



LAPORAN EVALUASI DIRI

AKREDITASI PROGRAM STUDI STRATA SATU (S1) TEKNIK INFORMATIKA

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER (STMIK) MULTICOM BOLAANG MONGONDOW

KOTAMOBAGU

2022

IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi	: Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Multicom Bolaang Mongondow
Unit Pengelola Program Studi	:
Jenis Program	: Sarjana (S1)
Nama Program Studi	: Teknik Informatika
Alamat	: Jl. Soetoyo, no. 12 Kotamobagu
Nomor Telepon	: (0434) 21226
E-mail dan Website	: admin@stmikmulticom.ac.id dan http://www.stmikmulticom.ac.id
Nomor SK Pendirian PT ¹⁾	: 30/D/O/2003
Tanggal SK Pendirian PT	: 13 Maret 2003
Pejabat Penandatangan	
SK Pendirian PT	: Satryo Soemantri Brodjonegoro
Nomor SK Pembukaan PS ²⁾	: 30/D/O/2003
Tanggal SK Pembukaan PS	: 13 Maret 2003
Pejabat Penandatangan	
SK Pembukaan PS	: Satryo Soemantri Brodjonegoro
Tahun Pertama Kali	
Menerima Mahasiswa	: September 2003
Peringkat Terbaru	
Akreditasi PS	: Baik
Nomor SK BAN-PT ³⁾	: 8190/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/X/2022

Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No .	Jenis Progra m	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah mahasisw a saat TS ⁴⁾
			Status/Peringk at	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluars a	
1	2	3	4	5	6	7
1	Sarjana (S1)	Sistem Informasi	Baik	573/SK/BAN-PT/Ak/S/II/2023	22 Februari 2028	150
2	Sarjana (S1)	Teknik Informatika	Baik	8190/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/X/2022	8 Mei 2023	216

Keterangan:

¹⁾ Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.

²⁾ Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.

³⁾ Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.

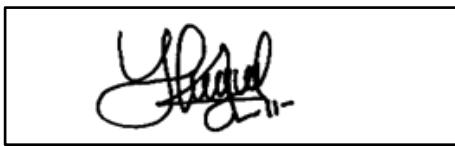
⁴⁾ Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

**IDENTITAS TIM PENYUSUN
LAPORAN EVALUASI DIRI**

Nama : Michel F. Tomatala, S.Kom, M.Cs
NIDN : 0907048604
Jabatan : Ketua Tim Akreditasi
Tanggal Pengisian : 27-3-2023
Tanda Tangan :



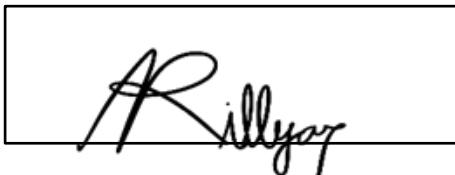
Nama : Yufika Sari Bagi, S.Kom, M.Cs
NIDN : 0909048501
Jabatan : Sekretaris Tim Akreditasi
Tanggal Pengisian : 27-3-2023
Tanda Tangan :



Nama : Mihuandayani, S.Kom, M.Kom
NIDN : 0920099501
Jabatan : Anggota Tim Akreditasi
Tanggal Pengisian : 27-3-2023
Tanda Tangan :



Nama : Rillya Arundaa, M.Kom
NIDN : 0923068901
Jabatan : Anggota Tim Akreditasi
Tanggal Pengisian : 27-3-2023
Tanda Tangan :

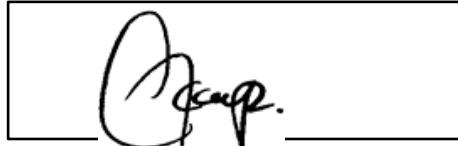


Nama : Virginia Tamuntuan
NIDN : -
Jabatan : Anggota Tim Akreditasi
Tanggal Pengisian : 27-3-2023
Tanda Tangan :

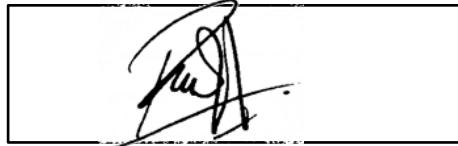




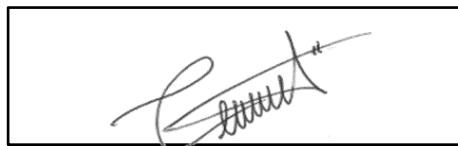
Nama : Cendy E. Pandegirot, S.Kom
NIDN : -
Jabatan : Anggota Tim Akreditasi
Tanggal Pengisian : 27-3-2023
Tanda Tangan :



Nama : Ritham Tuntun, S.Kom
NIDN : -
Jabatan : Anggota Tim Akreditasi
Tanggal Pengisian : 27-3-2023
Tanda Tangan :



Nama : Cicilia Mamuaya, S.Psi
NIDN : -
Jabatan : Anggota Tim Akreditasi
Tanggal Pengisian : 27-3-2023
Tanda Tangan :



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya atas berkat penyertaan-Nya penyusunan dokumen Laporan Evaluasi Diri Program Studi Teknik Informatika Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Multicom Bolaang Mongondow dapat diselesaikan. Laporan evaluasi ini disusun sebagai upaya untuk melakukan perbaikan berkelanjutan dan penyesuaian terhadap implementasi penjaminan mutu internal sekaligus merupakan strategi untuk mengantisipasi kelemahan dan ancaman dengan memanfaatkan keunggulan dan peluang potensial. Selain untuk perencanaan dan perbaikan program studi secara berkelanjutan, laporan ini juga dimaksudkan untuk mempersiapkan laporan kinerja, informasi dan data akreditasi program studi kepada LAM Infokom sehingga diharapkan terbangunnya budaya mutu di STMIK Multicom dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Evaluasi internal dan evaluasi diri yang telah dilakukan oleh Prodi Teknik Informatika dituangkan dalam Laporan Evaluasi Diri yang terbagi dalam 9 komponen, yaitu: 1) Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi, 2) Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama, 3) Mahasiswa, 4) Sumber Daya Manusia, 5) Keuangan, Sarana, dan Prasarana, 6) Pendidikan, 7) Penelitian, 8) Pengabdian kepada Masyarakat, dan 9) Luaran dan Capaian Tridharma. Masing-masing komponen memiliki deskripsi dan analisa indikator utama dan indikator tambahan. Pada akhir laporan akan disajikan analisa SWOT (*Strength, Weakness, Opportunity, Threat*) antar komponen serta referensi dan lampiran untuk mendukung data-data yang telah disajikan. Data dalam laporan evaluasi diri ini merupakan rangkuman data lima (5) tahun terakhir (tahun ajaran 2017/2018 – 2021/2022) perjalanan PS S1 Teknik Informatika STMIK Multicom yang telah tersaji dalam Laporan Kinerja Program Studi (LKPS).

