mutu Internal terhadap Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat Setiap Tahun	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
<b>Standar Pendanaan &amp; Pembiayaan PKM</b>					
Wajib Melaksanakan Audit Mutu Internal terhadap Standar Pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat Setiap Tahun	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
<b>Sasaran Strategis 4 : Terlaksananya proses manajemen secara Kaezen PPEPP yang mengalami peningkatan kualitas terus-menerus.</b>					
<b>Tata Nilai, Visi, Misi Tujuan dan Sasaran</b>					

Wajib Melaksanakan Survey tentang pemahaman Visi dan Misi sekali dalam setahun	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
<b>Standar Standar Tata Pong</b>					
Wajib Melaksanakan kegiatan membangun keakraban 1 kali dalam setahun	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
<b>Standar Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat</b>					
Wajib Melaksanakan survey Kepuasan mitra terhadap layanan kerja sama satu tahun satu kali	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
<b>Standar Mahasiswa</b>					
Wajib Melaksanakan monitoring dan evaluasi penerimaan mahasiswa baru setiap penerimaan	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
<b>Standar Alumni</b>					
Wajib Melaksanakan Audit Mutu Internal terhadap Standar Pengelolaan Alumni Setiap Tahun	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
<b>Standar Teknologi Informasi</b>					
Wajib Melaksanakan Evaluasi terhadap Standar Sistem Informasi dan Teknologi Informasi	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
<b>Standar Lembaga Kemahasiswaan</b>					
Wajib Terlaksana Audit Mutu Standar Kelembagaan Mahasiswa setiap tahun.	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
<b>Standar Suasana Akademik</b>					
Wajib Terlaksana Audit Mutu Standar Suasana Akademik setiap tahun	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
<b>Standar Standar Penjaminan Mutu</b>					
Wajib Melaksanakan Audit Mutu Internal dan Pengendalian setiap tahun	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
<b>Standar Standar Keuangan</b>					
Wajib Melakukan Audit Mutu Standar Keuangan setiap tahun	Belum dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan

## 6. Evaluasi Capaian Kinerja

Untuk mengukur hasil capaian Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran STMIK Multicom telah melaksanakan :

- Suvey Visi dan Misi
- Audit Mutu Internal pada tanggal 18 Agustus 2023 dengan urutan berkas berdasarkan Kriteria. hasilnya dapat dilihat pada link <http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20220118031605.pdf> dan sebagai contohnya kami sajikan pada tabel C1.6 berikut :

**Tabel C1.6 Hasil Evaluasi Capaian Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran C1.VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI**

Butir Mutu Indikator Kinerja Utama LED & SPMI STMIK Multicom sesuai SN-Dikti	Target T.A. 2023/2024	Progres	Faktor Pendukung Keberhasilan	Faktor Pnghmbat Kbrhsilan	Akar Masalah	Solusi Tindak Lanjut
<b>PENCAPAIAN STANDAR VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN</b>						
a. Adanya penerapan nilai-nilai Multicom sebagai kriteria dalam proses rekrutmen/seleksi untuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dosen/tenaga kependidikan tetap</li> <li>- Pejabat struktural</li> <li>- Penerima beasiswa</li> <li>- Penerima STMIK Multicom Award</li> <li>- Pengurus lembaga kemahasiswaan</li> </ul>	Diterapkan	Tercapai	Pelatihan tentang HRM 4.0 dari supersonality dan adanya tenaga psikologi	-	-	-
b. Adanya penerapan nilai-nilai Multicom dalam proses retensi, pengembangan, reward/ punishment dan penilaian kinerja kepada sivitas akademika.				-	-	-
Adanya sosialisasi nilai-nilai Multicom kepada mahasiswa dan pemangku kepentingan.	Terlaksana			-	-	
Adanya rumusan visi sekolah tinggi yang logis, terukur, dan memiliki kurun waktu ditetapkan dengan SK Yayasan.	Tersedia		Adanya Latihan Bersama seluruh Civitas STMIK Multicom	-	-	-
Adanya keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan visi misi perguruan tinggi, akademik, dan program studi.	Diterapkan			-	-	-

a. Adanya rumusan misi yang merupakan penjabaran dari visi yang telah ditetapkan.	Tersedia			-	-	-
b. Program studi menyusun visi misi sesuai dengan visi dan misi perguruan tinggi.	Sudah Sesuai			-	-	-

## 7. Kesimpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian VMTS dan Tindak Lanjut

Untuk mendapatkan kesimpulan dari posisi, akar masalah demi mendapatkan perbaikan dan pengembangan dari ketercapaian VMTS STMIK Multicom maka kami menggunakan metode analisis Swot dengan hasil sebagai berikut sebagai berikut :

**Tabel C1.7.1. Faktor Eksternal**

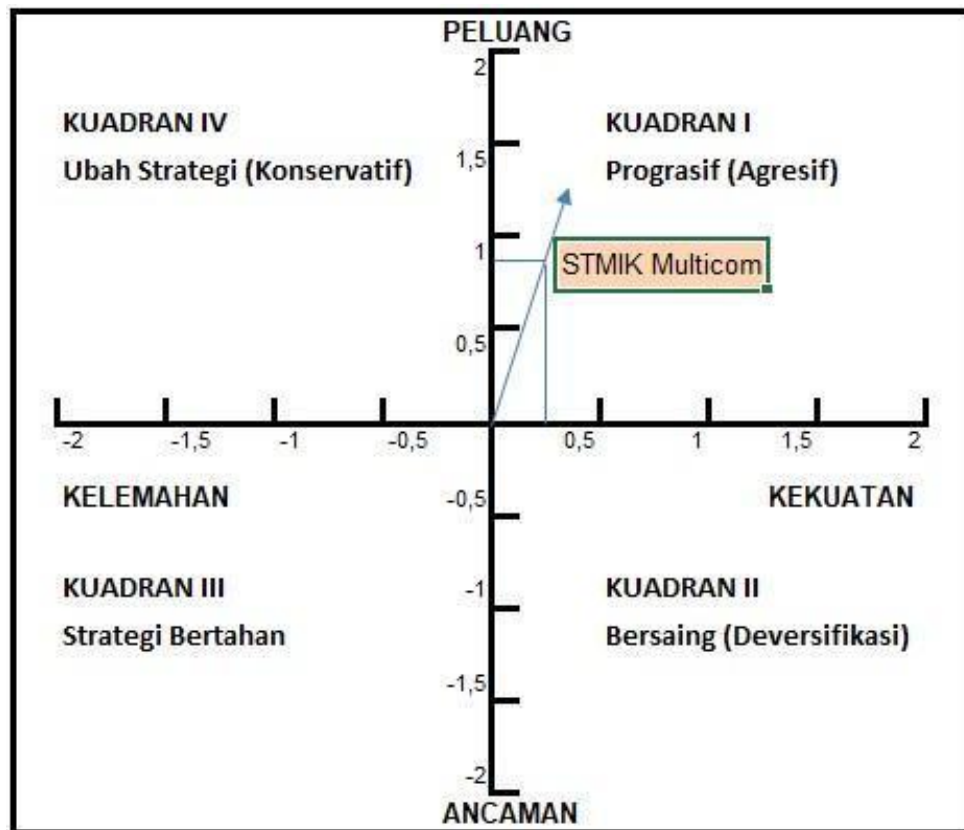
NO	Uraian	Peluang/ Ancaman	Nilai Pengaruh	Bobot (%)	Nilai Total
1	Perkembangan pesat bisnis digital, menurut data Kementerian Ekonomi Kreatif, mencerminkan pasar online resmi sebesar 5 miliar	P	3	7	0,21
2	Perkembangan industri ekonomi kreatif, seperti pengembang game dan pembuatan program aplikasi, terus berkembang	P	3	10	0,3
3	Pemerintah Mengharuskan kuliah daring sebagai kebijakan selama Pandemi	P	4	7	0,28
4	Generasi milenial dan digital natif hidupnya tidak terpisahkan dari teknologi	P	3	8	0,24
5	Dukungan hibah penelitian yang diberikan oleh Pemerintah Pusat	P	3	10	0,3
6	Transisi proses bisnis dari modus offline ke online	P	3	8	0,24
7	Perusahaan perlu meningkatkan efisiensi dengan menerapkan otomatisasi dalam proses bisnis	P	3	10	0,3
8	Kekurangan dukungan keuangan dari pemerintah	A	-2	8	-0,16
9	Keterbatasan peluang kerja di tingkat lokal	A	-2	12	-0,24
10	Perolehan izin operasional dari pemerintah untuk program studi baru yang serupa	A	-3	11	-0,33
11	Perguruan Tinggi Negeri secara masif menjalankan program penjarangan mahasiswa hingga ke daerah-daerah	A	-3	9	-0,27
			<b>Jumlah</b>	<b>100</b>	<b>0.87</b>

**Tabel C1.7.2. Faktor Internal**

NO	Uraian	Kekuatan/ Kelemahan	Nilai Pengaruh	Bobot (%)	Nilai Total
1	Kompeten dan siap mengadopsi metode OKR untuk meningkatkan kinerja institusi.	K	3	11	0.33
2	Melakukan pembelajaran secara digital	K	4	11	0.48
3	Telah menjalankan SPMI dengan proses PPEPP secara kaezan	K	2	8	0.16
4	Tetap mengembangkan pengetahuan dan teknologi guna mendukung peningkatan mutu pembelajaran	K	3	12	0.36
5	Dalam menjalankan Tridharma, terdapat ketersediaan dana	K	3	10	0.3
6	Kemampuan memberikan motivasi belajar kepada mahasiswa, termasuk pemanfaatan video pembelajaran	L	-3	16	-0.48
7	Strategi pemasaran dalam perencanaan promosi yang terintegrasi, baik secara offline maupun online untuk pengenalan STMIK Multicom dan menjaring mahasiswa termasuk asing	L	-3	14	-0.42
8	Peningkatan kemampuan bahasa Inggris, baik untuk dosen maupun mahasiswa	L	-3	15	-0.45
			<b>Jumlah</b>	<b>100</b>	<b>0.28</b>



**Bagan C1.7. Hasil Pemosisian SWOT**



**Tabel C1.7.3. Kesimpulan**

<b>Permasalahan teridentifikasi</b>	<b>Akar Masalah</b>	<b>Solusi Alternatif</b>	<b>Aktivitas yang diusulkan</b>
Motivasi Belajar Mahasiswa Masih Kurang	Tujuan utama mahasiswa kuliah yang penting dapat Ijazah	Perlu diberikan pencerahan tentang Pentingnya SKILL dalam DUDI	Dosen perlu memberikan Motivasi Belajar dan menjadwalkan kegiatan Pengembangan diri
STMIK Multicom Belum dikenal oleh Masyarakat Luas	Kurangnya Sosialisasi	Perlu Penguatan Brand dan Marketing STMIK Multicom	Melaksanakan Strategi Marketing yang terintegrasi baik secara offline maupun Online
Kemampuan Berkomunikasi Bahasa Inggris masih Kurang	Semangat belajar Bahasa Inggris masih Lemah	Mewajibkan Mahasiswa untuk belajar Bahasa Inggris	Kerja Sama Kursus Bahasa Inggris dengan LPK Multicom

## **C2. Tata Pamong, Tata Kelola & Kerja Sama**

### **1. Latar Belakang**

Lingkup Kriteria Tata Pamong dan Kerjasama terdiri dari Standar Pengelolaan Pembelajaran, Standar Pengelolaan Penelitian dan Standar Pengelolaan PkM sesuai Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 pasal 4 ayat g; Pasal 45 ayat g dan Pasal 56 ayat g dan sebagai Standar tambahan dari STMIK Multicom adalah Standar Tata Pamong, Standar Penjaminan Mutu dan Standar Kerjasama. Kredibilitas, transparansi, akuntabilitas dan berkeadilan sudah menjadi kebutuhan dalam pengelolaan manajemen perguruan tinggi. Dengan ditetapkan Standar yang terkait Kriteria Tata Pamong adalah menjadi acuan utama strategi Tata Kelola dan Tata Pamong sehingga berkinerja unggul menjalankan tugas pokok dan fungsinya termasuk menjalin kerjasama dengan lembaga mitra STMIK Multicom.

Manajemen STMIK Multicom perlu menginternalisasi core value yang telah disepakati menjadi budaya bagi seluruh sumber daya manusia termasuk mahasiswa, menciptakan suasana proses pembelajaran, penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang memberikan kepuasan kepada pemangku kepentingan. STMIK Multicom memiliki struktur organisasi yang mengacu pada rencana strategi, menjadi rujukan tata pamong dan dari setiap bagian memiliki Job Spesifikasi yang mengatur tugas pokok, fungsi dan kualifikasi. itulah sebabnya tata pamong sangat dibutuhkan. Adapun penggunaan metode Objective Key Result (OKR) untuk strategi pencapaian standar karena lebih fokus pada Objective organisasi, menghasilkan Key Result, bersifat bottom up planning sehingga semua unsur berkomitmen untuk merealisasikan dan mengawasi.

#### **a. Tujuan**

Dengan ditetapkan Standar yang terkait Kriteria Tata Pamong adalah menjadi acuan utama strategi Tata Kelola dan Tata Pamong sehingga berkinerja unggul menjalankan tugas pokok dan fungsinya termasuk menjalin kerjasama dengan lembaga mitra STMIK Multicom.

#### **b. Rasional**

Manajemen STMIK Multicom perlu menginternalisasi karakter multision bagi seluruh sumber daya manusia termasuk mahasiswa, menciptakan suasana proses pembelajaran, penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang memberikan kepuasan kepada pemangku kepentingan. STMIK Multicom memiliki struktur organisasi yang mengacu pada rencana strategi, menjadi rujukan tata pamong dan dari setiap bagian memiliki Job Spesifikasi yang mengatur tugas pokok, fungsi dan kualifikasi. itulah sebabnya tata pamong sangat dibutuhkan. Adapun penggunaan metode *Objective Key Result (Okr)* untuk strategi pencapaian standar karena lebih fokus pada Objective organisasi, menghasilkan Key Result, bersifat *bottom up planning* sehingga semua unsur berkomitmen untuk merealisasikan dan mengawasi.

#### **c. Pedoman manajemen resiko STMIK Multicom**

Dalam rangka untuk mengembangkan tridharma STMIK Multicom yang sejalan dengan ilmu pengetahuan dan teknologi yang relevan dengan kebutuhan zaman yang berbasis pada tradisi ilmu yang integralistik dan dapat mengakomodir kepentingan publik, maka perlu pedoman yang dapat dijadikan acuan dalam mengatasi berbagai resiko yang memungkinkan terjadi. Pedoman manajemen resiko penting mengingat berbagai kendala dalam melaksanakan manajemen tata kelola sehingga tidak sesuai dengan perencanaan yang telah disusun. adapun manajemen resiko dapat diikuti pada Pedoman manajemen resiko di web LPM.

#### **e. Mekanisme Penetapan Standar**

Mekanisme penetapan Standar TATA KELOLA, TATA PAMONG DAN KERJASAMA meliputi langkah-langkah sebagai berikut: 1) menjadikan visi dan misi STMIK Multicom sebagai titik tolak dan tujuan akhir yang dimulai dari merancang hingga menetapkan standar. 2) mengumpulkan dan mempelajari isi dari semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek-aspek kegiatan pada Standar Mahasiswa. 3) Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan SWOT analysis. 4) Melakukan survei tentang aspek-aspek yang ada pada Standar Sumber Daya Manusia. 5) Merumuskan draf awal Standar Sumber Daya Manusia. 6) melakukan uji publik atau sosialisasi draf awal Standar Sumber Daya Manusia dengan mengundang pemangku kepentingan internal atau eksternal untuk mendapatkan masukan dan saran. 7) merumuskan kembali TATA KELOLA, TATA PAMONG DAN KERJASAMA dengan memperhatikan masukan dan saran dari pemangku kepentingan internal dan eksternal. 8) Melakukan pemeriksaan untuk memastikan tidak ada kesalahan penulisan. 9) Mengesahkan TATA KELOLA, TATA PAMONG DAN KERJASAMA yang dilakukan oleh Ketua STMIK Multicom Bolaang Mongondow.

#### **2. Kebijakan**

Dokumen kebijakan yang memayungi legalitas pengembangan tata pamong dan tata kelola adalah sebagai berikut :

- SK. Ketua Yayasan Multicom Mamuaya No. 276 thn 2018 tentang Statuta STMIK Multicom.
- SK. Ketua Yayasan Multicom Mamuaya No. 76 thn 2020 tentang RIP STMIK Multicom.
- SK. Ketua Yayasan Multicom Mamuaya No.77 thn 2020 tentang rencana strategi STMIK Multicom
- SK. Ketua STMIK Multicom No. 287 thn 2020 tentang Manual Prosedur Akademik.
- SK. Ketua STMIK Multicom No. 289 thn 2020 tentang Manual Prosedur Kemahasiswaan.
- SK. Ketua STMIK Multicom No. 290 thn 2020 tentang Human Resource Management.
- SK. Ketua STMIK Multicom No. 291 thn 2020 tentang Manual Prosedur Perpustakaan.
- SK. Ketua STMIK Multicom No. 292 thn 2020 tentang Manual Prosedur Unit PPM
- SK. Ketua STMIK Multicom No. 293 thn 2020 tentang Manual Prosedur Manajemen Aset
- SK. Ketua STMIK Multicom No. 294 thn 2020 tentang Manual Prosedur Anggaran
- SK. Ketua STMIK Multicom No. 295 thn 2020 tentang Kebijakan Penjaminan Mutu
- SK. Ketua STMIK Multicom No. 296 thn 2020 tentang Manual Prosedur Kerjasama

### 3. Standar Perguruan Tinggi & Strategi Pencapaian Standar

- a. Standar Perguruan Tinggi terkait Kriteria Tata Pamong, Tata Kelola & Kerja Sama terdiri dari :
  - Standar Pengelolaan Pembelajaran
  - Standar Pengelolaan Penelitian
  - Standar Pengelolaan PKM
  - Standar Tata Pamong
  - Standar Penjaminan Mutu
  - Standar Kerjasama
- b. Strategi Pencapaian Indikator standar menggunakan kerangka kerja Objective Key Result dan ARCI Matriks dapat dilihat pada tabel C2.3.1 dan tabel C2.3.2 dengan mekanisme kontrol dilaksanakan evaluasi dan Audit Mutu Internal.

**Tabel C2.3.1 OBJECTIVE KEY RESULT**

Objective	Key Result	Inisiatif	Rencana Waktu Pelaksanaan Kegiatan
<b>Sasaran Strategis 1 : Dihasilkannya lulusan cerdas cerdas bidang Bisnis Digital, Teknologi Informasi dan berkarakter Multisian mampu berkembang secara profesional.</b>			
<b>Pemenuhan Standar Pengelolaan Pembelajaran</b>			
Meningkatkan mutu standar pengelolaan pembelajaran agar bisa memberikan kepuasan kepada pengguna layanan	Adanya laporan evaluasi pembelajaran tiap semester	Menyusun laporan evaluasi pembelajaran secara berkala	15-16 Februari 2024
	Adanya laporan peningkatan kepuasan layanan kepada mahasiswa	Membuat kuesioner kepuasan layanan pembelajaran	14 Februari 2024
	Adanya laporan akademik tahunan pelaksanaan kurikulum	Menyusun laporan akademik tahunan berdasarkan matriks penilaian akreditasi	17 Februari 2024
<b>Sasaran Strategis 2 : Menguatnya kualitas dan kuantitas pengetahuan teknologi informasi dan Bisnis Digital</b>			

Pemenuhan Standar Pengelolaan Penelitian			
Meningkatkan Mutu Pengelolaan Penelitian	Adanya buku pedoman kebijakan pelaksanaan Pengelolaan Penelitian	membuat pedoman Pengelolaan penelitian	8 -10 Januari 2024
	Adanya dokumen roadmap Pengelolaan penelitian	Menyusun roadmap Pengelolaan penelitian	11 - 13 Januari 2024
	Adanya sertifikat Pengelolaan Hasil Penelitian	Melaksanakan pelatihan/ workshop Pengelolaan hasil penelitian bagi dosen	4-5 Desember 2024
	Adanya laporan Audit Mutu Internal terhadap UPPM	Melaksanakan Audit Mutu Internal	8-10 Agustus 2023
Sasaran Strategis 3 : Dihasilkannya masyarakat cerdas teknologi Informasi dan Bisnis Digital demi meningkatkan taraf hidupnya.			
Pemenuhan Standar Pengelolaan PKM			
Meningkatkan kualitas standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat	Adanya Dokumen Rencana Induk yang memuat Roadmap PKM	Membuat dokumen Rencana Induk PkM	15 - 17 Januari
	Adanya dokumen tugas Pokok dan Fungsi terkait tugas untuk mengelola kegiatan Penelitian dan PKM	Membuat Job Spesifikasi UPPM	18 - 20 Januari
Sasaran Strategis 4 : Terlaksananya proses manajemen secara Kaizen PPEPP yang mengalami peningkatan kualitas terus-menerus.			
Pemenuhan Standar Tata Pamong			
Meningkatkan mutu Tata Pamong	Adanya dokumen OKR	Melakukan Rapat penyusunan OKR	12-16 Des. 2022
	Adanya dokumen SOP yang lengkap sebagai acuan melakukan kegiatan kerja di setiap unit kerja	Menyusun/Evaluasi SOP di setiap unit kerja	19 - 23 Desember 2022

	Adanya laporan Audit mutu Internal untuk tata pamong	Melaksanakan Ami & RTM	8-10 Agustus 2023
	Adanya hubungan yang baik dan harmonis	Melaksanakan Malam temu keluarga Multicom	
<b>Pemenuhan Standar Penjaminan Mutu</b>			
Memastikan terjadi Kaizen untuk Proses PPEPP	Adanya Dokumen Audit, Tinjauan Manajemen dan Peningkatan Mutu	Melaksanakan Audit, RTM dan Menetapkan Peningkatan Standar	25 September 2023
<b>Pemenuhan Standar Kerjasama</b>			
Meningkatkan mutu hasil kerjasama	80%kerjasama menghasilkan kegiatan/ produk yang bermanfaat bagi masyarakat	menggalang kerjasama	14-18 Agustus 2023
	adanya laporan evaluasi kegiatan kerjasama mitra	Menyusun laporan evaluasi	22 Agustus 2023
	Adanya hasil survey kepuasan mitra terhadap layanan kerjasama	Melaksanakan Survey kepuasan mitra terhadap layanan kerjasama	7-13 des. 2023

**Tabel C2.3.2 RACI MATRIKS**

No.	RACI CHART	PROJECT MEMBER							
	Activity	Ketua	PM	BAAK	WK 1	WK 2	Prodi TI	Prodi SI	PPM
1	Menyusun laporan evaluasi pembelajaran secara berkala	AC	CI		RI		RI	RI	
2	Membuat kuesioner kepuasan layanan pembelajaran				AC		RI	RI	
3	Menyusun laporan akademik tahunan berdasarkan matriks penilaian akreditasi	A	AI		CI		RI	RI	
4	membuat pedoman Pengelolaan penelitian	AC	CI		RI				

5	Menyusun roadmap Pengelolaan penelitian	AC	CI		RI				
6	Melaksanakan pelatihan/ workshop Pengelolaan hasil penelitian bagi dosen	AC	CI		RI		I	I	
7	Melaksanakan Audit Mutu Internal	AC	RI	I	I	I	I	I	
8	Membuat dokumen Rencana Induk Penelitian				AC		R	R	
9	Membuat Job Spesifikasi UPPM								
10	Melakukan Rapat penyusunan OKR	AR	C		RC	RC	RC	RC	
11	Menyusun/Evaluasi SOP di setiap unit kerja	AC	RI	I	I	I	I	I	I
12	Melaksanakan Ami & RTM	AC			R	RCI	R	R	
13	Melaksanakan Malam temu keluarga Multicom	A	RI	RI	RI	RI	RI	RI	RI
14	Melaksanakan Audit, RTM dan Menetapkan Peningkatan Standar	A	R	I	I	I	I	I	I
15	menggalang kerjasama	AR	C		I	I	I	I	

#### 4. Indikator Kinerja Utama

**Tabel C2.4.1. Indikator Kinerja Utama Sistem Tata Pamong**

No.	Key Performance Indicator	Acuan Tahun 2020	T.A. 2021/2022		T.A. 2022/2023		T.A. 2023/2024	
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil
1	Ketersediaan dokumen formal tata pamong dan tata kelola serta bukti yang sah dari implementasi seperti a. Adanya Keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuaya Nomor : 115 tahun 2020 tentang Rencana Induk Pengembangan STMIK	Tidak tersedia	Tersedia	Tidak tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

	<p>Multicom</p> <p>b. Adanya Keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuaya nomor : 276 tahun 2018 tentang Statuta STMIK Multicom</p> <p>c. Adanya Keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuaya nomor : 285 tahun 2019 tentang pembentukan Unit Penjaminan Mutu Internal STMIK Multicom.</p> <p>d. Adanya Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : 287 tahun 2020 tentang Manual Prosedur Akademik</p> <p>e. Adanya Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : 289 tahun 2020 tentang Manual Prosedur Kemahasiswaan.</p> <p>f. Adanya Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : 290 tahun 2020 tentang Human Resource Management (HRM) 4.0 STMIK Multicom.</p> <p>g. Adanya Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : 291 tahun 2020 tentang Manual Prosedur Perpustakaan.</p> <p>h. Adanya Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : 292 tahun 2020 tentang Manual Prosedur Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.</p> <p>i. Adanya Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : 293 tahun 2020 tentang Manual Prosedur Manajemen Aset.</p> <p>j. Adanya Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : 294 tahun 2020 tentang Manual Prosedur Pelaksanaan Anggaran.</p>							
	<p>k. Adanya Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : 295 tahun 2020 tentang Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Pendidikan</p> <p>l. Adanya Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : 296 tahun 2020 tentang Kerja sama STMIK Multicom.</p>							
2	<p>Ketersediaan dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja UPPS beserta tugas pokok dan fungsinya seperti :</p> <p>a. Adanya Dokumen Struktur Organisasi STMIK Multicom.</p> <p>b. Adanya Job Spesifikasi.</p>	Tidak tersedia	Tersedia	Tidak tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia



3	<p>Ketersediaan bukti yang sahih terkait praktik baik perwujudan <i>good governance</i>, mencakup 5 pilar yaitu : kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab dan berkeadilan seperti :</p> <p>a. Adanya Surat Keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuya tentang pengangkatan Ketua STMIK Multicom.</p> <p>b. Adanya Surat Keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuya tentang pengangkatan pejabat dilingkungan STMIK Multicom atas pertimbangan Ketua.</p> <p>c. Adanya dokumen Rekrutmen dan Seleksi Dosen dan Tenaga Kependidikan.</p> <p>d. Adanya dokumen keterlibatan semua bagian memberikan masukan dalam penyusunan Objective Key Result (Okr) sehingga tujuan pekerjaan diketahui oleh semua bagian dan terbuka untuk umum setelah di upload di aplikasi LPM.</p> <p>e. Adanya dokumen laporan pertanggung jawaban hasil pekerjaan.</p> <p>f. Adanya Job spesifikasi yang memuat tanggung jawab setiap person.</p> <p>g. Adanya dokumen sistem retensi pengembangan, reward and punishment yang berlaku untuk seluruh pegawai STMIK Multicom.</p> <p>h. Adanya dokumen upah berbasis 3P (Person, Position dan Performance)</p>	Tidak tersedia	Tersedia	Tidak tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
---	---	----------------	----------	----------------	----------	----------	----------	----------

4	<p>Ketersediaan dokumen formal dan bukti keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional di tingkat UPPS yang meliputi perencanaan (<i>planing</i>), pengorganisasian (<i>organizing</i>), penempatan personil (<i>staffing</i>), pengarahan (<i>leading</i>) dan pengawasan (<i>controlling</i>). Seperti :</p> <p>a. Adanya dokumen Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Strategi.</p> <p>b. Adanya dokumen Standar SPMI.</p> <p>c. Adanya dokumen Rencana strategis (Renstra).</p> <p>d. Adanya dokumen Objective Key Result (Okr)</p> <p>e. Adanya dokumen Rencana Operasional</p> <p>f. Adanya surat keputusan penempatan yang memperhatikan unsur talenta yang bersesuaian dengan job description.</p> <p>g. Adanya dokumen pelatihan pegawai sesuai kebutuhan pekerjaan.</p> <p>h. Adanya dokumen check in time di Okr.</p> <p>i. Adanya dokumen evaluasi, monitoring dan audit mutu internal.</p>	Tidak tersedia	Tersedia	Tidak tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
---	---	----------------	----------	----------------	----------	----------	----------	----------

**b. Kepemimpinan**

**Tabel C2.4.2. Indikator Kinerja Utama Kepemimpinan**

No.	Indikator Kinerja Utama	Acuan Tahun 2020	Akhir T.A. 2021/2022		Akhir T.A. 2022/2023		Akhir T.A. 2023/2024	
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil
1	<p>Kepemimpinan operasional, ditunjukkan melalui kemampuan menggerakkan seluruh sumber daya internal secara optimal dalam melaksanakan tridharma menuju pencapaian visi seperti :</p> <p>a. Adanya dokumen menginspirasi dosen dan tenaga kependidikan mulai dari saat perencanaan (planning) agar terobsesi dengan capaian mereka.</p>	Tidak tersedia	Tersedia	Tidak tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

	<p>b. Adanya dokumen memberikan motivasi pada saat rapat pembagian tugas (organizing) agar penuh semangat untuk mengerjakan semua tugas pekerjaan.</p> <p>c. Adanya dokumen pelayanan kepemimpinan kepada Dosen dan Tenaga Kependidikan saat melaksanakan pekerjaan (Actuating). memberikan apa yang diinginkan dari produk yang ingin dicapai demi terciptanya mentalitas memberi STMIK Multicom.</p> <p>d. Adanya dokumen pelatihan/memberdayakan. Menambah pengetahuan, keterampilan baru sesuai bakat dan kompetensinya, dilibatkan dalam kegiatan berfikir dan memecahkan masalah.</p>							
2	<p>Kepemimpinan, organisasional ditunjukkan melalui kemampuan dalam menggerakkan organisasi dan mengharmonisasikan suasana kerja yang kondusif untuk menjamin tercapainya VMTS seperti :</p> <p>a. Adanya dokumen Struktur Organisasi dan Strategi Bisnis STMIK Multicom.</p> <p>b. Adanya dokumen membangun engagement dan kepuasan kerja.</p>	Tidak tersedia	Tersedia	Tidak tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
3	<p>Kepemimpinan Publik, ditunjukkan melalui kemampuan dalam menjalin kerja sama yang menjadikan program studi menjadi rujukan bagi masyarakat di bidang keilmuannya seperti :</p> <p>a. Adanya dokumen kerjasama dengan instansi lain.</p> <p>b. Adanya dokumen pengurus organisasi Aptikom dan Ikatan Ahli Informatika Indonesia</p> <p>c. Adanya dokumen menjadi Ketua Forum Perguruan Tinggi Bolaang Mongondow Raya.</p>	Tidak tersedia	Tersedia	Tidak tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

**c. Sistem Penjaminan Mutu**

**Tabel C2.4.3. Indikator Kinerja Utama Sistem Penjaminan Mutu**

No.	Indikator Kinerja Utama	Acuan Tahun 2020	Akhir T.A. 2021/2022		Akhir T.A. 2022/2023		Akhir T.A. 2023/2024	
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil
1	Keberadaan organ/fungsi pelaksana penjaminan mutu internal yang berlaku pada UPPS yang didukung dokumen formal pembentukannya seperti :	Tidak tersedia	Tersedia	Tidak tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
	a. Adanya Keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuaya nomor : 284 tahun 2019 tentang pembentukan Unit Penjaminan Mutu Internal STMIK Multicom. b. Adanya Keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuaya nomor : 285 tahun 2019 tentang Struktur Organisasi Unit Penjaminan Mutu Internal STMIK Multicom.							
2	Keterlaksanaan penjaminan mutu program studi yang sesuai dengan standar pendidikan tinggi, manual mutu, dan dokumen mutu lainnya seperti : a. Adanya dokumen Kebijakan SPMI STMIK Multicom. b. Adanya dokumen Manual SPMI STMIK Multicom. c. Adanya dokumen Standar SPMI STMIK Multicom. d. Adanya dokumen Formulir SPMI STMIK Multicom. e. Adanya dokumen SN-DIKTI yang terdiri dari Standar Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. f. Adanya dokumen laporan pelaksanaan SPMI STMIK Multicom.	Tidak tersedia	Tersedia	Tidak tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

3	<p>Ketersediaan bukti sahih efektifitas pelaksanaan penjaminan mutu sesuai dengan siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan. (PPEPP) Seperti :</p> <p>a. Penetapan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adanya dokumen daftar rapat perencanaan dan penetapan SPMI STMIK Multicom.</li> <li>- Adanya dokumen berita acara rapat perencanaan dan penetapan SPMI STMIK Multicom.</li> <li>- Adanya dokumen SPMI STMIK Multicom</li> <li>- Adanya checklist dokumen perencanaan penetapan.</li> </ul> <p>b. Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adanya dokumen laporan kegiatan pendidikan dan pengajaran</li> <li>- Adanya dokumen daftar hadir kegiatan pendidikan dan pengajaran</li> <li>- Adanya dokumen laporan kegiatan penelitian.</li> <li>- Adanya dokumen daftar hadir kegiatan penelitian.</li> <li>- Adanya dokumen laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>- Adanya dokumen daftar hadir kegiatan pengabdian kepada masyarakat</li> </ul> <p>c. Evaluasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adanya dokumen daftar tilik AMI</li> <li>- Adanya dokumen daftar hadir AMI</li> <li>- Adanya dokumen daftar tilik temuan, akar masalah dan tindakan perbaikan.</li> <li>- Adanya dokumen berita acara pelaksanaan AMI</li> <li>- Adanya dokumen laporan pelaksanaan AMI</li> </ul>	Tidak tersedia	Tersedia	Tidak tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
---	--	----------------	----------	----------------	----------	----------	----------	----------

	c. Pengendalian						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adanya dokumen daftar hadir RTM.</li> <li>- Adanya dokumen berita acara RTM.</li> <li>- Adanya dokumen tindakan perbaikan hasil RTM. - Adanya dokumen laporan pelaksanaan RTM.</li> </ul>						
	d. Peningkatan						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adanya dokumen daftar hadir Peningkatan Standar.</li> <li>- Adanya dokumen berita acara Peningkatan Standar.</li> <li>- Adanya dokumen laporan pelaksanaan Peningkatan Standar.</li> </ul>						

**d. Kerjasama**

**Tabel C2.4.4. Indikator Kinerja Utama**

No.	Indikator Kinerja Utama	Acuan Tahun 2020	Akhir T.A. 2021/2022		Akhir T.A. 2022/2023		Akhir T.A. 2023/2024	
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil
1	<p>Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama yang relevan dengan program studi yang diakreditasi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut :</p> <p>a. Memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi yang diakreditasi.</p> <p>- Adanya dokumen rencana strategis kerja sama dengan mitra.</p>	Tidak tersedia	Tersedia	Tidak tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adanya tindak lanjut perbaikan hasil kuesioner survey kepuasan mitra kerjasama.</li> </ul> <p>b. Memberikan manfaat dan kepuasan kepada mitra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adanya dokumen pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap mitra</li> <li>- Adanya dokumen laporan pelaksanaan survey kepuasan mitra</li> </ul> <p>c. Menjamin keberlanjutan kerjasama.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adanya dokumen pedoman pengembangan jejaring dan kemitraan.</li> </ul>							
2	<p>Hasil analisis data terhadap : jumlah, jenis, lingkup kerjasama tridharma (pendidikan, penelitian dan PkM) yang relevan dengan program studi yang diakreditasi dan manfaatnya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adanya dokumen laporan kerja sama yang berisi Jumlah jumlah mitra, lingkup kerjasama, relevansi kerjasama dan kebermanfaatan kerja sama.</li> <li>- Jumlah kerja sama tridharma tingkat internasional (0,02) dari seluruh dosen tetap.</li> </ul>	Tidak tersedia	Tersedia	Tidak tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

## 5. Indikator Kinerja Tambahan

**Tabel C2.5. Indikator Kinerja Tambahan**

No	Indikator Kinerja Utama	Acuan Tahun 2020	Akhir T.A. 2021/2022		Akhir T.A. 2022/2023		Akhir T.A. 2023/2024	
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil
1	<b>Standar Pengelolaan Pembelajaran</b>	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

	Laporan akademik setiap semester disampaikan kepada LLDIKTI Wilayah 16 sebagai bentuk pertanggung jawaban STMIK Multicom	Laporan	Laporan	Laporan	Laporan	Laporan	Laporan	Laporan
2	<b>Standar Pengelolaan Penelitian</b> Melaksanakan Audit Mutu Internal terhadap Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sekali setahun	Belum	Terlaksana	Belum	Terlaksana	Belum	Terlaksana	Terlaksana
3	<b>Standar Pengelolaan PkM</b> Melaksanakan Audit Mutu Internal Terhadap Standar Pengabdian kepada Masyarakat sekali setahun.	Belum	Terlaksana	Belum	Terlaksana	Belum	Terlaksana	Terlaksana
4	<b>Standar Tata Pamong</b> Melaksanakan kegiatan membangun keakraban 1 kali dalam setahun	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
5	<b>Standar Penjaminan Mutu</b> Melaksanakan Audit Mutu Internal dan Pengendalian setiap tahun	Belum	Terlaksana	Belum	Terlaksana	Belum	Terlaksana	Terlaksana
6	<b>Standar Kerjasama</b> Melaksanakan survey Kepuasan mitra terhadap layanan kerja sama satu tahun satu kali	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana

## 6. Evaluasi Pencapaian Kinerja

Evaluasi terhadap capaian standar indikator kinerja terkait dengan kriteria 2 dilaksanakan pada tanggal 22 September 2023 dengan hasil ada di link <http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20210830094557.pdf> dan sebagai contohnya ada di tabel berikut :

**Tabel C2.6. Hasil Evaluasi Capaian Kinerja Kriteria Tata Pamong**

No	Butir mutu Indikator Kinerja Utama LED & SPMI STMIK Multicom sesuai SN-Dikti	Target T.A. 2023/2024	Progres	Faktor Pendukung Keberhasilan	Faktor Penghambat Keberhasilan	Akar Masalah	Solusi Tindak Lanjut
----	--	-----------------------	---------	-------------------------------	--------------------------------	--------------	----------------------



Sasaran Strategis 1 : Dihasilkannya lulusan cerdas bisnis digital, teknologi informasi dan berkarakter Multisian mampu berkembang secara profesional							
Pencapaian Standar Pengelolaan Pembelajaran							
UTAMA							
1	Terlaksananya lokakarya penyusunan kurikulum untuk setiap Program Studi minimal 4-5 tahun sekali untuk merumuskan kembali kurikulum sesuai pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang melibatkan pemangku kepentingan dan direview oleh pakar.	Terlaksana	Tercapai	adanya Dr. Dwi Cahyono sebagai pelatih dan Dr. Eng. Luther Latumakulita, S.Si sebagai pakar	-	-	-
2	Tersedianya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk setiap mata kuliah sebelum perkuliahan dimulai.	Sudah tersedia			-	-	

## **7. Penjaminan Mutu Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja Sama**

Penjamin mutu untuk kriteria Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja Sama telah dilaksanakan dengan siklus PPEPP sebagai berikut :

### **a. Penetapan Standar**

Standar kriteria Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama telah ditetapkan pada tanggal 14 Januari 2020 Yakni :

- Standar Pengelolaan Pembelajaran, Standar Pengelolaan Penelitian
- Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat
- Standar Tata Pamong, Standar Penjaminan Mutu dan Standar Kerja Sama

### **b. Pelaksanaan Standar**

Standar yang sudah ditetapkan diberlakukan efektif mulai bulan Februari 2020 sampai dengan Februari 2025 dan dalam perjalanannya telah dibuatkan dan diberlakukan dokumen-dokumen pendamping antara lain:

- Buku pedoman kompetensi lulusan, kurikulum dan RPS
- Dokumen jadwal dan Modul, Praktikum, Monitoring dan evaluasi pembelajaran
- Dokumen OKR dan ARCI Matriks

### **c. Evaluasi Standar**

Pada tanggal 22 Agustus 2023 dilaksanakan Audit Mutu Internal terhadap standar yang terkait kriteria 2. Pada dua minggu sebelumnya yakni tanggal 08 Agustus 2023 kepada teraudit telah diberikan daftar tilik untuk dipelajari dan dicocokkan dengan hasil capaian. Jika terdapat ketidakcocokan teraudit ada waktu untuk mencari akar permasalahannya dan membuat draft usulan tindakan perbaikan.

### **d. Pengendalian Standar**

Dari akar permasalahan dan draft usulan perbaikan hasil audit dari standar sumber daya manusia pada tanggal 25 September 2023 dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen melibatkan semua sumber daya manusia yang terlibat dalam pencapaian standar tersebut, untuk mengevaluasi dan mengoreksi draft usulan dan menetapkan tindakan perbaikan yang sesuai

### **e. Peningkatan Standar**

Setelah mempelajari hasil pengendalian standar maka UPPS menetapkan perbaikan/peningkatan berkelanjutan dan memberikan pendampingan/pelatihan (Coaching) untuk meningkatkan potensi sumber daya manusia yang terlibat dalam pencapaian standar. Untuk mengatasi hambatan-hambatan temuan ketidaktercapaian target kinerja sehingga melakukan langkah perbaikan tanpa ada unsur keterpaksaan. Kegiatan pelatihan peningkatan kapasitas sumber daya manusia yang terkait dengan kriteria ini telah dilaksanakan pada tanggal 16-30 Oktober 2023. Dari sisi peningkatan standar Sistem penjaminan mutu internal sesuai kesepakatan akan diubah peningkatannya setelah umur periode penerapan berakhir yakni tahun 2025.

## **8. Kepuasan Pengguna**

Survey kepuasan layanan telah dilaksanakan dengan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Diterbitkan surat keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor 066 Tahun 2020 tentang Pembentukan Tim Pembuat Format Kuesioner Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : 067 Tahun 2023 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Koesioner
2. Jadwal Pelaksanaan diterbitkan oleh ketua Tim Pelaksana Kuesioner
3. Adapun hasilnya adalah Reliability Statistics Cronbach's Alpha 0,9634, Persentase 36% menyatakan Sangat Puas, 48% menyatakan Puas, 9% menyatakan Cukup Puas, 7% menyatakan Kurang Puas, Indeks kepuasan 2,98. Menurut hemat kami

mitra "Puas".

Sebagai tindak lanjut perbaikan layanan kerjasama adalah mengadakan pelatihan memastikan SOP dan Instruksi layanan kerjasama dijalankan dengan baik.

Sedangkan untuk hasil kuesioner kepuasan pemangku kepentingan terhadap layanan Manajemen STMIK Multicom menunjukkan Reliability Statistics Cronbach's Alpha 0,99, Persentase 65% menyatakan Sangat Baik, 32% menyatakan Baik 2% menyatakan Cukup, 1% menyatakan Kurang Baik, indeks kepuasan 3,53. Menurut hemat kami pemangku "Sangat Puas".

#### 9. Kesimpulan hasil evaluasi ketercapaian tata pamong, tata kelola dan kerjasama serta tindak lanjut

Untuk mendapatkan kesimpulan maka kami menggunakan metode analisis Swot dengan hasil sebagai berikut sebagai berikut :

**Tabel C2.9.1. Faktor Eksternal**

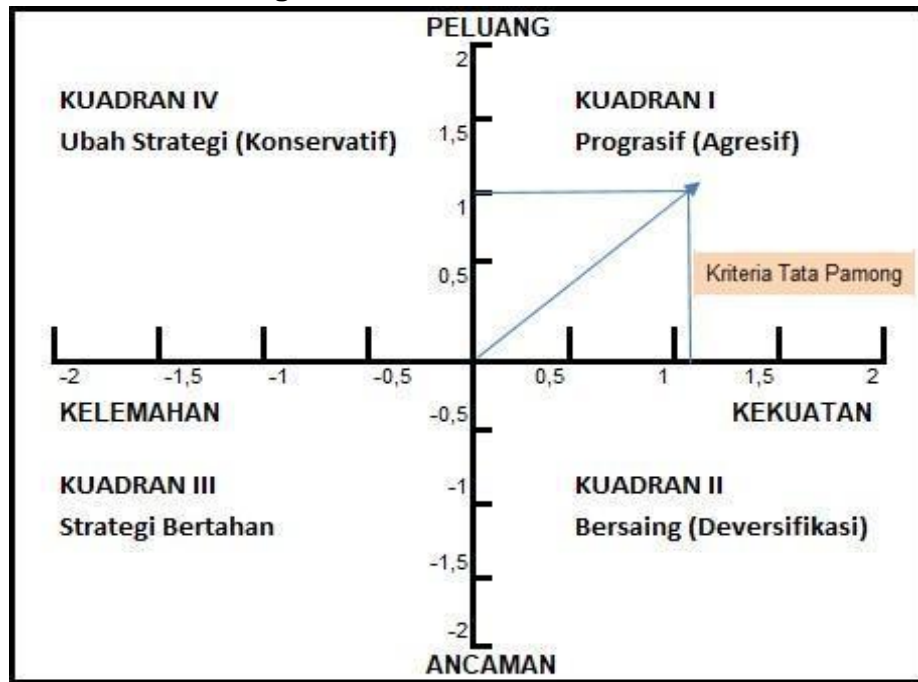
No	Uraian	(P/A)	Nilai Pengaruh	Bobot (%)	Nilai Total
1	Potensi bantuan pelatihan dari Pemerintah untuk SPMI dan penelitian	P	3	14	0.28
2	Pentingnya peran teknologi informasi dalam pengelolaan secara online	P	4	15	0.6
3	Peran teknologi informasi dalam penjaminan mutu secara online	P	4	15	0.6
4	Bekerja sama dengan lembaga pendidikan tinggi lain	P	4	13	0.39
5	Ketersediaan akses pelatihan manajemen tata kelola	P	3	13	0.26
6	Kecepatan perkembangan peraturan yang mengatur pengelolaan perguruan tinggi	A	-2	15	-0.45
7	Kebutuhan dari pengguna tentang proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat yang bermutu	A	-3	15	-0.6
Jumlah				100	1.08

**Tabel C2.9.2. Faktor Internal**

No	Uraian	(K/L)	Nilai Pengaruh	Bobot (%)	Nilai Total
1	Dedikasi internal untuk peningkatan institusi semakin meningkat	K	3	9	0.27
2	Dokumen HRM 4.0 yang dapat dipahami dengan mudah dan dapat diimplementasikan	K	2	1	0.22
3	sistem penjaminan mutu melalui pendekatan Kaizen	K	3	10	0.3

4	Dosen dan tenaga kependidikan dapat meningkatkan kompetensi dalam teknologi informasi	K	3	10	0.3
5	Organisasi yang memiliki struktur fleksibel	K	3	10	0.3
6	Mempunyai dan mengembangkan keterlibatan dan kepuasan kerja	K	2	9	0.18
7	Mampu menerapkan koordinasi dan tata kelola secara daring melalui Google Drive dan media sosial.	K	2	11	0.22
8	Diperlukan peningkatan dan implementasi strategi untuk meningkatkan mutu manajemen layanan	L	-2	10	-0.2
9	Pedoman penelitian dan PkM yang belum lengkap dan belum terintegrasi dengan pembelajaran	L	-2	10	-0.2
10	Diperlukan diseminasi tanggung jawab publik	L	-2	10	-0.3
<b>Jumlah</b>				<b>100</b>	<b>1.09</b>

**Bagan C2.9. Hasil Pemosisian Swot**



**Tabel C2.9.3 Kesimpulan**

Permasalahan teridentifikasi	Akar Masalah	Solusi Alternatif	Aktivitas yang diusulkan
Sistem Informasi Manajemen layanan masih lemah	Belum ada aplikasi sistem informasi manajemen	merencanakan pembuatan aplikasi sistem informasi layanan manajemen	Membuat aplikasi sistem informasi layanan Manajemen
Kegiatan Penelitian belum terintegrasi dengan baik	Belum lengkap pedoman penelitian yang terintegrasi dengan pembelajaran	Merencanakan kegiatan pembuatan pedoman penelitian	Membuat pedoman penelitian yang terintegrasi dengan pembelajaran
Kurangnya kepercayaan publik	Belum ada kegiatan diseminasi akuntabilitas publik	Perlu merencanakan kegiatan diseminasi akuntabilitas publik	Melaksanakan kegiatan diseminasi akuntabilitas publik

### C3. Mahasiswa

#### 1. Latar Belakang

Lingkup Kriteria Mahasiswa adalah khusus Standar Mahasiswa yang ditetapkan oleh STMIK Multicom. Sekolah tinggi yang bermutu pasti luarannya berkualitas tidak terlepas dari hadirnya sistem yang berlaku di perguruan tinggi termasuk standar mahasiswa. Untuk itulah STMIK Multicom perlu menetapkan standar mahasiswa.

##### a. Latar Belakang Penetapan

STMIK Multicom dalam melaksanakan dan mencapai VMTS institusi dimulai dari penjangkaran mahasiswa yang dilakukan melalui rangkaian seleksi yang mengacu kepada standar perguruan tinggi yang berlaku. Standar yang berhubungan dengan bidang kemahasiswaan adalah Standar Mahasiswa.

**b. Tujuan**

Adapun tujuan ditetapkan Standar Mahasiswa adalah menjadi pedoman kegiatan operasional pengelolaan mahasiswa mulai dari pendaftaran sampai lulus di STMIK Multicom dan sebagai Implementasi kepatuhan kepada terhadap Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

**c. Rasional**

Menjaring mahasiswa yang berkualitas agar mampu mengikuti semua proses Tridharma Pendidikan Tinggi di STMIK Multicom sehingga menjadi alumni yang mutu dipandang perlu menetapkan pedoman kemahasiswaan dengan menggunakan metode Design Thinking.

**d. Mekanisme Penetapan**

mekanisme penetapan Standar Mahasiswa STMIK Multicom adalah sebagai berikut: 1) menjadikan visi dan misi STMIK Multicom sebagai titik tolak dan tujuan akhir yang dimulai dari merancang hingga menetapkan standar. 2) mengumpulkan dan mempelajari isi dari semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek-aspek kegiatan pada Standar Mahasiswa. 3) Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan SWOT analysis. 4) Melakukan survei tentang aspek-aspek yang ada pada Standar Mahasiswa. 5) Merumuskan draf awal Standar Mahasiswa. 6) melakukan uji publik atau sosialisasi draf awal Standar Mahasiswa dengan mengundang pemangku kepentingan internal atau eksternal untuk mendapatkan masukan dan saran. 7) merumuskan kembali Standar Mahasiswa dengan memperhatikan masukan dan saran dari pemangku kepentingan internal dan eksternal. 8) Melakukan pemeriksaan untuk memastikan tidak ada kesalahan penulisan. 9) Mengesahkan Standar Mahasiswa yang dilakukan oleh Ketua STMIK Multicom Bolaang Mongondow.

**2. Kebijakan**

STMIK Multicom memastikan penyelenggaraan berbagai layanan kemahasiswaan sesuai ketentuan maka diterbitkan sejumlah surat keputusan berikut ini:

- SK Ketua No.001 Thn 2020 tentang Penetapan Standar Penelitian
- SK Ketua No. 061 Thn 2020 tentang Penetapan Standar Mahasiswa
- SK Ketua No. 012 Thn 2020 tentang Pembimbing Akademik Jurusan Tahun Akademik 2021/2022
- SK Ketua No. 013 Thn 2021 tentang Penggunaan Aplikasi Kendala Mahasiswa (MULTICOMPRO)
- SK Ketua No. 014 Thn 2021 tentang Peningkatan Animo Calon Mahasiswa
- SK. Ketua No. 13 Thn 2020 tentang SOP Pendaftaran Mahasiswa Baru.
- SK. Ketua No. 14 Thn 2020 tentang SOP Pelaksanaan Ujian Masuk Mahasiswa Baru.
- SK. Ketua No. 15 Thn 2020 tentang SOP Pengumuman Hasil Seleksi Penerimaan MaBa.
- SK. Ketua No. 16 Thn 2020 tentang SOP Registrasi Mahasiswa Baru.
- SK. Ketua No. 17 Thn 2020 tentang SOP Sosialisasi Mahasiswa Baru.
- SK. Ketua No. 18 Thn 2020 tentang SOP Penyimpanan Dokumen Mahasiswa Baru.
- SK. Ketua No. 19 Thn 2020 tentang SOP Pelaksanaan Survei Kepuasan Mahasiswa.
- SK. Ketua No. 20 Thn 2020 tentang SOP Pembinaan Karakter, Minat Dan Bakat.
- SK. Ketua No. 21 Thn 2020 tentang SOP Beasiswa Bidikmisi.
- SK. Ketua No. 22 Thn 2020 tentang SOP Beasiswa Yayasan.
- SK. Ketua No. 23 Thn 2020 tentang SOP Bimbingan dan Konseling.
- SK. Ketua No. 24 Thn 2020 tentang SOP Pendaftaran Wisudawan.
- SK. Ketua No. 25 Thn 2019 tentang SOP Pengurusan KTM Mahasiswa Baru.

### 3. Standar Perguruan Tinggi dan Strategi Pencapaian Standar

Standar Perguruan Tinggi terkait Kriteria 3 adalah Standar Mahasiswa dengan strategi Pencapaian Indikator standar menggunakan kerangka kerja Objective Key Result dan ARCI Matriks dapat dilihat pada tabel C3.3.1 dan tabel C3.3.2 dengan mekanisme kontrol dilaksanakan evaluasi dan Audit Mutu Interna tanggal 22 September 2023.

Sumberdaya yang terlibat adalah dosen, tenaga kependidikan dan sumberdaya keuangan.

Tabel C3.3.1 <i>Objective Key Result</i> Kriteria Mahasiswa			
Objective	Key Result	Initiatif	Rencana waktu pelaksanaan kegiatan
<b>Sasaran Strategis 4 : Terlaksananya proses manajemen secara Kaizen PPEPP yang mengalami peningkatan kualitas terus menerus.</b>			
<b>Kualitas Input Mahasiswa</b>			
Meningkatkan kualitas dan kuantitas calon mahasiswa yang memiliki Keberagaman	Adanya Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru	Menyusun pedoman penerimaan mahasiswa	10-11 Juli 2023
	Adanya metode rekrutmen dan sistem seleksi	Menyusun metode rekrutmen dan seleksi	
	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa baru $\geq 5$	Melaksanakan Promosi Sesuai Hasil Design Sprint.	22 Januari - 22 April 2023
	Pertumbuhan mahasiswa baru 5%		
	Mahasiswa baru STMIK Multicom memiliki keberagaman 10%		
<b>Daya Tarai Program Studi</b>			
Meningkatkan daya tarik	Peningkatan minat calon mahasiswa sebanyak > 10%		

program studi	Persentase keberadaan mahasiswa asing terhadap jumlah mahasiswa sebesar $\geq 1\%$		
<b>Layanan Kemahasiswaan</b>			
Meningkatkan layanan kemahasiswaan	Adanya SOP layanan kemahasiswaan bidang penalaran, minat dan bakat	Membuat buku pedoman layanan kemahasiswaan dalam bidang penalaran, minat dan bakat; bimbingan karir dan kewirausahaan; bidang kesejahteraan	12-14 Juli 2023
	Adanya SOP layanan kemahasiswaan bidang bimbingan karir & kewirausahaan		
	SOP layanan kemahasiswaan dalam bidang kesejahteraan (bimbingan, konseling, beasiswa dan kesehatan)		
	Adanya SOP pelaksanaan pembimbingan akademik dan konseling untuk mahasiswa	Membuat SOP pembimbingan akademik dan konseling mahasiswa	19-23 Desember 2022
	Adanya laporan hasil evaluasi dosen oleh mahasiswa (EDOM)	Melakukan Survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan dosen	7-13 Desember 2023

**Tabel C3.3.2 ARCI Matriks kriteria Mahasiswa**

No	RACI CHART	PROJECT MEMBER							
	Aktivitas/Inisiatif OKR	Ketua	PM	BAAK	WK 1	WK 2	Prodi TI	Prodi SI	PPM
1	Menyusun pedoman penerimaan mahasiswa			I	CI	AR	CI	CI	
2	Menyusun metode rekrutmen dan seleksi	C	AR						
3	Melaksanakan Promosi Sesuai Hasil Design Sprint.	C	AR						



4	Membuat buku pedoman layanan kemahasiswaan dalam bidang penalaran, minat dan bakat; bimbingan karir dan kewirausahaan; bidang kesejahteraan				CI	AR	CI	CI	
5	Membuat SOP pembimbingan akademik dan konseling mahasiswa		A	R	RC	I	I	I	
6	Melakukan Survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan dosen	Z	RC	R	I	I	I	I	

#### 4. Indikator Kinerja Utama

##### a) Kualitas input mahasiswa

Dengan adanya KIP-Kuliah aspirasi Anggota Komisi X DPR RI Vanda Sarundayang, Adriana Dondokambey, dan Adrian Paruntu sejak dua tahun lalu meningkatkan jumlah pendaftar namun mengingat beasiswa ini diperuntukkan kepada masyarakat kurang mampu secara ekonomi namun memiliki prestasi akademik maka STMIK Multicom melakukan seleksi dengan hasil dapat diikuti pada tabel dibawah ini:

**Tabel C3.4.1 Kualitas Input Mahasiswa**

No.	Indikator Kinerja Utama	Base Line 2020	T.A. 2021/2022		T.A. 2022/2023		T.A. 2023/2024	
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil
1	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama	1.40	3.00	1.71	3.00	3.02	3.00	3.09
2	Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus pada program utama	80%	100%	99%	100%	100%	100%	100%
3	Persentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh yang mendaftar	0%	1%	0%	1%	0%	1%	0%

##### b) Layanan mahasiswa

**Tabel C3.4.2 Layanan Kemahasiswaan**

No.	Jenis Pelayanan Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya
1	Bimbingan dan konseling	Kegiatan bimbingan dilakukan secara berkala setiap memasuki awal semester baru yakni pada saat pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) atau pada saat mahasiswa memerlukan konsultasi dengan Pembimbing Akademik (PA). Pembagian dosen PA dilakukan oleh Ketua Program Studi (KAPRODI). Mahasiswa melakukan konsultasi dan bimbingan pada dosen PA dan Ketua Prodi (KAPRODI) kemudian mahasiswa menginput mata kuliah yang diprogramkan ke dalam portal akademik STMIK Multicom, kemudian mahasiswa mencetak KRS dan meminta tanda tangan dari dosen PA dan KAPRODI.
2	Minat dan bakat (ekstra kurikuler)	Kegiatan ekstra kurikuler dalam membina bakat dan minat mahasiswa dilakukan di bawah BEM. Dalam pelaksanaan program, himpunan berkonsultasi Wakil Ketua III (Bidang Kemahasiswaan) STMIK Multicom. Kegiatan-kegiatan yang dilakukan diantaranya campus day, kelompok belajar pemrograman, pelatihan penulisan tugas akhir, pameran, dll.
3	Pembinaan soft skills	Pembinaan soft skill diberikan secara langsung maupun tidak langsung melalui kegiatan perkuliahan ceramah di kelas, laboratorium, pada saat pembelajaran Praktek Lapangan, kuliah umum dan kegiatan-kegiatan seminar internal. Soft skill yang ditekankan antara lain : berdoa sebelum memulai dan mengakhiri perkuliahan ceramah, kedisiplinan, rasa tanggungjawab, kerja dalam kelompok. Bentuk pelanggaran yang disepakati di dalam penegakan nilai/norma akademik yang banyak memuat soft skill diberlakukan secara konsisten.
4	Beasiswa	Beasiswa Multicom Save untuk mahasiswa kurang mampu diberikan pekerjaan paruh waktu yang dikompensasi dengan pembayaran uang kuliah, KIP Kuliah dan UKT
5	Kesehatan	STMIK Multicom Bolaang Mongondow menjalin kerja sama dengan Rumah Sakit (RS) Monompia Kotamobagu.
6	Kegiatan remedial / Perbaikan Indeks Prestasi	Kegiatan remedial menjadi kegiatan yang sudah menjadi prosedur tetap bagi mahasiswa Prodi Sistem Informasi yang belum mencapai nilai batas lulus, karena beberapa MK merupakan MK Prasyarat untuk mengambil program MK berikutnya seperti MK Praktik tidak bisa di program kalau teorinya belum lulus. Perbaikan Indeks Prestasi dilakukan pada mahasiswa yang belum mencukupi nilai IPK minimal 2,75 yang diselenggarakan pada semester VII atau semester VIII, sehingga mahasiswa dapat wisuda pada akhir semester VII atau semester VIII. Bagi mahasiswa yang memperoleh IPS $\leq 2.0$ diharuskan untuk mengikuti bimbingan khusus pada semester berikutnya untuk menolong mahasiswa supaya jangan DO.

7	Bantuan dalam kegiatan kemahasiswaan	Kaprodi selalu merespon setiap pengembangan Minat Dan Bakat mahasiswa dan organisasi kemahasiswaan. bantuan baik berupa moril maupun materil sesuai kebutuhan dan kemampuan prodi seperti pertemuan tahunan ilmiah, kegiatan sosial lainnya seperti pelayanan kursus komputer gratis, dll
---	--------------------------------------	---

## 6. Evaluasi Capaian Kinerja

Pada tanggal 22 Agustus 2023 dilaksanakan Audit Mutu Internal hasilnya di link: [lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20220118043548.pdf](http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20220118043548.pdf) dengan contoh pada tabel C3.6 berikut :

**Tabel C3.6 Hasil Evaluasi Capaian Kinerja Standar Mahasiswa.**

No	Butir mutu Indikator Kinerja Utama LED & SPMI STMIK Multicom sesuai SN-Dikti	Target T.A. 2023/2024	Progres	Faktor Pendukung Kbrhasilan	Faktor Penghambat Kbrhasilan	Akar Masalah	Solusi Tindak Lanjut
<b>Sasaran Strategis 4 : Terlaksananya proses manajemen secara Kaizen PPEPP yang mengalami peningkatan kualitas terus-menerus.</b>							
<b>Pencapaian Standar Mahasiswa</b>							
1	Adanya Dokumen Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru	Tersedia	Tercapai	-	-	-	
2	Adanya metode rekrutmen dan sistem seleksi	Tersedia	Tercapai	-	-	-	

## **7. Penjaminan Mutu Mahasiswa**

Penjaminan Mutu termasuk Standar Mahasiswa dikoordinasi oleh Kepala Penjaminan Mutu STMIK/HRM 4.0 Multicom dengan tahapan penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan yang berkelanjutan dimana setiap sumberdaya yang terlibat pada pemenuhan standar ini dibuat Perjanjian Kinerja. Pengendalian menggunakan kerangka kerja SCRUM dan diaudit setiap tahunnya dengan tahapan :

### **a. Penetapan Standar**

Standar Mahasiswa telah ditetapkan pada tanggal 14 Januari 2020 yakni mencakup kualitas input mahasiswa, daya tarik program studi dan layanan kemahasiswaan.

### **b. Pelaksanaan Standar**

Standar yang sudah ditetapkan diberlakukan efektif mulai bulan Februari 2020 sampai dengan Februari 2025 dan dalam perjalanannya telah dibuatkan dan diberlakukan dokumen-dokumen pendamping antara lain :

- SOP Pendaftaran Mahasiswa Baru.
- SOP Pelaksanaan Ujian Masuk Mahasiswa Baru.
- SOP Pengumuman Hasil Seleksi/Tes Penerimaan Mahasiswa Baru.
- SOP Registrasi Mahasiswa Baru.
- SOP Sosialisasi Mahasiswa Baru.
- SOP Penyimpanan Dokumen Mahasiswa Baru.
- SOP Pelaksanaan Survei Kepuasan Mahasiswa.
- SOP Pelaksanaan Pembinaan Karakter, Minat Dan Bakat.
- SOP Beasiswa Bidikmisi.
- SOP Beasiswa Yayasan.
- SOP Bimbingan dan Konseling.
- SOP Pendaftaran Wisudawan.
- SOP Pengurusan KTM Mahasiswa Baru.
- Tabel Objective Key Result dan ARCI Matriks terkait Standar Mahasiswa.

### **c. Evaluasi Standar**

Selain evaluasi setiap kegiatan sesuai tanggal yang tertera pada tabel OKR, pada tanggal 22 Agustus 2023, dilaksanakan audit mutu internal terhadap standar terkait kriteria 3 dengan cara dua minggu sebelumnya yakni tanggal 8 Agustus 2023 kepada teraudit telah diberikan daftar tilik untuk dipelajari dicocokkan dengan hasil capaian dan jika terdapat ketidakcocokan/ketercapaian standar kinerja maka teraudit mencari akar permasalahannya dan membuat draf usulan tindakan perbaikan.

### **d. Pengendalian Standar**

Pengendalian dilaksanakan ketika penilaian kinerja setiap individu jika terdapat ketidaksesuaian dengan target kinerja maka diberikan pengarahan/bimbingan oleh Ketua STMIK Multicom, agar mencapai target. Yang kedua saat rapat tinjauan manajemen yang telah dilaksanakan pada tanggal 25 September 2023 dengan kegiatan mencocokkan akar permasalahan dengan draf usulan perbaikan dari pelaksana standar kepada UPPS, apabila ada saran perbaikan dicatat untuk menjadi perhatian Mengidentifikasi kebutuhan pelatihan, menetapkan tujuan dan level pelatihan, menyusun peta pembelajaran, menentukan metode pembelajaran dan menentukan metode evaluasi.

### **e. Peningkatan Standar**

Setelah mempelajari hasil pengendalian standar maka UPPS menetapkan perbaikan/peningkatan dalam bentuk pelatihan yang sesuai dan telah dilaksanakan pada tanggal 16-30 Oktober 2023 untuk membekali dan peningkatan sumberdaya. Dari sisi Indikator Kinerja sesuai kesepakatan akan diubah/revisi setelah umur periode penerapan

berakhir yakni tahun 2024.

## **8. Kepuasan Pengguna**

STMIK Multicom telah melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan dengan langkah-langkah sebagai berikut :

- Diterbitkan surat keputusan ketua STMIK Multicom no. 066 Tahun 2020 tentang pembentukan tim pembuat kuesioner.
- Diterbitkan surat keputusan ketua STMIK Multicom no. 067 Tahun 2020 tentang pembentukan tim pelaksana kuesioner
- Jadwal pelaksanaan diterbitkan oleh ketua tim pelaksana kuesioner

Pengukuran kepuasan dilakukan dengan cara mengirimkan formulir kuesioner yang bisa diisi oleh mahasiswa secara online. Responden dalam survey kepuasan mahasiswa terdiri atas 37 responden dengan jumlah kuesioner kembali yang valid sebanyak 37.

Uji Reliabilitas Instrumen Skala Likert dengan Metode Alpha Cronbach diperoleh nilai koefisien reliabilitas sebesar **0,9858**, maka dikatakan item kuesioner survey tersebut menunjukkan tingkat reliabel yang memadai.

Dari hasil pengukuran tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan STMIK Multicom diperoleh kesimpulan yaitu sebanyak **34 %** menyatakan Sangat Baik, **62%** menyatakan Baik, **3%** menyatakan Cukup, dan **1%** menyatakan Kurang Baik dengan indeks Kepuasan mahasiswa sebesar **3,21** dimana hal ini menunjukkan bahwa persepsi atau tanggapan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan STMIK Multicom adalah “Baik” atau “Puas”.

## **9. Kesimpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian Standar Mahasiswa serta Tindak Lanjut**

Untuk mendapatkan kesimpulan dari posisi, akar masalah demi mendapatkan perbaikan dan pengemban dari ketercapaian Kriteria Mahasiswa kami menggunakan metode analisis Swot dengan hasil sebagai berikut sebagai berikut :

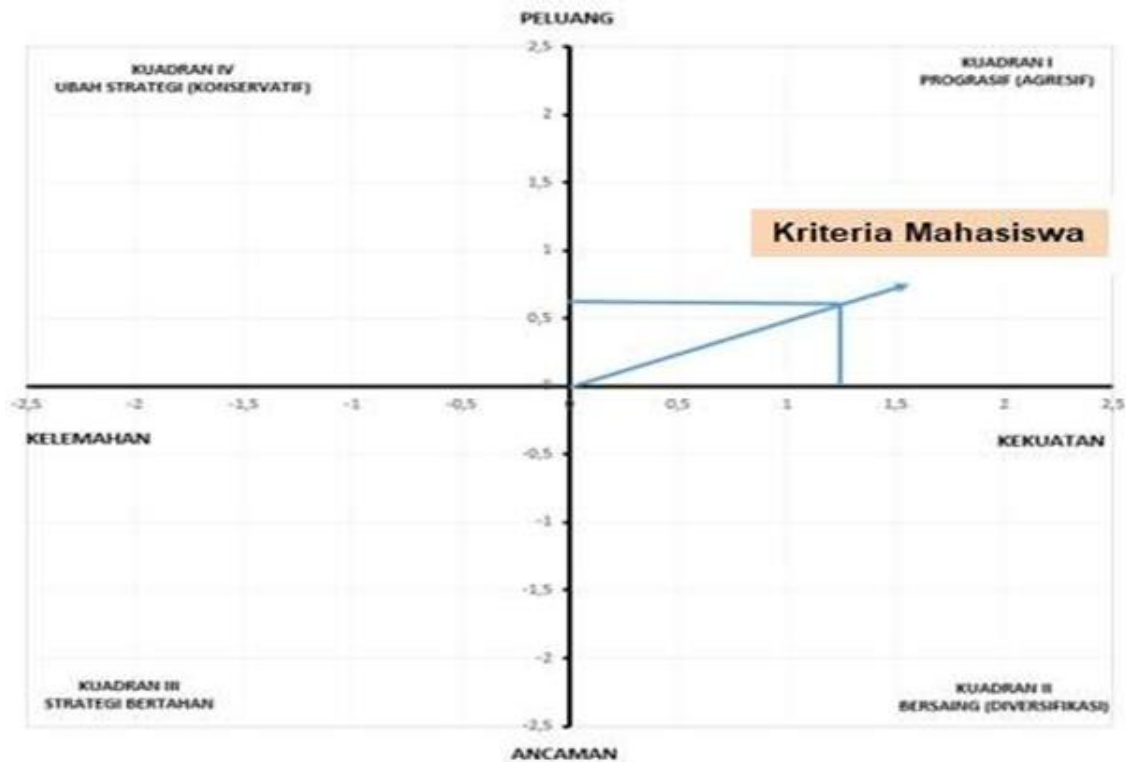
**Tabel C3.9.1. Faktor Eksternal**

No	Uraian	Peluang Ancaman	Nilai Pengaruh	Bobot (%)	Nilai Total
1	Program Beasiswa KIP Kuliah yang ada	P	4	16	0.64
2	Alumni SMA sederajat di Bolaang Mongondow sekitar 4.000 siswa	P	2	17	0.34
3	Jaringan alumni tamatan dari STMIK Multicom	P	2	16	0.32
4	Mahasiswa yang tidak berhasil lolos ujian masuk di perguruan tinggi negeri	P	3	16	0.48
5	Keterbatasan pendapatan keuangan calon mahasiswa menyebabkan ketidakmampuan mendaftar kembali	A	-4	17	-0.68
6	Minat lulusan SMA sederajat untuk melanjutkan kuliah di luar daerah masih tinggi	A	-3	18	-0.54
		Jumlah		100	0.57

**Tabel C3.9.2. Faktor Internal**

No	Uraian	Kekuatan Klmahan	Nilai Pengaruh	Bobot (%)	Nilai Total
1	Keberadaan bagian pemasaran	K	3	16	0.48
2	Terdapat layanan bimbingan, konseling, dan pembinaan minat, bakat, serta pengembangan soft skill	K	2	14	0.28
3	Adopsi kurikulum merdeka	K	3	14	0.42
4	Program kelas edutainment yang ada	K	3	16	0.48
5	Penyediaan layanan internet gratis	K	3	14	0.42
6	Diperlukan peningkatan penggunaan Design Thinking untuk lebih empati terhadap calon mahasiswa	L	-3	10	-0.3
7	Partisipasi kembali mahasiswa yang masih kurang	L	-3	16	-0.48
		<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	<b>1.3</b>

### Bagan C3.1 Swot kriteria 3



Tabel C3.9.3 Kesimpulan

Permasalahan teridentifikasi	Akar Masalah	Solusi Alternatif	Aktivitas yang diusulkan
Perlu meningkatkan Design thinking untuk berempati terhadap calon mahasiswa	Kurangnya pemahaman tentang Design thinking	Perlu menjadwalkan pelatihan Design thinking	Melaksanakan pelatihan tentang Design thinking
Masih kurang mahasiswa mendaftar kembali	Masih besarnya minat calon mahasiswa kuliah di luar daerah	Perlu memberikan layanan sesuai kebutuhan mahasiswa	Melakukan pelatihan & praktek Design Sprint

## **C4. Sumber Daya Manusia**

### **1. Latar Belakang**

Lingkup Kriteria Sumber Daya Manusia adalah Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan sesuai Permendikbud Nomor Tahun 2020 Pasal 4 ayat e. Sumber daya manusia menjadi salah satu faktor penting dalam pengelolaan sebuah perguruan tinggi termasuk STMIK Multicom Bolaang Mongondow. Dalam pengelolaan sumber daya manusia harus direncanakan dan dikembangkan dengan baik secara sistematis, serta dievaluasi secara berkala untuk terus meningkatkan mutu pelayanan STMIK Multicom Bolaang Mongondow.

Melalui Tri Dharma perguruan tinggi yakni pelaksanaan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, sumber daya manusia harus dibekali dengan berbagai pengalaman dan keahlian sesuai bidangnya untuk dapat melakukan tugas dan perannya secara optimal, agar selaras dengan perwujudan visi dan misi STMIK Multicom Bolaang Mongondow.

Adapun tujuan dari ditetapkan standar Dosen dan Tenaga kependidikan adalah Menjadi pedoman pelaksanaan tata kelola perencanaan, pengelolaan, pengembangan dosen dan tenaga kependidikan STMIK Multicom dan Wujud Transparansi kepada pemangku kepentingan STMIK Multicom mengelola dosen dan tenaga kependidikan.

Penetapan standar mutu sumber daya manusia merujuk pada buku Standar Manual Mutu yang dikeluarkan oleh Lembaga Penjaminan Mutu STMIK Multicom Bolaang Mongondow. Buku tersebut menjadi panduan dan pedoman dalam pengelolaan sumber daya manusia di STMIK Multicom Bolaang Mongondow.

Kebijakan yang ditetapkan STMIK Multicom Bolaang Mongondow adalah terpenuhinya tenaga dosen yang sesuai dengan rasio ideal dosen dan mahasiswa. Kemudian, adanya dorongan untuk pengembangan karir dosen melalui program doktor atau Strata 3 (S3), meningkatkan posisi jabatan fungsional dosen, memiliki sertifikasi dosen, serta memberdayakan dosen dan tenaga kependidikan melalui kegiatan seminar, pelatihan atau workshop untuk meningkatkan kualitasnya.

Selain dosen diarahkan untuk memanfaatkan beasiswa program doktoral. Tenaga kependidikan juga didorong untuk memiliki sertifikat keahlian agar memiliki kompetensi pelayanan yang semakin baik.

Dalam penerimaan dosen dengan kualifikasi akademik bidang teknologi informasi akan mempertimbangkan kebutuhan dosen dari program studi masing-masing dan rasio dosen : mahasiswa. Sistem pengelolaan sumber daya manusia yang dikembangkan oleh STMIK Multicom secara berkelanjutan dipandang sudah mencukupi kelengkapannya, yaitu perencanaan, perekrutan, seleksi, pemberhentian karyawan, orientasi dan penempatan, pengembangan karir, remunerasi dan retensi, penghargaan dan sanksi.

#### **a. Latar Belakang Penetapan**

untuk mencapai visi, misi, dan menjamin peningkatan mutu pendidikan maka sangat dibutuhkan SDM yang berkualitas dan memiliki kemampuan dalam penelitian, pengabdian masyarakat, serta pada aspek manajerial.

#### **b. Tujuan**

Tujuan penetapan standar SDM bagi dosen dan tenaga kependidikan adalah: meningkatkan sumber daya manusia yang mampu menerapkan budaya organisasi RICH (*Responsible, Inovative, Collaboratif, Humble*).

#### **c. Rasional**

Rasional penentuan standar SDM pada STMIK Multicom bertujuan untuk menunjang keunggulan tingkat nasional STMIK Multicom sesuai dengan Renstra STMIK Multicom tahun 2020 - 2030. Untuk mewujudkannya dibutuhkan sumber daya manusia yang



berkualitas baik.

**d. Mekanisme Penetapan**

Mekanisme penetapan Standar Sumber Daya Manusia meliputi langkah-langkah sebagai berikut: 1) menjadikan visi dan misi STMIK Multicom sebagai titik tolak dan tujuan akhir yang dimulai dari merancang hingga menetapkan standar. 2) mengumpulkan dan mempelajari isi dari semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek-aspek kegiatan pada Standar Sumber Daya Manusia. 3) Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan SWOT analysis. 4) Melakukan survei tentang aspek-aspek yang ada pada Standar Sumber Daya Manusia. 5) Merumuskan draf awal Standar Sumber Daya Manusia. 6) melakukan uji publik atau sosialisasi draf awal Standar Sumber Daya Manusia dengan mengundang pemangku kepentingan internal atau eksternal untuk mendapatkan masukan dan saran. 7) merumuskan kembali Standar Sumber Daya Manusia dengan memperhatikan masukan dan saran dari pemangku kepentingan internal dan eksternal. 8) Melakukan pemeriksaan untuk memastikan tidak ada kesalahan penulisan. 9) Mengesahkan Standar Sumber Daya Manusia yang dilakukan oleh Ketua STMIK Multicom Bolaang Mongondow.