Akkreditasi Program Studi mempunyai tujuan terutama untuk menilai dan memberikan jaminan mutu program dan satuan pendidikan tinggi (*quality assessment and assurance*) sehingga masyarakat dapat menilai kredibilitas perguruan tinggi program studi tersebut. Program studi melakukan evaluasi diri secara berkelanjutan sebagai perencanaan dan pengembangan program studi yang dipergunakan untuk peningkatan kinerja dosen / staf pengajar. Peningkatan ini akan berpengaruh kepada peningkatan mutu dan kualitas mahasiswa dan lulusan Program Studi Teknik Informatika STMIK Multicom Bolaang Mongondow. Dengan evaluasi diri, profil lembaga yang komprehensif dapat dibaca dan diinformasikan pada stakeholder yang berkepentingan dengan jurusan ini. Pada akhirnya, evaluasi diri ini diharapkan dapat digunakan sebagai bahan acuan manajemen dalam pengambilan keputusan dan perencanaan guna mencapai sistem penjaminan mutu yang ditargetkan.

Terima kasih kami sampaikan kepada Ketua STMIK Multicom dan seluruh jajarannya, Kaprodi TI dan seluruh jajarannya, Lembaga Penjamin Mutu, dan dosen Program Studi S1 Teknik Informatika serta semua pihak yang telah membantu tersusunya evaluasi diri ini, semoga segala bantuan menjadi amal dan mendapat balasan dari Tuhan Yang Maha Esa.

Kami menyadari masih banyak kelemahan dalam penyusunan evaluasi diri, namun demikian diharapkan dapat memberi makna untuk peningkatan dan pengembangan Program Studi S1 Teknik Informatika STMIK Multicom Bolaang Mongondow di masa mendatang.

Kotamobagu, 27 Maret 2023
Tim Penyusun

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sebelum berdiri Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Multicom pada tahun 1992 para pendiri mendirikan Lembaga Pelatihan Ketrampilan Multicom bidang pelatihan Komputer, Mengetik dengan sistem 10 Jari. Pelatihan tersebut sangat diterima oleh pasar sehingga sampai tahun 2021 ini masih aktif. Ketika pada tahun 2000 Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow yang sekarang sudah mekar menjadi empat kabupaten dan satu kota menganggarkan pengadaan jaringan local area network untuk menghubungkan ruangan Bupati dengan asisten-asisten dan bagian keuangan mengalami kendala karena sekalipun waktu realisasi pelaksanaan anggaran hampir selesai tidak ada perusahaan yang mau mengerjakan proyek tersebut maka pihak pemerintah daerah menunjuk kami sebagai pelaksana pekerjaan sekalipun kami sendiri belum mengenal local area network. Dengan bekal kerja sama penjual komputer di sulawesi utara waktu itu, kami mengerjakan proyek tersebut. Sebagai bentuk apresiasi dan melihat kebutuhan pentingnya sumberdaya bidang teknologi komputer untuk pengembangan daerah, Pemerintah mendorong yayasan multicom mendirikan sekolah tinggi bidang komputer dengan menerbitkan surat rekomendasi pendirian Sekolah Tinggi. Berbekal rekomendasi tersebut yayasan memproses ijin operasional di kementerian pendidikan dan kebudayaan dan syukurlah pada tahun 2003 ijinnya terbit dengan program studi Teknik Informatika dan Sistem Informasi. Untuk pemutakhiran data, perencanaan, strategi pengembangan dan pengembangan Program Studi Teknik Informatika ke depan dan secara khusus untuk kegiatan penilaian dan penjaminan mutu eksternal dalam bentuk akreditasi oleh LAM Infokom, telah dilakukan evaluasi diri program studi Teknik Informatika. Analisis sistemik dilakukan terhadap komponen masukan, proses, keluaran dan dampak yang terdiri atas komponen: visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi Teknik Informatika, tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, penjaminan mutu, sistem informasi, mahasiswa dan lulusan, sumber daya manusia, kurikulum, pembelajaran dan suasana akademik, pembiayaan, sarana dan prasarana, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama.

Visi Program Studi Teknik Informatika STMIK Multicom Bolaang Mongondow adalah "Menghasilkan Lulusan Berkualitas bidang Teknik Informatika dan mampu mengimplementasikan keilmuan kecerdasan buatan terutama bidang bisnis digital Tahun 2025". Untuk mewujudkan visi tersebut maka disusun Misi Program Studi Teknik Informatika STMIK Multicom sebagai berikut:

1. Melaksanakan kegiatan belajar-mengajar secara digital
2. Melakukan kegiatan penelitian bidang teknologi informasi untuk meningkatkan mutu pembelajaran
3. Mengabdikan keilmuan teknologi informasi kepada masyarakat.

Menjalin kerjasama dengan institusi lain dalam bidang penelitian minimal 2 judul/tahun. Sasaran bidang pengabdian kepada masyarakat: Mendapatkan Hibah Pengabdian Masyarakat oleh dosen dengan sumber dana dari institusi luar 2 judul/tahun; melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh Dosen dengan dana dari Perguruan Tinggi 5 judul/tahun; melibatkan mahasiswa dalam setiap kegiatan pengabdian masyarakat; menjalin kerja sama dengan institusi lain dalam bidang pengabdian masyarakat minimal 2 judul /tahun.

Tata pamong dijalankan dengan prinsip-prinsip kredibilitas, transparansi, akuntabel dan adil dimana ada mekanisme pemilihan pimpinan dan pertanggung jawaban kerja yang jelas. Struktur organisasi Program Studi Teknik Informatika yang jelas menggambarkan mekanisme kerja dan koordinasi dalam Program Studi Teknik Informatika sebagai bagian dari Prodi Teknik Informatika STMIK Multicom Bolaang Mongondow. Adanya aturan yang mengatur tugas pokok dan fungsi setiap personil dalam struktur organisasi Program Studi Teknik Informatika, yang memudahkan pelaksanaan dan evaluasi kinerja dari pengelola Program Studi Teknik Informatika.

Seleksi mahasiswa dilakukan dengan jalur beasiswa dan seleksi ujian masuk STMIK Multicom. Seleksi ujian masuk kurang efektif untuk menjaring mahasiswa dengan potensi yang baik. Rata-rata IPK

lulusan lima tahun terakhir 3,30 dengan kurun waktu penyelesaian studi 5 tahun. Hasil pembelajaran tergambar dengan kompetensi lulusan, dimana berdasarkan survei terhadap pengguna lulusan menunjukkan lulusan memiliki kompetensi yang dibutuhkan.