## **2. Kebijakan**

Pedoman tertulis sebagai wujud dokumentasi yang dimiliki STMIK Multicom, dimana didalamnya memuat garis besar penjelasan dalam membuat penetapan standar kualifikasi, kompetensi, beban kerja, proporsi serta pengelolaan atas dosen dan tenaga kependidikan. Dalam pengelolaan sumber daya manusia STMIK Multicom Bolaang Mongondow mengacu pada kebijakan sebagai berikut :

- Undang-undang RI No. 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-undang RI No. 12 tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Presiden No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- Permendikbud No. 24 tahun 2012 tentang Pendidikan Jarak Jauh.
- Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- SK. Ketua Yayasan Multicom Mamuaya No. 276 tahun 2018 tentang Statuta STMIK Multicom
- Keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuaya Nomor : 286 tahun 2020 tentang rencana strategi STMIK Multicom
- SK. Ketua STMIK Multicom tentang Dokumen Human Resource Management

**a. Perencanaan**

STMIK Multicom dalam perencanaan kebutuhan dosen dan tenaga kependidikan mengacu kepada kebutuhan Sumber Daya Manusia (SDM) untuk mendukung pencapaian Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran perguruan tinggi dengan memiliki SDM yang trampil, ahli dan profesional pada bidangnya. Perencanaan kebutuhan dosen berdasarkan pada Rencana Pengembangan Dosen, sedangkan perencanaan kebutuhan tenaga kependidikan berdasarkan kepada kebutuhan unit kerja yang disampaikan kepada Ketua STMIK Multicom kemudian dilanjutkan ke Ketua Yayasan Multicom Mamuaya.

**b. Rekrutmen**

Dalam rangka mewujudkan sumber daya manusia yang memiliki kualitas untuk mencapai visi dan tujuan STMIK Multicom maka disusunlah sistem rekrutmen SDM STMIK Multicom sebagai berikut :

- a) Rekrutmen dan seleksi karyawan bertujuan untuk mendapatkan karyawan yang professional dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas, berdedikasi tinggi, berwibawa, percaya diri, berintegritas, dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- b) Sumber penerimaan dosen dan tenaga kependidikan adalah masyarakat umum meliputi swasta dan ASN.
- c) Kriteria umum dosen tetap yayasan (tenaga pendidik) adalah :
  - 1) Warga Negara Indonesia (WNI) yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
  - 2) Berideologi Pancasila dan setia kepada UUD 1945
  - 3) Berakhlaq mulia
  - 4) Sehat jasmani dan rohani
  - 5) Bebas Narkoba
  - 6) Tidak pernah terlibat tindak pidana
  - 7) Jujur dan bertanggung jawab
  - 8) Memiliki ijazah minimal S2 untuk program Strata Satu dan S3 untuk program Magister yang sesuai dengan bidang ilmu pendidikan terakhir.
  - 9) Umur maksimal 40 (empat puluh) tahun kecuali bagi yang memiliki NIDN maksimal 45 tahun.
  - 10) Lulus test micro teaching.
  - 11) Bersedia untuk diangkat sebagai dosen tetap Yayasan Multicom Mamuaya.
- d) Kriteria umum tenaga kependidikan adalah :
  - 1) Warga Negara Indonesia (WNI) yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
  - 2) Berideologi Pancasila dan setia kepada UUD 1945.
  - 3) Berakhlaq mulia.
  - 4) Sehat jasmani dan rohani.
  - 5) Bebas Narkoba.
  - 6) Tidak pernah terlibat tindak pidana.
  - 7) Jujur dan bertanggung jawab.
  - 8) Memiliki ijazah minimal SLTA/ sederajat untuk tenaga administrasi, teknisi dan pustakawan.
  - 9) Memiliki ijazah minimal SLTA/ sederajat untuk tenaga Laboran, SATPAM, kebersihan dan Parkir.
  - 10) Memiliki sertifikat pendukung sesuai bidang pekerjaannya
  - 11) Umur maksimal 40 (empat puluh) tahun.
  - 12) Lulus seleksi tes penerimaan karyawan.

### **c. Seleksi Karyawan**

Tata cara seleksi karyawan melalui proses sebagai berikut :

- a) Pengumuman Kesempatan Kerja
  - 1) Pengumuman dimaksudkan untuk menginformasikan tentang lowongan/ kesempatan kerja kepada masyarakat umum secara luas dan terbuka dengan tujuan agar mendapatkan calon karyawan yang berkualitas.
  - 2) Pengumuman tertulis dilaksanakan secara terbuka dan dapat melalui media cetak, media elektronik (website STMIK Multicom) dan media lainnya.
  - 3) Pengumuman juga disampaikan kepada Dosen dan karyawan STMIK Multicom, untuk memberikan kesempatan kepada kerabat maupun keluarga mereka untuk kesempatan kerja.

- 4) Pengumuman dimaksudkan untuk memberikan informasi tentang jenis kesempatan kerja dan persyaratan baik administrasi maupun kualifikasi serta ketrampilan yang dibutuhkan.
- b) Pendaftaran
- 1) Pelamar membuat surat lamaran dan ditujukan kepada Ketua Yayasan atau Pengurus Yayasan yang dilengkapi dengan semua lampiran yang dibutuhkan sesuai informasi pengumuman kesempatan kerja tersebut.
  - 2) Pelamar dapat mengirimkan lamaran ke STMIK Multicom, boleh diantarkan secara langsung maupun melalui Pos.
  - 3) Lamaran juga dapat dikirimkan melalui e-mail.
  - 4) Waktu pendaftaran paling lambat 1(satu) bulan sejak pengumuman di publikasikan.
  - 5) Berkas lamaran yang sudah masuk tidak dapat ditarik kembali oleh pelamar.
- c) Seleksi/penyaringan
- 1) Pemeriksaan administrasi dimaksudkan untuk memeriksa kelengkapan administrasi berdasarkan persyaratan yang telah ditetapkan.
  - 2) Test masuk untuk pelamar dengan posisi sebagai Dosen dimaksudkan untuk memperoleh calon karyawan yang memiliki tingkat pengetahuan dan intelektualitas yang cukup, meliputi: potensi akademik khusus untuk dosen, pengetahuan sosial, pengetahuan umum, pengetahuan bahasa, dan praktek ketrampilan micro teaching untuk dosen.
  - 3) Pemeriksaan kesehatan. Pemeriksaan kesehatan dimaksudkan untuk mendapatkan masukan karyawan yang sehat jasmani, cakap dan mampu melaksanakan tugas sebagai karyawan, dan mencegah atau menduga adanya penyakit menular, cacat yang dapat mengganggu diri yang bersangkutan atau lingkungannya selama menjadi karyawan.
  - 4) Pemeriksaan psikologi untuk untuk mendapatkan calon dosen yang memenuhi persyaratan intelegensi (potensi dan fungsional emosi), kepribadian (stabilitas emosi dan pengendalian emosi), penyesuaian diri, dan hubungan antar manusia.
- d) Hasil Seleksi/penyaringan
- 1) Bagi pelamar yang telah mengikuti seleksi/penyaringan diajukan oleh tim pelaksana kepada Ketua STMIK Multicom.
  - 2) Persetujuan dari Ketua STMIK Multicom atas hasil seleksi/penyaringan di laporkan kepada Ketua Yayasan atau pengurus Yayasan.
  - 3) Berdasarkan persetujuan tersebut maka ditetapkan calon karyawan yang dinyatakan lulus tersebut.

#### **d. Penempatan Karyawan**

Pelamar yang telah mengikuti proses seleksi dan telah ditetapkan lulus selesai, proses selanjutnya adalah penempatan karyawan. Orientasi dimaksudkan sebagai langkah awal karyawan tersebut menyesuaikan dengan lingkungan kerja di STMIK Multicom. Karyawan akan di evaluasi dalam 3 bulan bekerja dan apabila dalam 3 bulan bekerja tidak memberikan hasil sesuai harapan unit kerja maka tidak akan di perpanjang atau tidak dapat ditetapkan sebagai karyawan Yayasan Multicom Mamuaya. Untuk penempatan dosen, mempertimbangkan kebutuhan dosen dari Ketua Prodi yang mengusulkan sebelumnya. Bagi Dosen yang belum memiliki Jabatan Fungsional maka akan ditunjuk seorang penanggungjawab yang bertugas memberikan bimbingan dan monitoring

terhadap dosen tersebut dalam proses belajar mengajar dan melakukan penilaian hasil evaluasi dosen yang menjadi tanggungjawabnya.

#### **e. Pengembangan**

Pengembangan dan pelatihan SDM diarahkan untuk memelihara dan meningkatkan prestasi kerja para karyawan saat ini dan diarahkan untuk pengembangan pengetahuan dan ketrampilan karyawan dalam melaksanakan pekerjaan secara berkelanjutan, dijelaskan sebagai berikut.

a) Pengembangan karir karyawan mengikuti peraturan kekaryawanan yang berlaku pada saat ini.

b) Pengembangan karir bagi dosen melalui:

- 1) Pendidikan studi lanjut.
- 2) Pelatihan-pelatihan yang berkaitan dengan proses pembelajaran dan administrasi seperti Pekerti-AA, SPMI, Instrumen Akreditasi dan sebagainya.
- 3) Pelatihan kompetensi keahlian bidang IT yaitu : Togaf, Cobit, Multimatics.
- 4) Partisipasi dalam kegiatan ilmiah meliputi seminar, workshop, FGD, lokakarya.
- 5) Asosiasi keilmuan dan profesi meliputi APTIKOM, Asosiasi Dosen Indonesia, IndoCeiss
- 6) Pengembangan kerjasama pendidikan dan penelitian dengan tingkat Sekolah, Instansi, Perusahaan, Perguruan Tinggi.
- 7) Studi banding ke instansi pemerintah, perusahaan dan perguruan tinggi lain.

c) Pengembangan karir bagi tenaga kependidikan melalui :

- 1) Pendidikan lanjut.
- 2) Pelatihan-pelatihan dan seminar yang berkaitan dengan proses pembelajaran dan administrasi seperti Keperpustakaan, Instrumen Akreditasi dan sebagainya.
- 3) Studi banding ke instansi lain atau perguruan tinggi lain.
- 4) Evaluasi pembinaan dan pengembangan karir karyawan dituangkan dalam:
  - a. Format Key Performance Indikator (KPI) per tahun sesuai dengan SK Ketua tentang Rekam Jejak Dosen dan Tenaga Kependidikan.
  - b. Survey Kepuasan terhadap dosen dan tenaga kependidikan.
  - c. Kode Etik.
  - d. Pakta Integritas Dosen dan tenaga kependidikan.

Berkaitan dengan pengembangan karir, mutasi dan alih fungsi karyawan STMIK Multicom, yaitu :

1. Mutasi dari tenaga kependidikan menjadi dosen dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Telah menjadi tenaga kependidikan tetap STMIK Multicom minimal 5 (lima) tahun berturut-turut.
  - b. Penilaian Key Performance Indikator (KPI) per tahun sesuai standar dasar yang telah ditetapkan sebelumnya.
  - c. Usia maksimal 40 (empat puluh) tahun.
  - d. Sesuai ketentuan pendidikan akademik yang sesuai kebutuhan program studi.
2. Mutasi karyawan ke unit kerja lainnya yang diusulkan oleh kepala unit kerja kepada Wakil Ketua.

#### **f. Remunerasi dan Retensi**

Remunerasi Dosen selaku tenaga pendidik dan tenaga kependidikan, mengacu pada

ketentuan yang telah diatur dalam peraturan dan prosedur tentang sistem perhitungan honor di lingkungan Yayasan dan STMIK Multicom. Remunerasi pada dasarnya terkait langsung dengan kinerja, prestasi dan jabatan setiap pendidik dan tenaga kependidikan. Pemberian remunerasi juga melalui proses penilaian dan pertimbangan, dimana setiap bulan tenaga kependidikan akan dievaluasi hasil kerjanya sedangkan tenaga pendidikan (dosen) akan dinilai kinerjanya pada tiap semester. Adapun kriteria penilaian adalah kedisiplinan waktu, hasil kerja, loyalitas, inovasi dan kerjasama. Besaran remunerasi untuk tenaga pendidik dalam hal ini dosen telah diatur dalam Tata-Tertib Dosen yang dikeluarkan oleh Ketua STMIK Multicom pada awal tahun akademik berjalan.

Pemberian reward dimaksudkan untuk memotivasi para dosen tetap agar dapat memiliki jabatan fungsional dosen. Remunerasi diberikan kepada tenaga kependidikan (administrasi) dalam bentuk tunjangan kerajinan yang dilihat dari jumlah prosentase kehadiran masuk kerja pada tiap bulan.

Dalam rangka memberikan pelayanan yang baik kepada mahasiswa, maka karyawan STMIK Multicom selain diberikan penghargaan juga diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

#### **g. Penghargaan dan Sanksi**

Dengan diberlakukan penghitungan beban kerja. Bagi dosen yang memiliki kelebihan jumlah jam mengajar berhak mendapatkan tunjangan di luar gaji pokok. Penghargaan dan sanksi atas pendidik dan tenaga kependidikan diberikan oleh Wakil Ketua. Jika banyak yang hendak studi lanjut, maka urutan studi lanjut ditentukan berdasarkan prestasi kerja, demikian adalah salah satu wujud penghargaan Yayasan Multicom Mamuaya terhadap karyawannya.

Sanksi diberikan kepada karyawan yang melakukan pelanggaran terhadap ketentuan yang dikeluarkan STMIK Multicom yang berupa tata tertib kehidupan kampus, kode etik serta, pakta integritas dan ketentuan tentang pelanggaran disiplin. Tingkat hukuman disiplin terdiri dari: (1) Hukuman disiplin ringan, (2) Hukuman disiplin sedang, dan (3) Hukuman disiplin berat.

#### **h. Pemberhentian dan Pensiun Karyawan**

Pengelolaan Sumber Daya Manusia STMIK Multicom yaitu :

a) Pemberhentian karyawan STMIK Multicom dilakukan atas dasar:

- 1) Pemberhentian dengan hormat.
- 2) Pemberhentian dengan tidak hormat.
- 3) Pengunduran diri.
- 4) Perampungan unit organisasi.

b) Karyawan dapat diberhentikan dengan hormat, karena :

- 1) Permintaan sendiri.
- 2) Mencapai masa pengabdian purna tugas.
- 3) Adanya perampungan unit organisasi.
- 4) Tidak cakap jasmani atau rohani.

5) Karyawan dapat diberhentikan dengan tidak hormat karena :

- Melakukan suatu tindak pidana baik di dalam maupun di luar lingkungan STMIK Multicom.
- Melakukan pelanggaran berat disiplin karyawan.
- Melakukan aktivitas yang mendiskreditkan STMIK Multicom.

c) Karyawan yang mengajukan pengunduran diri harus mendapat persetujuan Wakil Ketua di lingkungan STMIK Multicom minimal 1 (satu) bulan sebelum pengunduran diri

yang bersangkutan.

- d) Pimpinan STMIK Multicom dapat menerbitkan surat referensi kerja bagi karyawan yang mengundurkan diri sesuai ketentuan tanpa mendapatkan santunan.
- e) Karyawan STMIK Multicom yang diberhentikan atau melakukan pemutusan hubungan kerja atas permintaan sendiri berarti telah putus segala hak dan kewajiban sebagai karyawan.
- f) Karyawan STMIK Multicom yang mendapat fasilitas dari STMIK Multicom, kemudian diberhentikan atau meminta berhenti sendiri, wajib mengembalikan fasilitas tersebut.
- g) Karyawan STMIK Multicom yang diberhentikan karena perampangan unit organisasi berhak mendapatkan santunan purna bhakti sesuai kemampuan Yayasan Multicom Mamuaya.

### **3. Standar Perguruan Tinggi dan Strategi Pencapaian Standar**

- a. Standar Perguruan Tinggi terkait Kriteria Sumber Daya Manusia adalah :
  - Standar Dosen
  - Standar Tenaga Kependidikan
- b. Strategi Pencapaian Indikator standar menggunakan kerangka kerja Objective Key Result dan ARCI Matriks dapat dilihat tabel C4.3.1 dan tabel C4.3.2 dengan mekanisme kontrol dilaksanakan Penilaian terhadap perjanjian kinerja dan Audit Mutu Internal yang dilaksanakan pada tanggal 22 Agustus 2023.
- c. Sumber daya yang terlibat adalah Dosen, Tenaga Kependidikan dan Sumber daya Keuangan.

**Tabel C4.3.1 Objective Key Result Kriteria Sumberdaya Manusia**

Objective	Key Result	Inisiatif	Rencana waktu pelaksanaan kegiatan
<b>SASARAN STRATEGI 1 : Dihasilkannya lulusan cerdas spiritual, emosional mampu membuka dan mengembangkan bisnis secara digital</b>			
<b>Pemenuhan Standar Dosen</b>			
Meningkatkan kompetensi dosen dan kesesuaian dosen tetap	Adanya minimal 5 dosen tetap yang sesuai kompetensi inti	Mengangkat dosen tetap yang sesuai kompetensi inti	3-7 Juli 2023
	Adanya 50% dosen berpendidikan S3	Mendorong dosen untuk melanjutkan studi ke jenjang doktoral	3-7 Juli 2023
	70% dosen memiliki jabatan akademik Lektor Kepala atau Guru Besar	Mewajibkan dosen untuk mengurus jabatan akademik dosen	3-7 Juli 2023
	Adanya Rasio jumlah mahasiswa dan dosen maksimal 25	Menyesuaikan rasio dosen mahasiswa	3-7 Juli 2023
	Adanya 6 bimbingan setiap semester tiap dosen	Mengelola pembagian dosen pembimbing utama tugas akhir	22 Januari 2024
	Adanya Ekuivalensi waktu mengajar penuh dosen antara 12 dan 16 sks	Penyesuaian ekuivalensi waktu mengajar dosen	Juli 2023
	20% keterlibatan dosen tidak tetap dalam proses pembelajaran	Melibatkan dosen tidak tetap dalam proses pembelajaran	Juli 2023
	Rata-rata 0,5 jumlah pengakuan kepakaran/prestasi dosen tetap	Meningkatkan kegiatan dosen untuk mendapatkan rekognisi	Juli 2023

	20% peningkatan jumlah publikasi ilmiah dosen setiap tahun	Meningkatkan mutu dan jumlah publikasi ilmiah dosen	8-13 Januari 2024
	20% peningkatan kegiatan PkM dosen setiap tahun	Meningkatkan kegiatan PkM	15-17 Januari 2024
	1 buku panduan pengelolaan dosen	Menyusun buku panduan pengelolaan dosen	19 -21 Juni 2023
<b>Pemenuhan Standar Tenaga kependidikan</b>			
Meningkatkan kualitas dan kesesuaian tenaga kependidikan	75% tenaga kependidikan sesuai bidang keahliannya	Menempatkan posisi dan pekerjaan sesuai keahlian tendik	22-23 Juni 2023
	1 buku panduan pengelolaan tenaga kependidikan	Menyusun buku panduan pengelolaan tendik	22-23 Juni 2023
	Minimal 1 sertifikat kegiatan pelatihan setiap tahun	Mendorong tendik untuk mengikuti kegiatan pelatihan	26-27 Juni 2023

**Tabel C4.3.2 RACI Matriks Kriteria Sumberdaya Manusia**

No	RACI CHART	PROJEC MEMBER							
	Aktivitas/Inisiatif	Ketua	PM	BAAK	WK 1	WK 2	Prodi Ti	Prodi SI	PPM
1	Mengangkat dosen tetap yang sesuai kompetensi inti	A	C	R			I	I	
2	Mendorong dosen untuk melanjutkan studi ke jenjang doktoral				AC		RI	RI	
3	Mewajibkan dosen untuk mengurus jabatan akademik dosen				AC		RI	RI	
4	Menyesuaikan rasio dosen mahasiswa		C		AC		RI	RI	
5	Mengelola pembagian dosen pembimbing utama tugas akhir				AC		RI	RI	
6	Penyesuaian ekuivalensi waktu mengajar dosen		C		AC		RI	RI	



7	Melibatkan dosen tidak tetap dalam proses pembelajaran		C		AC		RI	RI	
8	Meningkatkan kegiatan dosen untuk mendapatkan rekognisi		C		AC		RI	RI	
9	Meningkatkan mutu dan jumlah publikasi ilmiah dosen		C		AC		RI	RI	
10	Meningkatkan kegiatan PkM		C		AC		RI	RI	
11	Menyusun buku panduan pengelolaan dosen	AC	C		R		I	I	
12	Menempatkan posisi dan pekerjaan sesuai keahlian tendik	AC	CI		R				
13	Menyusun buku panduan pengelolaan tendik	AC	CI		R				

#### 4. Indikator Kinerja Utama

##### a. Profil Dosen

**Tabel C4.4.1. Indikator Kinerja Utama Profil Dosen**

No	Indikator Kinerja Utama	Base line 2020	T.A. 2021/2022		T.A.2022/2023		T.A. 2023/2024	
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil
Kecukupan jumlah dosen tetap, terdiri atas								
1	Kecukupan jumlah dosen tetap perguruan tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi yang diakreditasi	12	≥12	15	≥15	17	≥17	24
2	Kecukupan jumlah dosen tetap perguruan tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti	10	≥10	7	≥12	14	≥14	16
Kualifikasi akademik dosen tetap								

3	Persentase jumlah DTPS berpendidikan Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis terhadap jumlah DTPS	0%	≥10%	0%	≥10%	0%	≥10%	0%
<b>Jabatan akademik dosen tetap, terdiri atas</b>								
4	Persentase jumlah DTPS dengan jabatan akademik Lektor Kepala atau Guru Besar terhadap jumlah DTPS	0%	≥10%	0%	≥10%	0%	≥10%	0%
<b>Beban kerja dosen tetap, terdiri atas</b>								
5	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DT	7,3	≥15	7,29	≥15	2,8	≥15	16,7
6	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa: rata-rata jumlah bimbingan sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa pada seluruh program di PT	0,4	≤6	0,6	≤6	1,4	≤6	0,6
7	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) DT/DTPS pada kegiatan pendidikan (pembelajaran dan pembimbingan), penelitian, PkM, dan tugas tambahan dan/atau penunjang	10,2	$12 \leq \text{EWMP} \leq 16$	10,4	$12 \leq \text{EWMP} \leq 16$	11,7	$12 \leq \text{EWMP} \leq 16$	13,8
8	Keterlibatan dosen tidak tetap (DTT) dalam proses pembelajaran: persentase jumlah dosen (DT dan DTT) terhadap jumlah DT	7,7%	≥10%	6,25%	≥10%	5,6%	≥10%	4,5%

b. Kinerja Dosen

**Tabel C4.4.2. Kinerja Utama Dosen**

No	Indikator Kinerja Utama	Base line 2020	T.A. 2021/2022		T.A.2022/2023		T.A. 2023/2024		Bukti Dokumen
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil	
Kinerja dosen									

9	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja dosen	0,2	≥0,5	0,58	≥0,5	0,21	≥0,5	0,06	Laporan kegiatan/sertifikat
10	Penelitian dosen	0,05	≥0,5	0,11	≥0,5	0,12	≥0,5	0,13	Laporan penelitian
11	Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dosen	0,01	≥0,5	0,03	≥0,5	0,02	≥0,5	0,06	Laporan PkM
12	Publikasi ilmiah yang dihasilkan oleh dosen	0	≥0,1	2	≥0,2	6	≥0,2	4	Laporan publikasi
13	Artikel karya ilmiah dosen yang disitasi	0	≥0,5	0	≥0,5	0	≥0,5	0,13	Bukti sitasi
14	Luaran penelitian dan PkM lainnya yang dihasilkan oleh dosen	0	≥1	0	≥1	0,3	≥1	0	HAKI

c. Pengembangan Dosen

**Tabel C4.4.3. Kinerja Utama Pengembangan Dosen**

No	Indikator Kinerja Utama	Base line 2020	T.A. 2021/2022		T.A.2022/2023		T.A. 2023/2024		Bukti Dokumen,
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil	
Pengembangan Dosen									
15	Kesesuaian perencanaan dan pengembangan dosen dengan rencana pengembangan SDM yang merupakan bagian dari Rencana Strategis Perguruan Tinggi	100% Sesuai	100% Sesuai	50% Sesuai	100% Sesuai	75% Sesuai	100% Sesuai	100% Sesuai	Dokumen HRM 4.0

**Tabel C4.4.5. Rencana Pengembangan Dosen**

No.	Standar Kebutuhan SDM	Kondisi Saat Ini	Analisis Gap	HR Development Plan
-----	-----------------------	------------------	--------------	---------------------

1	Kualifikasi Akademik	Presentase /Jumlah	Pendidikan	Jlh	Pendidikan		Input	Kemampuan Teknik	Kemampuan Akademik
	Doktor	50%	Linier Bidang Ilmu Komputer	0	Bidang Ilmu Komputer	8	Rekrut/ Studi Lanjut	Ahli Publikasi	Tri Dharma PT

d. Tenaga Kependidikan

**Tabel C4.4.6. Tenaga Kependidikan**

No	Indikator Kinerja Utama	Base line 2020	T.A. 2021/2022		T.A.2022/2023		T.A. 2023/2024		Bukti Dokumen, Link/Ringkasan metodologi
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil	
Tenaga Kependidikan									
1	Kesesuaian kualifikasi tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi) adalah: 1. Adanya tenaga administrasi berkualifikasi S1 dan SMA 2. Adanya pustakawan berkualifikasi 3. Teknisi berkualifikasi S1	100% Sesuai	100% Sesuai	75% Sesuai	100% Sesuai	100% Sesuai	100% Sesuai	100% Sesuai	-
2	Jumlah tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	100% Sesuai	100% Sesuai	75% Sesuai	100% Sesuai	100% Sesuai	100% Sesuai	100% Sesuai	Administrasi: 3 Pustakawan: 1 Prog/Teknisi: 3
3	Kesesuaian kualifikasi laboran yaitu S1 Komputer	100% Sesuai	100% Sesuai	75% Sesuai	100% Sesuai	100% Sesuai	100% Sesuai	100% Sesuai	-

4	Jumlah laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan institusi	100% Sesuai	100% Sesuai	75% Sesuai	100% Sesuai	100% Sesuai	100% Sesuai	100% Sesuai	Laboran: 2 Ruang
---	--	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------------

## 5. Indikator Kinerja Tambahan

**Tabel C4.5. Indikator kinerja tambahan**

Indikator Capaian	Base line 2020	T.A. 2021/2022		T.A.2022/2023		T.A. 2023/2024		Bukti Dokumen
		Target	Capai	Target	Capai	Target	Capai	
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan								
Dosen & Tendik mengikuti kegiatan pelatihan/seminar setiap setahun.	20%	50%	75%	100%	100%	100%	100%	Sertifikat kegiatan
Standar Peneliti								
Tenaga peneliti mengikuti kegiatan pelatihan/seminar setiap tahun.	20%	100%	50%	100%	500%	100%	100%	Sertifikat
Standar Pelaksana PKM								
Pelaksana PkM memiliki bidang keahlian yang sesuai dengan kegiatan yang dilakukan	20%	100%	50%	100%	500%	100%	100%	

## 6. Evaluasi Capaian Kinerja

Untuk mendapatkan hasil capaian kinerja STMIK Multicom telah melaksanakan Audit Mutu Internal berpatokan pada Referensi butir Mutu Key Result pada tabel Objective Key Result Renstra dengan hasil selengkapnya dapat dilihat pada link: <https://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20220118045504.pdf> dan sebagai contohnya pada tabel C4.6 berikut :

**Tabel C4.6. Hasil Evaluasi Capaian Kinerja**

<b>NO</b>	<b>Butir mutu Indikator Kinerja Utama LED &amp; SPMI STMIK Multicom sesuai SN- Dikti</b>	<b>Target T.A. 23/24</b>	<b>Progres</b>	<b>Faktor Pendukung Keberhasilan</b>	<b>Faktor Penghambat Keberhasilan</b>	<b>Akar Masalah</b>	<b>Solusi Tindak Lanjut</b>
<b>PENCAPAIAN STANDAR DOSEN</b>							
1	Minimal 5 dosen tetap yang sesuai kompetensi inti	Tercukupi	Tercapai	Manajemen SDM tepat	-	-	
2	5 dosen berpendidikan S3 kompetensi inti sesuai program studi	Tercukupi	Belum sesuai target	-	Dosen belum ada yang melanjutkan S3	Alokasi anggaran terbatas	Rekrutmen /melalui beasiswa
3	70% dosen memiliki jabatan akademik Lektor Kepala atau Guru Besar	Tercukupi	Belum sesuai target	-	Terkendala pada asesor BKD	Kurangnya informasi dan pendampingan	Menghubungi asesor dari PT lain yang linier

## **7. Penjaminan Mutu SDM**

Salah satu upaya STMIK Multicom untuk meningkatkan mutu pendidikan adalah dengan melaksanakan penjaminan mutu. Hal ini sesuai dengan arti Jaminan mutu dalam pendidikan juga dapat dilakukan terhadap SDM yang ada di STMIK Multicom, jaminan ini berupa pemenuhan standar dan kualifikasi yang telah ditentukan baik oleh pemerintah atau STMIK Multicom untuk menunjang proses pengelolaan lembaga pendidikan.

Penjamin mutu untuk kriteria sumber daya manusia telah dilaksanakan dengan siklus PPEPP sebagai berikut:

### **a. Penetapan Standar**

Standar sumber daya manusia ditetapkan pada tanggal 14 Januari 2020 yakni:

- Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
- Standar Peneliti
- Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

### **b. Pelaksanaan Standar**

Standar yang sudah ditetapkan diberlakukan efektif mulai bulan Februari 2020 sampai dengan Februari 2025 dan dalam perjalanannya telah dibuatkan dan diberlakukan dokumen-dokumen pendamping antara lain:

1. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
  - SOP Perencanaan Sumber Daya Manusia
  - Formulir Permintaan Pegawai
  - Formulir Permintaan Tenaga Kerja Magang
  - SOP Tata Cara Pemilihan Pejabat Struktural
  - SOP Rekrutmen Eksternal - Daftar Riwayat Hidup - Dan lain-lain.
2. Standar Peneliti
  - SOP Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Penelitian Internal
  - Formulir Umpan Balik Pelaksanaan Pelatihan Penelitian Internal
3. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat
  - SOP Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan PkM
  - Formulir Umpan Balik Pelaksanaan Pelatihan PkM

### **c. Evaluasi standar**

Pada tanggal 22 Agustus 2023 dilaksanakan Audit Mutu Internal terhadap standar yang terkait kriteria 4. Pada dua minggu sebelumnya yakni tanggal 8 Agustus 2023 kepada teraudit telah diberikan daftar tilik untuk dipelajari dan dicocokkan dengan hasil capaian. Jika terdapat ketidakcocokan teraudit ada waktu untuk mencari akar permasalahannya dan membuat draft usulan tindakan perbaikan.

### **d. Pengendalian Standar**

Dari akar permasalahan dan draft usulan perbaikan hasil audit dari standar sumber daya manusia pada tanggal 25 September 2023 dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen melibatkan semua sumber daya manusia yang terlibat dalam pencapaian standar tersebut, untuk mengevaluasi dan mengoreksi draft usulan dan menetapkan tindakan perbaikan yang sesuai.

### **e. Peningkatan Standar**

Setelah mempelajari hasil pengendalian standar maka UPPS menetapkan perbaikan/peningkatan berkelanjutan dan memberikan pendampingan/pelatihan (Coaching) untuk meningkatkan potensi sumber daya manusia yang terlibat dalam pencapaian standar. Untuk mengatasi hambatan-hambatan temuan

ketidaktercapaian target kinerja sehingga melakukan langkah perbaikan tanpa ada unsur keterpaksaan. Kegiatan pelatihan peningkatan kapasitas sumber daya manusia yang terkait dengan kriteria ini telah dilaksanakan pada tanggal 16-30 Oktober 2023. Dari sisi peningkatan standar Sistem penjaminan mutu internal sesuai kesepakatan akan diubah peningkatannya setelah umur periode penerapan berakhir yakni tahun 2024.

## **8. Kepuasan Pengguna**

Survey kepuasan layanan pengelolaan Sumber Daya Manusia STMIK Multicom pada dasarnya merupakan salah satu metode untuk memberi penilaian terhadap sistem pengelolaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan baik dalam hal pengembangan kompetensi maupun pengembangan karir. Secara struktural, pengelolaan SDM dilaksanakan oleh Wakil Ketua II yang mengepalai Bidang Keuangan, Kekaryawanan, Umum dan Sarana Prasarana.

Survey tersebut bertujuan untuk mengukur tanggapan tenaga pendidik dalam hal ini disebut dengan Dosen dan tenaga kependidikan terhadap layanan pengelola SDM dilingkungan STMIK Multicom. Survey juga dipergunakan untuk memetakan mutu pelayanan dilingkungan STMIK Multicom dan menjadi dasar untuk melakukan perbaikan atas pengelolaan SDM.

Survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap layanan pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia STMIK Multicom telah dilaksanakan penyebaran kuesioner pada tanggal yang tertera di jadwal kegiatan dengan langkah-langkah sebagai berikut :

- Diterbitkan surat keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor 066 Tahun 2023 tentang Pembentukan Tim Pembuat Format Kuesioner.
- Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor 067 Tahun 2023 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kuesioner
- Jadwal Pelaksanaan diterbitkan oleh ketua Tim Pelaksana Kuesioner

Laporan hasil survey kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan terhadap Layanan Pengelolaan dan Pengembangan SDM STMIK Multicom dapat dilihat melalui [https://docs.google.com/document/d/1\\_BPN7JIZydlOb0CNINqePLVcM\\_1tAY/edit?usp=sharing&ouid=116838422079149857683&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1_BPN7JIZydlOb0CNINqePLVcM_1tAY/edit?usp=sharing&ouid=116838422079149857683&rtpof=true&sd=true) Adapun hasilnya sebagai berikut :

Reliability Statistics Cronbach's Alpha 0,8954, Persentase 85% menyatakan Sangat Puas, 12% menyatakan Puas, 3% menyatakan Cukup Puas, 0% menyatakan Kurang Puas, Indeks kepuasan 3,81. Menurut hemat kami dosen dan tenaga kependidikan "Sangat Puas" terhadap layanan pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia STMIK Multicom.

## **9. Kesimpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian Standar SDM serta Tindak Lanjut**

Untuk mendapatkan kesimpulan dari posisi, akar masalah demi mendapatkan perbaikan dan pengembangan dari pengelolaan sumber daya manusia STMIK Multicom maka digunakan metode analisis SWOT dengan hasil berikut:



**Tabel C4.9.1 Faktor Eksternal**

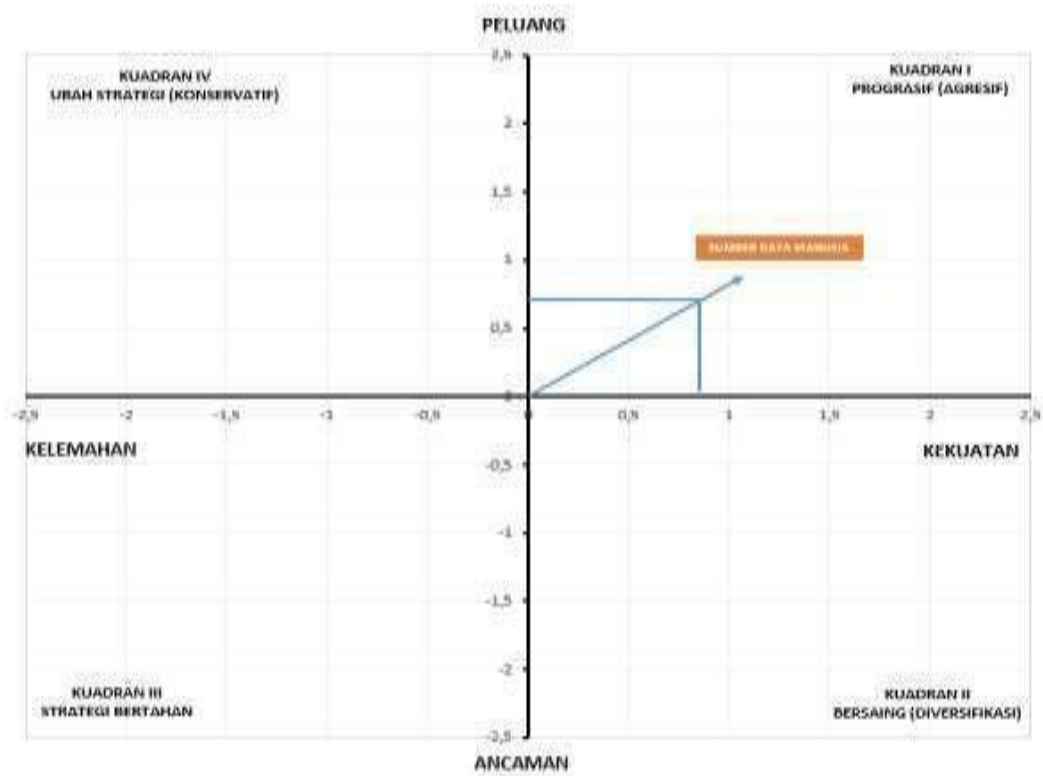
NO	Uraian	Peluang/ Ancaman	Nilai Pengaruh	Bobot (%)	Nilai Total
		P/A	(1 s/d 4)		
1	Potensi untuk berkolaborasi dalam penelitian dengan perguruan tinggi lain	P	4	10	0,4
2	Pemberian sertifikat penghargaan kepada dosen yang aktif dalam penelitian	P	4	15	0,6
3	Terdapat banyak organisasi/lembaga pusat pelatihan dalam bidang teknologi yang dapat diikuti oleh dosen maupun tenaga kependidikan	P	3	16	0,48
4	Tersedia banyak peluang beasiswa untuk dosen yang melanjutkan studi S3	P	4	20	0,8
5	Ada banyak beasiswa untuk studi lanjut dari pihak luar yang potensial tetapi tidak jelas bagi dosen non-PNS	A	-4	20	-0,8
6	Keberadaan lembaga yang menyediakan pusat pelatihan pengembangan dalam bidang teknologi tapi kurang berkualitas	A	-4	19	-0,76
<b>Jumlah</b>				<b>100</b>	<b>0,72</b>

**Tabel C4.9.2 Faktor Internal**

NO	Uraian	Peluang/ Ancaman	Nilai Pengaruh	Bobot (%)	Nilai Total
		P/A	(1 s/d 4)		
1	Standar pengelolaan SDM yang dijelaskan dengan tegas dan dievaluasi secara berkala	K	4	9	0,36
2	Proses rekrutmen dosen telah sesuai dengan aturan yang berlaku	K	4	11	0,44
3	Adanya tenaga dosen yang memiliki komitmen untuk terus mengembangkan diri	K	2	8	0,16
4	Dosen aktif dalam melaksanakan penelitian setiap tahun	K	3	12	0,36
5	Dosen terlibat secara aktif dalam mengikuti seminar internasional	K	4	7	0,28
6	Tenaga kependidikan memiliki kompetensi yang memadai	K	3	13	0,39

7	dosen yang S3 belum ada	L	-3	9	-0,27
8	Kekurangan dosen dengan jabatan fungsional setidaknya sebagai asisten ahli	L	-2	11	-0,22
9	Belum terdapat dosen yang telah mendapatkan sertifikasi	L	-4	8	-0,32
10	Belum semua tendik aktif mengikuti perkembangan kompetensi keahlian	L	-3	12	-0,36
<b>Jumlah</b>				<b>100</b>	<b>0,82</b>

**Bagan C4.9. Hasil Pemosisian Swot**



**Tabel C4.9.3 Kesimpulan**

<b>Permasalahan Teridentifikasi</b>	<b>Akar Masalah</b>	<b>Solusi Alternatif</b>	<b>Aktivitas yang Diusulkan</b>
Dosen tetap belum memiliki sertifikat pendidik/sertifikasi dosen	Terkendala pada asesor BKD	Berkomunikasi dengan asesor	Menghubungi asesor dari perguruan tinggi lain yang linier

Dosen belum ada yang berkualifikasi S3	Alokasi anggaran STMIK Multicom yang terbatas	- Membuat perencanaan pengembangan dosen studi lanjut/rekrut S3	Tahun 2024: 2 dosen studi lanjut S3 Tahun 2025: 2 dosen studi lanjut S3
--	---	---	---

## **C5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana**

### **1. Latar Belakang**

#### **a. Latar Belakang Penetapan**

Lingkup kriteria keuangan terdiri dari Standar Keuangan dan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang bertujuan untuk menjamin tersedia keuangan untuk kebutuhan biaya operasional mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan pertanggungjawaban dan fasilitas sarana prasarana yang memadai sesuai Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Pasal 4 ayat f dan h; Pasal 45 ayat f dan h; Pasal 56 ayat f dan h. Adapun tujuan standar ini adalah Pedoman pelaksanaan, pengendali manajemen pengelolaan keuangan STMIK Multicom dan pertanggungjawaban pengelola keuangan STMIK Multicom kepada Yayasan Multicom Mamuya. STMIK Multicom berkewajiban menyiapkan keuangan untuk operasional yang berkelanjutan seperti upah, lembur dan tunjangan dosen dan staf, kebutuhan peralatan penyelenggaraan Tridharma serta investasi. Untuk memastikan semua prosesnya berjalan lancar maka perlu ditetapkan standar Keuangan, sarana dan prasarana.

#### **b. Tujuan**

Tujuan penetapan Standar Keuangan dan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran adalah: 1) Membantu memaksimalkan potensi mahasiswa baik dalam bidang akademik dan non akademik, 2) Menciptakan lingkungan belajar yang lebih nyaman dan kondusif, 3) Menyiapkan lulusan yang handal dan berkualitas sesuai dengan tuntutan jaman, 4) Membantu mahasiswa menumbuhkan dan memperkuat minat belajar mahasiswa, 5) Meningkatkan mutu layanan kepada mahasiswa dan memudahkan setiap organisasi atau unit sapsras dalam mencapai tujuan dan fungsi, 6) memastikan keberlanjutan program akademik dan non-akademik yang mendukung pengembangan kompetensi mahasiswa, 7) menciptakan keamanan finansial yang memadai untuk menjamin kelangsungan institusi dalam menyediakan fasilitas dan sumber daya yang diperlukan dalam mencapai tujuan pendidikan, 8) menetapkan kerangka kerja yang transparan untuk pertanggungjawaban dan pelaporan keuangan guna membangun kepercayaan stakeholder, serta 9) memberikan landasan bagi pengembangan inovasi dalam metode pembelajaran dan teknologi pendukung guna meningkatkan efektivitas pengajaran dan pembelajaran.

#### **c. Rasional**

Rasional penetapan Standar Keuangan dan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran pada STMIK Multicom bertujuan untuk menunjang keuangan tingkat nasional STMIK Multicom sesuai dengan Renstra STMIK Multicom tahun 2020 - 2025.

#### **d. Mekanisme Penetapan**

Mekanisme penetapan Standar Keuangan dan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran meliputi langkah-langkah sebagai berikut: 1) menjadikan visi dan misi STMIK Multicom sebagai titik tolak dan tujuan akhir yang dimulai dari merancang hingga menetapkan standar. 2) mengumpulkan dan mempelajari isi dari semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek-aspek kegiatan pada

Standar Keuangan dan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran. 3) Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan SWOT analysis. 4) Melakukan survei tentang aspek-aspek yang ada pada Standar Keuangan dan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran. 5) Merumuskan draf awal Standar Keuangan dan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran. 6) melakukan uji publik atau sosialisasi draf awal Standar Keuangan dan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran dengan mengundang pemangku kepentingan internal atau eksternal untuk mendapatkan masukan dan saran. 7) merumuskan kembali Standar Keuangan dan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran dengan memperhatikan masukan dan saran dari pemangku kepentingan internal dan eksternal. 8) Melakukan pemeriksaan untuk memastikan tidak ada kesalahan penulisan. 9) Mengesahkan Standar Keuangan dan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang dilakukan oleh Ketua STMIK Multicom Bolaang Mongondow.

## **2. Kebijakan**

Dokumen kebijakan yang memayungi legalitas pencapaian standar yang terkait kriteria Keuangan, Sarana dan Prasarana adalah sebagai berikut :

- Keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuaya nomor : 276 tahun 2018 tentang Statuta STMIK Multicom
- Keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuaya Nomor : 076 tahun 2020 tentang Rencana Induk Pengembangan STMIK Multicom
- Keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuaya Nomor : 077 tahun 2020 tentang rencana strategi STMIK Multicom
- Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : 035 tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan
- SK Ketua nomor 063 tentang Keuangan, Sarana, dan Prasarana

## **3. Standar Perguruan Tinggi dan Strategi Pencapaian Standar**

- a. Standar Perguruan Tinggi terkait Kriteria 5 terdiri dari :
  - Standar Sarana Prasarana Pembelajaran
  - Standar Sarana Prasarana Penelitian
  - Standar Pendanaan & Pembiayaan Penelitian
  - Standar Sarana Prasarana PKM
  - Standar Pendanaan & Pembiayaan PKM
  - Standar Keuangan
  - Standar Teknologi Informasi
- b. Strategi pencapaian Indikator standar standar terkait kriteria 5 menggunakan kerangka kerja Objective Key Result dan ARCI Matriks dapat dilihat pada tabel C5.3.1 dan C5.3.2
- c. Sumberdaya Manusia yang terlibat adalah Dosen Tenaga Kependidikan dan sumberdaya Keuangan.
- d. Mekanisme kontrol dilaksanakan evaluasi perjanjian kinerja dan Audit Mutu Internal. Adapun mekanisme kontrol dilaksanakan Penilaian terhadap perjanjian kinerja dan Audit Mutu Internal yang dilaksanakan pada tanggal 22 Agustus 2023.

**Tabel C5.3.1 Objective Key Result Standar terkait Kriteria 5**

<b>Objective</b>	<b>Key Result</b>	<b>Inisiatif</b>	<b>Rencana waktu pelaksanaan kegiatan</b>
<b>Sasaran Strategis 1 : Dihasilkannya lulusan cerdas cerdas bidang Bisnis Digital, Teknologi Informasi dan berkarakter Multisian mampu berkembang secara profesional.</b>			
<b>Pemenuhan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran</b>			
Meningkatkan Sarana Pembelajaran pembelajaran	Adanya 200 judul buku/e-book dan Koleksi prosiding seminar 3 judul untuk setiap prodi	Mengadakan Buku/ebook dan prosiding	4-8 September 2023
	Adanya 100 judul skripsi/tugas akhir, 3 judul jurnal ilmiah Nasional dan internasional terakreditasi dalam bentuk ejournal	Mengadakan Jurnal Ilmiah dan menghimpun Skripsi	11-15 September 2023
	Adanya 15 Unit Komputer untuk editing video	Mengadakan 15 Unit Komputer untuk tandar editing Video dan 3 unit untuk Broadcasting	1 februari 2020
	Adanya 3 Unit Komputer untuk Broadcasting TV		
Meningkatkan Prasarana Pembelajaran	Adanya Gedung Kampus lokasi Ilongkow isi +- 3.000 M2	Membangun Gedung Kampus	Dalam proses pembangunan
Meningkatkan sistem pencatatan Rencana Kegiatan dan Anggaran, Visualisasi penyerapan Anggaran dan sistem informasi keuangan	Adanya File Dokument Renop	Menyusun Dokumen Renop	16-20 Januari 2023
	Adanya Aplikasi Pencatatan dan Pencairan Keuangan	Membuat Program Aplikasi Pencatatan dan Pencairan Keuangan	6-10 Februari 2023
	Adanya File Dokumen Laporan bulanan	Menyusun Dokumen Laporan Bulanan	Setiap tanggal 28

	Adanya File Dokumen Laporan Audit Mutu Internal	Melakukan Audit Mutu Internal	8 Agustus 2023
Meningkatkan kualitas penyesuaian biaya pendidikan	Adanya Dokumen Rumusan Biaya Pendidikan	Melaksanakan Design Thinking Tentang Biaya Pendidikan	29-31 Mei 2023
Meningkatkan Sumber Pendapatan Keuangan	Adanya Unit Usaha	Membuka Café yg befungsi juga buat edutainment class dan Kurikulum Merdeka	24 Mei 2021
Meningkatkan Pengelolaan Keuangan	Adanya Dokumen Pedoman pengelolaan Keuangan	Membuat Dokumen Pedoman Pengelolaan Keuangan	5-9 Juni 2023
<b>Sasaran Strategis 2 : Menguatnya kualitas dan kuantitas pengetahuan teknologi informasi dan Bisnis Digital.</b>			
<b>Pemenuhan Standar Sarpras Penelitian</b>			
Meningkatkan Mutu Sarpras Penelitian	Penambahan Mitra kerja Penelitian	Menjejaki kerjasama penelitian	5-9 Februari 2024
Meningkatkan Literasi Penelitian	Bertambahnya Link Perpustakaan online	Menjajaki kerjasama perpustakaan online	1-2 Februari 2024
Meningkatkan Mutu Pengelolaan Sarpras Penelitian	Adanya Pedoman Pengelolaan Sarpras Penelitian	Menyusun Pedoman Sarpras Penelitian	8-10 Januari 2024
<b>Pemenuhan Standar Pendanaan &amp; Pembiayaan Penelitian</b>			
Meningkatkan sumber daya finansial untuk penelitian	Anggaran Penelitian 5Jt per Dosen per tahun	Menata Anggaran Penelitian pada Renop	18 Januari 2023
	1 Hibah Penelitian dari Dikti	Membuat Proposal hibah penelitian	19 Februari 2024
	Anggaran Peningkatan kapasitas Meneliti 1 jt per	Menata Anggaran Peningkatan kapasitas	12-13 Juni 2023

	dosen	meneliti pada RKAT	
<b>Sasaran Strategis 3 : Dihasilkannya masyarakat cerdas teknologi Informasi dan Bisnis Digital demi meningkatkan taraf hidupnya.</b>			
<b>Pemenuhan Standar Sarpras PKM</b>			
Meningkatkan mutu Sarpras PKM	Adanya peralatan pendukung Pelaksanaan PkM	Mengadakan Peralatan Pendukung PkM	21 Februari 2023
<b>Pemenuhan Standar Pendanaan &amp; Pembiayaan PKM</b>			
Meningkatkan sumberdaya Keuangan	Adanya 5jt per Dosen per tahun untuk biaya Pelaksanaan PKM	Menata Anggaran PKM pada Renop	18 Januari 2023
	adanya Penerimaan hasil PKM minimal 5 jt setiap dosen per tahun	Menjajaki Kerja sama pelaksanaan PKM	5-9 Februari 2024
	Adanya Anggaran Peningkatan kapasitas PKM Rp.1.500.000 per dosen	Menata Anggaran PKM pada Renop	18 Januari 2023
<b>Sasaran Strategis 4 : Terlaksananya proses manajemen secara Kaizen PPEPP yang mengalami peningkatan kualitas terus-menerus.</b>			
<b>Pemenuhan Standar Keuangan</b>			
Memastikan Pengelolaan Keuangan yang baik	Adanya Dokumen Pedoman Pengelolaan Keuangan	Menyusun Pedoman Pengelolaan Keuangan	5-9 Juni 2023
	Adanya Dokumen Audit Mutu Internal	Melaksanakan Audit Mutu Internal	8 Agustus 2023
	Adanya Dokumen laporan pertanggung jawaban	Menyusun Laporan kegiatan Operasional	20-22 Des. 2023

Meningkatkan sistem informasi keuangan	Adanya Aplikasi Pencatatan, Pencairan Keuangan dan laporan	Membuat Program Aplikasi Pencatatan, Pencairan Laporan Keuangan	6-10 Februari 2023
Meningkatkan Pendapatan diluar Uang Kuliah	Adanya Program Bantuan Hibah	Membuat Proposal	19 Februari 2024
	Adanya usaha Talent Digital	Memasarkan Keahlian/Keterampilan Mahasiswa	4-9 Desember 2023
<b>Pemenuhan Standar Teknologi Informasi</b>			
Meningkatkan Kualitas dan kuantitas Teknologi Informasi	Adanya Dokumen Master Plan Pengembangan ICT & Sistem Informasi Perguruan Tinggi	Menyusun Dokumen Master Plan Pengembangan ICT Sistem Informasi PT	11-29 Juli 2022
	Adanya Dokumen Rencana Program Kerja ICT	Menyusun Rencana Kerja ICT	11-29 Juli 2022
	Adanya Aplikasi LPM, Repository dan Perpustakaan	Membuat Aplikasi LPM, Repository dan Perpustakaan	11-29 Juli 2022
	Adanya Oficial FB, Youtube, IG, WA dan TikTok	Promosi di FB, Youtube, IG, WA dan TikTok	19-20 Juni 2023

**Tabel C5.3.2 ARCI Matriks Standar terkait Kriteria 5**

No	RACI CHART	PROJECT MEMBER							
	Aktivitas/Inisiatif OKR	Ketua	PM	BAAK	WK 1	WK 2	Prodi TI	Prodi SI	PPM
1	Mengadakan Buku/ebook dan prosiding	AC			RI		RI	RI	
2	Mengadakan Jurnal Ilmiah dan menghimpun Skripsi	A	I		IC		I	I	
3	Mengadakan 15 Unit Komputer untuk standar editing Video dan 3 unit untuk Broadcasting	A		R	CI				



4	Membangun Gedung Kampus	AC	CI	R	I				
5	Menyusun Dokument Renop	AC	R		I	I			
6	Membuat Program Aplikasi Pencatatan dan Pencairan Keuangan	A		CI					
7	Menyusun Dokument Laporan Bulanan	A		CI					
8	Melakukan Audit Mutu Internal	AC	R	I	I	I			
9	Melaksanakan Design Thingking Tentang Biaya Pendidikan	AC	R	I	I	I			
10	Membuka Café yg befungsi juga buat edutainment class dan Kurikulum Merdeka	AC	CI	R	CI		I	I	
11	Membuat Dokument Pedoman Pengelolaan Keuangan	A	C	RI					
12	Menjejaki kerjasama penelitian				A		C	C	
13	Menjajaki kerjasama perpustakaan online				A		C	C	
14	Menyusun Pedoman Sarpras Penelitian				A		CI	CI	

#### 4. Indikator Kinerja Utama

Indikator Kinerja Utama dan ketercapainnya dapat diikuti pada tabel berikut :

##### a. Keuangan

**Tabel C5.4.1 Indikator Kinerja Utama Keuangan**

No.	Indikator Kinerja Utama	Base Line 2020	T.A. 2021/2022 - 2023/2024	
			Target	Hasil

1	Persentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana perguruan tinggi tiga tahun terakhir	60%	$\leq 75\%$	68%
2	Persentase perolehan dana perguruan tinggi yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga terhadap total perolehan dana perguruan tinggi tiga tahun terakhir.	8%	$\geq 10\%$	11%
3	Rata-rata dana operasional proses pembelajaran/mahasiswa/tahun tiga tahun terakhir.	3.505.400	20.000.000	4.761.475
4	Rata-rata dana penelitian dosen/ tahun tiga tahun terakhir.	5.672.000	$\geq 20.000.000$	6.710.145
5	Rata-rata dana PkM dosen/ tahun tiga tahun terakhir.	3.552.000	$\geq 5.000.000$	4.594.203
6	Persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana perguruan tinggi tiga tahun terakhir.	3%	$\geq 5\%$	4%
7	Persentase penggunaan dana PkM terhadap total dana perguruan tinggi tiga tahun terakhir.	0,7%	$\geq 1\%$	3%

Bukti dokument laporan keuangan menggunakan format Isak 35

**Tabel C.5.4.2 LAPORAN AKTIVITAS, Tahun Akademik 2021/2022-2023/2024**  
(Dinyatakan dalam mata uang rupiah)

Uraian	Tahun Akademik 2023/2024			Tahun Akademik 2022/2023			Tahun Akademik 2022/2021		
	Tanpa Pembatasan	Dengan Pembatasan	Jumlah	Tanpa Pembatasan	Dengan Pembatasan	Jumlah	Tanpa Pembatasan	Dengan Pembatasan	Jumlah
<b>PENDAPATAN</b>									
Mahasiswa	3,063,300,000		3,063,300,000	2,702,400,000		2,702,400,000	2,557,600,000		2,557,600,000
Kementrian/Yayasan	200,000,000		200,000,000	200,000,000		200,000,000	200,000,000		200,000,000
PT. Sendiri	580,000,000		580,000,000	556,000,000		556,000,000	520,000,000		520,000,000
SUMBER LAIN (dalam dan luar negeri)	550,000,000		550,000,000	460,000,000		460,000,000	340,000,000		340,000,000
Penelitian	30,000,000		30,000,000	40,000,000		40,000,000	35,000,000		35,000,000
PKM	60,000,000		60,000,000	65,000,000		65,000,000	62,000,000		62,000,000
Pengembalian Biaya Akreditasi dari Dikti		50,000,000	50,000,000		-	-		-	-
<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>4,483,300,000</b>	<b>50,000,000</b>	<b>4,533,300,000</b>	<b>4,023,400,000</b>		<b>4,023,400,000</b>	<b>3,714,600,000</b>		<b>3,714,600,000</b>
<b>BEBAN</b>									
Operasional Pembelajaran	2,395,021,850		2,395,021,850	2,395,021,850		2,395,021,850	2,395,021,850		2,395,021,850
Beban Penelitian	155,000,000		155,000,000	145,000,000		145,000,000	163,000,000		163,000,000
Beban PKM	107,000,000		107,000,000	108,000,000		108,000,000	102,000,000		102,000,000
Beban Akreditasi dan Pengembangan Mutu	10,500,000	50,000,000	60,500,000	50,000,000	-	50,000,000	75,000,000	-	75,000,000
Beban Pengembangan Sumberdaya Manusia	107,500,000		107,500,000	150,000,000		150,000,000	156,000,000		156,000,000
Beban Peralatan Listrik dan Multimedia	12,500,000		12,500,000	25,000,000		25,000,000	27,000,000		27,000,000
Beban Pemeliharaan Bangunan	64,100,000		64,100,000	50,000,000		50,000,000	50,000,000		50,000,000
Beban Penyusutan	149,493,800		149,493,800	-		-	-		-
Beban Pajak	3,648,950		3,648,950	3,648,950		3,648,950	3,648,950		3,648,950
<b>Jumlah Beban Operasional</b>	<b>3,004,764,600</b>	<b>50,000,000</b>	<b>3,054,764,600</b>	<b>2,926,670,800</b>	<b>-</b>	<b>2,926,670,800</b>	<b>2,971,670,800</b>	<b>-</b>	<b>2,971,670,800</b>
<b>Kenaikan/Penurunan Aset Neto</b>	<b>1,478,535,400</b>	<b>-</b>	<b>1,478,535,400</b>	<b>1,096,729,200</b>	<b>-</b>	<b>1,096,729,200</b>	<b>742,929,200</b>	<b>-</b>	<b>742,929,200</b>



Kotamobagu, 28 Juni 2024

Mengetahui

Wakil J.D. Iriamuaya

**Tabel C.5.4.3. LAPORAN POSISI KEUANGAN, Tahun Akademik 2021/2022-2023/2024**  
(Dinyatakan dalam mata uang rupiah)

Uraian	TA. 23/24	TA. 22/23	TA. 21/22
<b>ASET</b>			
<b>Aset Lancar</b>			
Kas	307,378,967	361,729,200	299,929,200
Bank BRI	411,256,433	545,000,000	443,000,000
<b>Aset Tetap</b>			
Inventaris Peralatan & Mesin	562,900,000	-	-
Inventaris Kantor			
Inventaris Tanah	1,505,000,000	190,000,000	
Akumulasi Penyusutan Peralatan & Mesin	35,181,250	17,590,625	8,795,313
Akumulasi Penyusutan Inventaris Kantor	1,110,825,500	999,742,950	888,660,400
<b>TOTAL ASET</b>	<b>3,932,542,150</b>	<b>2,114,062,775</b>	<b>1,640,384,913</b>
<b>LIABILITAS DAN ASET NETO</b>			
Liabilitas Jangka Pendek			
Liabilitas Jangka Panjang			
Utang Bank	950,000,000	-	-
Utang Individu	400,000,000	-	-
<b>Total Liabilitas</b>	<b>1,350,000,000</b>		
<b>Aset Neto</b>			
Tanpa Pembatasan	2,624,542,150	2,114,062,775	1,640,384,913
Pembatasan	-	-	-
<b>Total Aset Neto</b>	<b>2,624,542,150</b>	<b>2,114,062,775</b>	<b>1,640,384,913</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN ASET NETO</b>	<b>2,624,542,150</b>	<b>2,114,062,775</b>	<b>1,640,384,913</b>



Kotamadya, 28 Juni 2024

Novyan JD. Mamuya

**Tabel C.5.4.4. LAPORAN ARUS KAS, Tahun Akademik 2021/2022-2023/2024**  
(Dinyatakan dalam mata uang rupiah)

Uraian	TA. 23/24	TA. 22/23	TA. 21/22
<b>AKTIVITAS OPERASI</b>			
<b>Arus Kas Masuk</b>			
Mahasiswa	3,063,300,000	2,702,400,000	2,557,600,000
Kementrian/Yayasan	200,000,000	200,000,000	200,000,000
PT. Sendiri	580,000,000	556,000,000	520,000,000
Hibah	550,000,000	460,000,000	340,000,000
Penelitian	30,000,000	40,000,000	35,000,000
PKM	60,000,000	65,000,000	62,000,000
Pengembalian Biaya Akreditasi dari Dikti	50,000,000	-	-
<b>Total Arus Kas Masuk</b>	<b>4,533,300,000</b>	<b>4,023,400,000</b>	<b>3,714,600,000</b>
<b>Arus Kas Keluar</b>			
Operasional Pembelajaran	2,395,021,850	2,395,021,850	2,395,021,850
Beban Penelitian	155,000,000	145,000,000	163,000,000
Beban PKM	107,000,000	108,000,000	102,000,000
Beban Akreditasi dan Pengembangan Mutu	10,500,000	50,000,000	75,000,000
Beban Pengembangan Sumberdaya Manusia	107,500,000	150,000,000	156,000,000
Beban Peralatan Listrik dan Multimedia	12,500,000	25,000,000	27,000,000
Beban Pemeliharaan Bangunan	64,100,000	50,000,000	50,000,000
Beban Penyusutan	149,493,800	-	-
Beban Pajak	3,648,950	3,648,950	3,648,950
<b>Total Arus Kas Keluar</b>	<b>3,004,764,600</b>	<b>2,926,670,800</b>	<b>2,971,670,800</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI KE</b>			
<b>AKTIVITAS INVESTASI</b>			
<b>Pembelian Aset</b>			
Peralatan dan mesin	562,900,000	-	-
Inventaris Kantor	42,000,000	-	-
Inventaris Tanah	155,000,000	190,000,000	-
<b>Total Pembelian Aset</b>	<b>759,900,000</b>	<b>190,000,000</b>	<b>-</b>
<b>KENAIKAN/PENURUNAN NETO KAS &amp; SETARA KAS</b>	<b>768,635,400</b>	<b>906,729,200</b>	<b>742,929,200</b>
<b>KAS &amp; SETARA KAS PADA AWAL PERIODE</b>	<b>1,649,658,400</b>	<b>742,929,200</b>	<b>-</b>
<b>KAS &amp; SETARA KAS PADA AKHIR PERIODE</b>	<b>2,418,293,800</b>	<b>1,649,658,400</b>	<b>742,929,200</b>



Kotamobagu, 28 Juni 2024

Novyan JD. Mamuaya

**Tabel C.5.4.5. LAPORAN PERUBAHAN ASET NETO, Tahun Akademik 2021/2022-2023/2024**  
(Dinyatakan dalam mata uang rupiah)

Uraian	TA. 23/24/Pembatasan		TA.22/23/Pembatasan		TA.21/22/Pembatasan	
	Tanpa	Dengan	Tanpa	Dengan	Tanpa	Dengan
Aset Noto						
Saldo Awal	1,649,658,400		742,929,200		-	
Surplus tahun berjalan	768,635,400		906,729,200		742,929,200	
Aset neto yang dibebaskan dari pembatasan						
Saldo Akhir	2,418,293,800		1,649,658,400		742,929,200	



Botumohu, 28 Juni 2024

Supit Mamuaya

**Tabel C.5.4.6. Penerimaan dan Penggunaan Sisa Lebih  
Tahun Akademik 2021/2022-2023/2024**

Penerimaan Sisa Lebih		Jumlah Peruntukkan/Penggunaan Sisa Lebih		
Tahun	Jumlah	Tahun	Jumlah	Keperluan
2021/2022	742,929,200	2022	340,000,000	Dana Abadi/Lestari
		2023	402,929,200	Pemb. Gedung Kampus Baru
		2024		
		2025		
2022/2023	1,096,729,200	2022	190,000,000	Pembelian Tanah
		2023	446,729,200	Pemb. Gedung Kampus Baru
			460,000,000	Dana Abadi/Lestari
		2024		
		2025		
2023/2024	1,478,535,400	2023	759,900,000	Pembelian Tanah & Sarana
		2024	168,635,400	Pemb. Gedung Kampus Baru
			550,000,000	Dana Abadi/Lestari
		2025		
		2026		
Total	3,318,193,800		3,318,193,800	



Kotamobagu, 28 Juni 2024

*[Signature]*  
Korwan J.C. Mamuaya

**b. sarana**

**Tabel C5.4.7 Tabel kecukupan dan aksesibilitas sarana pendidikan**

No.	Nama Sarana	Jlh	Kepemilikan	Kondisi	Kecukupan Peralatan			Aksesibilitas Peralatan	
					Jumlah Mhs	Shif/Mhs / Minggu	Total Mhs /Minggu	Shift Minggu	Total Penggunaan /Minggu
1	PC All-in-One EliteOne 800 G4 (Core i7-8700) & lenovo P330 (Xeon E-2186G)	40	Milik Sendiri	Baik	741	1	741	20	800
2	Notebook	50	Milik Sendiri	Baik	741	1	741	20	1000
3	Handycam Panasonic HD Camcorder HC-MDH3	3	Milik Sendiri	Baik	Tercukupi karena hanya digunakan Praktek Tambahan untuk Matakuliah Kreatif Konten				
4	Drone DJI Mavic 2 Pro	3	Milik Sendiri	Baik	Tercukupi karena hanya digunakan Praktek Tambahan di MK Pengolahan Citra digital & SIG				
5	Kamera Digital Canon EOS M100	5	Milik Sendiri	Baik	Tercukupi karena hanya digunakan Praktek tambahan di Matakuliah Kreatif Konten				
6	LCD Projector	5	Milik Sendiri	Baik	Cadangan bila LCD TV di kelas rusak				
7	LCD TV	4	Milik Sendiri	Baik	Disiapkan disetiap Kelas				
8	Speaker Aktif Yamaha DSR215	2	Milik Sendiri	Baik	disiapkan untuk kegiatan yang membutuhkan musik seperti pertemuan atau edutaimen class				
9	Keyboard Yamaha Psr-SX700	1	Milik Sendiri	Baik					
18	Mikser 8 CH Hardwell XR 8	1	Milik Sendiri	Baik					

**Tabel C5.4.3 Tabel kecukupan dan aksesibilitas sistem informasi**

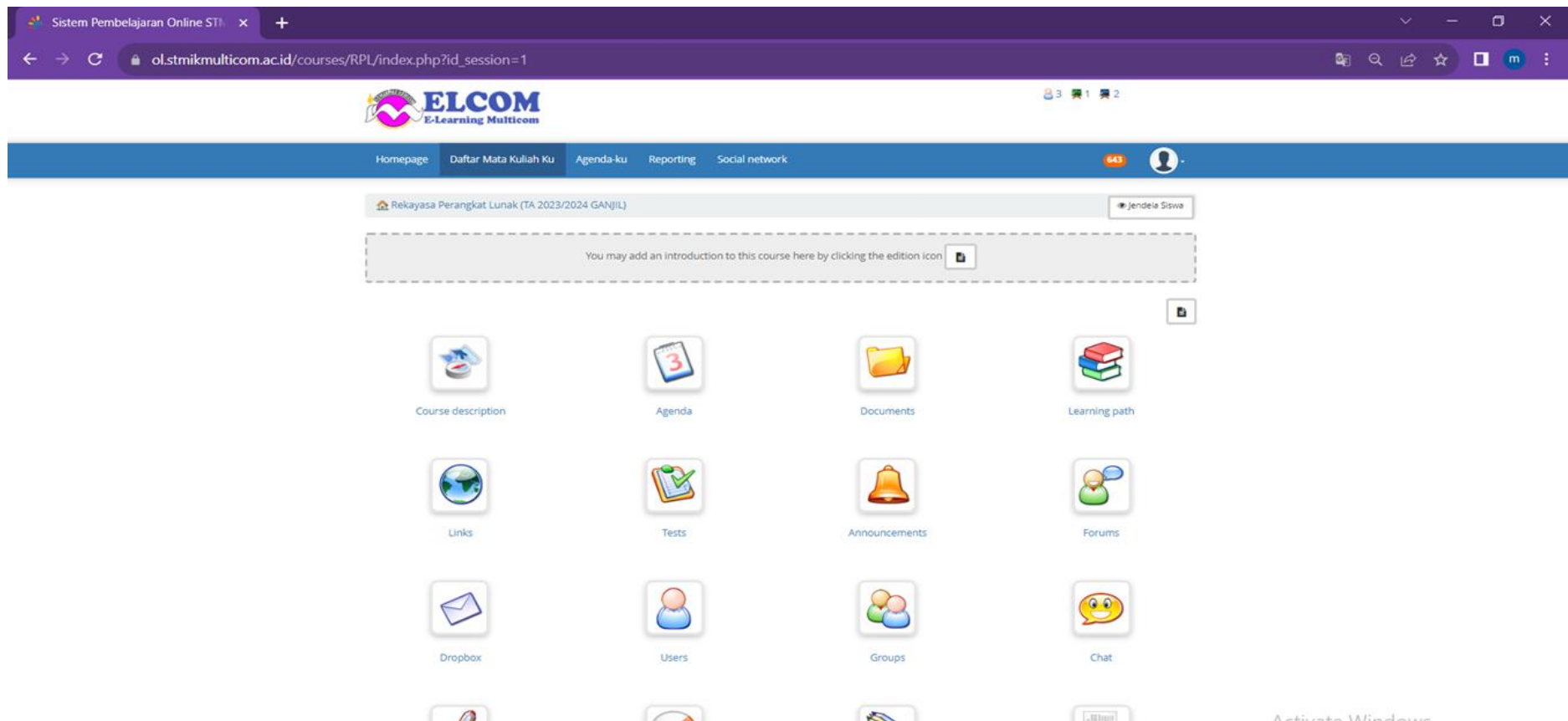
No.	Nama Sarana Teknologi	Kecukupan		Asesibilitas
		Kepemilikan	Kondisi	
a. Mengumpulkan data yang cepat, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan serta terjaga kerahasiaannya.				
1	<a href="http://www.lpm.stmikmulticom.ac.id">www.lpm.stmikmulticom.ac.id</a>	Sendiri	Aktif	Dosen dan Tendik
2	<a href="http://pmb.stmikmulticom.ac.id/">http://pmb.stmikmulticom.ac.id/</a>	Sendiri	Aktif	Umum
3	Gogogle Drive LPMI Stmik Multicom	Sendiri	Aktif	Dosen dan Tendik
4	WhatsApp Group Dosen	Sendiri	Aktif	Dosen
5	WhatsApp Group Dosen dan Admin	Sendiri	Aktif	Dosen dan Tendik



6	WhatsApp Group Mata Kuliah	Sendiri	Aktif	Mahasiswa, Dosen dan Tendik
<b>b. Mengelola data pendidikan (sistem informasi manajemen perguruan tinggi : Akademik, perpustakaan, SDM, Keuangan, Aset, Decision suport system.</b>				
1	<a href="http://www.stmikmulticom.ac.id">www.stmikmulticom.ac.id</a>	Sendiri	Aktif	Mahasiswa dan Tendik
2	<a href="http://perpus.stmikmulticom.ac.id">http://perpus.stmikmulticom.ac.id</a>			Dosen dan Tendik
<b>c. Menyebarkan ilmu pengetahuan (e-learning, e-library, dll</b>				
1	<a href="http://ol.stmikmulticom.ac.id/">http://ol.stmikmulticom.ac.id/</a>	Sendiri	Aktif	Mahasiswa dan Dosen
2	<a href="http://repo.stmikmulticom.ac.id">http://repo.stmikmulticom.ac.id</a>			

Penggunaan pembelajaran online di STMIK Multicom (<http://ol.stmikmulticom.ac.id>) telah menjadi elemen penting dalam mendukung pendidikan jarak jauh. Platform Learning Management System (LMS) yang digunakan memungkinkan dosen dan mahasiswa untuk mengakses materi pembelajaran, mengirim tugas, serta berkomunikasi dengan mudah. LMS menyediakan berbagai macam sumber daya seperti video, dokumen, dan presentasi yang dapat diakses kapan saja, memberikan fleksibilitas bagi mahasiswa dalam mengatur waktu belajar mereka. Selain itu, STMIK Multicom memanfaatkan kelas virtual melalui aplikasi konferensi video seperti Teams, Zoom atau Google Meet. Dengan ini, dosen dan mahasiswa dapat berinteraksi secara langsung meskipun berada di tempat yang berbeda. Kelas virtual ini tidak hanya memungkinkan penyampaian materi secara real-time, tetapi juga membuka ruang untuk diskusi dan tanya jawab yang interaktif, mirip dengan pengalaman kelas tatap muka.

Penilaian dan ujian juga diintegrasikan dalam sistem pembelajaran online STMIK Multicom. Mahasiswa dapat menyelesaikan tugas, kuis, dan ujian melalui platform LMS, memastikan proses evaluasi akademik tetap berjalan dengan lancar dan terstruktur. Sistem ini memberikan kemudahan bagi dosen untuk mengelola penilaian dan memberikan umpan balik yang cepat kepada mahasiswa, sehingga proses pembelajaran menjadi lebih efisien dan efektif. Untuk mendukung seluruh proses ini, STMIK Multicom menyediakan dukungan teknis bagi mahasiswa dan dosen. Bantuan teknis ini memastikan bahwa semua pengguna dapat memanfaatkan platform pembelajaran online dengan optimal. Dengan demikian, STMIK Multicom berkomitmen untuk memberikan pengalaman belajar yang berkualitas dan terjangkau bagi seluruh mahasiswanya, terlepas dari lokasi geografis mereka.



**Gambar Online Learning STMIK Multicom (1)**



Forum threads: 19

### DF (01) - Kontrak Perkuliahan dan Pengenalan RPL

09 November, 2023 pada 02:10 PM • 01(RPL) • By Nur Hayati Radji



Oke Class...

Materi perkuliahan kali ini membahas tentang kontrak perkuliahan dan dasar rekayasa perangkat lunak. Materi selengkapnya dapat Anda simak melalui video berikut ini. Silahkan dipelajari terlebih dahulu untuk dapat menanggapi beberapa pertanyaan dalam diskusi forum.

<https://www.youtube.com/watch?v=FHWA4OnnpqQ>



<https://www.youtube.com/watch?v=KGNOrv43V20&t=188s>



>>> **Pertanyaan Diskusi** : Carilah contoh-contoh software yang termasuk dalam kategori:

1. System software
2. Application software
3. Engineering/scientific software
4. Embedded software
5. Product-line software
6. Web Apps (Web applications)
7. AI software

Nama-Nurhayati Radji

Gambar Online Learning STMIK Multicom (2)



Forum threads: 91

### DF (01) - Aturan Perkuliahan dan Pengenalan Desain Grafis

07 November, 2023 pada 09:25 PM « Diskusi Forum 1 Mk desain grafis » By Mili Manggopa -



Oke Class...

Mata kuliah Desain Grafis diawali dengan aturan perkuliahan dan pengenalan tentang konsep dasar desain grafis serta contoh - contoh penerapannya. Mata kuliah ini berorientasi pada produk karya desain grafis, sehingga mahasiswa dapat mengembangkan kemampuan dan ide untuk menghasilkan karya desain grafis.

Aturan Perkuliahan dan Konsep Dasar Desain Grafis dapat Anda simak melalui video berikut ini:

<https://www.youtube.com/watch?v=jRE9MpCtt6k>



Kemudian Anda dapat menanggapi pertanyaan diskusi berikut ini.

>>> **Pertanyaan Diskusi (Post 1)** : Menurut Anda, apa itu desain grafis dan sebutkan apa saja bentuk desain grafis yang pernah Anda buat seperti contoh video di atas?

>>> **Pertanyaan Diskusi (Post 2)** : Menurut Anda, bagaimana pentingnya mata kuliah Desain Grafis dalam mendukung keterampilan bidang teknologi informasi?

>>> **Pertanyaan Diskusi (Post 3)** : Menurut Anda, bagaimana penerapan suatu pengolahan grafis menggunakan komputer dan seberapa besar pengaruhnya khususnya dalam promosi suatu produk?

Nama : Mili Manggopa

Nim :20221171

Prodi: sistem informasi

1.Menurut saya, Desain grafis proses memanip ...