Rekrutmen dosen mengacu pada pedoman rekrutmen SDM STMIK Multicom yang dilakukan dalam 3 tahapan (pra seleksi/perencanaan kebutuhan sumber daya manusia, seleksi dan penempatan, proses pengembangan, pemeliharaan dan pemberhentian). Jumlah dosen tetap Program Studi Teknik Informatika 9 orang. Karya akademik dosen secara kuantitas dan kualitas masih perlu ditingkatkan. Pengaturan kerja dan kode etik dosen diatur dalam pedoman dan peraturan kepegawaian dan pedoman kode etik.

Biaya dan sumber dana adalah salah satu masukan instrumental yang sangat menentukan kelancaran pengelolaan kegiatan Program Studi Teknik Informatika. Sumber dana berasal dari yayasan, Hibah Dikti dan Hibah Institusi Swasta. Pengelolaan dana dilakukan terpusat di Institusi, dan Program Studi Teknik Informatika mengajukan anggaran ke Perguruan Tinggi.

Sarana dan prasarana yang ada di STMIK Multicom merupakan milik Yayasan Multicom, pengelolaannya dilaksanakan oleh perguruan tinggi termasuk pemeliharaannya. Kesesuaian dan kecukupan ruang kuliah dan sarana prasarana lainnya sudah memadai. Khusus untuk perpustakaan (ruang dan koleksinya), laboratorium untuk mendukung proses penelitian perlu dikembangkan.

Proses pembelajaran dilakukan melalui kuliah Luring/Daring, praktikum, kunjungan lapangan, seminar dan praktek wirausaha dengan Kurikulum merdeka. Suasana akademik yang kondusif untuk membangun interaksi dosen-mahasiswa dalam proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat dibutuhkan peningkatan sarana/prasarana.

Kurikulum Program Studi Teknik Informatika sebagai masukan instrumental disusun dengan memperhatikan keterkaitannya dengan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi dan kebutuhan stakeholder yang sangat penting dalam proses pembelajaran sehingga lulusan yang dihasilkan unggul dan berkompeten di bidangnya. Secara periodik 4 tahun sekali kurikulum diperbarui dengan melibatkan seluruh civitas akademik, alumni dan stakeholder. Kurikulum terdiri atas mata kuliah wajib keprodi 119, mata kuliah wajib umum 13, total SKS mata kuliah wajib 128, mata kuliah pilihan yang wajib diambil 16 SKS dari 32 SKS yang ditawarkan.

Berpedoman pada kebijakan umum tahun 2018-2023, maka untuk penguatan kapasitas internal sehingga mempunyai daya saing secara regional yang mampu menjadi pelopor dalam mengembangkan intelektual bangsa, Multicom perlu menyusun langkah-langkah strategis. Capaian Renstra STMIK Multicom pada tahun 2023, diarahkan untuk mencapai antara lain penambahan jumlah doktor menjadi 5%, peningkatan jumlah publikasi di jurnal internasional bereputasi menjadi 10%, dosen dengan h-index>5 menjadi 5%, dan jumlah produk inovasi secara kumulatif pada tahun 2021 sebanyak 8%. Peningkatan mutu akademik dikembangkan secara berkelanjutan menjadi pendorong bagi semua bentuk kegiatan akademik di STMIK Multicom.

Dalam penerapan kegiatan PKM STMIK Multicom mengeluarkan pedoman pelaksanaan PKM yang lengkap untuk mempermudah dalam pembuatan proposal awal. Pedoman tersebut mencakup arah dan tujuan kegiatan PKM, jenis dan rekam jejak kegiatan PKM serta pola kerjasama dengan pihak luar termasuk pendanaannya. Untuk itu diterbitkan kebijakan pengelolaan dan monitoring serta evaluasi kegiatan kerjasama yang diupayakan menjaga kontinuitas dan menjamin mutu kegiatan kerjasama, relevansi kegiatan kerjasama dan produktivitas kegiatan kerjasama. Dengan demikian, kegiatan kerjasama dapat dijaga keberlanjutannya dan diupayakan relevan dengan bidang keahlian yang ada di Universitas. Pedoman tersebut disertai rancangan, proses dan hasil monitoring dan evaluasi kerjasama secara berkala selama kerjasama berlangsung. Dokumen kerjasama dapat digunakan oleh semua pihak untuk meningkatkan kerjasama dan pengembangan universitas dalam menjaga keberlangsungan kemitraan kedua belah pihak.

Pencapaian tujuan dijabarkan dalam sasaran yang akan dicapai dalam pendidikan dan pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sasaran bidang pendidikan dan pengajaran: Lulusan memperoleh IPK minimal 3,30; masa studi mahasiswa 5 tahun; masa tunggu kerja lulusan 6 bulan;. Jumlah doktor minimal 1 orang dalam 4 tahun. Kerjasama dengan institusi lain dalam bidang pendidikan dan pengajaran minimal satu dalam setahun. Sasaran bidang penelitian: Mendapatkan Hibah Penelitian dosen yang berasal dari Kemenristekdikti 3 judul/tahun melakukan Penelitian dosen yang dibiayai oleh Perguruan Tinggi minimal 5 judul/tahun; karya ilmiah dosen terpublikasi di jurnal-jurnal Internasional 2 judul/tahun; karya ilmiah dosen terpublikasi di jurnal-jurnal ilmiah Nasional Terakreditasi 2 judul/tahun dan jurnal nasional tidak terakreditasi 4 judul/tahun. Meningkatkan keikutsertaan mahasiswa dalam penelitian dosen. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat telah dilaksanakan namun kuantitas masih perlu ditingkatkan melalui peningkatan sarana pendukung.

Berdasarkan analisis SWOT disusun strategi Program Studi Teknik Informatika untuk menyelesaikan permasalahan (kelemahan dan ancaman) dengan optimalisasi kekuatan dan peluang dengan memperhatikan hal-hal yang menjadi prioritas. Strategi yang dikembangkan Program Studi Teknik Informatika: a). Peningkatan kualitas manajemen dan sistem informasi; b). Peningkatan kualitas pembelajaran; c). Pengembangan promosi dan kerjasama; d). Peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

DAFTAR ISI

IDENTITAS PENGUSUL	2
IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI	3
KATA PENGANTAR	5
RINGKASAN EKSEKUTIF	6
BAB I PENDAHULUAN	
A. DASAR PENYUSUNAN	10
B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNG JAWABNYA	11
C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN LED	12
BAB II LAPORAN EVALUASI DIRI	
A. KONDISI EKSTERNAL	14
B. PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI	15
C. KRITERIA	20
D. SUPLEMEN PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA	133
E. ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI DAN PROGRAM STUDI	136
BAB III PENUTUP	145

BAB I PENDAHULUAN

A. DASAR PENYUSUNAN

Evaluasi diri merupakan bagian penting, agar program studi tidak monoton dan terpaku dalam kondisi lama yang adakalanya sudah tidak relevan lagi dengan kondisi dan situasi yang terjadi saat ini. STMIK Multicom Bolaang Mongondow berdiri sejak tahun 2013 berdasarkan SK MENDIKBUD No. 30/D/O/2003 Tanggal 13 Maret 2003, saat ini mengelola Program Studi S1 Teknik Informatika dan Program Studi S1 Sistem Informasi. Program Studi S1 Teknik Informatika akan mengusulkan akreditasi tahun 2021. Pada tahun 2021 ini STMIK Multicom Bolaang Mongondow membuat Laporan Evaluasi Diri.

Pada laporan evaluasi diri ini diungkapkan seluruh sisi program studi secara transparan dan apa adanya sesuai dengan kondisi yang sebenarnya, sehingga dapat diambil suatu tindak lanjut dan perbaikan yang harus dilakukan program studi ini dimasa yang akan datang. Dengan demikian program studi ini dapat meningkatkan diri dan dapat mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terkini sesuai dengan kebutuhan pasar. Akhirnya diharapkan alumni yang dihasilkan benar-benar berkualitas sesuai dengan konsentrasi Program Studi S1 Teknik Informatika.

Penyusunan evaluasi diri dilakukan oleh tim evaluasi dari Program Studi S1 Teknik Informatika STMIK Multicom Bolaang Mongondow. Laporan evaluasi diri ini disusun berdasarkan analisis SWOT (*Strength*) kekuatan (*Weakness*) kelemahan, (*Opportunity*) peluang dan (*Threatness*) ancaman Program Studi S1 Teknik Informatika sebagai berikut:

1. Menginformasikan keadaan saat ini dan keadaan yang akan datang.
2. Untuk meningkatkan kualitas dan keberlanjutan Program Studi S1 Teknik Informatika STMIK Multicom yang terus menerus melakukan perbaikan.

Semoga dengan evaluasi diri ini program studi dapat membaca dan mengevaluasi diri baik dari segi kelebihan ataupun kekurangan yang harus dibenahi. Laporan Evaluasi diri merupakan upaya untuk mendapatkan gambaran pada kinerja yang telah dicapai. Adapun parameter yang menjadi acuan adalah 9 kriteria capaian yaitu (1) Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi, (2) Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama, (3) Mahasiswa, (4) Sumber Daya Manusia, (5) Keuangan, Sarana, dan Prasarana, (6) Pendidikan, (7) Penelitian, (8) Pengabdian kepada Masyarakat, dan (9) Luaran dan Capaian Tridharma.

Secara umum evaluasi dilakukan dengan tujuan atau terkait dengan hal-hal sebagai berikut:

1. Evaluasi dilakukan untuk memperlihatkan pencapaian mutu program studi.
2. Evaluasi merupakan alat manajerial, untuk menjaga agar kinerja program studi yang telah dicapai tetap terjaga keberlangsungannya.
3. Evaluasi merupakan alat manajerial yang ditujukan untuk penyusunan rencana pengembangan program studi di masa mendatang.

Hasil analisis capaian kinerja diukur berdasarkan indikator kinerja utama (IKU), standar mutu, standar mutu layanan, dan indikator kinerja tambahan (IKT). Dari hasil evaluasi diri akan terlihat:

1. Kekuatan (*strength*) sebagai faktor pendorong,
2. Kelemahan (*weakness*) atau faktor penghambat yang ditinjau secara internal
3. Peluang (*opportunity*),
4. Ancaman (*threat*)

Hasil identifikasi dari kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman dirangkum, kemudian dianalisis secara cermat dan sistematis (analisis SWOT) untuk menemukan akar permasalahan dan isu-isu strategis sehingga dapat ditentukan strategi pemecahan masalah, perbaikan, pengembangan, dan berbagai hal yang dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam menentukan tujuan dan sasaran pengembangan.

B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNG JAWABNYA

Penyusunan laporan evaluasi diri dilakukan oleh tim evaluasi dari Program Studi S1 Teknik Informatika berdasarkan surat keputusan Ketua STMIK Multicom Bolaang Mongondow tentang Penyusunan LED SK/Nomor 010/Tahun 2021.

1. Susunan Tim Penyusun Laporan Evaluasi Diri:

Narasumber	:	1. Mahasiswa 2. Lulusan 3. Pengguna 4. Mitra
Tim Penyusun Borang		
Pengarah	:	Supit Mamuaya, S.Kom, M.M.SI
Ketua Tim	:	Michel F. Tomatala, S.Kom, M.Cs
Sekretaris	:	Yufika Sari Bagi, S.Kom, M.Cs
Anggota	:	1. Rillya Arundaa, S.Kom, M.Kom 2. Mihuandayani, S.Kom, M.Kom 3. Virginia Worang, S.Kom 4. Cendy Pandegirot, S.Kom 4. Cicilia Mamuaya, S.Psi 5. Arana A. Kalengkongan, S.Kom 6. Reza Mamonto, S.Kom (ka. BKPSDM Boltim) 7. Agung Pujiono, S.Kom (Balai TNBNW) 8. Farhan Monigi

2. Deskripsi Tugas

Pembagian tugas tim penyusun Laporan Evaluasi Diri STMIK Multicom terurai sebagai berikut:

Pengarah Tim

- 1) Memimpin, mengarahkan, mengkoordinasikan, memfasilitasi jalannya pembahasan dan pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi diri, penyusunan borang PS, membahas, memfinalisasi serta menyiapkan dokumen laporannya, memperbanyak dan menyampaikan kepada LAM INFOKOM.
- 2) Membantu penanggung jawab tim dalam mengkoordinasikan dan memfasilitasi jalannya pelaksanaan kegiatan pembahasan, analisis dan penyusunan naskah evaluasi diri beserta borang PS, membahas, memfinalisasi serta menyiapkan dokumen laporannya, memperbanyak untuk disampaikan kepada LAM INFOKOM.