**Gambar Online Learning STMIK Multicom (3)**

**Tabel C5.4.4 Tabel kecukupan dan aksesibilitas prasarana**

No	Nama Prasarana	Kepemilikan	Kondisi	Kecukupan Ruangan			Aksesibilitas Ruangan		
				Jumlah Mhs	Shift/Mhs /Minggu	Total Mhs /Minggu	Daya tampung	Shift /Minggu	Total Daya Tpung/Minggu
Gedung Kampus Jl. Sutoyo									
1	Ruang Kuliah 1	Milik Sendiri	Baik	741	1	741	60	20	1200
2	Ruang Kuliah 2	Milik Sendiri	Baik	741	1	741	100	20	2000
3	Ruang Seba Guna	Milik Sendiri	Baik	741	1	741	150	Tercukupi	
4	Ruang Laboratorium	Milik Sendiri	Baik	741	1	741	40	20	800
1	Ruang Broadcasting	Milik Sendiri	Baik	Cukup untuk aktifitas Broadcasting Penyiaran TV. Kampus Multicom					
2	Ruang Ketua	Milik Sendiri	Baik	Cukup untuk aktifitas ketua termasuk Podkes					
3	Ruang Wakil Ketua	Milik Sendiri	Baik	Cukup untuk aktifitas Wakil Ketua					
4	Ruang BAAK	Milik Sendiri	Baik	Cukup untuk aktifitas BAAK					
5	Ruang Koprodi SI	Milik Sendiri	Baik	Cukup untuk aktifitas Koordinator Program Studi Sistem Informasi					
6	Ruang Koprodi TI	Milik Sendiri	Baik	Cukup untuk aktifitas Koordinator Program Studi Teknik Informatika					
7	Ruang IT & Inovasi Pembelajaran	Milik Sendiri	Baik	Cukup untuk aktifitas Information Teknologi & Inovasi Pembelajaran					
Proses Pembangunan Kampus Ilongkow Lantai I Sebelah Kanan									
8	Ruang Kuliah 1	Milik Sendiri	75%	741	1	741	100	10	1000
9	Ruang Kuliah 2	Milik Sendiri	75%	741	1	741	100	10	1000
10	Ruang Laboratoruam	Milik Sendiri	75%	741	1	741	100	20	2000
Rencana Peruntukkan Lantai I Sebelah Kiri									
11	Ruang MBKM Wirausaha	Milik Sendiri	45%	741	1	741	100	20	2000
12	Ruang MBKM Projek Independen	Milik Sendiri	45%	741	1	741	60	20	1200
13	Ruang Lapak Digital	Milik Sendiri	45%	741	1	741	100	20	2000
14	Ruang Serba Guna	Milik Sendiri	20%	741	1	741	500	20	12000
Rencana Peruntukkan Lantai II									
15	Ruang Serba Guna	Milik Sendiri	20%	741	1	741	300	20	6000
16	Ruang Kuliah 1	Milik Sendiri	0%	741	1	741	100	20	2000
17	Ruang Kuliah 2	Milik Sendiri	0%	741	1	741	100	20	2000

18	Ruang Perpustakaan	Milik Sendiri	0%	741	1	741	50	20	1000
19	Ruang Kuliah 3	Milik Sendiri	0%	741	1	741	100	20	2000
<b>Rencana Peruntukkan Lantai III</b>									
20	Ruang Serba Guna	Milik Sendiri	20%	741	1	741	300	20	6000
21	Ruang Kuliah 1	Milik Sendiri	0%	741	1	741	100	20	2000
22	Ruang Kuliah 2	Milik Sendiri	0%	741	1	741	100	20	2000
23	Ruang Kuliah 3	Milik Sendiri	0%	741	1	741	100	20	2000
	Ruang Studio Broadcasting		0%	741	1	741	100	20	2000



**Gambar 5.1 Kampus Terletak di Jl. Sutoyo No.12 Kotamobagu**





DINAS TATA KOTA KOTA KOTAMOBAGU	
LAMPIRAN KEPEMILIKAN IMB	
NOMOR :	
TANGGAL :	
LOKASI	
KEL :	KOTOBANGON
KEC :	KOTAMOBAGU TIMUR
JUDUL GAMBAR	
GEDUNG KAMPUS STMik MULTICOM	
PEMILIK BANGUNAN	
SUPIT MAMUAYA	
NAMA GAMBAR	
TAMPAK DEPAN	
DIGAMBAR	
DENO MAMUAYA	
MENGETAHUI	
KEPALA DINAS TATAKOTA KOTA KOTAMOBAGU	
ALEX SARANA LUNG, SP. M.Si NIP. 19680424 199603 1 008	
DITELITI	
KEPALA BIDANG TATA KOTA DAN IMB	
ERNIE CONNY MOKOGINTA, ST NIP. 19580822 198903 2 004	
DIPERIKSA	
KEPALA SEKSI IMB	
ROSIHAN MOKODOMPIT, ST Penata Muda Tk I NIP. 19720202 200604 1 010	

Gambar 5.2. Rencana Bangunan Lokasi Ilongkow





**Gambar 5.3. Foto Proses Pembangunan Gedung Kampus berlokasi di Ilongkow**





**Gambar 5.4. Foto Lahan Bangunan Kampus berlokasi di Ilongkow**

## 5. Indikator Kinerja Tambahan

**Tabel C5.5 Indikator Kinerja Tambahan**

No.	Key Performance Indicator	Acuan Tahun 2020	T.A. 2021/2022		T.A. 2022/2023		T.A. 2023/2024	
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil
Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran								
	Melaksanakan evaluasi dan Audit Mutu Standar sarana prasarana pembelajaran setiap tahun	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pembelajaran								
	Melaksanakan Audit Mutu Standar Pembiayaan Pembelajaran Setiap Tahun	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
Standar Sarana dan Prasarana Penelitian								
	Melaksanakan Audit Mutu Terhadap Standar Sarana dan Prasarana Penelitian Setiap Tahun	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian								
	Melaksanakan Audit Mutu Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian setiap Tahun	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
Standar Sarana dan Prasarana PKM								
	Melaksanakan Audit Mutu Standar Sarana dan Prasarana PkM setiap tahun	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM								
	Melaksanakan Audit Mutu Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM setiap tahun	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
Standar Keuangan								
	Melakukan Audit Mutu Standar Keuangan setiap tahun	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
Standar Teknologi Informasi								
	Melaksanakan Evaluasi terhadap Standar Sistem Informasi dan Teknologi Informasi	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana

## 6. Evaluasi Capaian Kinerja

Untuk mendapatkan hasil capaian kinerja STMIK Multicom telah melaksanakan Audit Mutu Internal berpatokan pada Referensi butir Mutu Key Result pada tabel Objective Key Result, Renstra dan indikator kinerja standar yang terkait kriteria 5 dengan hasil selengkapnya dapat dilihat pada link: <http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20220122061418.pdf> dan sebagai contohnya kami tampilkan pada tabel berikut.

**Tabel C5.6. Hasil Evaluasi Capaian Kinerja Standar Terkait Kriteria 5**

<b>Butir Mutu Indikator Kinerja Utama LED &amp; SPMI STMIK Multicom sesuai SN-Dikti</b>	<b>Target T.A. 2023/2024</b>	<b>Progres</b>	<b>Faktor pendukung keberhasilan</b>	<b>Faktor penghambat keberhasilan</b>	<b>Akar Masalah</b>	<b>Solusi Tindak Lanjut</b>
<b>1. PEMENUHAN Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran</b>						
200 judul buku/e-book dan Koleksi prosiding seminar 3 judul untuk setiap program studi	Tercapai	Sesuai Target Capaian	-	-	-	-
100 judul skripsi/tugas akhir, 3 judul jurnal ilmiah Nasional dan internasional terakreditasi dalam bentuk e-journal	Tercapai	Belum tercapai untuk jurnal internasional	-	-	Motivasi dosen untuk menulis jurnal internasional masih kurang	-

## **7. Penjaminan Mutu Keuangan, sarana dan prasarana**

Penjamin mutu untuk kriteria Keuangan, telah dilaksanakan dengan siklus PPEPP sebagai berikut :

### **a. Penetapan Standar**

Standar kriteria 5 Keuangan, Sarana dan Prasarana telah ditetapkan pada tanggal 14 Januari 2020 Yakni :

- Standar Sarana Prasarana Pembelajaran
- Standar Sarana Prasarana Penelitian
- Standar Sarana Prasarana PkM
- Standar Pembiayaan Pembelajaran
- Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian
- Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM
- Standar Keuangan
- Standar Sistem Informasi dan Teknologi Informasi

### **b. Pelaksanaan Standar**

Standar yang sudah ditetapkan diberlakukan efektif mulai bulan Februari 2020 sampai dengan Februari 2025 dan dalam perjalanannya telah dibuatkan dan diberlakukan dokumen-dokumen pendamping antara lain :

- Buku pedoman kompetensi lulusan
- Dokumen kurikulum
- Dokumen RPS
- Dokumen jadwal perkuliahan
- Dokumen Modul perkuliahan
- Dokumen praktikum
- Dokumen Monitoring pembelajaran
- Dokumen evaluasi pembelajaran

### **c. Evaluasi standar**

Pada tanggal 22 Agustus 2023 dilaksanakan Audit Mutu Internal terhadap standar yang terkait kriteria 5. Pada dua minggu sebelumnya yakni tanggal 8 Agustus 2023 kepada teraudit telah diberikan daftar tilik untuk dipelajari dan dicocokkan dengan hasil capaian. Jika terdapat ketidakcocokan teraudit ada waktu untuk mencari akar permasalahannya dan membuat draft usulan tindakan perbaikan.

### **d. Pengendalian Standar**

Dari akar permasalahan dan draft usulan perbaikan hasil audit dari standar Pendidikan pada tanggal 25 September 2023 dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen melibatkan semua sumber daya manusia yang terlibat dalam pencapaian standar tersebut, untuk mengevaluasi dan mengoreksi draft usulan dan menetapkan tindakan perbaikan yang sesuai.

### **e. Peningkatan Standar**

Setelah mempelajari hasil pengendalian standar maka UPPS menetapkan perbaikan/peningkatan berkelanjutan dan memberikan pendampingan/pelatihan (Coaching) untuk meningkatkan potensi sumber daya manusia yang terlibat dalam pencapaian standar. Untuk mengatasi hambatan-hambatan temuan

ketidaktercapaian target kinerja sehingga melakukan langkah perbaikan tanpa ada unsur keterpaksaan. Kegiatan pelatihan peningkatan kapasitas sumber daya manusia yang terkait dengan kriteria ini telah dilaksanakan pada tanggal 16-30 Oktober 2023. Dari sisi peningkatan standar Sistem penjaminan mutu internal sesuai kesepakatan akan diubah peningkatannya setelah umur periode penerapan berakhir yakni tahun 2024.

## 8. Kepuasan Pengguna

Survey kepuasan layanan bagi Mitra telah melaksanakan kuesioner pada tanggal yang tertera di jadwal kegiatan dengan langkah-langkah sebagai berikut :

- Diterbitkan surat keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : 066 Tahun 2023 tentang Pembentukan Tim Pembuat Format Kuesioner
- Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : 066 Tahun 2023 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kuesioner
- Jadwal Pelaksanaan diterbitkan oleh ketua Tim Pelaksana Kuesioner

Adapun hasilnya sebagai berikut :

Reliability Statistics Cronbach's Alpha 0,9504, Persentase 34% menyatakan Sangat Puas, 47% menyatakan Puas, 4% menyatakan Cukup Puas, 16% menyatakan Kurang Puas, Indeks kepuasan 2,98. Menurut hemat kami mitra "Puas".

Sebagai tindak lanjut perbaikan layanan kerjasama adalah mengadakan pelatihan memastikan SOP dan Instruksi dijalankan dengan baik.

Sedangkan untuk hasil kuesioner kepuasan pemangku kepentingan terhadap layanan Manajemen STMIK Multicom menunjukkan :

Reliability Statistics Cronbach's Alpha 0,99, Persentase 62,22% menyatakan Sangat Baik, 31,68% menyatakan Baik 2,56% menyatakan Cukup, 3,55% menyatakan Kurang Baik, indeks kepuasan 3,53. Menurut hemat kami pemangku "Sangat Puas".

## 9. Kesimpulan Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut

Untuk mendapatkan kesimpulan dari posisi, akar masalah demi mendapatkan perbaikan dan pengembalian dari ketercapaian Kriteria Keuangan, Sarana dan Prasarana maka kami menggunakan metode analisis Swot dengan hasil sebagai berikut sebagai berikut :

**Tabel C5.9.1 Faktor Eksternal**

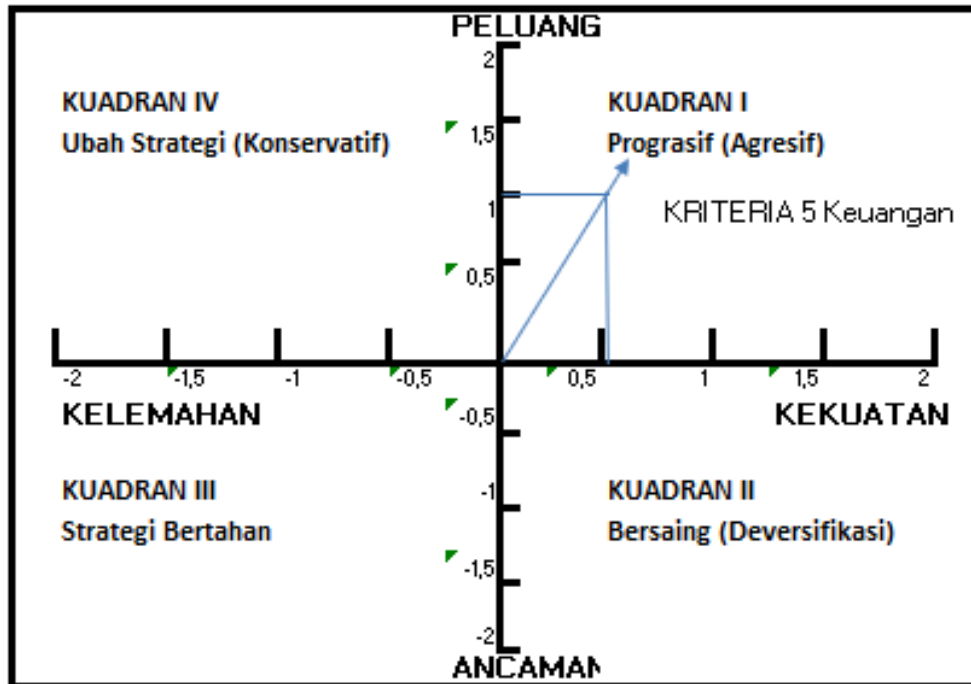
No.	Uraian	Peluang/ Ancaman (P/A)	Nilai Pengaruh (1 s/d 4)	Bobot (%)	Nilai Total
1	Peluang hibah dari pemerintah semakin terbuka	P	4	15	0,6
2	Meningkatkan kebutuhan aplikasi dari UKM untuk proses bisnis	P	3	25	0,75
3	Kebutuhan sewa pemanfaatan fasilitas teknologi dari masyarakat meningkat di era pandemi	P	3	17	0,51
4	Kompetisi pendanaan eksternal yang semakin ketat dan akuntabel	A	-2	22	-0,44
5	Perkembangan teknologi di era digital yang semakin canggih	A	-2	21	-0,42

<b>JUMLAH</b>	<b>100</b>	<b>1</b>
---------------	------------	----------

**Tabel C5.9.2 Faktor Internal**

<b>No.</b>	<b>Uraian</b>	<b>Kekuatan/ Kelemahan (K/L)</b>	<b>Nilai Pngaruh (1 s/d 4)</b>	<b>Bobot (%)</b>	<b>Nilai Total</b>
1	Adanya inkubator bisnis untuk pembuatan aplikasi dan konsultasi bisnis	K	3	15	0,45
2	adanya fasilitas E-Learning yang memadai	K	2	17	0,34
3	Laboratorium memiliki sarana dengan jenis keragaman peralatan dan Komputer Canggih	K	3	19	0,57
4	Belum maksimalnya kecukupan tenaga programmer	L	-3	17	-0,51
6	Prasana masih perlu untuk ditingkatkan	L	-1	17	-0,17
8	Sarana IT dan Sistem Informasi keuangan belum selesai dibuat	L	-1	15	-0,15
<b>JUMLAH</b>				<b>100</b>	<b>0,53</b>

Bagan C5.1 Swot kriteria 5



Permasalahan teridentifikasi	Akar masalah	Solusi alternatif	Aktivitas yang diusulkan
Belum maksimalnya ketersediaan tenaga programer	Motivasi belajar mahasiswa belajar bahasa pemrograman kurang	Memberikan motivasi belajar bahasa pemrograman	Memberikan kursus pemrograman kepada mahasiswa
Prasarana perlu ditingkatkan	Berkurangnya kemampuan dana	Melakukan evaluasi penyesuaian anggaran	Mengupayakan bantuan dari pemerintah daerah kota dan provinsi
Sarana IT dan Sistem Informasi Keuangan belum selesai dibuat	Belum tersedia waktu yang cukup	Menjadwalkan pekerjaan pembuatan aplikasi keuangan	Melanjutkan pembuatan aplikasi keuangan

## C6. Pendidikan

### 1. Latar Belakang

Lingkup Kriteria Pendidikan terdiri dari Standar Isi Pembelajaran, Standar Proses Pembelajaran dan Standar Penilaian Pendidikan Pembelajaran sesuai Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 pasal 4 ayat b,c dan d. Kurikulum pendidikan tinggi merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian, maupun bahan pelajaran serta cara penyampaiannya, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi.

#### a. Latar Belakang Penetapan Standar Pendidikan

Proses interaksi antara mahasiswa dan dosen, bersama dengan sumber belajar, dalam konteks pembelajaran di STMIK Multicom Bolaang Mongondow dijalankan



sesuai dengan pedoman akademik yang berlaku, yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Pelaksanaan pembelajaran diatur dengan merujuk pada integrasi kegiatan penelitian dan PkM (Pengabdian kepada Masyarakat) dalam proses pembelajaran. Program-program yang dikembangkan juga bertujuan untuk menciptakan suasana akademik, termasuk kegiatan akademik yang terjadi baik di dalam maupun di luar perkuliahan.

**b. Tujuan**

Adapun tujuan dari ditetapkan Standar Isi Pembelajaran, Standar Proses Pembelajaran dan Standar Penilaian Pembelajaran menjadi pedoman mulai dari ke dalam isi pembelajaran, proses Pendidikan yang bermutu dan ketepatan memberikan penilaian bagi mahasiswa STMIK Multicom.

**c. Rasional**

Dalam paradigma pembelajaran yang baru, pengetahuan adalah hasil konstruksi atau bentuk dari orang yang belajar. Oleh karena itu belajar sendiri adalah sebuah proses mencari dan membentuk/mengkonstruksi pengetahuan yang bersifat aktif dan spesifik. Tidak lagi sama dengan paradigma belajar yang lama, yaitu dosen yang memberikan pengetahuan dan mahasiswa bersifat pasif dalam menerima pengetahuan. Konsekuensi dari paradigma baru ini adalah dosen hanyalah sebagai fasilitator dan motivator dengan menyediakan beberapa strategi belajar yang memungkinkan mahasiswa (bersama dosen) memilih, menemukan dan menyusun pengetahuan serta cara mengembangkan keterampilannya. Dengan paradigma inilah proses pembelajaran dilakukan.

**d. Mekanisme Penetapan Standar**

Mekanisme penetapan Standar Pendidikan STMIK Multicom adalah sebagai berikut: 1) menjadikan visi dan misi STMIK Multicom sebagai titik tolak dan tujuan akhir yang dimulai dari merancang hingga menetapkan standar. 2) mengumpulkan dan mempelajari isi dari semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek-aspek kegiatan pada Standar Pendidikan. 3) Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan SWOT analysis. 4) Melakukan survei tentang aspek-aspek yang ada pada Standar Pendidikan. 5) Merumuskan draf awal Standar Pendidikan. 6) melakukan uji publik atau sosialisasi draf awal Standar Pendidikan dengan mengundang pemangku kepentingan internal atau eksternal untuk mendapatkan masukan dan saran. 7) merumuskan kembali Standar Pendidikan dengan memperhatikan masukan dan saran dari pemangku kepentingan internal dan eksternal. 8) Melakukan pemeriksaan untuk memastikan tidak ada kesalahan penulisan. 9) Mengesahkan Standar Pendidikan yang dilakukan oleh Ketua STMIK Multicom Bolaang Mongondow.

## 2. Kebijakan

Untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan sesuai dengan yang diharapkan maka dibuat Standar Operasional Prosedur dari setiap kegiatan pendidikan antara lain :

- Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom no. 001 Tahun 2020 tentang Penetapan Standar Penelitian STMIK Multicom
- Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom no. 064 Tahun 2020 tentang Penetapan Standar Pendidikan STMIK Multicom
- Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom no. 26 Tahun 2020 tentang SOP Penetapan Kalender Akademik.
- Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom no. 27 Tahun 2020 tentang SOP Penyusunan Buku Kurikulum.
- Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom no. 28 Tahun 2020 tentang SOP Peninjauan Kurikulum.
- Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom no. 29 Tahun 2020 tentang SOP Pembimbingan Akademik.
- Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom no. 30 Tahun 2020 tentang SOP Pengisian KRS Online.

## 3. Standar Perguruan Tinggi dan Strategi Pencapaian Standar

- Standar Perguruan Tinggi terkait Kriteria 6 terdiri dari :
  - Standar Isi Pembelajaran
  - Standar Proses Pembelajaran
  - Standar Penilaian Pembelajaran
- Strategi pencapaian Indikator standar terkait kriteria 5 menggunakan kerangka kerja Objective Key Result dan ARCI Matriks dapat dilihat pada Tabel C.6.3.1 dan Tabel C.6.3.2
- Sumberdaya yang terlibat adalah Dosen, Tenaga Kependidikan dan sumberdaya Keuangan.
- Mekanisme kontrol dilaksanakan evaluasi perjanjian kinerja dan Audit Mutu Internal. Adapun mekanisme kontrol dilaksanakan Penilaian terhadap perjanjian kinerja dan Audit Mutu Internal yang dilaksanakan pada tanggal 22 Agustus 2023.

**Tabel C6.3.1 Objective Key Result Pemenuhan Standar Terkait Kriteria 6**

Objective	Key Result	Inisiatif	Rencana waktu pelaksanaan kegiatan
<b>Sasaran Strategis 1 : Dihasilkannya lulusan cerdas cerdas bidang Bisnis Digital, Teknologi Informasi dan berkarakter Multisian mampu berkembang secara profesional.</b>			

Pemenuhan Standar Isi Pembelajaran			
Meningkatkan kualitas isi pembelajaran	Adanya 1 buku pedoman penyusunan kurikulum	Menyusun pedoman penyusunan kurikulum	5-9 Juli 2021
	Adanya 1 laporan kegiatan evaluasi kurikulum	Melakukan evaluasi kurikulum dan membuat laporan hasil evaluasi	12-16 Juli 2021
	Adanya 1 buku kurikulum	Menyusun kurikulum dengan melibatkan para pemangku kepentingan internal dan eksternal serta pakar bidang ilmu program studi	19-23 Juli 2023
	Adanya 1 dokumen pemetaan capaian pembelajaran, bahan kajian dan mata kuliah	Membuat dokumen pemetaan capaian pembelajaran, bahan kajian dan mata kuliah	
Pemenuhan Standar Proses Pembelajaran			
Meningkatkan ualitas proses pembelajaran	Adanya 1 RPS setiap mata kuliah	Pelatihan pembuatan RPS	24-26 Juli 2023
	Adanya 1 laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran	Membuat laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran	11-15 Desember 2023
	Adanya > 3 MK diintegrasikan dengan kegiatan penelitian dan PkM	Mendorong dosen untuk mengintegrasikan penelitian dan PkM sesuai matakuliah	27 Juli 2023
Pemenuhan Standar Penilaian Pembelajaran			
Meningkatkan ualitas penilaian pembelajaran	Adanya 1 instrumen penilaian untuk setiap mata kuliah	Melaksanakan pelatihan pembuatan Instrumen penilaian	28 Juli 2023
	Adanya 1 buku prosedur dalam melakukan sanggahan nilai	Menyusun prosedur penilaian dan sanggahan	28 Juli 2023

**Tabel C6.3.2 ARCI Matriks Pemenuhan Standar Terkait Kriteria 6**

No	RACI CHART	PROJECT MEMBER							
	Aktivitas/Inisiatif OKR	Ketua	HRM	BAAK	WK 1	WK 2	Prodi TI	Prodi SI	PPM
1	Menyusun pedoman penyusunan kurikulum	AC	RI		RI		RI	RI	
2	Melakukan evaluasi kurikulum dan membuat laporan hasil evaluasi	AC	RI		RI		RI	RI	
3	Menyusun kurikulum dengan melibatkan para pemangku kepentingan internal dan eksternal serta pakar bidang ilmu program studi	AC	CI	I	RI		RI	RI	
4	Membuat dokumen pemetaan capaian pembelajaran, bahan kajian dan mata kuliah	AC	CI		RI		RI	RI	
5	Pelatihan pembuatan RPS	AC			RI		RI	RI	
6	Membuat laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran				AC		RI	RI	

#### 4. Indikator Kinerja Utama

##### a) Kurikulum

**Tabel C6.4.1 Indikator Kinerja Utama Kurikulum**

No	Indikator Kinerja Utama	Base line 2020	T.A. 2021/2022		T.A. 2022/2023		T.A. 2023/2024	
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil
1	Ketersediaan pedoman penyusunan kurikulum terbaru	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
2	Ketersediaan laporan kegiatan evaluasi kurikulum	Belum tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
3	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum. Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi	Belum ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
4	Ketersediaan buku kurikulum program studi	Belum tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
5	Dokumen Kurikulum	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
	a. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi yang sesuai	Belum sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
	b. Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran	Belum Tepat	Tepat	Tepat	Tepat	Tepat	Tepat	Tepat
	c. Ketersediaan dokumen pemetaan capaian pembelajaran, bahan kajian dan matakuliah (atau dokumen sejenis lainnya)	Belum tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

**b) Pembelajaran**

**Tabel C6.4.2 Indikator Kinerja Utama Pembelajaran**

No	Indikator Kinerja Utama	Base line 2020	T.A. 2021/2022		T.A. 2022/2023		T.A. 2023/2024	
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil
1	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran yang terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa. Program studi harus menjelaskan penerapan proses pembelajaran berdasarkan sifat-sifat tersebut untuk menghasilkan profil lulusan yang diterapkan di program studi yang diakreditasi sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan dalam dokumen kurikulum seperti: Adanya pemberian materi dalam bentuk video pembelajaran Adanya pertemuan melalui zoom Adanya kurikulum merdeka	Terpenuhi	Terpenuhi	Terpenuhi	Terpenuhi	Terpenuhi	Terpenuhi	Terpenuhi
2	Ketersediaan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
3	Pelaksanaan proses pembelajaran yang mencakup bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar, pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran, metoda pembelajaran yang secara efektif diterapkan untuk mendukung capaian pembelajaran, serta keterkaitan kegiatan penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran.	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

4	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
5	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran lulusan berdasarkan prinsip penilaian yang edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan, dan dilakukan secara terintegrasi.	Ada	Ada	Ya	Ada	Ya	Ada	Ya

**c) Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran**

**Tabel C6.4.2 Indikator Kinerja Utama Pembelajaran**

No	Indikator Kinerja Utama	Base line 2020	T.A. 2021/2022		T.A. 2022/2023		T.A. 2023/2024	
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil
1	Hasil analisis data terhadap luaran penelitian dan/atau luaran PkM yang diintegrasikan ke dalam pembelajaran/pengembangan mata kuliah	> 3 MK	> 3 MK	Ya	> 3 MK	Ya	> 3 MK	Ya

**d) Suasana akademik**

**Tabel C6.4.3 Indikator Kinerja Utama Akademik**

No	Indikator Kinerja Utama	Base line 2020	T.A. 2021/2022		T.A. 2022/2023		T.A. 2023/2024	
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil
1	Ketersediaan jadwal kegiatan ilmiah setiap semester	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
2	Bukti pelaksanaan kegiatan ilmiah sesuai jadwal	Ada Bukti	Ada Bukti	Ada Bukti	Ada Bukti	Ada Bukti	Ada Bukti	Ada Bukti

3	Ketersediaan kebijakan untuk mendukung kinerja suasana akademik	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
4	Tersedia bukti laporan kegiatan (seperti: seminar ilmiah, bedah buku, dll) dilaksanakan dengan mengusung nilai-nilai kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan untuk membangun dan memupuk budaya akademik yang berintegritas	Tersedia Bukti	Tersedia Bukti	Tersedia Bukti	Tersedia Bukti	Tersedia Bukti	Tersedia Bukti	Tersedia Bukti
5	Ada bukti kegiatan ilmiah yang dilakukan dengan berbasis digital.	Ada Bukti	Ada Bukti	Ada Bukti	Ada Bukti	Ada Bukti	Ada Bukti	Ada Bukti

## 5. Indikator Kinerja Tambahan

Tabel C6.5. Indikator Kinerja Tambahan

No	Indikator Capaian	Base line 2020	T.A. 2021/2022		T.A.2022/2023		T.A. 2023/2024	
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil
STANDAR ISI PEMBELAJARAN								
	Terlaksana monitoring dan evaluasi pelaksanaan kurikulum oleh kaprodi melalui rapat dinas minimal 1x dalam setiap semester	Terlksana	Terlksana	Terlksana	Terlksana	Terlksana	Terlksana	Terlksana
STANDAR ISI PEMBELAJARAN								
	Pembimbingan dilakukan mengikuti Buku Pedoman Pembimbingan Akademik dan terdokumentasi/tercatat dalam Buku Pembimbingan Akademik	Terlksana	Terlksana	Terlksana	Terlksana	Terlksana	Terlksana	Terlksana
STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN								
	Melaksanakan monitoring dan evaluasi dalam penilaian pembelajaran	Terlksana	Terlksana	Terlksana	Terlksana	Terlksana	Terlksana	Terlksana



## 6. Evaluasi Capaian Kinerja

Evaluasi capaian standar yang terkait dengan kriteria pendidikan telah dilaksanakan pada tanggal 22 Agustus 2023 dengan hasil dapat dilihat pada <https://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20220203061806.pdf> dan sebagai contohnya tabel C6.6 berikut :

**Tabel C6.6. Hasil Evaluasi Capaian Kinerja**

No	Butir mutu Indikator Kinerja Utama LED & SPMI STMIK Multicom sesuai SN-Dikti	Target T.A 2023/2024	Progres	Faktor Pendukung Keberhasilan	Faktor Penghambat Keberhasilan	Akar Masalah	Solusi Tindak Lanjut
<b>Standar Isi Pembelajaran</b>							
1	1 buku kurikulum	Tersedia	Sesuai Target Capaian	-		-	-
2	1 RPS setiap Mata Kuliah	Tersedia	Sesuai Target Capaian	-		-	-

## **7. Penjaminan Mutu Proses Pendidikan**

Penjamin mutu untuk kriteria pendidikan telah dilaksanakan dengan siklus PPEPP sebagai berikut :

### **a. Penetapan Standar**

Standar kriteria Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama telah ditetapkan pada tanggal 14 Januari 2020 Yakni :

- Standar Isi Pembelajaran
- Standar Proses Pembelajaran
- Standar Penilaian Pembelajaran
- Standar Suasana Akademik

### **b. Pelaksanaan Standar**

Standar yang sudah ditetapkan diberlakukan efektif mulai bulan Februari 2020 sampai dengan Februari 2025 dan dalam perjalanannya telah dibuatkan dan diberlakukan dokumen-dokumen pendamping antara lain :

- Penetapan Kalender Akademik
- Penyusunan Buku Kurikulum
- Peninjauan Kurikulum
- Pembimbingan Akademik
- Pengisian KRS Online
- Revisi KRS Online
- Pencetakan dan Pengesahan KRS Online
- Sanggahan Nilai
- Penerbitan Kartu Hasil Studi
- Penetapan Mahasiswa Cuti
- Penetapan Mahasiswa Keluar
- Penetapan Mahasiswa DO
- Penetapan Mahasiswa Pindah
- Penetapan Mahasiswa Aktif Kembali
- Penetapan Mahasiswa Non Aktif Penjadwalan Perkuliahan
- Pelaksanaan Perkuliahan
- Persiapan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester
- Pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester
- Pelaksanaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka
- Pengajuan Judul Skripsi
- Penyusunan Proposal
- Pelaksanaan Ujian Proposal
- Penyusunan Skripsi
- Pelaksanaan Ujian Skripsi
- Penerbitan Surat Keterangan
- Pelaksanaan Yudisium
- Penetapan Predikat Lulusan
- Penerbitan Surat Keterangan Lulus
- Penerbitan Ijazah dan Transkrip

- Pelaksanaan Wisuda
- Pelaksanaan Semester Pendek
- Pelayanan Legalisasi Ijazah dan Transkrip Nilai
- Pelaporan PDDIKTI

**c. Evaluasi Standar**

Pada tanggal 22 Agustus 2023 dilaksanakan Audit Mutu Internal terhadap standar yang terkait kriteria 6. Pada dua minggu sebelumnya yakni tanggal 8 Agustus 2023 kepada teraudit telah diberikan daftar tilik untuk dipelajari dan dicocokkan dengan hasil capaian. Jika terdapat ketidakcocokan teraudit ada waktu untuk mencari akar permasalahannya dan membuat draft usulan tindakan perbaikan.

**d. Pengendalian Standar**

Dari akar permasalahan dan draft usulan perbaikan hasil audit dari standar Pendidikan pada tanggal 25 September 2023 dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen melibatkan semua sumber daya manusia yang terlibat dalam pencapaian standar tersebut, untuk mengevaluasi dan mengoreksi draft usulan dan menetapkan tindakan perbaikan yang sesuai.

**e. Peningkatan Standar**

Setelah mempelajari hasil pengendalian standar maka UPPS menetapkan perbaikan/peningkatan berkelanjutan dan memberikan pendampingan/pelatihan (Coaching) untuk meningkatkan potensi sumber daya manusia yang terlibat dalam pencapaian standar. Untuk mengatasi hambatan-hambatan temuan ketidaktercapaian target kinerja sehingga melakukan langkah perbaikan tanpa ada unsur keterpaksaan. Kegiatan pelatihan peningkatan kapasitas sumber daya manusia yang terkait dengan kriteria ini telah dilaksanakan pada tanggal 16-30 Oktober 2023. Dari sisi peningkatan standar Sistem penjaminan mutu internal sesuai kesepakatan akan diubah peningkatannya setelah umur periode penerapan berakhir yakni tahun 2024.

## **8. Kepuasan Pengguna**

Pengukuran kepuasan dilakukan dengan cara mengirimkan formulir kuesioner yang bisa diisi oleh mahasiswa secara online. STMIK Multicom telah melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap penyelenggaraan pendidikan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- Diterbitkan surat keputusan ketua STMIK Multicom nomor : 066 Tahun 2023 tentang pembentukan tim pembuat kuesioner.
- Diterbitkan surat keputusan ketua STMIK Multicom nomor : 067 Tahun 2023 tentang pembentukan tim pelaksana kuesioner.
- Jadwal pelaksanaan diterbitkan oleh ketua tim pelaksana kuesioner

Responden dalam survey kepuasan mahasiswa terdiri atas 37 responden dengan jumlah kuesioner kembali yang valid sebanyak 37.

Laporan hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap pelaksanaan pendidikan STMIK Multicom dapat dilihat lebih lengkap melalui

<https://docs.google.com/document/d/11JrxOCgocyF9yNdt197tDSKPWafWfHyn/edit?usp=sharing&oid=116838422079149857683&rtpof=true&sd=true> dengan hasil Uji Reliabilitas Instrumen Skala Likert dengan Metode Alpha Cronbach diperoleh nilai koefisien reliabilitas sebesar **0,9409**, maka dikatakan item kuesioner survey tersebut menunjukkan tingkat reliabel yang memadai. Maka diperoleh kesimpulan yaitu sebanyak **73%** menyatakan Sangat Baik, **17%** menyatakan Baik, **8%** menyatakan Cukup, dan **2%**

menyatakan Kurang Baik dengan indeks Kepuasan mahasiswa sebesar **3,48** dimana hal ini menunjukkan bahwa persepsi atau tanggapan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan STMIK Multicom adalah “Sangat Baik” atau “Sangat Puas”.

#### 9. Kesimpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian Standar Pendidikan serta Tindak Lanjut

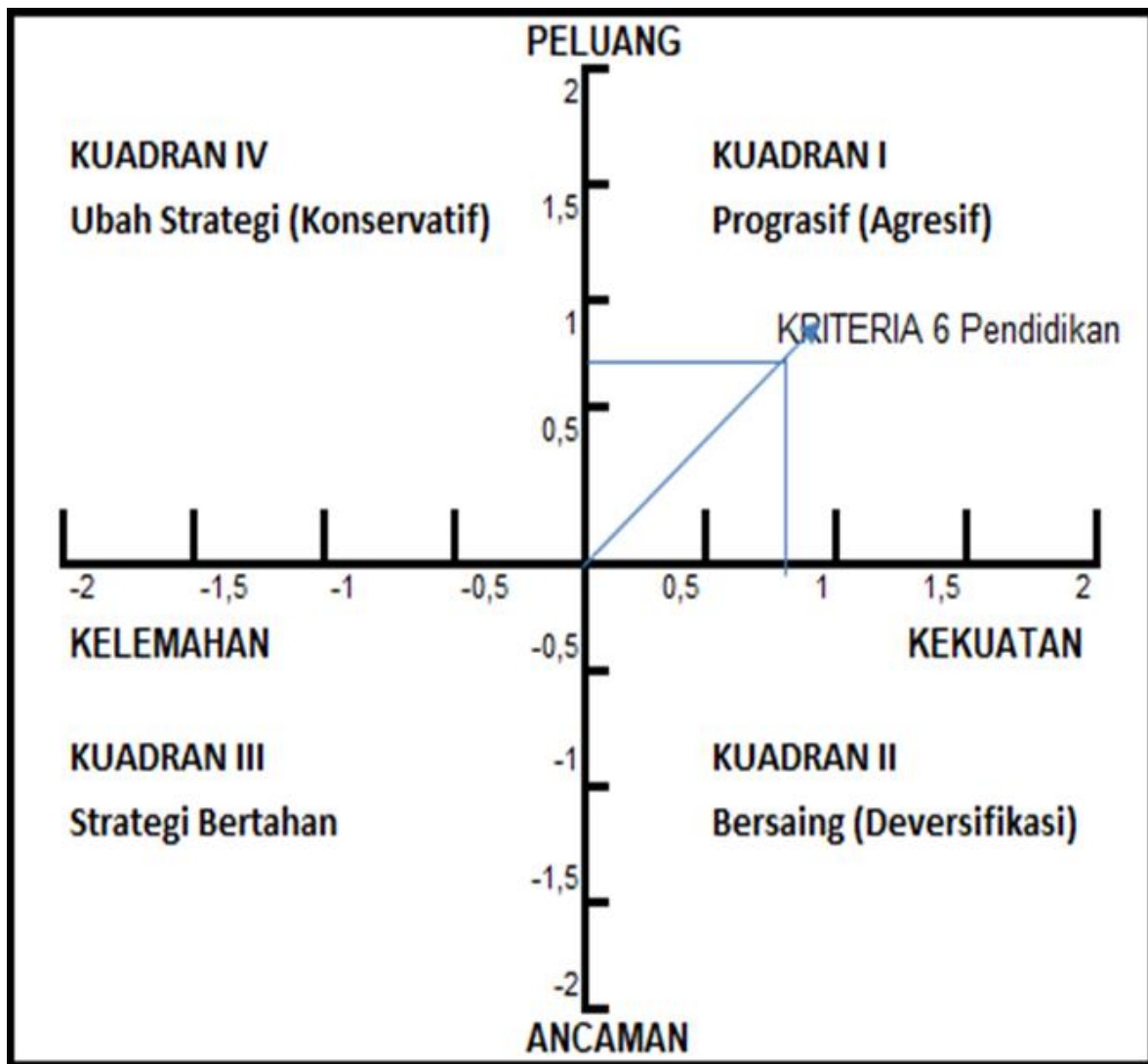
Untuk mendapatkan kesimpulan dari posisi, akar masalah demi mendapatkan perbaikan dan pengemban dari ketercapaian Kriteria Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama maka kami menggunakan metode analisis Swot dengan hasil sebagai berikut sebagai berikut :

**Tabel C6.9.1 Faktor Eksternal**

No.	Uraian	Peluang/ Ancaman	Nilai Pengaruh (1s/d4)	Bobot (%)	Nilai Total
1	Rutin diadakannya berbagai workshop dalam penyusunan kurikulum, SAP, dan modul oleh DIKTI dan perguruan tinggi	P	3	17	0.51
2	Tersedianya dana hibah untuk penelitian dan pengabdian masyarakat, baik dari DIKTI, pemerintah daerah, maupun sektor swasta, dapat meningkatkan pengetahuan dosen dan mahasiswa	P	2	13	0.26
3	Keberadaan asosiasi pendidikan tinggi bidang IT	P	4	28	0.72
4	Banyaknya jurnal skala nasional dan internasional yang dapat dijadikan sebagai materi perkuliahan	P	2	15	0.3
5	Perkembangan cepat dalam DUDI menuntut adanya perubahan standar kompetensi dalam kurikulum	A	-3	19	-0.57
6	Peningkatan tuntutan dari para pemangku kepentingan terhadap keahlian dalam bidang IT	A	-3	18	-0.54
<b>JUMLAH</b>				<b>100</b>	<b>0.68</b>

**Tabel C6.9.2 Faktor Internal**

<b>No.</b>	<b>Uraian</b>	<b>Kekuatan/ Kelemahan (K/L)</b>	<b>Nilai Pengaruh (1 s/d 4)</b>	<b>Bobot (%)</b>	<b>Nilai Total</b>
1	Kurikulum telah disesuaikan dengan visi dan misi program studi, mengacu pada KKNi/SKKNi, dan memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan	K	2	18	0.36
2	Kurikulum disusun untuk memberikan kemerdekaan belajar kepada mahasiswa	K	3	18	0.54
3	Lingkungan akademik yang mendukung untuk interaksi akademis	K	3	18	0.54
4	STMIK Multicom memiliki sistem Manajemen Pembelajaran (LMS) yang dapat dimanfaatkan untuk proses pembelajaran digital mahasiswa	K	3	12	0.36
5	Belum menerapkan kurikulum yang bersifat kompetitif secara internasional	L	-3	14	-0.42
6	Perlu peningkatan dalam pelatihan pemrograman	L	-3	20	-0.6
		<b>JUMLAH</b>		<b>100</b>	<b>0.78</b>



Bagan C6.9 Hasil Pemosisian Swot

Tabel C6.9.3 Kesimpulan

Permasalahan teridentifikasi	Akar Masalah	Solusi Alternatif	Aktivitas yang diusulkan
Topik tugas akhir skripsi) mahasiswa masih kurang bervariasi dan kebanyakan sistem informasi	Belum ada kebijakan yang mengatur batasan topik skripsi	Perlu dibuat kebijakan pembatasan topik skripsi	Membuat kebijakan
Masih kurangnya kemampuan coding dari mahasiswa tingkat akhir	Kurangnya minat belajar dari mahasiswa	Perlu dilakukan banyak kegiatan pelatihan coding	Pelatihan coding Kursus coding

## **C7. Penelitian**

### **1. Latar Belakang**

Lingkup Kriteria Penelitian terdiri dari Standar Isi Penelitian, Standar Proses Penelitian dan Standar Penilaian Penelitian sesuai Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 pasal 45 ayat b,c dan d. Dalam meningkatkan mutu penelitian yang berkelanjutan, upaya yang dilakukan oleh STMIK Multicom adalah mengembangkan penelitian berbasis evaluasi diri secara komprehensif, terstruktur dan sistematis. Penggunaan evaluasi diri berguna untuk melihat kondisi dan mutu penelitian di STMIK Multicom, hal ini sebagai acuan institusi dalam menentukan kondisi dan mutu penelitian dimasa yang akan datang (*Institution Quality and Condition at Future*). Itulah sebabnya kriteria Penelitian dengan standar-standar tersebut diatas dibutuhkan.