Ketua Tim

- 1) Menyusun perencanaan pelaksanaan Laporan Evaluasi Diri yang diawali dengan jadwal pelaksanaan mencakup pengumpulan data, diskusi bersama, pengisian format serta review draft Laporan Evaluasi Diri yang dihasilkan.
- 2) Memfasilitasi kerja sama tim dengan seluruh unit yang ada di Prodi dan UPPS untuk kelancaran kerja Anggota Tim dalam mengumpulkan data.
- 3) Bekerja sama dengan Wakil Ketua melakukan monitoring kemajuan kerja setiap Anggota Tim dalam melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan.
- 4) Memberikan masukan, saran, dan solusi untuk mengatasi hambatan yang muncul selama proses pelaksanaan atau penyempurnaan Laporan Evaluasi Diri.
- 5) Melakukan review terhadap draft Laporan Evaluasi Diri dan melakukan diskusi bersama seluruh tim untuk koreksi, masukan, atau penyempurnaannya.
- 6) Memimpin, mengarahkan, mengkoordinasikan jalannya kegiatan teknis pembahasan, analisis dan penyusunan naskah evaluasi diri dan borang PS, menyiapkan dokumen laporannya, membahas, memfinalisasi serta memperbanyaknya bagi kebutuhan pengirimannya.

Sekretaris Tim

- 1) Mengkoordinasikan pengumpulan data Tim Penyusun Laporan Evaluasi Diri dan memfasilitasi proses pembagian tugas masing-masing anggota.
- 2) Bekerja sama dengan Ketua dan Wakil Ketua dalam memonitor pelaksanaan tugas oleh seluruh Anggota Tim.

- 3) Membantu ketua tim dalam menyusun jadwal kegiatan, memperlancar jalannya kegiatan mengidentifikasi data dan informasi yang dibutuhkan, serta menghimpunnya bagi pelaksanaan analisis, penyusunan evaluasi diri borang PS dan menyiapkan dokumen laporanya, membahas, memfinalisasi dan memperbanyak untuk pengirimannya.
- 4) Membantu mengkoordinasikan Tim dalam melakukan penyusunan Laporan Evaluasi Diri berdasarkan pada format yang telah ditentukan.
- 5) Membantu melakukan review terhadap setiap tahapan kerja serta hasilnya sesuai dengan tugas masing-masing Anggota Tim.

Anggota Tim

- 1) Bekerja sama dengan berbagai pihak atau bidang untuk mengumpulkan berbagai data yang dibutuhkan sesuai dengan butir-butir yang ditetapkan dalam format evaluasi diri.
- 2) Menyusun pengumpulan data yang diperoleh dan menyusun sistemnya sesuai dengan aspek yang tercantum dalam format Laporan Evaluasi Diri.
- 3) Memfasilitasi diskusi Tim Penyusun Laporan Evaluasi Diri bersama pihak-pihak terkait untuk memberi pandangan atau evaluasi terhadap Prodi sesuai dengan data yang ada.
- 4) Menyusun Laporan Evaluasi Diri berdasarkan anggaran yang tersedia serta diskusi yang dilakukan dengan seluruh Tim dan Pimpinan.
- 5) Membantu sekretaris dalam mengumpulkan data dan informasi serta memberikan masukan, saran dan pendapat yang dibutuhkan bagi analisis, penyusunan naskah evaluasi diri dan borang PS, penyiapan dokumen laporan, serta menggandakan laporan.

C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN LED

Mekanisme Penyusunan Laporan Evaluasi Diri STMIK Multicom dilakukan melalui tahapan sebagai berikut:

1. Ketua dibantu dengan wakil ketua, sekretaris, dan wakil sekretaris Tim Penyusun Instrumen Akreditasi Institusi maupun laporan Evaluasi Diri Institusi menyusun jadwal kegiatan dan pembagian tugas masing-masing koordinator per standar serta menjamin kelancaran pelaksanaan kegiatan penyusunan Instrumen akreditasi institusi maupun laporan evaluasi diri institusi.
2. Koordinator masing-masing standar bersama-sama dengan anggotanya dibantu dengan TIM IT, sesuai dengan kewenangannya masing-masing melakukan pengumpulan data dan informasi yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan baik Instrumen akreditasi institusi maupun laporan evaluasi diri institusi.
3. Data dan Informasi yang telah dikumpulkan sebagaimana dimaksud dalam butir 1 (satu) merupakan dasar bagi pengisian format-format Instrumen Akreditasi . Data dan informasi yang telah terkumpul maupun format-format Instrumen Akreditasi LAM INFOKOM yang telah terisi disajikan sebagai bahan bagi penyusunan setiap komponen evaluasi diri.
4. Setelah dilakukan pembagian tugas untuk menguraikan komponen evaluasi diri diantara anggota Tim Penyusun Laporan Evaluasi Diri STMIK Multicom, maka sesuai dengan pembagian tugas yang telah disepakati antara Koordinator dan para anggota Tim Penyusun Laporan Evaluasi Diri STMIK Multicom diuraikan dan dideskripsikan kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman (SWOT) masing-masing komponen evaluasi diri STMIK Multicom
5. Masing-masing komponen evaluasi diri yang telah diuraikan dan dideskripsikan dengan memaparkan kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman, selanjutnya dilakukan analisis terhadap setiap komponen evaluasi diri untuk merumuskan strategi pemecahan masalah, perbaikan atau pengembangan STMIK Multicom.
6. Deskripsi serta analisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman setiap komponen evaluasi diri dikonsultasikan kepada unsur pimpinan yang berkompeten dalam bidang masing-masing.
7. Hasil konsultasi deskripsi serta analisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman masing masing evaluasi diri merupakan dasar bagi penyempurnaan deskripsi serta analisis kekuatan, kelemahan,

- peluang dan ancaman setiap komponen evaluasi diri.
8. Menyusun rangkuman eksekutif yang merupakan singkatan isi laporan lengkap evaluasi diri dan dimaksudkan untuk memberikan gambaran menyeluruh, jelas dan singkat dari setiap komponen evaluasi diri.

Menyusun laporan hasil evaluasi diri dengan format dan sistematika mulai dari kata pengantar, rangkuman eksekutif, susunan tim evaluasi diri serta deskripsi tugasnya, daftar isi, deskripsi SWOT setiap komponen evaluasi diri, analisis SWOT yang merujuk pada deskripsi SWOT setiap komponen evaluasi diri, mengumpulkan sumber-sumber yang digunakan dalam proses dan pelaporan evaluasi diri, serta mengumpulkan data atau dokumen pendukung laporan evaluasi diri.

BAB II LAPORAN EVALUASI DIRI

A. KONDISI EKSTERNAL

Lingkungan Makro

Saat ini dunia sedang berada dalam era industri 4.0 dan perkembangan teknologi Industri 4.0 telah mengubah dan berdampak terhadap kehidupan manusia. Banyak informasi tersebar di berbagai tempat, proses pengolahan data dan analisis *big data* menghasilkan suatu jenis informasi baru. Cara orang melakukan kegiatan bisnis juga ikut berubah sebagai akibat dari terjadinya perubahan economy global menjadi *digital economy*. Keberadaan STMIK Multicom tidak bisa terlepas dari dinamika yang sedang terjadi di lingkungan baik secara lokal, nasional maupun internasional.

Perkembangan fenomena yang kita alami sekarang dimulai dengan revolusi industri pertama tahun 1780an, ketika ditemukannya mesin uap, disusul dengan perkembangan kedua pada tahun 1870 an ditandai dengan pengembangan energy listrik dan *mass production system*. Revolusi industri ketiga tumbuh dengan berkembangnya IT dan teknologi elektronika yang memungkinkan proses yang jauh lebih efisien. Pada fase keempat, terjadi fusi berbagai ilmu pengetahuan dan teknologi, tidak hanya otomatisasi proses produksi, namun bercampurnya informasi dalam konstruksi big data dan *artificial intelligence*. Konsekuensi dari perubahan keempat ini adalah potensi terjadinya perubahan cara orang atau organisasi bekerja yang menyebabkan terdapatnya kebutuhan kompetensi sumber daya manusia yang juga berbeda.

Pada tahun 2017, McKinsey Global Institute mengeluarkan laporan *Harnessing Automation for a future that works*, yang melakukan pengukuran profil automatisasi pada 54 negara, yang mewakili 78% pasar tenaga kerja global. Laporan dari McKinsey Global Institute berupa temuan dampak dari revolusi Industri 4.0 dengan beberapa kesimpulan penting sebagai berikut:

- Sebanyak 50% dari pekerjaan dalam bidang kehutanan, pertanian dan kelautan yang saat ini menyerap 328.9 juta tenaga kerja berpotensi dapat diotomatisasi
- Sebanyak 64% pekerjaan dalam bidang manufaktur yang saat ini menyerap 237.4 juta tenaga kerja dapat diotomatisasi
- Sebanyak 54% pekerjaan di industri retail, yang saat ini menyerap 187.4 juta tenaga kerja dapat diotomatisasi

Selain pada pekerjaan non skill, perubahan juga akan melanda berbagai lapangan kerja yang berbasiskan proses dan aktivitas rutin. Bahkan untuk beberapa profesi seperti *radiologist*, pengacara, arsitek, dan akuntan akan menyaksikan terjadinya perubahan cara kerja mereka, dan bisa diprediksi bahwa pada beberapa bidang akan terjadi penurunan permintaan tenaga kerja. Hal ini merupakan akibat dari perkembangan konsep *machine learning*, dimana jenis kompleksitas baru dimungkinkan untuk ditambahkan tanpa adanya penambahan sumber daya, biaya atau waktu. Di samping itu, akan muncul banyak jenis-jenis pekerjaan baru di masa yang akan datang yang belum dapat dibayangkan seperti apa bentuknya. Namun, pekerjaan yang akan dihargai dengan nilai tinggi yang bisa berdampak pada gaji tinggi, antara lain pekerjaan yang membutuhkan kreativitas, data analitik, *cyber security*.

Lingkungan Mikro

Diberlakukannya ASEAN Free Trade Area (AFTA), General Agreement on Tariffs and Trade (GATT), dan World Trade Organization (WTO) berimplikasi terjadinya liberalisasi di bidang pendidikan. Implikasinya ini adalah munculnya perguruan tinggi dari luar negeri yang membuka cabang di Indonesia, baik secara langsung maupun bekerjasama dengan perguruan tinggi lokal. Kondisi ini mendesak perguruan tinggi dalam negeri untuk meningkatkan kualitas baik melalui akreditasi nasional maupun internasional.

STMIK Multicom telah menerapkan kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Filosofi KKNI yaitu perwujudan mutu dan jati diri bangsa Indonesia terkait dengan sistem pendidikan dan pelatihan serta program peningkatan SDM secara nasional. Penerapan kurikulum berbasis KKNI diharapkan dapat mengantarkan lulusan prodi yang ada di STMIK Multicom memiliki kompetensi yang sama dengan prodi sejenis baik di tingkat nasional maupun internasional. Dalam penyusunan kurikulum berbasis KKNI, STMIK Multicom telah memiliki buku Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Kurikulum yang disusun oleh Ketua Program Studi.

Adapun beberapa kebijakan pengembangan kurikulum yang dilakukan di STMIK Multicom antara lain adalah (1) Penetapan Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional (KKNI) pada semua program studi di lingkungan STMIK Multicom; (2) Penyediaan sarana dan prasarana pendukung penerapan kurikulum; (3) Penyediaan anggaran; (4) Membuat kebijakan penyelenggaraan proses pembelajaran yang mengacu kepada SN-DIKTI. Maksud dari penyusunan kurikulum berbasis KKNI di STMIK Multicom yakni agar lulusan semua prodi di STMIK Multicom dapat memiliki capaian pembelajaran yang sama dengan prodi sejenis baik di tingkat nasional maupun internasional.

B. PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI DAN PROGRAM STUDI YANG DIAKREDITASI

1. Sejarah Unit Pengelola Program Studi

Sebelum berdiri Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Multicom pada tahun 1992 para pendiri mendirikan Lembaga Pelatihan Keterampilan Multikom menyelenggarakan pelatihan Komputer, Mengetik dengan sistem 10 Jari. Pelatihan tersebut sangat diterima oleh pasar terbukti dari 5 lembaga pelatihan yang berdiri sejak tahun tersebut diatas yang masih aktif sampai sekarang hanyalah LPK Multicom. Ketika pada tahun 2000 Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow menganggarkan pengadaan jaringan local area network namun sekalipun waktu realisasi pelaksanaan anggaran hampir selesai tidak ada perusahaan yang mau mengerjakan maka pihak pemerintah daerah berharap, kami yang harus melaksanakan pekerjaan tersebut sekalipun kami sendiri belum kenal LAN namun dengan bantuan pemilik Toko Sinar Abadi sebagai penjual komputer di sulawesi utara waktu itu, kami belajar sehingga bisa mengerjakan proyek tersebut. Sebagai bentuk apresiasi pemerintah daerah mendorong kami mendirikan Sekolah Tinggi bidang komputer dengan menerbitkan surat rekomendasi pendirian.

2. Visi, Misi, Tujuan, Strategi, dan Tata Nilai

a. Visi

Visi Program Studi Teknik Informatika STMIK Multicom Bolaang Mongondow disusun dengan merujuk pada visi STMIK Multicom yaitu: "Menghadirkan Produk Desa yang ada di Bolaang Mongondow Raya ke Bisnis Digital Pada Tahun 2025".