#### **a. Latar Belakang**

Penelitian merupakan tugas pokok dan fungsi yang harus dilaksanakan oleh setiap perguruan tinggi melalui Tri Dharma Perguruan Tinggi. Melalui kegiatan penelitian yang dikelola oleh UPPM, STMIK Multicom diharapkan mampu mewujudkan keunggulan penelitian di perguruan tinggi di bidang penelitian, meningkatkan jumlah partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian, dan meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian di perguruan tinggi.

#### **b. Tujuan**

Adapun tujuan dari ditetapkan Standar Isi Penelitian, Standar Proses Penelitian dan Standar Penilaian Penelitian menjadi pedoman mulai dari ke dalam isi Penelitian, proses Penelitian yang bermutu dan ketepatan memberikan penilaian hasil penelitian.

#### **c. Rasional**

Landasan dalam proses perencanaan berdasarkan hasil evaluasi diri dalam mencapai tujuan yang diinginkan. Standar penelitian ditetapkan berdasarkan tujuan yang diinginkan tercapai. Dalam penyelenggaraan penelitian kriteria minimal yang harus dicapai berupa: 1) standar isi penelitian, 2) standar proses penelitian, 3) standar penilaian penelitian maka perlu ditetapkan standar yang berkaitan dengan Kriteria Penelitian seperti diatas dengan menggunakan metode *Objective Key Result (Okr)* untuk strategi pencapaian standar karena lebih fokus pada Objective organisasi, menghasilkan Key Result, bersifat *bottom up planning* sehingga semua unsur berkomitmen untuk merealisasikan dan mengawasi.

#### **d. Mekanisme Penetapan**

Mekanisme penetapan Standar Penelitian meliputi langkah-langkah sebagai berikut: 1) menjadikan visi dan misi STMIK Multicom sebagai titik tolak dan tujuan akhir yang dimulai dari merancang hingga menetapkan standar. 2) mengumpulkan dan mempelajari isi dari semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek-aspek kegiatan pada Standar Penelitian . 3) Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan SWOT analysis. 4) Melakukan survei tentang aspek-aspek yang ada pada Standar Penelitian . 5) Merumuskan draf awal Standar Penelitian . 6) melakukan uji publik atau sosialisasi draf awal Standar Penelitian dengan mengundang pemangku kepentingan internal atau eksternal untuk mendapatkan masukan dan saran. 7) merumuskan kembali Standar Penelitian dengan memperhatikan masukan dan saran dari pemangku kepentingan internal dan eksternal. 8) Melakukan pemeriksaan untuk memastikan tidak ada kesalahan penulisan. 9) Mengesahkan Standar Penelitian yang dilakukan oleh Ketua STMIK Multicom Bolaang Mongondow.

## **2. Kebijakan**

Dokumen formal yang mendukung kebijakan penelitian di STMIK Multicom mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan hasil penelitian, yaitu:

- Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Penelitian.
- SK Ketua No 001 tahun 2020 tentang penetapan standar penelitian.
- SK Ketua No 076 tahun 2020 tentang Rencana Induk Penelitian (RIP)
- SK Ketua No 003 tahun 2020 tentang Pedoman penelitian.
- SK Ketua No 004 tahun 2020 tentang Roadmap penelitian tahun 2020.
- SK Ketua No 005 tahun 2020 tentang SOP Penelitian

## **3. Standar Perguruan Tinggi dan Strategi Pencapaian Standar**

- a. Standar Perguruan Tinggi terkait Kriteria 7 terdiri dari :
  - Standar Isi Penelitian
  - Standar Proses Penelitian
  - Standar Penilaian Penelitian
- b. Strategi pencapaian Indikator standar terkait kriteria 7 menggunakan kerangka kerja Objective Key Result dan ARCI Matriks dapat dilihat pada tabel C7.3.1 dan tabel C7.3.2
- c. Sumberdaya yang terlibat adalah Dosen, Tenaga Kependidikan dan sumberdaya Keuangan.
- d. Mekanisme kontrol dilaksanakan evaluasi perjanjian kinerja dan Audit Mutu Internal. Adapun mekanisme kontrol dilaksanakan Penilaian terhadap perjanjian kinerja dan Audit Mutu Internal yang dilaksanakan pada tanggal 22 Agustus 2023.



**Tabel C7.3.1 Objective Key Result Standar Terkait Kriteria 7**

No.	Objective	Key Result	Inisiatif	Rencana waktu pelaksanaan kegiatan
<b>Sasaran Strategis 2 : Menguatnya kualitas dan kuantitas pengetahuan teknologi informasi dan Bisnis Digital.</b>				
<b>1. Pencapaian Standar Isi Penelitian</b>				
1	Meningkatkan program penelitian dalam bidang penelitian terapan	Adanya 10% program penelitian adalah inovasi iptek	Menjalin kerjasama dengan pemerintah desa	6-10 Maret 2023
2	Meningkatkan program penelitian yang bersifat fundamental/mendasar	Adanya 10% program penelitian diarahkan pada teori/metode baru	Menjalin kerjasama dengan Kampus lain Melakukan Penelitian teori/metode baru	
3	Meningkatkan program penelitian dalam bidang digital bisnis	Adanya 1 usaha bidang Bisnis Digital	Membangun usaha bisnis digital menjalin kerjasama dengan mitra bisnis	22-26 Mei 2023
4	Meningkatkan jumlah penelitian dosen yang Melibatkan mahasiswa	Adanya 40% peserta penelitian adalah mahasiswa	Melaksanakan pelatihan penyusunan proposal penelitian kepada mahasiswa	22-23 Februari 2024
<b>2. Pencapaian Standar Proses Penelitian</b>				
Meningkatkan proses pelaksanaan penelitian		Adanya 1 buku panduan penulisan TA	Menyusun panduan penulisan skripsi/tugas akhir	17 Mei 2017
		Adanya 100% usulan penelitian tidak ada plagiarisme	Membangun repository hasil penelitian	6-10 Juli 2020

		Mengecek usulan penelitian pada repository	Setiap ada usulan penelitian
<b>3. Pencapaian Standar Penilaian Penelitian</b>			
Meningkatkan prosedur dan hasil penilaian penelitian	Adanya 1 buku kriteria dan pedoman penilaian penelitian	Menyusun buku kriteria dan pedoman penilaian penelitian	8-10 Januari 2024
	Adanya kuesioner umpan balik terhadap hasil penelitian	Melaksanakan survey umpan balik hasil penelitian	7-13 Desember 2023
	1 surat permohonan penguji internal	menyusun surat permohonan penguji internal	
	1 surat permohonan penguji eksternal	menyusun surat permohonan penguji eksternal	

**Tabel C7.3.2 ARCI Matriks Standar Terkait Kriteria 7**

No	RACI CHART	PROJECT MEMBER							
	Aktivitas/Inisiatif OKR	Ketua	PM	BAAK	WK 1	WK 2	Prodi TI	Prodi SI	PPM
1	Menjalin kerjasama dengan pemerintah desa		C		AC				RI
2	Menjalin kerjasama dengan Kampus lain		C		AC				RI
3	Melakukan Penelitian terori/metode baru				AC		RI	RI	
4	Membangun usaha bisnis digital	AC	C		C		I	I	
5	menjalin kerjasama dengan mitra bisnis		C		AC				RI
6	Melaksanakan pelatihan penyusunan proposal penelitian kepada mahasiswa		AC		C		RI	RI	

#### 4. Indikator Kinerja Utama

**Tabel C7.4.1. Indikator Kinerja Utama Relevansi Penelitian**

No	Indikator Kinerja Utama	Base line 2020	T.A. 2021/2022		T.A. 2022/2023		T.A. 2023/2024		Bukti Dokumen
			Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil	
1	STMIK Multicom peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa serta pengembangan keilmuan program studi	Ada Peta Jalan	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Roadmap penelitian
2	Dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan peta jalan penelitian	Sesuai Peta Jalan	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Hasil penelitian
3	STMIK Multicom melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa terhadap peta jalan	Ada Evaluasi	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Evaluasi penelitian
4	STMIK Multicom menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi	Menggunakan	Menggunakan	Menggunakan	Menggunakan	Menggunakan	Menggunakan	Menggunakan	Evaluasi penelitian

#### 5. Indikator Kinerja Tambahan

**Tabel C7.5. Indikator Kinerja Tambahan**

Indikator Capaian		T.A. 2021/2022	T.A.2022/2023	T.A. 2023/2024
-------------------	--	----------------	---------------	----------------

	Base line 2020	Target	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil
<b>Standar Isi Penelitian</b>							
Penelitian dosen harus melibatkan mahasiswa	Belum Terlibat	Terlibat	Belum Terlibat	Terlibat	Belum Terlibat	Terlibat	Terlibat
<b>Standar Proses Penelitian</b>							
Melaksanakan Seminar satu kali dalam setahun	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
<b>Standar Penilaian Penelitian</b>							
Melaksanakan Audit Mutu terhadap standar penilaian penelitian sekali setahun	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana

## 6. Evaluasi Capaian Kinerja

Evaluasi capaian standar yang terkait dengan kriteria 7 di <https://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20220118053237.pdf> contohnya :

**Tabel C7.6 Evaluasi Capaian Kinerja**

NO	Butir mutu Indikator Kinerja Utama LED & SPMI STMIK Multicom sesuai SN-Dikti	Target T.A. 2023/2024	Progres	Faktor Pendukung Keberhasilan	Faktor Penghambat Keberhasilan	Akar Masalah	Solusi Tindak Lanjut
<b>1. PENCAPAIAN STANDAR ISI PENELITIAN</b>							
1	10 % program penelitian merupakan penelitian terapan.	Terpenuhi	100%	-	-	-	-

2	10 % program penelitian merupakan penelitian dasar/fundamental.	Terpenuhi	100%	-	-	-	-
3	Hasil penelitian dasar/fundamental adalah penjelasan/penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model dan teori baru.	Terpenuhi	100%	-	-	-	-

## 7. Penjaminan Mutu Penelitian

Siklus manajemen mutu di STMIK Multicom pada standar penelitian meliputi:

### a. Penetapan Standar

Dalam menetapkan standar penelitian STMIK Multicom yang ditetapkan pada tanggal 14 Januari 2020 berpatokan pada kriteria 7 BAN-PT yang dituangkan dalam SK Ketua Nomor 001 tentang penetapan standar penelitian, dimana STMIK Multicom memiliki tiga standar mutu penelitian yaitu, (1) Standar Isi Penelitian, (2) Standar Proses Penelitian, (3) Standar Penilaian Penelitian.

### b. Pelaksanaan standar:

Pelaksanaan standar penelitian mengacu pada buku panduan yang telah ditetapkan dan operasional pelaksanaan mengikuti SOP Penelitian yang telah ditetapkan, yaitu:

- Buku Rencana Induk Penelitian
- Buku Road map
- Buku pedoman penelitian
- SOP Penelitian
- SOP Kontrak Penelitian
- SOP Evaluasi proposal penelitian
- Formulir evaluasi proposal penelitian
- Formulir berita acara evaluasi penelitian
- SOP monitoring dan evaluasi proses penelitian
- Formulir monitoring dan evaluasi proses penelitian
- Formulir berita acara monitoring dan evaluasi proses penelitian
- SOP pelaporan hasil penelitian
- SOP Rekrutmen penilai internal penelitian
- SOP penetapan pemenang hibah internal penelitian
- Kuesioner kepuasan pengguna hasil penelitian
- Kuesioner umpan balik hasil penelitian

Standar yang sudah ditetapkan diberlakukan efektif mulai bulan Februari 2020 sampai dengan Februari 2025.

### c. Evaluasi standar

Pada tanggal 22 Agustus 2023 dilaksanakan Audit Mutu Internal terhadap standar yang terkait kriteria 7. Pada dua minggu sebelumnya yakni tanggal 8 Agustus 2023 kepada teraudit telah diberikan daftar tilik untuk dipelajari dan dicocokkan dengan hasil capaian. Jika terdapat ketidakcocokan teraudit ada waktu untuk mencari akar permasalahannya dan membuat draft usulan tindakan perbaikan.

### d. Pengendalian Standar

Dari akar permasalahan dan draft usulan perbaikan hasil audit dari standar sumber daya manusia pada tanggal 25 September 2023 dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen melibatkan semua sumber daya manusia yang terlibat dalam pencapaian standar tersebut, untuk mengevaluasi dan mengoreksi draft usulan dan menetapkan tindakan perbaikan yang sesuai.

### e. Peningkatan Standar

Setelah mempelajari hasil pengendalian standar maka UPPS menetapkan perbaikan/peningkatan berkelanjutan dan memberikan pendampingan/pelatihan

(Coaching) untuk meningkatkan potensi sumber daya manusia yang terlibat dalam pencapaian standar. Untuk mengatasi hambatan-hambatan temuan ketidaktercapaian target kinerja sehingga melakukan langkah perbaikan tanpa ada unsur keterpaksaan. Kegiatan pelatihan peningkatan kapasitas sumber daya manusia yang terkait dengan kriteria ini telah dilaksanakan pada tanggal 16-30 Oktober 2023. Dari sisi peningkatan standar Sistem penjaminan mutu internal sesuai kesepakatan akan diubah peningkatannya setelah umur periode penerapan berakhir yakni tahun 2024.

## 8. Kepuasan Pengguna

Pengukuran kepuasan peneliti dan mitra layanan dan pelaksanaan proses penelitian menggunakan survei dalam bentuk kuesioner. Indikator kepuasan peneliti yang diukur meliputi: 1) ketersediaan akses informasi penelitian, 2) ketersediaan akses publikasi online, 3) fasilitas hibah penelitian, 4) pembiayaan penelitian, 5) pembiayaan publikasi penelitian, dan 6) ketersediaan akses untuk HaKI. Indikator kepuasan mitra terhadap layanan penelitian, meliputi: 1) topik kerjasama penelitian, 2) hasil penelitian, 3) respon LPPM, dan 4) SDM. Hasil kepuasan peneliti dan mitra terhadap proses layanan penelitian seperti pada Tabel C7.8.

**Tabel C7.8. Tingkat Kepuasan Peneliti dan Mitra Layanan**

No	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang		
1	Apakah anda puas : Mudah dalam memperoleh informasi prosedur dan pengajuan PKM?	76,19	7,14	9,52	7,14	3,52	Sangat Puas
2	Apakah anda puas : Prodi telah memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa?	66,67	21,43	4,76	7,14	3,48	Sangat Puas



3	Apakah anda puas : Prodi telah mensosialisasikan peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa?	69,05	19,05	2,38	9,52	3,48	Sangat Puas
4	Apakah anda puas : Dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan peta jalan penelitian prodi?	69,05	11,90	9,52	9,52	3,40	Sangat Puas
5	Apakah anda puas : prodi telah melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa terhadap peta jalan?	66,67	23,81	2,38	7,14	3,50	Sangat Puas
6	Apakah anda puas : prodi menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi?	64,29	21,43	4,76	9,52	3,40	Sangat Puas
7	Apakah anda puas : pelatihan pengembangan kemampuan pada bidang penelitian dilaksanakan secara berkala?	66,67	16,67	7,14	9,52	3,40	Sangat Puas
8	Apakah anda puas : sarana dan prasarana penelitian bagi dosen dan mahasiswa (kecukupan kualitas dan aksesibilitas)?	61,90	26,19	2,38	9,52	3,40	Sangat Puas

9	Apakah anda puas : kemudahan dalam layanan administrasi penelitian dosen dan mahasiswa?	66,67	11,90	9,52	11,90	3,33	Sangat Puas
10	Apakah anda puas : penghargaan dan motivasi bagi dosen yang berprestasi dalam bidang penelitian ?	64,29	21,43	9,52	4,76	3,45	Sangat Puas
11	Apakah anda puas : Kemudahan dan ketersediaan layanan sistem informasi penelitian ?	64,29	21,43	2,38	11,90	3,38	Sangat Puas
12	Apakah anda puas : Dukungan prodi terhadap publikasi hasil penelitian?	61,90	23,81	2,38	11,90	3,36	Sangat Puas

Berdasarkan Tabel C7.8 pengukuran tingkat kepuasan peneliti dan mitra kegiatan penelitian terhadap layanan dan pelaksanaan proses penelitian STMIK Multicom dapat disimpulkan sebagai berikut:

- **73%** menyatakan Sangat Baik
- **22%** menyatakan Baik
- **4%** menyatakan Cukup
- **1%** menyatakan Kurang Baik

Indeks kepuasan peneliti dan mitra kegiatan penelitian (IKPM) sebesar **3,43**. Hal ini menunjukkan bahwa persepsi atau tanggapan kepuasan peneliti dan mitra kegiatan penelitian terhadap layanan dan pelaksanaan proses penelitian STMIK Multicom adalah **“Sangat Baik”** atau **“Sangat Puas”**.

Sebagai tindak lanjut perbaikan hasil survei kepuasan pengguna (peneliti dan mitra kegiatan) pada pengelolaan penelitian di STMIK Multicom, maka perlu dilakukan:

- Mengembangkan topik penelitian yang ada pada peta penelitian dosen dan mahasiswa.
- Meningkatkan ketersediaan layanan sistem informasi penelitian di STMIK Multicom.

Melakukan pelatihan sumber daya peneliti.

#### 4. Kesimpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian Standar Penelitian serta Tindak Lanjut

Untuk mendapatkan kesimpulan dari posisi, akar masalah demi mendapatkan perbaikan

dan pengemban dari ketercapaian Kriteria Penelitian, Tata Kelola dan Kerjasama maka kami menggunakan metode analisis Swot dengan hasil sebagai berikut sebagai berikut

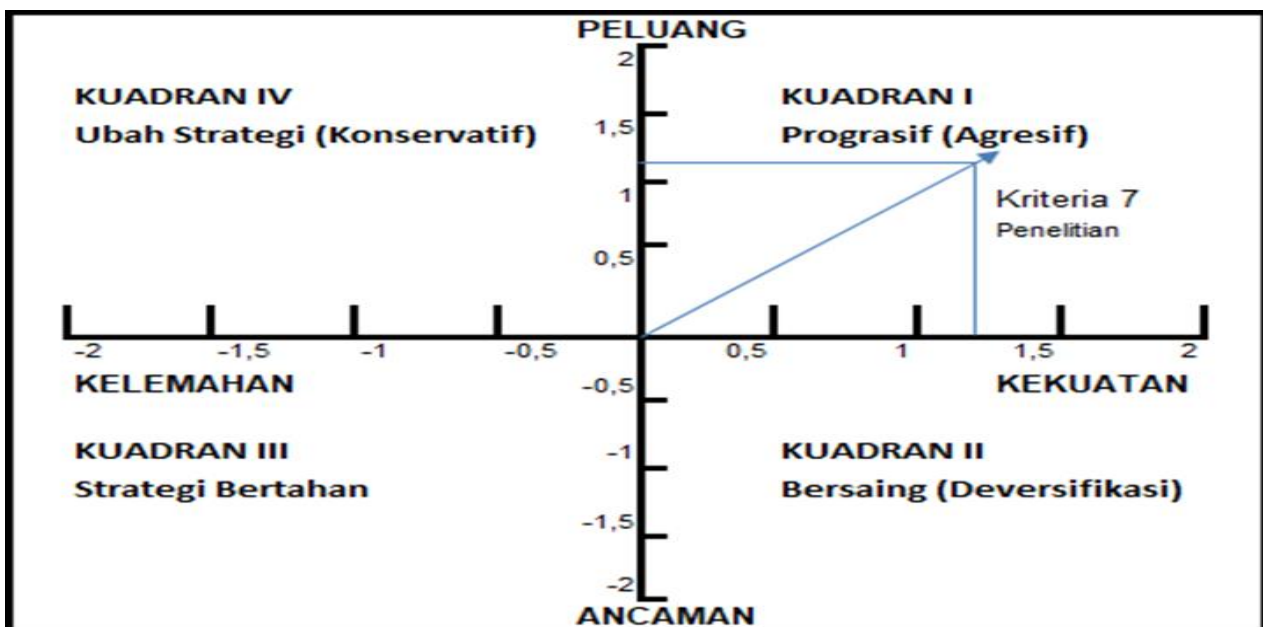
**Tabel C7.9.1. Faktor Eksternal Standar Penelitian**

No	Uraian	Peluang/ Ancaman	Nilai Pengaruh	Bobot (%)	Nilai Total
		(P/A)	(1 s/d 4)		
1	Potensi untuk berkolaborasi dalam penelitian dengan institusi pendidikan tinggi lain	P	2	12	0,24
2	Dosen yang terlibat aktif dalam penelitian diberikan sertifikat oleh universitas sebagai bentuk penghargaan	P	3	14	0,42
3	Dilaksanakannya revolusi industri 4.0	P	2	16	0,32
	hibah penelitian dari DIKTI tersedia	P	2	13	0,26
5	Terdapat banyak industri bidang IT	P	2	12	0,24
6	terdapat banyak media publikasi di bidang Informatika dan Komputer	P	4	12	0,48
7	Terdapat persaingan yang semakin ketat dalam dana hibah penelitian	A	-4	11	-0,44
8	terdapat persaingan yang semakin ketat dalam publikasi terakreditasi nasional maupun internasional	A	-4	10	-0,4
<b>Jumlah</b>				<b>100</b>	<b>1,12</b>

**Tabel C7.9.2. Faktor Internal Standar Penelitian**

No	Uraian	Kekuatan/ Kelemahan	Nilai Pengaruh (1 s/d 4)	Bobot (%)	Nilai Total
1	Tersedianya roadmap penelitian	K	4	15	0,6
2	melibatkan mahasiswa dalam penelitian DTPS;	K	4	16	0,64

3	adanya anggaran untuk penelitian	K	4	16	0,64
4	Terdapat kerjasama dengan pemerintah daerah, pemangku kepentingan, dan institusi pendidikan tinggi lainnya dalam kegiatan penelitian	K	3	15	0,45
5	Kurangnya penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa	L	-3	18	-0,54
6	kurnagnya dana anggaran untuk pelaksanaan penelitian	L	-3	20	-0,6
<b>Jumlah</b>				<b>100</b>	<b>1,19</b>



**Bagan C7.9 Hasil Pemosisian Swot**

**Tabel C7.9.3 Kesimpulan**

<b>Permasalahan teridentifikasi</b>	<b>Akar Masalah</b>	<b>Solusi Alternatif</b>	<b>Aktivitas yang diusulkan</b>
Kurangnya pelibatan mahasiswa dalam penelitian DTPS;	Kurang sosialisasi penelitian	Menjadwalkan sosialisasi penelitian	Melakukan sosialisasi keterlibatan mahasiswa dalam penelitian
Anggaran dana kegiatan penelitian belum mencukupi	Belum dimasukkan di rencana operasional	Penelitian dijadikan objektif STMIK Multicom	Memasukan anggaran penelitian kedalam rencana anggaran tahunan

## **C8. Pengabdian kepada Masyarakat**

### **1. Latar Belakang**

Lingkup Kriteria Pengabdian kepada Masyarakat terdiri dari Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat, Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat dan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat sesuai Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 pasal 56 ayat b,c dan d. Salah satu tujuan diberlakukannya program Merdeka Belajar Kampus Merdeka adalah untuk menjawab tantangan realitas kehidupan yang terjadi di luar kampus dengan program pendidikan di dalam perguruan tinggi. Salah satu Tri Dharma perguruan tinggi adalah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Dalam pengabdian kepada masyarakat dosen diwajibkan untuk berkontribusi menerapkan ilmu pengetahuan sesuai dengan bidangnya dalam membantu menyelesaikan permasalahan kehidupan yang terjadi di masyarakat. Itulah sebabnya kriteria Pengabdian kepada Masyarakat dengan standar-standar tersebut diatas dibutuhkan.

#### **a. Latar Belakang**

Dalam rangka mencapai tujuan visi STMIK Multicom, unit Pengabdian kepada Masyarakat dan Pemberdayaan Kebudayaan (UPPM) STMIK Multicom merinci visinya sebagai menjadi lembaga yang terkemuka, dipercayai, dan mandiri dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) serta pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) dan kebudayaan. Visi tersebut diwujudkan melalui publikasi hasil dari kegiatan PKM dan pengabdian kepada masyarakat serta diatur dalam Standar PkM.

#### **b. Tujuan**

Adapun tujuan dari ditetapkan Standar Isi PkM, Standar Proses PkM dan Standar Penilaian PkM menjadi pedoman mulai dari ke dalam isi PkM, proses PkM yang bermutu dan ketepatan memberikan penilaian hasil PkM.

#### **c. Rasional**

Sebagai salah satu misi STMIK Multicom Bolaang Mongondow yang harus diwujudkan yakni mengabdikan keilmuan bisnis digital kepada masyarakat baik di wilayah lokal daerah maupun nasional, standar PkM dikelola dengan baik, dievaluasi dan ditingkatkan guna meningkatkan pelayanan STMIK Multicom Bolaang Mongondow agar dapat bermanfaat bagi masyarakat dan secara umum turut mencerdaskan kehidupan bangsa. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini juga dievaluasi berdasarkan hasil kepuasan

#### **d. Mekanisme Penetapan**

Mekanisme penetapan Standar Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) meliputi langkah-langkah sebagai berikut: 1) menjadikan visi dan misi STMIK Multicom sebagai titik tolak dan tujuan akhir yang dimulai dari merancang hingga menetapkan standar. 2) mengumpulkan dan mempelajari isi dari semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek-aspek kegiatan pada Standar Pengabdian kepada Masyarakat (PkM). 3) Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan SWOT analysis. 4) Melakukan survei tentang aspek-aspek yang ada pada Standar Pengabdian kepada Masyarakat (PkM). 5) Merumuskan draf awal Standar Pengabdian kepada Masyarakat (PkM). 6) melakukan uji publik atau sosialisasi draf awal Standar Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dengan mengundang pemangku kepentingan internal atau eksternal untuk mendapatkan masukan dan saran. 7) merumuskan kembali Standar Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dengan memperhatikan masukan dan saran dari pemangku kepentingan internal dan eksternal. 8) Melakukan pemeriksaan untuk memastikan tidak ada kesalahan penulisan. 9) Mengesahkan Standar Pengabdian kepada Masyarakat

(PKM) yang dilakukan oleh Ketua STMIK Multicom Bolaang Mongondow

## **2. Kebijakan**

Dalam pengelolaan pengabdian kepada masyarakat STMIK Multicom Bolaang Mongondow mengacu pada kebijakan sebagai berikut :

- Undang-undang RI No. 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-undang RI No. 12 tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Presiden No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. (KKNI)
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 24 tahun 2012 tentang Pendidikan Jarak Jauh.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuaya nomor : 276 tahun 2018 tentang Statuta STMIK Multicom
- Keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuaya Nomor : 077 tahun 2020 tentang rencana strategi STMIK Multicom
- Dokumen Standar Mutu Pengabdian kepada Masyarakat STMIK Multicom Bolaang Mongondow 2020
- Dokumen Manual Mutu Pengabdian kepada Masyarakat STMIK Multicom Bolaang Mongondow 2020
- Dokumen Standar Operasional Prosedur Pengabdian kepada Masyarakat STMIK Multicom Bolaang Mongondow 2020

## **3. Standar Perguruan Tinggi dan Strategi Pencapaian Standar**

- a. Standar Perguruan Tinggi terkait Kriteria 8 terdiri dari :
  - Standar Isi PKM
  - Standar Proses PKM
  - Standar Penilaian PKM
- b. Strategi pencapaian Indikator standar terkait kriteria 8 menggunakan kerangka kerja Objective Key Result dan ARCI Matriks yang tertuang pada tabel dibawah ini.
- c. Sumberdaya yang terlibat adalah Dosen, Tenaga Kependidikan dan sumberdaya Keuangan.
- d. Mekanisme kontrol dilaksanakan evaluasi perjanjian kinerja dan Audit Mutu Internal. Adapun mekanisme kontrol dilaksanakan Penilaian terhadap perjanjian kinerja dan Audit Mutu Internal yang dilaksanakan pada tanggal 22 Agustus 2023.

**Tabel C8.3.1 Objective Key Result Standar Terkait Kriteria 8**

Objective	Key Result	Inisiatif	Rencana waktu pelaksanaan kegiatan
Sasaran Strategis 3 : Dihasilkannya masyarakat cerdas teknologi Informasi dan Bisnis Digital demi meningkatkan taraf hidupnya			
1. Pemenuhan Standar isi PkM			
Meningkatkan mutu dan jumlah kegiatan PkM	Minimal 5 PkM dalam setahun dan melibatkan mahasiswa	Melaksanakan PkM	15-16 Desember 2023
2. Pemenuhan Standar proses PkM			
Memastikan standar proses PkM berkualitas	Adanya buku pedoman pengabdian kepada masyarakat	Menyusun buku pedoman PkM	15-17 Januari 2024
		Melakukan sosialisasi pedoman PkM	22 Januari 2024
3. Pemenuhan Standar penilaian PkM			
Meningkatkan proses penilaian PkM	Adanya buku kriteria dan pedoman penilaian PkM	Menyusun buku kriteria dan pedoman penilaian PkM	18-19 Januari 2024
	Adanya formulir kuisisioner umpan balik terhadap hasil PkM	Menyusun kuisisioner umpan balik hasil PkM	23-24 Januari 2024

**Tabel C8.3.2 ARCI Matriks Standar Terkait Kriteria 8**

No	RACI CHART	PROJECT MEMBER							
	Aktivitas/Inisiatif OKR	Ketua	PM	BAAK	WK 1	WK 2	Prodi TI	Prodi SI	PPM
1	Melaksanakan PKM				A		CI	CI	R
2	Menyusun buku pedoman PkM				A		R	R	I

3	Melakukan sosialisasi pedoman PkM				AR		I	I	I
4	Menyusun buku kriteria dan pedoman penilaian PKM				A		R	R	I
5	Menyusun kuesioner umpan balik hasil PKM	AI	C	C	I	I	I	I	I

#### 4. Indikator Kinerja Utama

**Tabel C8.4.1. Indikator Kinerja Utama Relevansi PkM DTPS**

No	Indikator Kinerja Utama	Base line 2020	T.A. 2021/2022		T.A.2022/2023		T.A. 2023/2024		Bukti Dokumen, Link/Ringkasan metodologi
			Target	Capai	Target	Capai	Target	Capai	
1	Rata – rata jumlah PkM DTPS yang sesuai dengan keilmuan PS/Tahun adalah	0,2	0,25	0,2	0,5	0,3	0,75	0,1	Laporan kegiatan PkM di: <a href="http://lpm.stmikmulticom.ac.id">lpm.stmikmulticom.ac.id</a>
2	Jumlah kegiatan PkM yang melibatkan mahasiswa	0	10	0	15	0	20	6	Laporan kegiatan



3	Relevansi PkM pada unit pengelola mencakup unsur-unsur sebagai berikut: a) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan PS	Ada	Ada	Belum ada	Ada	Belum ada	Ada	Ada	Roadmap PkM dan buku pedoman PkM
4	Relevansi PkM pada unit pengelola mencakup unsur-unsur sebagai berikut: b)dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM	Sesuai	Sesuai	Belum Sesuai	Sesuai	Belum Sesuai	Sesuai	Sesuai	Roadmap PkM dan buku pedoman PkM
5	Relevansi PkM pada unit pengelola mencakup unsur-unsur sebagai berikut:  c)melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan	Ada Evaluasi	Ada Evaluasi	Belum Ada Evaluasi	Ada Evaluasi	Belum Ada Evaluasi	Ada Evaluasi	Ada Evaluasi	Roadmap PkM dan buku pedoman PkM

6	Relevansi PkM pada unit pengelola mencakup unsur-unsur sebagai berikut:  d)menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan PS.	Ya	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Ya	Roadmap PkM dan buku pedoman PkM
---	---	----	----	-------	----	-------	----	----	----------------------------------

## 5. Indikator Kinerja Tambahan

Indikator kinerja tambahan terkait kriteria delapan dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel C8.5.1. Indikator kinerja tambahan PkM**

No	Indikator Capaian	Base line 2020	T.A. 2021/2022		T.A.2022/2023		T.A. 2023/2024		Bukti Dokumen
			Target	Capai	Target	Capai	Target	Capai	
1	Standar isi PkM								
Melaksanakan Audit Mutu Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat Setiap Tahun		Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	
2	Standar Proses PkM								
Melaksanakan Audit Mutu Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat Setiap Tahun		Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	

<b>3</b>	<b>Standar Penilaian PkM</b>							
Melaksanakan Audit Mutu terhadap Standar Penilaian Penganbdian kepada masyarakat sekali dalam setahun	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	

## 6. Evaluasi Capaian Kinerja

Untuk mendapatkan hasil capaian kinerja STMIK Multicom telah melaksanakan Audit Mutu Internal berpatokan pada Referensi butir Mutu Key Result pada tabel Objective Key Result Renstra dengan hasil ada di <http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20220118053649.pdf> sebagai contohnya tabel C8.6.1 berikut :

**Tabel C8.6.1. Hasil Evaluasi Capaian Kinerja**

NO	Butir mutu Indikator Kinerja Utama LED & SPMI STMIK Multicom sesuai SN-Dikti	Target T.A. 2023/2024	Progres	Faktor Pendukung Keberhasilan	Faktor Penghambat Keberhasilan	Akar Masalah	Solusi Tindak Lanjut
<b>1. PENCAPAIAN STANDAR ISI PKM</b>							
1	Minimal 5 PKM dalam setahun	Terpenuhi	Sesuai Target Capaian	Keaktifan pelaksana dalam kegiatan PkM	-		-

2	Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang memiliki kedalaman dan keluasan materi hasil penelitian sebagai berikut: 10% program pengabdian kepada masyarakat merupakan penerapan hasil penelitian terapan.	Terlaksana	100%	Keaktifan pelaksana dalam kegiatan PkM	-		-
3	10% program pengabdian kepada masyarakat merupakan upaya pemberdayaan masyarakat melalui pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.	Terlaksana	100%	Keaktifan pelaksana dalam kegiatan PkM	-		-

## **7. Penjaminan Mutu Pengabdian kepada Masyarakat**

Penjamin mutu untuk kriteria pengabdian kepada masyarakat telah dilaksanakan dengan siklus PPEPP sebagai berikut:

### **a. Penetapan Standar**

Standar mutu pengabdian kepada masyarakat ditetapkan pada tanggal 14 Januari 2020 yakni:

- Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat
- Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat
- Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat

### **b. Pelaksanaan Standar**

Standar yang sudah ditetapkan diberlakukan efektif mulai bulan Februari 2020 sampai dengan Februari 2025 dan dalam perjalanannya telah dibuatkan dan diberlakukan dokumen- dokumen pendamping antara lain:

- SOP Kontrak PkM
- SOP Evaluasi Proposal PkM
- Formulir berita acara evaluasi proposal PkM
- SOP monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan PkM
- Formulir monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan PkM
- Formulir berita acara monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan PkM
- SOP pelaporan hasil dan penggunaan dana PkM
- SOP seminar hasil PkM
- Formulir penilaian seminar hasil PkM
- Formulir berita acara penilaian seminar hasil PkM
- SOP rekrutmen penilai internal PkM
- SOP penetapan pemenang hibah internal PkM
- Adanya Objective Key Result dan ARCI Matriks

### **c. Evaluasi standar**

Pada tanggal 22 Agustus 2023 dilaksanakan Audit Mutu Internal terhadap standar yang terkait kriteria 8. Pada dua minggu sebelumnya yakni tanggal 08 Agustus 2023 kepada teraudit telah diberikan daftar tilik untuk dipelajari dan dicocokkan dengan hasil capaian. Jika terdapat ketidakcocokan teraudit ada waktu untuk mencari akar permasalahannya dan membuat draft usulan tindakan perbaikan.

### **d. Pengendalian Standar**

Dari akar permasalahan dan draft usulan perbaikan hasil audit dari standar isi pengabdian kepada masyarakat, standar proses pengabdian kepada masyarakat dan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat pada tanggal 25 September 2023 dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen oleh UPPS melibatkan semua sumber daya manusia yang terlibat dalam pencapaian standar tersebut, untuk mengevaluasi dan mengoreksi draft usulan dan menetapkan tindakan perbaikan yang sesuai.

### **e. Peningkatan Standar**

Setelah mempelajari hasil pengendalian standar maka UPPS menetapkan perbaikan/peningkatan berkelanjutan dan memberikan pendampingan/pelatihan (Coaching) untuk meningkatkan potensi sumber daya manusia yang terlibat dalam pencapaian standar. Untuk mengatasi hambatan-hambatan temuan ketidaktercapaian target kinerja sehingga melakukan langkah perbaikan tanpa ada unsur keterpaksaan. Kegiatan pelatihan peningkatan kapasitas sumber daya

manusia yang terkait dengan kriteria ini telah dilaksanakan pada tanggal 16-30 Oktober 2023. Dari sisi peningkatan standar Sistem penjaminan mutu internal sesuai kesepakatan akan diubah peningkatannya setelah umur periode penerapan berakhir yakni tahun 2024.