Selaras dengan Visi STMIK Multicom Bolaang Mongondow, maka Visi Program Studi Teknik Informatika STMIK Multicom Bolaang Mongondow yang dirumuskan adalah sebagai berikut.

"Menghasilkan Lulusan Berkualitas bidang Teknik Informatika dan mampu mengimplementasikan keilmuan kecerdasan buatan terutama bidang bisnis digital Tahun 2025"

Dalam meningkatkan pendidikan khususnya dalam bidang teknologi informasi, visi Program Studi Teknik Informatika tersebut dapat diartikan bahwa Program Studi Teknik Informatika STMIK Multicom Bolaang Mongondow bertekad untuk harus menciptakan SDM lulusan yang mempunyai skill tentang keilmuan kecerdasan buatan terutama untuk bidang bisnis digital demi menghadapi persaingan bisnis

global. Fokus bisnisnya mengangkat produk pertanian di desa (nenas, pepaya, semangka, hortikultura) dikelola menggunakan teknologi informasi. Visi prodi harus bisa mendukung visi STMIK Multicom secara keseluruhan.

b. Misi

Untuk mendukung visi yang telah ditetapkan, maka STMIK Multicom dan program studi Teknik Informatika menetapkan misi sebagai berikut:

Misi STMIK Multicom:

- 1) Menyelenggarakan Pendidikan link and match dengan DUDI secara digital dan berbudaya
- 2) Menyelenggarakan kegiatan penelitian bidang Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan dan bisnis digital untuk meningkatkan mutu pembelajaran.
- 3) Mengabdikan keilmuan Teknik Informatika dan Bisnis digital kepada masyarakat.
- 4) Menyelenggarakan tata pamong yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan dengan mengembangkan berbagai sumberdaya dan kerjasama.

Misi program studi Teknik Informatika:

- 1) Melaksanakan kegiatan belajar-mengajar secara digital dan berbudaya.
- 2) Melakukan kegiatan penelitian bidang Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan untuk meningkatkan mutu pembelajaran.
- 3) Mengabdikan keilmuan Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan kepada Masyarakat.

c. Tujuan

Berdasarkan Visi dan Misi yang telah ditetapkan maka yang menjadi tujuan STMIK Multicom dan program studi Teknik Informatika yaitu:

Tujuan STMIK Multicom:

- 1) Mewujudkan lulusan cerdas bidang Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan, Bisnis Digital dan berbudaya mampu berkembang secara profesional.
- 2) Menghasilkan karya penelitian pengetahuan Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan dan Bisnis Digital untuk proses pembelajaran yang berkualitas.
- 3) Mewujudkan masyarakat cerdas Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan dan Bisnis Digital demi meningkatkan taraf hidupnya.
- 4) Mewujudkan peningkatan kinerja institusi dan program studi berkelanjutan yang Kredibel, Akuntabel dan bertanggungjawab.

Tujuan program studi Teknik Informatika:

- 1) Mewujudkan lulusan cerdas bidang Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan, budaya dan mampu berkembang secara profesional.
- 2) Menghasilkan karya penelitian bidang Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan.
- 3) Mewujudkan masyarakat cerdas Teknik Informatika lebih khusus kecerdasan buatan untuk mengangkat taraf hidupnya.

d. Strategi

Adapun strategi yang dilakukan untuk mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan yaitu :

- 1) Membuat tabel keterkaitan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan pada semua Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan target 5 tahun.
- 2) Selanjutnya empat sasaran strategis digunakan metode *OBJECTIVE KEY RESULT (OKR)* dilanjutkan dengan ARCI matriks untuk mendapatkan penanggung jawab dari setiap kegiatan dan Standar Operasional Prosedur serta instruksi kerja.

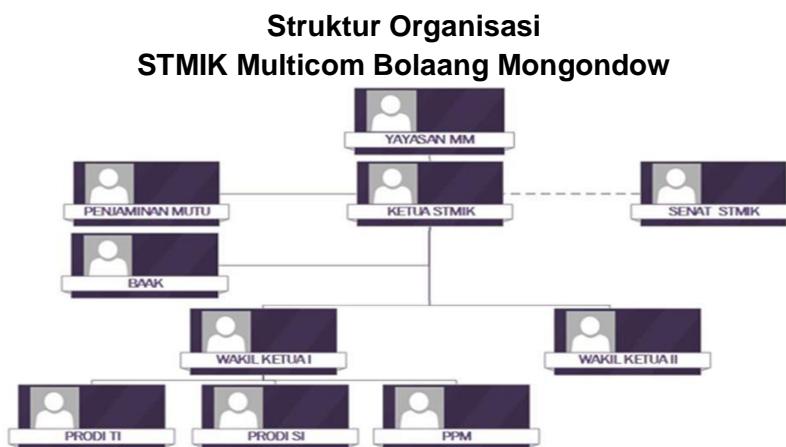
Hasil OKR, Penjaminan Mutu/HRM menggunakan Contributory Cascading dalam bentuk perjanjian target kinerja kepada semua individu dosen dan tenaga kependidikan diberikan pelatihan untuk pengendalian, peningkatan kompetensi demi mencapai target bahkan meningkatkan kompetensi Tim Kerja dan pada akhir periode dilaksanakan evaluasi.

e. Tata Nilai

Untuk membentuk alam bawah sadar organisasi STMIK Multicom sehingga bekerja dengan energi positif secara refleks dan sistemik kami berusaha mewujudkan budaya *Helping Others Grow* (Membantu orang lain untuk bertumbuh) dengan menginternalisasi nilai-nilai organisasi Responsible, Innovative, Collaborative and Humble (RICH).

3. Organisasi dan Tata Kerja

Organisasi dan tata kerja mengikuti Rencana strategi STMIK Multicom tahun 2020-2025 yang ditetapkan dengan keputusan Ketua Yayasan Multicom Mamuya Nomor 290 Tahun 2018 tentang Human Resource Management (HRM) 4.0 STMIK Multicom dengan komposisi dan alur tergambar pada bagan dibawah ini.



Gambar 1 Struktur Organisasi STMIK Multicom

4. Mahasiswa dan Lulusan

Pada tahun 2021/2022, jumlah mahasiswa aktif program studi Teknik Informatika sebanyak 216 mahasiswa yang berasal dari kotamobagu, kabupaten Bolaang Mongondow Raya, kabupaten Minahasa, Manado dan kabupaten Sangihe Talaud. Dalam tiga tahun terakhir mahasiswa program studi Teknik Informatika meraih beberapa prestasi bidang akademik maupun non akademik pada wilayah lokal. Jumlah lulusan program studi Teknik Informatika tiga tahun terakhir sebanyak 57 orang dengan IPK rata-rata 3,26. Lulusan program studi Teknik Informatika tersebar di berbagai bidang pekerjaan baik pada instansi pemerintah maupun swasta dalam skala lokal maupun nasional. Beberapa lulusan program studi Teknik Informatika juga berprofesi sebagai wirausaha. Berdasarkan data hasil pelacakan kepuasan pengguna terhadap lulusan program studi Teknik Informatika, 74,10% menyatakan kemampuan lulusan STMIK Multicom sangat baik.