## 8. Kepuasan Pengguna

Tingkat kepuasan pelaksana PkM dan mitra kegiatan PkM terhadap layanan dan pelaksanaan proses PkM STMIK Multicom Bolaang Mongondow diolah melalui kuesioner dengan 12 item pertanyaan dan dilakukan perhitungan melalui uji validitas dan reliabilitas dengan langkah :

- Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : 066 tahun 2023 Tentang Tim Pembuat format Kuesioner
- Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom Nomor : 067 tahun 2023 Tentang Tim Pelaksana Kuesioner
- Jadwal Pelaksanaan

Laporan hasil survey kepuasan pelaksana PkM dan mitra kegiatan PkM terhadap layanan dan pelaksanaan proses PkM STMIK Multicom dapat dilihat di tabel dibawah ini dan untuk lebih lengkap melalui <https://lpm.stmikmulticom.ac.id/>

**Tabel C8.8.1. Tingkat Kepuasan Pengguna**

No	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang		
1	Apakah anda puas : Mudah dalam memperoleh informasi prosedur dan pengajuan PKM?	54,05	16,22	2,70	27,03	2,97	Puas
2	Apakah anda puas : Prodi telah memiliki peta jalan yang memayungi tema PKM kepada Dosen	59,46	16,22	16,22	8,11	3,27	Sangat Puas
3	Apakah anda puas : Prodi telah mensosialisasikan peta jalan yang memayungi tema PKM kepada Dosen?	64,86	16,22	5,41	13,51	3,32	Sangat Puas

4	Apakah anda puas : Dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan peta jalan PKM prodi?	56,76	27,03	5,41	10,81	3,30	Sangat Puas
5	Apakah anda puas : prodi telah	56,76	16,22	10,81	16,22	3,14	Puas
	melakukan evaluasi kesesuaian PKM dosen dan mahasiswa terhadap peta jalan?						
6	Apakah anda puas : prodi menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PKM dan pengembangan keilmuan program studi?	56,76	24,32	10,81	8,11	3,30	Sangat Puas
7	Apakah anda puas : pelatihan pengembangan kemampuan pada bidang PKM dilaksanakan secara berkala?	54,05	24,32	10,81	10,81	3,22	Puas
8	Apakah anda puas : sarana dan prasarana PKM bagi dosen dan mahasiswa (kecukupan kualitas dan aksesibilitas)?	56,76	18,92	10,81	13,51	3,19	Puas
9	Apakah anda puas : kemudahan dalam layanan administrasi PKM dosen dan mahasiswa?	64,86	21,62	8,11	5,41	3,46	Sangat Puas

10	Apakah anda puas: penghargaan dan motivasi bagi dosen yang berprestasi dalam bidang PKM?	70,27	13,51	13,51	2,70	3,51	Sangat Puas
11	Apakah anda puas: Kemudahan dan ketersediaan layanan sistem informasi PKM?	56,76	21,62	10,81	10,81	3,24	Puas
12	Apakah anda puas: Dukungan prodi terhadap publikasi hasil PKM?	59,46	13,51	16,22	10,81	3,22	Puas

Uji reliabilitas instrumen skala likert dengan metode *Alpha Cronbach* diperoleh nilai koefisien reliabilitas sebesar **0,7438**, maka dikatakan item kuesioner survey tersebut menunjukkan tingkat reliabel yang memadai.

Pengukuran tingkat kepuasan pelaksana PkM dan mitra kegiatan PkM terhadap layanan dan pelaksanaan proses PkM STMIK Multicom dapat disimpulkan bahwa **59,23 %** menyatakan Sangat Baik, **19,14 %** menyatakan Baik, **10,14 %** menyatakan Cukup dan **11,49 %** menyatakan Kurang Baik. Indeks kepuasan pelaksana PkM dan mitra kegiatan PkM (IKPM) sebesar **3,26**. Hal ini menunjukkan bahwa persepsi atau tanggapan pelaksana PkM dan mitra kegiatan PkM terhadap layanan dan pelaksanaan proses PkM STMIK Multicom adalah “Sangat Baik” atau “Sangat Puas”.

## 9. Kesimpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian Standar Pengabdian kepada Masyarakat serta Tindak Lanjut

Untuk mendapatkan kesimpulan dari posisi, akar masalah demi mendapatkan perbaikan dan pengembangan dari pengelolaan PkM STMIK Multicom maka digunakan metode analisis SWOT dengan hasil berikut:

**Tabel C8.9.1. Faktor Eksternal**

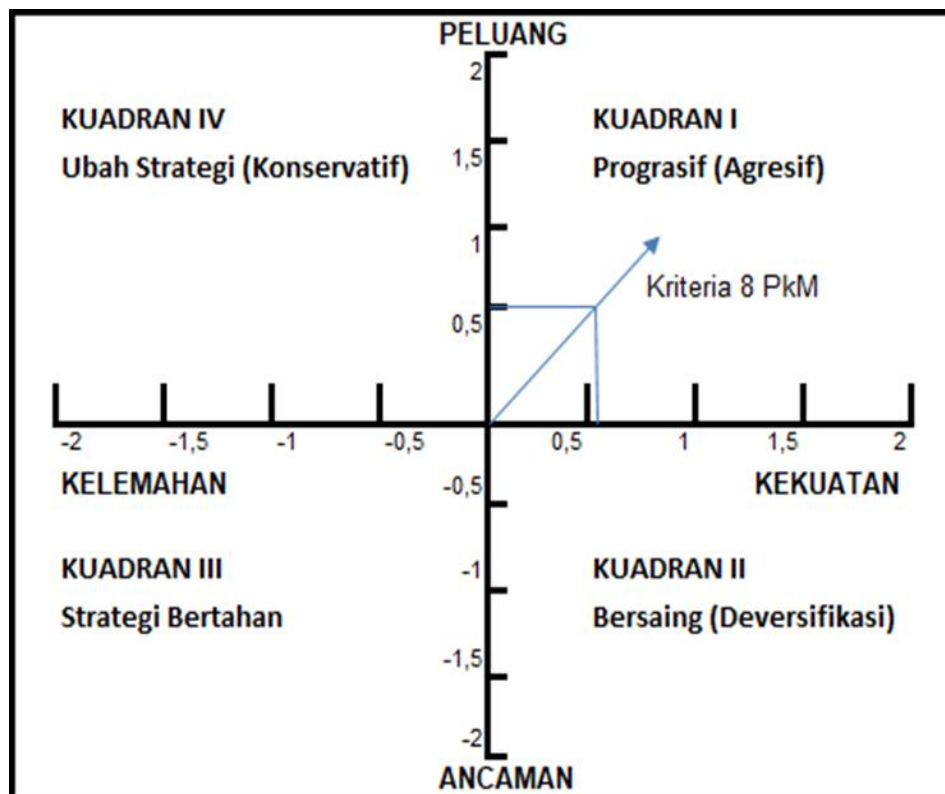
No.	Uraian	Peluang/ Ancaman (P/A)	Nilai Pengaruh (1 s/d 4)	Bobot (%)	Nilai Total
1	terdapat peluang pelaksanaan PkM dalam bidang IT	P	3	28	1.84
2	Kerjasama dengan instansi atau lembaga tertentu dalam pelaksanaan PkM	P	4	29	0.16
3	peluang mendapatkan hibah PkM masih sulit	A	-4	30	-0.2



4	Keterbatasan pelaksanaan PkM karena terjadi pandemi	A	-2	13	-0.26
<b>JUMLAH</b>				<b>100</b>	<b>0.54</b>

**Tabel C8.9.2. Faktor Internal**

No.	Uraian	Kekuatan/ Kelemahan (K/L)	Nilai Pengaruh (1 s/d 4)	Bobot (%)	Nilai Total
1	adanya standar pelaksanaan PkM yang jelas dan dapat dijadikan acuan pelaksanaan PkM	K	4	15	0.6
2	Keterampilan dosen sebagai ketua pelaksanaan PkM memadai	K	2	16	0.32
3	monitoring dan evaluasi tetap berjalan dalam pelaksanaan PkM	K	2	20	0.4
4	melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaan PkM	K	2	16	0.32
5	belum adanya hibah DIKTI dalam pelaksanaan PkM	L	-3	17	-0.51
6	perlu mengembangkan akses publikasi PkM	L	-3	16	-0.48
<b>JUMLAH</b>				<b>100</b>	<b>0.65</b>



**Bagan C8.9 Hasil Pemosisian Swot**

**Tabel C8.9.3 Kesimpulan**

Permasalahan Teridentifikasi	Akar Masalah	Solusi Alternatif	Aktivitas yang Diusulkan
Belum ada kegiatan PkM dari dana hibah Dikti	Sulitnya akses informasi hibah PkM	Mencari informasi tentang Hibah PkM di LLDIKTI W. 16	Memasukan usulan PKM ke LLDIKTI W.16
Akses publikasi PkM perlu dikembangkan	Belum adanya jurnal sendiri	Merencanakan pembuatan aplikasi jurnal	Membuat Aplikasi jurnal

## **C9. Luaran dan Capaian**

### **1. Indikator Kinerja Utama**

#### **a) Pendidikan**

Adapun kinerja dharma pendidikan STMIK Multicom dapat dilihat pada beberapa indikator berikut :

- 1) IPK lulusan seperti pada tabel berikut :

**Tabel C9.1.1 Rata-rata IPK lulusan 3 tahun terakhir**

Tahun Akademik	Rata-rata IPK
2021/2022	3,20

2022/2023	3,30
2023/2024	3,23

2) Untuk Capaian prestasi mahasiswa :

a. Bidang akademik dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel C9.1.2 Prestasi Akademik Mahasiswa**

Tahun akademik	Prestasi Akademik Mahasiswa
2019/2020	2
2020/2021	3
2021/2022	0

b. Prestasi non akademik dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel C9.1.3 Prestasi Non Akademik Mahasiswa**

Tahun Akademik	Prestasi Non-Akademik Mahasiswa
2018/2019	3
2019/2020	1
2020/2021	3
2021/2022	1
2022/2023	1

3) Efektivitas dan Produktivitas Pendidikan :

a. Rata-rata masa studi seperti yang terlihat di tabel berikut :

**Tabel C9.1.4 Rata-rata Masa Studi**

Tahun Akademik	Rata-rata masa studi
<b>TS-2</b>	<b>5,3</b>
<b>TS-1</b>	<b>4,3</b>
<b>TS</b>	<b>4,35</b>

4) Daya saing lulusan dengan indikator sebagai berikut :

a. Deskripsi pelaksanaan studi penelusuran lulusan (*tracer study*) mencakup aspek organisasi, metodologi, instrumen, penilaian, evaluasi, dan pemanfaatan hasil studi.

Pengukuran tracer study STMIK Multicom dapat disimpulkan sebagai berikut :

- **70 %** menyatakan Sangat Baik

- **11,42 %** menyatakan Baik
  - **6,79 %** menyatakan Cukup
  - **11,79 %** menyatakan Kurang Baik
- b. Waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan yang relevan berdasarkan data pada Tabel 5.d.1 menunjukkan bahwa rata-rata lulusan STMIK Multicom memiliki waktu tunggu untuk mendapatkan pekerjaan selama kurang dari 6 bulan. Hal ini membuktikan bahwa lulusan STMIK Multicom tidak membutuhkan waktu yang lama untuk mendapatkan pekerjaan.
- c. Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama sesuai hasil studi penelusuran lulusan (*tracer study*) dapat diikuti pada tabel berikut :

**Tabel C9.1.5 Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan**

<b>Tahun Akademik</b>	<b>Kesesuaian bidang kerja lulusan (%)</b>
<b>TS-2</b>	<b>73,68</b>
<b>TS-1</b>	<b>71,42</b>
<b>TS</b>	<b>93,33</b>

**Tabel C9.1.6 IKU Standar Kompetensi Lulusan**

No	Indikator Kinerja Utama	Base line 2020	T.A. 2021/2022		T.A.2022/2023		T.A. 2023/2024		Bukti Dokumen
			Target	Capai	Target	Capai	Target	Capai	
1	Setiap Program Studi menyatakan kompetensi lulusan dalam rumusan Capaian Pembelajaran mencakup aspek: 1) Kecerbacaupan, 2) Kedalaman, 3) Kebermanfaatan	Belum ada	Tersedia Kurikulum	Tercapai	Implementasi Kurikulum	Tercapai	Implementasi Kurikulum	Tercapai	Buku kurikulum
2	Kompetensi lulusan telah sesuai dengan Visi Misi Tujuan dan sasaran Program Studi serta memiliki Ciri khusus dan berorientasi ke masa depan.	sesuai	sesuai	Tercapai	sesuai	Tercapai	sesuai	Tercapai	Buku kurikulum
3	Kompetensi lulusan mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	sesuai	sesuai	Tercapai	sesuai	Tercapai	sesuai	Tercapai	Buku kurikulum
4	Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan S1 $\geq 3,25$ pada tahun 2023.	3,00	3,15	3,2	3,20	3,25	3,25	3,23	Laporan akademik
5	Rata-rata masa studi mahasiswa program studi S1 maksimal 9 semester	70%	80%	80%	90%	90%	100%	100%	Laporan akademik
6	Persentase mahasiswa program studi S1 yang lulus tepat waktu $\geq 70\%$	50%	60%	70%	70%	70%	$\geq 70\%$	75%	Laporan akademik
7	Persentase keberhasilan studi mahasiswa S1 $\geq 85\%$	60%	70%	70%	80%	80%	$\geq 85\%$	85%	Laporan akademik
8	Persentase prestasi mahasiswa bidang akademik internasional $\geq 0,1\%$ dan non-akademik internasional $\geq 0,2\%$	0%	0,05%&0,1%	0%	0,1%&0,2%	0%	$\geq 0,1\%$ & $\geq 0,2\%$	0%	-

	dari jumlah mahasiswa setiap tahun								
9	Persentase prestasi mahasiswa bidang akademik nasional $\geq 1\%$ dan non akademik nasional $\geq 2\%$ dari jumlah mahasiswa setiap tahun	0%	0,5%&1%	0%	1% & 2%	0%	$\geq 1\% \text{ \& } \geq 2\%$	0%	-
10	Persentase prestasi mahasiswa bidang akademik wilayah/lokal $\geq 2\%$ dan non-akademik wilayah/lokal $\geq 4\%$ dari jumlah mahasiswa setiap tahun	0%	1% & 2%	1% & 2%	2% & 4%	2% & 4%	$\geq 2\% \text{ \& } \geq 4\%$	2% & 4%	Laporan kegiatan
11	Pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi</li> <li>• Isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI</li> <li>• Tracer study ditargetkan pada seluruh mahasiswa (TS-4 s/d TS-2)</li> <li>• Hasil tracer study disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran</li> </ul>	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Adanya kuesioner dan dokumen laporan hasil tracer study
12	Rata-rata waktu tunggu kerja pertama dari lulusan program studi S1 kurang dari 3 bulan.	< 8 bulan	< 6 bulan	< 6 bulan	< 4 bulan	< 4 bulan	< 3 bulan	< 4 bulan	Laporan tracer study
13	Kesesuaian bidang kerja dari lulusan program studi S1 dengan bidang studi $\geq 60\%$	30%	40%	73,68%	50%	71,42%	60%	93,33%	Laporan tracer study
14	Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat multinasional/internasional	0%	1%	0%	2%	0%	4%	0%	-

	≥ 5%								
15	Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat nasional dan berwirausaha yang berijin ≥ 20%	0%	5%	5%	10%	10%	15%	15%	Laporan tracer study
16	Persentase lulusan yang terserap di dunia kerja ≥ 90%	60%	70%	70%	80%	80%	90%	90%	Laporan tracer study
17	Lulusan memiliki kemampuan mengaplikasikan teknologi informasi dan komunikasi.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Laporan hasil survey
18	Lulusan memiliki integritas (moral dan etika) dan profesionalisme, serta mampu bekerjasama dalam tim dan memiliki kemampuan pengembangan diri baik.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Laporan hasil survey
19	Rata-rata tanggapan pengguna terhadap lulusan terkait aspek integritas, keahlian sesuai bidang ilmu, penguasaan bahasa inggris, penggunaan TIK, kerjasama tim dan pengembangan diri adalah baik.	Puas	Puas	Puas	Puas	Puas	Sangat Puas	Sangat Puas	Laporan hasil survey

a) Penelitian

1) Publikasi ilmiah yang dihasilkan mahasiswa secara mandiri atau bersama dosen dapat dilihat pada tabel berikut..

**Tabel C9.1.7 Publikasi Ilmiah Mahasiswa**

TAHUN	JUMLAH
TS -2	7
TS -1	2

Tabel C9.1.14. IKU Hasil Penelitian

No	Indikator Kinerja Utama	Base line 2020	T.A. 2021/2022		T.A.2022/2023		T.A. 2023/2024		Bukti Dokumen
			Target	Capai	Target	Capai	Target	Capai	
1	Kegiatan penelitian sesuai dengan Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STMIK MULTICOM yang berlaku, mengacu pada Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STMIK MULTICOM dan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Ristekdikti Edisi XI Tahun 2020..	Belum ada pedoman, roadmap penelitian, laporan	Tersedia	Tersedia	Implementasi pedoman	Implementasi pedoman	Evaluasi pedoman	Evaluasi pedoman	Pedoman penelitian
2	a. Kaidah dan metode ilmiah yang berlaku universal, memenuhi kriteria penelitian antara lain dan tidak terbatas pada: obyektifitas, presisi, dapat diuji, dapat direplikasi, berlaku umum dan memiliki tujuan.	60% terpenuhi	70% terpenuhi	70% terpenuhi	80% terpenuhi	80% terpenuhi	100% terpenuhi	100% terpenuhi	Laporan penelitian
	b. Tidak teridentifikasi adanya plagiarisme dalam hasil penelitian.	100% terpenuhi	100% terpenuhi	100% terpenuhi	100% terpenuhi	100% terpenuhi	100% terpenuhi	100% terpenuhi	Hasil turnitin
3	Penelitian yang dilakukan mahasiswa sesuai dengan Capaian Pembelajaran yang ditetapkan program studi	Sesuai 50%	Sesuai 60%	Sesuai 60%	Sesuai 70%	Sesuai 70%	Sesuai 90%	Sesuai 90%	Laporan penelitian



4	Publikasi ilmiah mahasiswa dalam jurnal nasional tidak terakreditasi minimal 1 artikel per tahun per mahasiswa.	0	100%	0%	100%	0%	100%	0%	artikel
	a. Publikasi ilmiah mahasiswa dalam jurnal nasional terakreditasi minimal 1 artikel per tahun per mahasiswa.	0	100%	100%	100%	0%	100%	100%	artikel
	b. Publikasi ilmiah mahasiswa dalam jurnal internasional	0	1	0	1	0	>1	0	-
	c. Publikasi ilmiah mahasiswa dalam jurnal internasional bereputasi	0	1	0	1	0	>1	0	-
	d. Keikutsertaan mahasiswa dalam seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi	0	1	0	2	0	2	1	-
	e. Keikutsertaan mahasiswa dalam seminar nasional	0	1	0	2	0	2	0	-
	f. Keikutsertaan mahasiswa dalam seminar internasional	0	1	1	2	1	2	1	-
	g. Tulisan mahasiswa di media massa wilayah	0	1	0	2	0	2	0	-
	h. Tulisan mahasiswa di media massa nasional	0	1	0	2	0	2	0	-
	i. Tulisan mahasiswa di media massa internasional	0	1	0	2	0	2	0	-

**Tabel C9.1.13. IKU Hasil PkM**

No	Indikator Kinerja Utama	Base line 2020	T.A. 2021/2022		T.A.2022/2023		T.A. 2023/2024		Bukti Dokumen
			Target	Capai	Target	Capai	Target	Capai	
1	PkM mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (paten, paten sederhana)	0	2	0	3	0	>4	0	Paten
2	PkM mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (hak cipta, desain produk industri)	0	2	0	3	2	>4	2	sertifikat HaKI
3	PkM mahasiswa dalam bentuk teknologi tepat guna, produk (produk terstandarisasi, produk tersertifikasi, karya seni, rekayasa sosial)	0	2	0	3	0	>4	0	Hasil karya windi
4	PkM mahasiswa yang diterbitkan dalam bentuk buku ber-ISBN, Book Chapter	0	2	0	3	0	>4	0	-

## 2. Indikator Kinerja Tambahan

Adapun Indikator kinerja tambahan yang terkait dengan Kriteria sembilan seperti yang terdapat pada tabel berikut :

Tabel C9.2. Indikator Kinerja Tambahan

No	Indikator Capaian	Base line 2020	T.A. 2021/2022		T.A.2022/2023		T.A. 2023/2024		Bukti Dokumen
			Target	Capai	Target	Capai	Target	Capai	
Standar Kompetensi Lulusan									
	Melaksanakan Audit Mutu Internal terhadap Standar Kompotensi Lulusan setiap Tahun	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Laporan AMI
Standar Hasil Penelitian									
	Melaksanakan Audit Mutu Internal terhadap Standar Hasil Penelitian Setiap Tahun	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Laporan AMI
Standar Hasil PKM									
	Melaksanakan Audit Mutu Internal terhadap Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Setiap Tahun	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Laporan AMI
Standar Pengelolaan Alumni									
	Melaksanakan Audit Mutu Internal terhadap Standar Pengelolaan Alumni Setiap Tahun	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Laporan AMI

## 3. Evaluasi Capaian Kinerja Pendidikan

Untuk mendapatkan hasil capaian kinerja STMIK Multicom telah melaksanakan Audit Mutu Internal berpatokan pada Referensi butir Mutu Key

Result pada tabel Objective Key Result, Renstra dan indikator kinerja standar yang terkait kriteria 9 dengan hasil selengkapnya dapat dilihat pada link: <http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20220118053944.pdf> Sebagai contohnya kami tampilkan pada tabel C9.3 berikut.

**Tabel C9.3. Hasil Evaluasi Capaian Kinerja**

NO	Butir mutu Indikator Kinerja Utama LED & SPMI STMIK Multicom sesuai SN-Dikti	Target T.A 2023/2024	Progres	Faktor Pendukung Keberhasilan	Faktor Penghambat Keberhasilan	Akar Masalah	Solusi Tindak Lanjut
<b>CAPAIAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</b>							
1	Setiap Program Studi menyatakan kompetensi lulusan dalam rumusan Capaian Pembelajaran mencakup aspek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keserbacakupan</li> <li>• Kedalaman</li> <li>• Kebermanfaatan</li> </ul>	Terpenuhi	Implementasi Kurikulum	Kesesuaian penyesuaian kurikulum	-	-	-
2	Kompetensi lulusan telah sesuai dengan Visi Misi Tujuan dan Sasaran serta memiliki Ciri khusus dan berorientasi ke masa depan.	Sesuai	Sesuai	Kesesuaian penyesuaian kurikulum	-	-	-
3	Kompetensi lulusan mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	Sesuai	Sesuai	Kesesuaian penyesuaian kurikulum	-	-	-
4	Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan S1 $\geq 3,25$ pada tahun 2023.	Tercukupi	3,2	Dosen berhasil melakukan pengajaran	-	-	-
5	Rata-rata masa studi mahasiswa program studi S1 maksimal 9 semester	Tercapai	90%	-	Mahasiswa cuti		Melakukan perencanaan

							mahasiswa untuk penyelesaian studi tepat waktu
6	Persentase mahasiswa program studi S1 yang lulus tepat waktu $\geq 70\%$	Tercapai	70%	-	-		Melakukan perencanaan mahasiswa untuk penyelesaian studi tepat waktu



#### **4. Penjaminan Mutu Luaran dan Capaian Tridharma**

Siklus manajemen mutu di STMIK Multicom pada standar luaran dan capaian tridharma meliputi:

##### **a. Penetapan Standar**

Standar mutu standar luaran dan capaian tridharma ditetapkan pada tanggal 14 Januari 2020 yakni:

- Standar Kompetensi Lulusan
- Standar Hasil Penelitian,
- Standar Hasil PkM
- Standar Pengelolaan Alumni.

##### **b. Pelaksanaan standar**

Standar yang sudah ditetapkan diberlakukan efektif mulai bulan Februari 2020 sampai dengan Februari 2025 dan dalam perjalanannya telah dibuatkan dan diberlakukan dokumen-dokumen pendamping antara lain:

- SOP Pendidikan Anti Korupsi
- SOP Sertifikasi Kompetensi untuk Mahasiswa
- Formulir pendaftaran pelatihan dan/atau ujian sertifikasi keahlian
- SOP Sistem penjaminan mutu penelitian
- Kuesioner kepuasan peneliti
- SOP pengajuan HAKI
- Formulir pendaftaran HAKI
- SOP Sistem penjaminan mutu PkM
- Kuesioner kepuasan pengguna PkM
- SOP Bimbingan dan informasi karir
- formulir data/keanggotaan alumni
- SOP tracer study
- kuesioner tracer study
- SOP keanggotaan alumni

##### **c. Evaluasi standar**

Pada tanggal 22 Agustus 2023 dilaksanakan Audit Mutu Internal terhadap standar yang terkait kriteria 9. Pada dua minggu sebelumnya yakni tanggal 08 Agustus 2023 kepada teraudit telah diberikan daftar tilik untuk dipelajari dan dicocokkan dengan hasil capaian. Jika terdapat ketidakcocokan teraudit ada waktu untuk mencari akar permasalahannya dan membuat draft usulan tindakan perbaikan.

##### **d. Pengendalian Standar**

Dari akar permasalahan dan draft usulan perbaikan hasil audit dari standar luaran dan capaian tridharma pada tanggal 25 September 2023 dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen melibatkan semua sumber daya manusia yang terlibat dalam pencapaian standar tersebut, untuk mengevaluasi dan mengoreksi draft usulan dan menetapkan tindakan perbaikan yang sesuai.

##### **e. Peningkatan Standar**

Setelah mempelajari hasil pengendalian standar maka UPPS menetapkan perbaikan/peningkatan berkelanjutan dan memberikan pendampingan/pelatihan (Coaching) untuk meningkatkan potensi sumber daya manusia yang terlibat dalam pencapaian standar. Untuk mengatasi hambatan-hambatan temuan

ketidaktercapaian target kinerja sehingga melakukan langkah perbaikan tanpa ada unsur keterpaksaan. Kegiatan pelatihan peningkatan kapasitas sumber daya manusia yang terkait dengan kriteria ini telah dilaksanakan pada tanggal 16-30 Oktober 2023. Dari sisi peningkatan standar Sistem penjaminan mutu internal sesuai kesepakatan akan diubah peningkatannya setelah umur periode penerapan berakhir yakni tahun 2024.

## **5. Kepuasan Pengguna**

Pengukuran kepuasan pengguna lulusan dan mitra menggunakan survei dalam bentuk kuesioner. Indikator kepuasan pengguna lulusan dan mitra yang diukur meliputi: 1) etika alumni di tempat kerja, 2) keahlian utama alumni, 3) kemampuan alumni berbahasa inggris, 4) kemampuan alumni mengotomatisasi pekerjaan, 5) kemampuan alumni bekerjasama dalam tim, dan 6) kemampuan alumni untuk mengembangkan diri. Hasil kepuasan pengguna lulusan dan mitra terhadap proses layanan penelitian seperti pada Tabel berikut :



**Tabel C9.5.1. Tingkat kepuasan pengguna lulusan dan mitra**

No	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang		
1	Apakah Bapak/Ibu puas dengan Etika Alumni STMIK Multicom yang bekerja di Kantor/Perusahaan Bapak/Ibu?	72,5	10,00	5,00	12,50	3,43	Sangat Puas
2	Apakah Bapak/Ibu puas dengan Keahlian Utama Alumni STMIK Multicom yang bekerja di Kantor/Perusahaan Bapak/Ibu?	70	17,50	5,00	7,50	3,50	Sangat Puas
3	Apakah Bapak/Ibu puas dengan kemampuan berbahasa asing Alumni STMIK Multicom yang bekerja di Kantor/Perusahaan Bapak/Ibu?	62,5	10,00	17,50	10,00	3,25	Sangat Puas
4	Apakah Bapak/Ibu puas dengan kemampuan Alumni STMIK Multicom mengotomasi sistem bisnis utama dan pemanfaatan sosial media untuk Kantor/Perusahaan Bapak/Ibu?	72,5	10,00	2,50	15,00	3,40	Sangat Puas
5	Apakah Bapak/Ibu puas dengan kemampuan Alumni STMIK Multicom berkomunikasi dengan bahasa inggris?	70	12,50	5,00	12,50	3,40	Sangat Puas
6	Apakah Bapak/Ibu puas dengan Kemampuan Alumni STMIK Multicom dalam Kerjasama tim?	67,5	10,00	7,50	15,00	3,30	Sangat Puas
7	Apakah Bapak/Ibu puas dengan pengembangan diri Alumni STMIK Multicom?	75	10,00	5,00	10,00	3,50	Sangat Puas

Pengukuran tingkat kepuasan pengguna lulusan dan mitra kerja terhadap kinerja lulusan STMIK Multicom dapat disimpulkan sebagai berikut :

- **70,00 %** menyatakan Sangat Baik
- **11,43 %** menyatakan Baik
- **6,79 %** menyatakan Cukup

- **11,79 %** menyatakan Kurang Baik

Indeks Kepuasan pengguna lulusan dan mitra kerja (KPM) sebesar **3,40**. Hal ini menunjukkan bahwa persepsi atau tanggapan pengguna lulusan dan mitra kerja terhadap kinerja lulusan STMIK Multicom adalah “Sangat Baik” atau “Sangat Puas”.

## 6. Kesimpulan hasil evaluasi ketercapaian standar luaran dan capaian serta tindak lanjut

Untuk mendapatkan pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan UPPS terkait luaran dan capaian tridharma kami menggunakan Swot analisis dengan hasil sebagai berikut :

**Tabel C9.9.1. Faktor Eksternal**

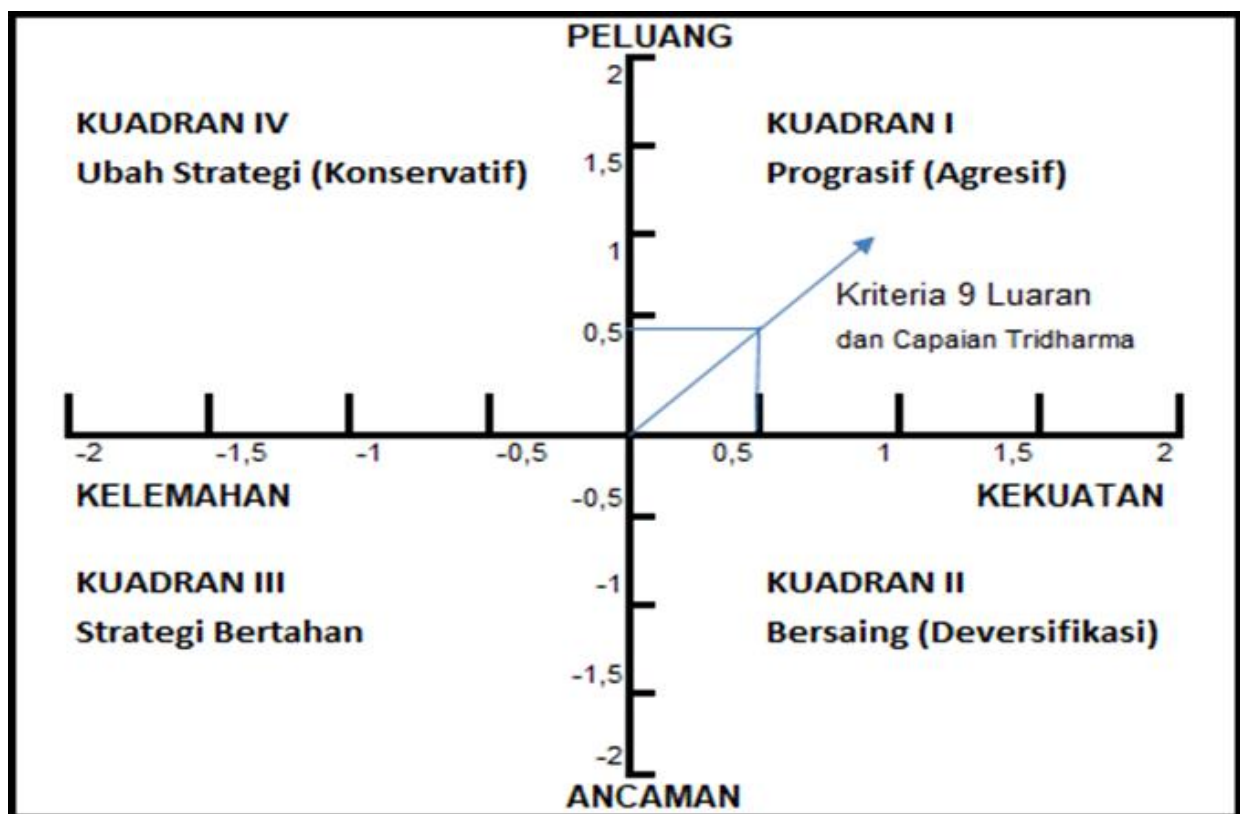
No.	Uraian	Peluang/ Ancaman (K/L)	Nilai Pengaruh (1s/d 4)	Bobot (%)	Nilai Total
1	Kesempatan bagi mahasiswa untuk mengajar ilmu komputer kepada siswa SMA dan SMK memberikan pengalaman kerja bagi alumni STMIK Multicom	P	2	5	0.1
2	Kesiapan Pemerintah empat Kabupaten di Bolaang Mongondow Raya dan Kota Kotamobagu untuk menjalin kerjasama	P	2	7	0.14
3	Tersedianya peluang beasiswa baik dalam negeri maupun luar negeri	P	3	5	0.15
4	Sumber dana untuk penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) tersedia dari pemerintah daerah, pusat, dan sektor swasta	P	3	5	0.15
5	Perkembangan sistem informasi dalam ranah bisnis digital memberikan kemudahan dalam merealisasikan visi dari program studi sistem informasi	P	3	9	0.27
6	Kebudayaan yang baik dan ramah di masyarakat desa di Bolaang Mongondow Raya mendukung pelaksanaan usaha di sektor produk desa	P	3	5	0.15
7	Kehadiran dosen yang melanjutkan studi ke universitas di Hongaria membuka peluang untuk menjajaki kerja sama internasional	P	3	9	0.27
8	Peluang kerjasama antar perguruan tinggi semakin terbuka berkat kebijakan Kementerian Ristek yang mendukung konsep merdeka belajar	P	3	7	0.21
9	Lulusan STMIK Multicom yang menempati posisi strategis di kabupaten-kabupaten di Bolaang Mongondow Raya menjadi peluang untuk promosi dan kerjasama yang lebih erat	P	3	7	0.21

10	Minat tinggi lulusan SMA sederajat untuk melanjutkan studi ke perguruan tinggi negeri masih tetap signifikan	A	-3	11	-0.33
11	Tingginya minat generasi milenial untuk menetap di kota besar menyebabkan jika tidak lulus di perguruan tinggi negeri, mereka lebih memilih untuk kuliah di kota tersebut	A	-3	15	-0.45
12	Promosi perguruan tinggi negeri yang intensif dan merata hingga ke daerah-daerah	A	-3	15	-0.45
	<b>JUMLAH</b>			<b>100</b>	<b>0.42</b>

**Tabel C9.9.2. Faktor Internal**

No.	Uraian	Kekuatan/ Kelemahan (K/L)	Nilai Pengaruh (1s/d 4)	Bobot (%)	Nilai Total
1	Peran dosen sebagai pengurus Aptikom Sulawesi Utara meningkatkan efektivitas dalam pembinaan dan pengendalian	K	2	6	0.12
2	Menggunakan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sebagai tolok ukur pencapaian pembelajaran	K	2	9	0.18
3	Kurikulum merdeka dan konsep kampus merdeka membuka peluang usaha yang menjadi jaminan pekerjaan bagi alumni STMIK Multicom	K	2	9	0.08
4	Dosen bersedia mengadopsi perkembangan teknologi, termasuk menerapkan kerangka kerja baru seperti Design Thinking dan Design Sprint	K	2	9	0.09
5	Dosen secara rutin memberikan pelatihan kepada masyarakat, termasuk para guru, terkait pembuatan konten pembelajaran digital	K	1	8	0.1
6	Memiliki budaya dengan core value yang tepat	K	1	9	0.09
7	Tingkat kepuasan terhadap layanan berada pada tingkat kepuasan yang baik	K	1	9	0.09

8	Pemanfaatan aplikasi teknologi secara signifikan membantu mengatasi berbagai tantangan dalam bisnis digital masyarakat	K	1	9	0.09
9	Memberikan pelatihan dan sertifikat kompetensi di bidang teknologi komputer	K	1	9	0.09
10	Alumni belum memperoleh pekerjaan di perusahaan internasional	L	-3	6	-0.12
11	Belum semua alumni memiliki sertifikat kompetensi	L	-2	6	-0.12
12	Perlu meningkatkan jumlah unit bisnis dalam ranah digital	L	-3	5	-0.15
13	Diperlukan peningkatan dalam publikasi karya ilmiah oleh dosen	L	-3	6	-0.18
<b>JUMLAH</b>				<b>100</b>	<b>0.53</b>



Bagan C9.9 Hasil Pemosisian SWOT

Tabel C9.9.3 Kesimpulan

Permasalahan Teridentifikasi	Akar Masalah	Solusi Alternatif	Aktivitas yang Diusulkan
------------------------------	--------------	-------------------	--------------------------

Masih tingginya minat untuk kuliah di perguruan tinggi negeri dan di kota besar	Promosi kampus di perguruan tinggi negeri yang lebih baik dan masif sampai ke daerah - daerah	Meningkatkan metode dan sumber media promosi kampus perguruan tinggi swasta	Mempromosikan karya – karya dan brosur kampus ke semua media sosial dalam bentuk gambar, podcast, atau video.
Alumni belum ada yang bekerja di perusahaan internasional	Alumni belum banyak yang memiliki sertifikasi kompetensi internasional	Memfasilitasi untuk bisa memperoleh sertifikat kompetensi keahlian internasional	Mencari informasi terkait pengadaan pelatihan teknologi informasi internasional
Unit bisnis digital masih sedikit	Belum fokus pada pengembangan bisnis digital	Menyediakan wadah untuk pengembangan bisnis digital	Meningkatkan kualitas dan kuantitas kegiatan mahasiswa merdeka belajar kampus merdeka

## **D. ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN INSTITUSI**

### **1. Analisis Capaian Kinerja**

Cakupan aspek antar kriteria yang dievaluasi: kelengkapan, keluasan, kedalaman, ketepatan, dan ketajaman analisis untuk mengidentifikasi akar masalah yang didukung oleh data/informasi yang andal dan memadai serta konsisten dengan hasil analisis yang disampaikan pada setiap kriteria di atas.

**Indikator:** Kecerbacaupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.

**Sasaran:** Perguruan tinggi telah melakukan analisis capaian kinerja yang:

- 1) analisisnya didukung oleh data/informasi yang relevan (merujuk pada pencapaian standar mutu perguruan tinggi) dan berkualitas (andal dan memadai) yang didukung oleh keberadaan pangkalan data institusi yang terintegrasi.
- 2) konsisten dengan seluruh kriteria yang diuraikan sebelumnya,
- 3) analisisnya dilakukan secara komprehensif, tepat, dan tajam untuk mengidentifikasi akar masalah institusi.
- 4) hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal serta mudah diakses.

#### **Risiko:**

Perguruan tinggi belum melakukan analisis capaian kinerja yang:

- 1) analisisnya didukung oleh data/informasi yang relevan (merujuk pada pencapaian standar mutu perguruan tinggi) dan berkualitas (andal dan memadai) yang didukung oleh keberadaan pangkalan data institusi yang terintegrasi.
- 2) konsisten dengan seluruh kriteria yang diuraikan sebelumnya,
- 3) analisisnya dilakukan secara komprehensif, tepat, dan tajam untuk mengidentifikasi akar masalah institusi.
- 4) hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal serta mudah diakses.

#### **Peluang:**

tersedianya analisis capaian kinerja yang:

- 1) analisisnya didukung oleh data/informasi yang relevan (merujuk pada pencapaian standar mutu perguruan tinggi) dan berkualitas (andal dan memadai) yang didukung oleh keberadaan pangkalan data institusi yang terintegrasi.
- 2) konsisten dengan seluruh kriteria yang diuraikan sebelumnya,
- 3) analisisnya dilakukan secara komprehensif, tepat, dan tajam untuk mengidentifikasi akar masalah institusi.
- 4) hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal serta mudah diakses.

#### **Tindakan:**

Perguruan tinggi melakukan analisis capaian kinerja yang:

- 1) analisisnya didukung oleh data/informasi yang relevan (merujuk pada pencapaian standar mutu perguruan tinggi) dan berkualitas (andal dan memadai) yang didukung oleh keberadaan pangkalan data institusi yang terintegrasi.

- 2) konsisten dengan seluruh kriteria yang diuraikan sebelumnya,
- 3) analisisnya dilakukan secara komprehensif, tepat, dan tajam untuk mengidentifikasi akar masalah institusi.
- 4) hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal serta mudah diakses.

**Penanggungjawab:**

Ketua

**2. Analisis SWOT**

Analisa SWOT pada tabel di bawah ini mengidentifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi serta keterkaitan dengan hasil analisis capaian kinerja serta strategi pengembangan yang digunakan masing – masing kriteria:

**Tabel Analisis SWOT 9 Kriteria**

STRENGTHS	WEAKNESS
<p style="text-align: center;"><b>Kriteria 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu dan bersedia menggunakan metode OKR untuk meningkatkan kinerja institusi</li> <li>• Melaksanakan Pembelajaran secara Digital</li> <li>• Telah melaksanakan SPMI dengan Proses PPEPP secara Kaizen</li> <li>• Selalu meningkatkan ilmu pengetahuan dan Teknologi untuk menunjang dalam meningkatkan mutu pembelajaran</li> <li>• Dalam melaksanakan Tridharma tersedia dana</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Kriteria 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemampuan memberikan Motivasi belajar kepada Mahasiswa termasuk penggunaan Video Pembelajaran</li> <li>• Marketing strategy dalam perencanaan promosi yang terintegrasi baik Offline maupun Online untuk pengenalan STMIK Multicom dan menjaring mahasiswa termasuk asing</li> <li>• Pembelajaran bahasa Inggris baik untuk dosen dan Mahasiswa</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Kriteria 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komitmen internal untuk pengembangan institusi semakin baik</li> <li>• Tersedia dokumen HRM 4.0 yang mudah dipahami dan terimplementasi</li> <li>• Adanya sistem penjaminan mutu secara Kaizen</li> <li>• Dosen dan Tenaga Kependidikan mampu meningkatkan kemampuan TI</li> <li>• Struktur Organisasi yang fleksibel</li> <li>• Memiliki dan mengembangkan Engagement dan kepuasan kerja</li> <li>• Mampu mengimplementasikan koordinasi dan tata kelola secara online lewat google drive dan sosial media.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Kriteria 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategi meningkatkan mutu manajemen layanan perlu ditingkatkan dan diimplementasikan</li> <li>• Belum lengkap adanya pedoman Penelitian dan PKM yang terintegrasi dengan pembelajaran</li> <li>• Perlu adanya diseminasi akuntabilitas publik</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Kriteria 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adanya bagian Marketing</li> <li>• Adanya bimbingan, konseling, pembinaan minat bakat dan soft skill</li> <li>• Adanya Kurikulum Merdeka</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Kriteria 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu meningkatkan Design Thinking untuk berempati terhadap calon mahasiswa</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adanya Edutainment Class</li> <li>• Layanan Internet Gratis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masih kurang mahasiswa mendaftar kembali</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Kriteria 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standar pengelolaan SDM yang ditetapkan jelas dan dievaluasi secara berkala</li> <li>• proses rekrutmen dosen sudah sesuai aturan</li> <li>• mempunyai tenaga dosen yang berkomitmen untuk mengembangkan diri</li> <li>• dosen cukup aktif melakukan penelitian setiap tahun</li> <li>• dosen cukup aktif mengikuti seminar internasional</li> <li>• tendik memiliki kompetensi yang cukup memadai</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Kriteria 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• belum ada dosen yang S3</li> <li>• kurangnya dosen dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli</li> <li>• belum ada dosen yang memiliki sertifikasi dosen</li> <li>• belum semua tendik aktif mengikuti perkembangan kompetensi keahlian</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Kriteria 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adanya inkubator bisnis untuk pembuatan aplikasi dan konsultasi bisnis</li> <li>• Adanya fasilitas e-learning yang memadai</li> <li>• Laboratorium memiliki sarana dengan jenis keragaman peralatan dan komputer canggih</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Kriteria 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum maksimalnya kecukupan tenaga programmer</li> <li>• Prasarana masih perlu untuk ditingkatkan</li> <li>• Sarana IT dan sistem informasi keuangan belum selesai dibuat</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Kriteria 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurikulum sudah sesuai dengan visi dan misi program studi dengan KKNi/SKKNi serta sesuai dengan kebutuhan stakeholder</li> <li>• Kurikulum dirancang untuk merdeka belajar mahasiswa</li> <li>• Suasana akademik yang kondusif untuk interaksi akademik</li> <li>• STMIK Multicom memiliki learning Management system (LMS) yang dapat digunakan untuk proses pembelajaran digital mahasiswa</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Kriteria 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum menerapkan kurikulum berdaya saing internasional</li> <li>• Pelatihan coding perlu ditingkatkan</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Kriteria 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki road map penelitian;</li> <li>• Melibatkan mahasiswa dalam penelitian DTPS;</li> <li>• Tersedia anggaran untuk kegiatan penelitian dan peneliti</li> <li>• Ada kerjasama dengan pemerintah daerah, stakeholder dan perguruan tinggi lain dalam bidang penelitian</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Kriteria 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurangnya pelibatan mahasiswa dalam penelitian DTPS;</li> <li>• Anggaran dana kegiatan penelitian belum mencukupi;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Kriteria 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standar pengelolaan PkM yang ditetapkan jelas dan dievaluasi secara berkala</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Kriteria 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum ada kegiatan PkM dari dana hibah Dikti</li> <li>• Akses publikasi PkM perlu dikembangkan</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosen sebagai ketua PkM memiliki keterampilan yang memadai</li> <li>• Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap PkM</li> <li>• Mahasiswa terlibat dalam kegiatan PkM</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Kriteria 9</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosen menjadi pengurus Aptikom Sulawesi Utara memperlancar pembinaan dan pengendalian</li> <li>• Menggunakan KKNi sebagai tolak ukur capaian pembelajaran</li> <li>• Adanya Kurikulum merdeka kampus merdeka membuka usaha adalah kepastian bekerja alumni STMIK Multicom</li> <li>• Dosen mau mengadopsi perkembangan teknologi termasuk menerapkan kerangka kerja baru seperti design thinking and design sprint</li> <li>• Dosen sering memberikan pelatihan bagi masyarakat termasuk bagi guru-guru untuk pembuatan konten pembelajaran digital</li> <li>• Persentase kepuasan terhadap layanan berada di level puas</li> <li>• Aplikasi teknologi sangat membantu persoalan masyarakat dalam bisnis digital</li> <li>• Memberikan pelatihan dan sertifikat kompetensi bidang teknologi komputer</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Kriteria 9</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lulusan belum bekerja di perusahaan internasional</li> <li>• Alumni belum semuanya memiliki sertifikat kompetensi</li> <li>• Masih perlu meningkatkan jumlah unit bisnis bidang digital</li> <li>• Publikasi karya ilmiah dosen perlu ditingkatkan</li> </ul>
<b>OPPORTUNITIES</b>	<b>THREATS</b>
<p style="text-align: center;"><b>Kriteria 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkembangan bisnis digital yang sangat pesat sesuai data kementerian ekonomi kreatif memiliki pasar online formal 5 Miliar</li> <li>• Berkembangnya industri ekonomi kreatif seperti Developer Game dan pembuatan Program Aplikasi</li> <li>• Kuliah daring yang diwajibkan oleh pemerintah saat Pandemi Covid19</li> <li>• Adanya Generasi Milenial dan digital murni yang kehidupannya tidak bisa dipisahkan dengan teknologi</li> <li>• Bantuan hibah penelitian dari Pemerintah Pusat</li> <li>• Perpindahan proses bisnis dari Offline ke Online</li> <li>• Kebutuhan perusahaan meningkatkan efisiensi dengan menerapkan otomatisasi proses bisnis</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Kriteria 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurangnya topangan keuangan dari pemerintah</li> <li>• Peluang kerja lokal rendah</li> <li>• Adanya Ijin operasional untuk program studi baru yang sejenis dari pemerintah</li> <li>• Perguruan Tinggi Negeri melakukan penjarangan mahasiswa sampai kedaerah-daerah dengan masif</li> </ul>

<p><b>Kriteria 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peluang bantuan Pelatihan dari Pemerintah untuk SPMI dan penelitian</li> <li>• Adanya peran teknologi informasi untuk tata kelola secara online</li> <li>• Adanya peran teknologi informasi untuk penjaminan mutu secara online</li> <li>• Kerja sama dengan perguruan tinggi lain</li> <li>• Tersedianya akses pelatihan manajemen tata kelola</li> </ul>	<p><b>Kriteria 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepatnya perkembangan peraturan yang mengatur pengelolaan perguruan tinggi</li> <li>• Kebutuhan dari pengguna tentang proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat yang bermutu</li> </ul>
<p><b>Kriteria 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adanya Program Beasiswa KIP Kuliah</li> <li>• Alumni SMA sederajat di Bolaang Mongondow kisaran 4.000 siswa</li> <li>• Jaringan Tamatan STMIK Multicom</li> <li>• Adanya mahasiswa yg tidak lulus tes masuk di perguruan tinggi negeri</li> </ul>	<p><b>Kriteria 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendahnya pendapatan keuangan calon mahasiswa sehingga tidak mendaftar kembali</li> <li>• Minat lulusan SMA Sederajat untuk kuliah di luar daerah masih banyak</li> </ul>
<p><b>Kriteria 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peluang untuk kolaborasi penelitian dengan perguruan tinggi lain</li> <li>• Dosen yang aktif dalam penelitian diberikan sertifikat oleh kampus sebagai penghargaan</li> <li>• Banyak organisasi/lembaga pusat pelatihan bidang teknologi yang dapat diikuti oleh dosen maupun tendik</li> <li>• banyak peluang beasiswa bagi dosen yang melanjutkan S3</li> </ul>	<p><b>Kriteria 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terdapat banyak beasiswa studi lanjut dari pihak luar yang berpotensi tidak jelas bagi status dosen non PNS</li> <li>• Adanya lembaga yang menyediakan pusat pelatihan pengembangan bidang teknologi namun kurang bermutu</li> </ul>
<p><b>Kriteria 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akses pendanaan dari pihak eksternal cukup luas</li> <li>• Meningkatkan kebutuhan aplikasi dari UKM untuk proses bisnis</li> <li>• Kebutuhan sewa pemanfaatan fasilitas teknologi dari masyarakat meningkat di era pandemi</li> </ul>	<p><b>Kriteria 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetisi pendanaan eksternal yang semakin ketat dan akuntabel</li> <li>• Perkembangan teknologi di era digital yang semakin canggih</li> </ul>
<p><b>Kriteria 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banyaknya workshop dalam penyusunan kurikulum, SAP dan modul yang dilaksanakan oleh DIKTI maupun perguruan tinggi</li> <li>• Adanya dana hibah penelitian dan pengabdian masyarakat baik dari DIKTI maupun pemerintah daerah dan swasta yang dapat meningkatkan pengetahuan dosen dan mahasiswa</li> </ul>	<p><b>Kriteria 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkembangan dunia usaha dan industri cepat menuntut perubahan standar kompetensi dalam kurikulum</li> <li>• Tuntutan stakeholder terhadap keahlian tertentu bidang sistem informasi meningkat</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adanya asosiasi pendidikan tinggi informatika dan komputer</li> <li>• Tersedia banyak jurnal berskala nasional dan internasional yang bisa dijadikan bahan kuliah</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Kriteria 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peluang untuk kolaborasi penelitian dengan perguruan tinggi lain</li> <li>• Dosen yang aktif dalam penelitian diberikan sertifikat oleh kampus sebagai penghargaan</li> <li>• Adanya revolusi industri 4.0;</li> <li>• Adanya hibah penelitian dari DIKTI;</li> <li>• Banyaknya industri di bidang komputer dan IT;</li> <li>• Banyaknya media publikasi jurnal nasional terakreditasi dan internasional yang memiliki reputasi baik.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Kriteria 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetisi yang semakin ketat untuk mendapatkan sumber dana penelitian eksternal.</li> <li>• Kompetisi yang semakin ketat dalam publikasi jurnal nasional yang terakreditasi dan jurnal internasional.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Kriteria 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adanya peluang kegiatan PkM bidang teknologi informasi</li> <li>• Kegiatan PkM dapat bekerja sama dengan instansi atau lembaga</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Kriteria 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesulitan untuk mendapatkan program hibah PkM dosen dari Dikti</li> <li>• Akibat pandemi covid19 yang terjadi menyebabkan keterbatasan dalam melakukan kegiatan PkM</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Kriteria 9</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peluang mahasiswa mengajar keilmuan komputer untuk siswa SMA dan SMK memberikan pengalaman bekerja alumni STMIK Multicom</li> <li>• Kesiapan Pemerintah empat Kabupaten di Bolaang Mongondow Raya dan Kota Kotamobagu untuk kerjasama</li> <li>• Adanya peluang beasiswa dalam dan Luar Negeri</li> <li>• Adanya sumber dana penelitian dan PkM dari pemerintah daerah, pusat dan swasta</li> <li>• Berkembangnya sistem informasi bidang bisnis digital memudahkan mewujudkan visi prodi sistem informasi</li> <li>• Kultur budaya masyarakat desa di bolaang mongondow raya yang baik dan bersahabat menunjang untuk melakukan wira usaha bidang produk desa</li> <li>• Adanya dosen studi lanjut ke universitas di Hongaria memungkinkan penajakan mitra kerjasama luar negeri</li> <li>• Peluang kerjasama antar perguruan tinggi semakin terbuka dengan adanya kebijakan kementerian Ristek untuk merdeka belajar</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Kriteria 9</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Masih tingginya minat studi lanjut ke perguruan tinggi negeri dari lulusan SMA sederajat</li> <li>• Masih tingginya minat generasi milenial untuk tinggal di kota lebih besar sehingga jika tidak lulus di PTN lebih memilih tempat kuliah di kota lebih besar</li> <li>• Adanya promosi perguruan tinggi negeri secara masif sampai ke daerah-daerah</li> </ul>

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Adanya lulusan STMIK Multicom menduduki jabatan penting di kabupaten yang ada di Bolaang Mongondow raya menjadi jalur promosi dan kerjasama</li></ul> |  |
|---|--|

**Tabel Analisis SWOT Antar Komponen**

	STRENGTHS	WEAKNESS
<b>Internal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu dan bersedia menggunakan metode OKR untuk meningkatkan kinerja institusi</li> <li>• Melaksanakan Pembelajaran secara Digital</li> <li>• Telah melaksanakan SPMI dengan Proses PPEPP secara Kaezan</li> <li>• Selalu meningkatkan ilmu pengetahuan dan Teknologi untuk menunjang dalam meningkatkan mutu pembelajaran</li> <li>• Dalam melaksanakan Tridharma tersedia dana</li> <li>• Komitmen internal untuk pengembangan institusi semakin baik</li> <li>• Tersedia dokumen HRM 4.0 yang mudah dipahami dan terimplementasi</li> <li>• Adanya sistem penjaminan mutu secara Kaizen</li> <li>• Dosen dan Tenaga Kependidikan mampu meningkatkan kemampuan TI</li> <li>• Struktur Organisasi yang fleksibel</li> <li>• Memiliki dan mengembangkan Engagement dan kepuasan kerja</li> <li>• Mampu mengimplementasikan koordinasi dan tata kelola secara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemampuan memberikan Motivasi belajar kepada Mahasiswa termasuk penggunaan Video Pembelajaran</li> <li>• Marketing strategy dalam perencanaan promosi yang terintegrasi baik Offline maupun Online untuk pengenalan STMIK Multicom dan menjaring mahasiswa termasuk asing</li> <li>• Pembelajaran bahasa Inggris baik untuk dosen dan Mahasiswa</li> <li>• Strategi meningkatkan mutu manajemen layanan perlu ditingkatkan dan diimplementasikan</li> <li>• Belum lengkap adanya pedoman Penelitian dan PkM yang terintegrasi dengan pembelajaran</li> <li>• Perlu adanya diseminasi akuntabilitas publik</li> <li>• Perlu meningkatkan Design Thinking untuk berempati terhadap calon mahasiswa</li> <li>• Masih kurang mahasiswa mendaftar kembali</li> <li>• belum ada dosen yang S3</li> <li>• kurangnya dosen dengan dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli</li> <li>• belum ada dosen yang memiliki sertifikasi dosen</li> <li>• belum semua tendik aktif mengikuti perkembangan kompetensi keahlian</li> <li>• Belum maksimalnya kecukupan tenaga programmer</li> <li>• Prasarana masih perlu untuk ditingkatkan</li> <li>• Sarana IT dan sistem informasi keuangan belum selesai dibuat</li> <li>• Belum menerapkan kurikulum berdaya saing internasional</li> <li>• Pelatihan koding perlu ditingkatkan</li> <li>• Kurangnya pelibatan mahasiswa dalam penelitian DTPS;</li> <li>• Anggaran dana kegiatan penelitian belum mencukupi;</li> <li>• Belum ada kegiatan PkM dari dana hibah Dikti</li> </ul>
<b>Eksternal</b>		

	<p>online lewat google drive dan sosial media.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adanya bagian Marketing</li> <li>• Adanya bimbingan, konseling, pembinaan minat bakat dan soft skill</li> <li>• Adanya Kurikulum Merdeka</li> <li>• Adanya Edutainment Class</li> <li>• Layanan Internet Gratis</li> <li>• Standar pengelolaan SDM yang ditetapkan jelas dan dievaluasi secara berkala</li> <li>• proses rekrutmen dosen sudah sesuai aturan</li> <li>• mempunyai tenaga dosen yang berkomitmen untuk mengembangkan diri</li> <li>• dosen cukup aktif melakukan penelitian setiap tahun</li> <li>• dosen cukup aktif mengikuti seminar internasional</li> <li>• tendik memiliki kompetensi yang cukup memadai</li> <li>• Adanya inkubator bisnis untuk pembuatan aplikasi dan konsultasi bisnis</li> <li>• Adanya fasilitas e-learning yang memadai</li> <li>• Laboratorium memiliki sarana dengan jenis keragaman peralatan dan komputer canggih</li> <li>• Kurikulum sudah sesuai dengan visi dan misi program studi dengan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akses publikasi PkM perlu dikembangkan</li> <li>• Lulusan belum bekerja di perusahaan internasional</li> <li>• Alumni belum semuanya memiliki sertifikat kompetensi</li> <li>• Masih perlu meningkatkan jumlah unit bisnis bidang digital</li> <li>• Publikasi karya ilmiah dosen perlu ditingkatkan</li> </ul>
--	--	--

	<p>KKNI/SKKNi serta sesuai dengan kebutuhan stakeholder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurikulum dirancang untuk merdeka belajar mahasiswa</li> <li>• Suasana akademik yang kondusif untuk interaksi akademik</li> <li>• STMIK Multicom memiliki learning Management system (LMS) yang dapat digunakan untuk proses pembelajaran digital mahasiswa</li> <li>• Memiliki road map penelitian;</li> <li>• Melibatkan mahasiswa dalam penelitian DTPS;</li> <li>• Tersedia anggaran untuk kegiatan penelitian dan peneliti</li> <li>• Ada kerjasama dengan pemerintah daerah, stakeholder dan perguruan tinggi lain dalam bidang penelitian</li> <li>• Standar pengelolaan PkM yang ditetapkan jelas dan dievaluasi secara berkala</li> <li>• Dosen sebagai ketua PkM memiliki keterampilan yang memadai</li> <li>• Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap PkM</li> <li>• Mahasiswa terlibat dalam kegiatan PkM</li> <li>• Dosen menjadi pengurus Aptikom Sulawesi Utara memperlancar pembinaan dan pengendalian</li> <li>• Menggunakan KKNI sebagai tolak ukur capaian pembelajaran</li> </ul>	
--	---	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adanya Kurikulum merdeka kampus merdeka membuka usaha adalah kepastian bekerja alumni STMIK Multicom</li> <li>• Dosen mau mengadopsi berkembang teknologi termasuk menerapkan kerangka kerja baru seperti design thinking and design sprint</li> <li>• Dosen sering memberikan pelatihan bagi masyarakat termasuk bagi guru-guru untuk pembuatan konten pembelajaran digital</li> <li>• Persentase kepuasan terhadap layanan berada di level puas</li> <li>• Aplikasi teknologi sangat membantu persoalan masyarakat dalam bisnis digital</li> <li>• Memberikan pelatihan dan sertifikat kompetensi bidang teknologi komputer</li> </ul>	
OPPORTUNITIES	STRATEGI S-O	STRATEGI W-O
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkembangan bisnis digital yang sangat pesat sesuai data kementerian ekonomi kreatif memiliki pasar online formal 5 Miliar</li> <li>• Berkembangnya industri ekonomi kreatif seperti Developer Game dan pembuatan Program Aplikasi</li> <li>• Kuliah daring yang diwajibkan oleh pemerintah saat Pandemi Covid19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kualitas lulusan melalui peningkatan kualitas input calon mahasiswa dan kualitas pada proses pembelajaran yang terpadu.</li> <li>• Memberikan motivasi bagi dosen untuk bisa mendapatkan dana penelitian dari pihak eksternal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kualitas lulusan melalui peningkatan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran yang memadai</li> <li>• Menerapkan good governance untuk memberikan kepuasan bagi para pemangku kepentingan atau stakeholder melalui HRM 4.0</li> <li>• Meningkatkan pengelolaan yang termonitoring secara berkala untuk penerapan SOP dalam meningkatkan kinerja</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adanya Generasi Milenial dan digital murni yang kehidupannya tidak bisa dipisahkan dengan teknologi</li> <li>• Bantuan hibah penelitian dari Pemerintah Pusat</li> <li>• Perpindahan proses bisnis dari Offline ke Online</li> <li>• Kebutuhan perusahaan meningkatkan efisiensi dengan menerapkan otomatisasi proses bisnis</li> <li>• Peluang bantuan Pelatihan dari Pemerintah untuk SPMI dan penelitian</li> <li>• Adanya peran teknologi informasi untuk tata kelola secara online</li> <li>• Adanya peran teknologi informasi untuk penjaminan mutu secara online</li> <li>• Kerja sama dengan perguruan tinggi lain</li> <li>• Tersedianya akses pelatihan manajemen tata kelola</li> <li>• Adanya Program Beasiswa KIP Kuliah</li> <li>• Alumni SMA sederajat di Bolaang Mongondow kisaran 4.000 siswa</li> <li>• Jaringan Tamatan STMIK Multicom</li> <li>• Adanya mahasiswa yg tidak lulus tes masuk di perguruan tinggi negeri</li> <li>• Peluang untuk kolaborasi penelitian dengan perguruan tinggi lain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memanfaatkan teknologi informasi dalam melakukan manajemen tata kelola dan tata pamong</li> <li>• Meningkatkan kerjasama dengan instansi baik nasional maupun internasional</li> <li>• Meningkatkan kegiatan pelatihan, seminar, dan sebagainya bagi para dosen maupun tenaga kependidikan</li> <li>• Menjalin kerjasama publikasi ilmiah dengan pengelola – pengelola jurnal nasional maupun internasional</li> <li>• Meningkatkan jumlah koleksi buku – buku dan jurnal di perpustakaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendorong dosen untuk melanjutkan studi ke jenjang S3 melalui program – program beasiswa</li> <li>• Melakukan sosialisasi untuk memotivasi dosen mendapatkan sertifikasi dosen profesional dan peningkatan jabatan akademiknya</li> <li>• Membuat proposal pengajuan dana hibah</li> <li>• Meningkatkan pelatihan pekerti/AA pada dosen</li> <li>• Meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi penelitian dalam jurnal</li> <li>• Mendaftarkan produk/jasa untuk mendapatkan pengakuan HaKI dari kegiatan PkM</li> <li>• Mengutus mahasiswa untuk mengikuti kompetisi akademik dan non akademik baik tingkat daerah, nasional maupun internasional</li> </ul>
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosen yang aktif dalam penelitian diberikan sertifikat oleh kampus sebagai penghargaan</li> <li>• Banyak organisasi/lembaga pusat pelatihan bidang teknologi yang dapat diikuti oleh dosen maupun tendik</li> <li>• banyak peluang beasiswa bagi dosen yang melanjutkan S3</li> <li>• Akses pendanaan dari pihak eksternal cukup luas</li> <li>• Meningkatkan kebutuhan aplikasi dari UKM untuk proses bisnis</li> <li>• Kebutuhan sewa pemanfaatan fasilitas teknologi dari masyarakat meningkat di era pandemi</li> <li>• Banyaknya workshop dalam penyusunan kurikulum, SAP dan modul yang dilaksanakan oleh DIKTI maupun perguruan tinggi</li> <li>• Adanya dana hibah penelitian dan pengabdian masyarakat baik dari DIKTI maupun pemerintah daerah dan swasta yang dapat meningkatkan pengetahuan dosen dan mahasiswa</li> <li>• Adanya asosiasi pendidikan tinggi informatika dan komputer</li> <li>• Tersedia banyak jurnal berskala nasional dan internasional yang bisa dijadikan bahan kuliah</li> </ul>		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peluang untuk kolaborasi penelitian dengan perguruan tinggi lain</li> <li>• Dosen yang aktif dalam penelitian diberikan sertifikat oleh kampus sebagai penghargaan</li> <li>• Adanya revolusi industri 4.0;</li> <li>• Adanya hibah penelitian dari DIKTI;</li> <li>• Banyaknya industri di bidang komputer dan IT;</li> <li>• Banyaknya media publikasi jurnal nasional terakreditasi dan internasional yang memiliki reputasi baik.</li> <li>• Adanya peluang kegiatan PkM bidang teknologi informasi</li> <li>• Kegiatan PkM dapat bekerja sama dengan instansi atau lembaga</li> <li>• Peluang mahasiswa mengajar keilmuan komputer untuk siswa SMA dan SMK memberikan pengalaman bekerja alumni STMIK Multicom</li> <li>• Kesedian Pemerintah empat Kabupaten di Bolaang Mongondow Raya dan Kota Kotamobagu untuk kerjasama</li> <li>• Adanya peluang beasiswa dalam dan Luar Negeri</li> <li>• Adanya sumber dana penelitian dan PkM dari pemerintah daerah, pusat dan swasta</li> </ul>		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkembangnya sistem informasi bidang bisnis digital memudahkan mewujudkan visi prodi sistem informasi</li> <li>• Kultur budaya masyarakat desa di bolaang mongondow raya yang baik dan bersahabat menunjang untuk melakukan wira usaha bidang produk desa</li> <li>• Adanya dosen studi lanjut ke universitas di Hongaria memungkinkan peninjauan mitra kerjasama luar negeri</li> <li>• Peluang kerjasama antar perguruan tinggi semakin terbuka dengan adanya kebijakan kementerian Ristek untuk merdeka belajar</li> <li>• Adanya lulusan STMIK Multicom menduduki jabatan penting di kabupaten yang ada di Bolaang Mongondow raya menjadi jalur promosi dan kerjasama</li> </ul>		
THREATS	STRATEGI S-T	STRATEGI W-T
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurangnya topangan keuangan dari pemerintah</li> <li>• Peluang kerja lokal rendah</li> <li>• Adanya Ijin operasional untuk program studi baru yang sejenis dari pemerintah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengadakan kegiatan – kegiatan terkait bidang ilmu untuk mengembangkan kurikulum</li> <li>• Meningkatkan kualitas hasil kerjasama yang menguntungkan untuk kedua belah pihak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adanya peningkatan kuantitas dan kualitas sumber daya manusia, sarana dan prasarana</li> <li>• Meningkatkan mutu program studi agar mampu bersaing dengan program studi sejenis di perguruan tinggi lainnya.</li> <li>• Melakukan peninjauan secara berkala silabus dan RPS mengikuti kebutuhan tren keahlian komputer</li> <li>• Mendorong dosen untuk merancang proposal penelitian melalui pendanaan dari pihak – pihak eksternal.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perguruan Tinggi Negeri melakukan penjarangan mahasiswa sampai kedaerah-daerah dengan masif</li> <li>• Cepatnya perkembangan peraturan yang mengatur pengelolaan perguruan tinggi</li> <li>• Kebutuhan dari pengguna tentang proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat yang bermutu</li> <li>• Rendahnya pendapatan keuangan calon mahasiswa sehingga tidak mendaftar kembali</li> <li>• Minat lulusan SMA Sederajat untuk kuliah di luar daerah masih banyak</li> <li>• Terdapat banyak beasiswa studi lanjut dari pihak luar yang berpotensi tidak jelas bagi status dosen non PNS</li> <li>• Adanya lembaga yang menyediakan pusat pelatihan pengembangan bidang teknologi namun kurang bermutu</li> <li>• Kompetisi pendanaan eksternal yang semakin ketat dan akuntabel</li> <li>• Perkembangan teknologi di era digital yang semakin canggih</li> <li>• Perkembangan dunia usaha dan industri cepat menuntut perubahan standar kompetensi dalam kurikulum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan melibatkan peran mahasiswa</li> <li>• Meningkatkan produk/jasa karya dosen dan mahasiswa yang bermanfaat bagi masyarakat</li> <li>• Membentuk kelompok – kelompok penelitian untuk meningkatkan perkembangan penelitian teknologi informasi untuk penyesuaian kurikulum</li> <li>• Meningkatkan kemampuan dosen untuk menghasilkan publikasi ilmiah pada berbagai jurnal baik jurnal nasional terakreditasi maupun internasional yang bereputasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan keahlian dan etika mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat</li> </ul>
---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuntutan stakeholder terhadap keahlian tertentu bidang sistem informasi meningkat</li> <li>• Kompetisi yang semakin ketat untuk mendapatkan sumber dana penelitian eksternal.</li> <li>• Kompetisi yang semakin ketat dalam publikasi jurnal nasional yang terakreditasi dan jurnal internasional.</li> <li>• Kesulitan untuk mendapatkan program hibah PkM dosen dari Dikti</li> <li>• Akibat pandemi covid19 yang terjadi menyebabkan keterbatasan dalam melakukan kegiatan PkM</li> <li>• Masih tingginya minat studi lanjut ke perguruan tinggi negeri dari lulusan SMA sederajat</li> <li>• Masih tingginya minat generasi milenial untuk tinggal di kota lebih besar sehingga jika tidak lulus di PTN lebih memilih tempat kuliah di kota lebih besar</li> <li>• Adanya promosi perguruan tinggi negeri secara masif sampai ke daerah-daerah</li> </ul>		
--	--	--

### 3. Strategi Pengembangan

Kemampuan institusi dalam menetapkan prioritas pengembangan sesuai dengan kapasitas, kebutuhan, dan rencana strategi pengembangan institusi secara keseluruhan. Cakupan aspek antar kriteria yang dievaluasi: kelengkapan, keluasan, kedalaman, ketepatan, dan ketajaman analisis untuk mengidentifikasi akar masalah yang didukung oleh data/informasi yang andal dan memadai serta konsisten dengan hasil analisis yang disampaikan pada setiap kriteria. Mekanisme penjaminan keberlangsungan program dan good practices yang dihasilkan, serta jaminan ketersediaan sumber daya untuk mendukung pelaksanaan program termasuk rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan.

**Tabel Analisis Permasalahan Setiap Kriteria dan Strategi Pengembangan**

No	Permasalahan	Akar Masalah	Solusi Alternatif	Aktivitas yang diusulkan
1	Motivasi Belajar Mahasiswa Masih Kurang	Tujuan utama mahasiswa kuliah yang penting dapat Ijazah	Perlu diberikan pencerahan tentang Pentingnya SKILL dalam dunia usaha dan Pekerjaan	Sebelum Perkuliahan dimulai Dosen perlu memberikan Motivasi Belajar dan menjadwalkan kegiatan Pengembangan diri berupa NLP
2	STMIK Multicom Belum dikenal oleh Masyarakat Luas	Kurangnya Sosialisasi	Perlu Penguatan Brand dan Marketing STMIK Multicom	Melaksanakan Strategi Membangun Brand dan Marketing yang terintegrasi baik secara offline maupun Online
3	Kemampuan Berkomunikasi Bahasa Inggris masih Kurang	Semangat belajar Bahasa Inggris masih Lemah	Mewajibkan Mahasiswa untuk belajar Bahasa Inggris	Kerja Sama Kursus Bahasa Inggris dengan LPK Multicom
4	Sistem Informasi Manajemen layanan masih lemah	Belum ada aplikasi sistem informasi manajemen	merencanakan pembuatan aplikasi sistem informasi layanan manajemen	Membuat aplikasi sistem informasi layanan Manajemen
5	Kegiatan Penelitian belum terintegrasi dengan baik	Belum lengkap pedoman penelitian yang terintegrasi dengan pembelajaran	Merencanakan kegiatan pembuatan pedoman penelitian	Membuat pedoman penelitian yang terintegrasi dengan pembelajaran



6	Kurangnya kepercayaan publik	Belum ada kegiatan diseminasi akuntabilitas publik	Perlu merencanakan kegiatan diseminasi akuntabilitas publik	Melaksanakan kegiatan diseminasi akuntabilitas publik
7	Perlu meningkatkan Design thinking untuk berempati terhadap calon mahasiswa	Kurangnya pemahaman tentang Design thinking	Perlu menjadwalkan pelatihan Design thinking	Melaksanakan pelatihan tentang Design thinking
8	Masih kurang mahasiswa mendaftar kembali	Masih besarnya minat calon mahasiswa kuliah di luar daerah	Perlu memberikan layanan sesuai kebutuhan mahasiswa	Melakukan pelatihan & praktek Design Sprint
9	Dosen tetap belum memiliki sertifikat pendidik/sertifikasi dosen	Terkendala pada asesor BKD	Berkomunikasi dengan asesor	Menghubungi asesor dari perguruan tinggi lain yang linier
10	Dosen belum ada yang berkualifikasi S3	Alokasi anggaran STMIK Multicom yang terbatas	- Membuat perencanaan pengembangan dosen studi lanjut S3 - Merekrut dosen bergelar S3	Tahun 2021: 2 dosen studi lanjut S3 Tahun 2023: 2 dosen studi lanjut S3
11	Belum maksimalnya ketersediaan tenaga programmer	Motivasi belajar mahasiswa belajar koding kurang	Memberikan motivasi belajar koding	Memberikan Kursus coding kepada mahasiswa
12	Prasarana perlu ditingkatkan	Berkurangnya Kemampuan dana	Melakukan evaluasi penyesuaian anggaran	Mengupayakan bantuan dari pemerintah daerah kota dan provinsi.
13	Sarana TI dan Sistem Informasi keuangan belum selesai dibuat	Belum tersedia waktu yang cukup	Menjadwalkan pekerjaan pembuatan aplikasi keuangan	Melanjutkan aplikasi pembuatan aplikasi keuangan.
14	Topik tugas akhir (skripsi) mahasiswa masih kurang bervariasi dan kebanyakan sistem informasi	Belum ada kebijakan yang mengatur batasan topik skripsi	Perlu dibuat kebijakan pembatasan topik skripsi	Membuat kebijakan

15	Masih kurangnya kemampuan coding dari mahasiswa tingkat akhir	Kurangnya minat belajar dari mahasiswa	Perlu dilakukan banyak kegiatan pelatihan coding	Pelatihan coding Kursus coding
16	Kurangnya pelibatan mahasiswa dalam penelitian DTPS;	Kurang sosialisasi penelitian	Menjadwalkan sosialisasi penelitian	Melakukan sosialisasi keterlibatan mahasiswa dalam penelitian
17	Anggaran dana kegiatan penelitian belum mencukupi	Belum dimasukkan di rencana operasional	Penelitian dijadikan objektif STMIK Multicom	Memasukan anggaran penelitian kedalam rencana anggaran tahunan
18	Belum ada kegiatan PKM dari dana hibah Dikti	Sulitnya akses informasi hibah PKM	Mencari informasi tentang Hibah PKM di LLDIKTI W. 16	Memasukan usulan PKM ke LLDIKTI W.16
19	Akses publikasi PKM perlu dikembangkan	Belum adanya jurnal sendiri	Merencanakan pembuatan aplikasi jurnal	Membuat Aplikasi jurnal
20	Masih tingginya minat untuk kuliah di perguruan tinggi negeri dan di kota besar	Promosi kampus di perguruan tinggi negeri yang lebih baik dan masif sampai ke daerah - daerah	Meningkatkan metode dan sumber media promosi kampus perguruan tinggi swasta	Mempromosikan karya – karya dan brosur kampus ke semua media sosial dalam bentuk gambar, podcast, atau video.
21	Alumni belum ada yang bekerja di perusahaan internasional	Alumni belum banyak yang memiliki sertifikasi kompetensi internasional	Memfasilitasi untuk bisa memperoleh sertifikat kompetensi keahlian internasional	Mencari informasi terkait pengadaan pelatihan teknologi informasi internasional
22	Unit bisnis digital masih sedikit	Belum fokus pada pengembangan bisnis digital	Menyediakan wadah untuk pengembangan bisnis digital	Meningkatkan kualitas dan kuantitas kegiatan mahasiswa merdeka belajar kampus merdeka

#### **4. Program Keberlanjutan**

Upaya dan praktik (good practices) penjaminan keberlangsungan program yang dihasilkan, serta jaminan ketersediaan sumberdaya untuk mendukung pelaksanaan program termasuk rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan. Perguruan tinggi memiliki kebijakan dan upaya yang diturunkan ke dalam berbagai peraturan untuk menjamin keberlanjutan program yang mencakup:

- 1) alokasi sumber daya
- 2) kemampuan melaksanakan
- 3) rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan
- 4) keberadaan dukungan stakeholders eksternal

### **BAB III. PENUTUP**

Demikian Laporan Evaluasi Diri STMIK *Multicom* Bolaang Mongondow ini disusun dengan baik oleh tim. Terima kasih untuk semua pihak yang terlibat dan menjadi bagian dalam penyusunan laporan ini. Semoga segala upaya dan harapan yang diinginkan dapat senantiasa diberikan karunia dan petunjuk oleh Tuhan yang Maha Esa agar dapat berjalan dengan semaksimal mungkin.