5. Dosen dan Tenaga Kependidikan

Jumlah dosen dan tenaga kependidikan STMIK Multicom memenuhi angka kecukupan. Jumlah DTPR terdiri atas 18 dosen, 9 diantaranya merupakan dosen pada program studi Teknik Informatika. Seluruh dosen telah memiliki jenjang akademik magister (S2). Terdapat 4 dosen yang telah memiliki jabatan fungsional yaitu 3 sebagai asisten ahli dan 1 lektor. Beberapa dosen pernah menjadi keynote speaker pada kegiatan ilmiah secara nasional. Dua orang dosen pernah memperoleh sertifikat penghargaan dalam penelitian di tingkat Internasional. Sedangkan jumlah tenaga kependidikan yaitu 12 orang yang terdiri dari pustakawan, teknisi/laboran, dan bagian administrasi. Seluruh tenaga kependidikan telah memiliki jenjang akademik sarjana (S1). Dua orang tenaga kependidikan sedang melanjutkan studi pada jenjang magister (S2).

6. Keuangan, Sarana, dan Prasarana

Profil Keuangan, Sarana dan Prasarana STMIK Multicom Bolaang Mongondow sudah cukup memenuhi standar yang ditetapkan. Sumber keuangan berasal dari dana SPP mahasiswa, dana dari

yayasan, dan dana dari non yayasan seperti bersumber dari kegiatan pembuatan aplikasi dan pendapatan pada unit bisnis yang ada. Sarana dan prasarana yang digunakan khususnya pada program studi Teknik Informatika sudah cukup memadai untuk mendukung proses pembelajaran mahasiswa, meskipun beberapa fasilitas dan perangkat pendukung perlu dilakukan maintenance dan pembaharuan. Selain itu, berbagai pedoman kebijakan pengelolaan keuangan maupun sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan pembelajaran telah tersedia melalui web LPM.

7. Sistem Penjaminan Mutu

STMIK Multicom telah melaksanakan SPMI yang terdiri atas 5 tahapan PPEPP, yaitu penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan yang berlaku juga untuk Program studi Teknik Informatika dengan alur sebagai berikut :

a. Penetapan

Manual standar penjaminan mutu Internal di STMIK Multicom dirancang oleh Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) melalui, Perumusan Standar dilakukan oleh LPMI dengan mengusulkan draf Standar, Pemeriksaan oleh Wakil Ketua 1 bidang akademik, Persetujuan dan Penetapan standar dilakukan oleh Ketua, serta pengendalian oleh LPMI.

b. Pelaksanaan

Standar mutu yang telah ditetapkan selanjutnya dilaksanakan pada masing masing unit kerja di setiap program studi dengan langkah - langkah : (a) melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi prosedur standar. (b) mensosialisasikan isi standar kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa, secara periodik dan konsisten. (c) menyiapkan dan menulis dokumen tertulis berupa : prosedur kerja atau SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai standar, (d) melaksanakan program kerja untuk memenuhi standar yang ditetapkan sebagai tolok ukur pencapaian.

c. Evaluasi

Evaluasi SPMI dilakukan dengan langkah – langkah (a) melakukan pemantauan secara periodik dalam satuan waktu semester dan/atau tahunan, (b) memberikan daftar tilik kepada teraudit dua minggu sebelum pelaksanaan audit mutu internal (AMI) (c) Teraudit mempelajari daftar tilik yang diberikan dan membuat draft usulan perbaikan jika ditemukan ketidakcocokan dengan keadaan di lapangan (d) LPMI menerima draft usulan perbaikan dari teraudit pada saat pelaksanaan evaluasi SPMI melalui AMI tahun akademik 2021/2022.

d. Pengendalian

Untuk mengendalikan standar yang telah dievaluasi dilakukan pengendalian dengan langkah – langkah adalah sebagai berikut : (a) melakukan analisis terhadap hasil pemantauan, monitoring, pemeriksaan, pengukuran serta evaluasi yang telah dilakukan secara periodik dalam satuan waktu semester dan atau tahunan; (b) mengambil tindakan korektif terhadap butir-butir standar yang belum tercapai melalui Rapat Tinjauan Manajemen; (c) mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang diambil; (d) membuat laporan tertulis tentang hasil RTM (f) melaporkan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan dan kepala unit kerja.

e. Peningkatan

Untuk meningkatkan standar yang telah dikendalikan akan ditingkatkan dengan tahapan sebagai berikut: (a) mempelajari laporan RTM, (b) menetapkan perbaikan/peningkatan berkelanjutan (c) memberikan pendampingan dalam bentuk pelatihan kepada seluruh sumber daya manusia yang terlibat dalam standar.

8. Kinerja Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi yang Diakreditasi

Rata-rata waktu tunggu lulusan program studi Teknik Informatika untuk mendapatkan pekerjaan yaitu 3,45 bulan, hal ini menunjukkan bahwa daya serap lulusan program studi Teknik Informatika cukup baik. Kesesuaian bidang kerja lulusan juga cukup baik yaitu sebesar 68,75% dimana angka ini melebihi standar yang sudah ditetapkan. Pada bidang penelitian, terdapat 85,72% publikasi penelitian DTPR pada jurnal terakreditasi dan sebanyak 14,28% publikasi pada Sinta 4.

C. KRITERIA

C.1 VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI

1.1 [PENETAPAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS) UPPS dan PS yang mencakup:

A. VMTS UPPS dan PS yang sesuai dengan VMTS PT, memayungi visi keilmuan program studi dan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal.

Kebijakan	SK. Ketua no. 59 thn. 2020 tentang Pedoman penyusunan VMTS Pasal 5 ayat : 6 6. VMTS STMIK MULTICOM wajib memayungi visi keilmuan program studi, 7 sesuai atau searah dan bersinergi dengan program studi, 10 Penyusunan VMTS wajib melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal.
Standar	Standar VMTS No. STD-1/SM-01 dimuat di Website LPM
IKU dan IKT	Terdapat di V. Standar Visi Misi Tujuan dan Sasaran.

Standar	IKU	IKT
VMTS Program Studi wajib searah & sesuai dengan VMTS STMIK Multicom sedangkan VMTS STMIK Multicom Wajib memayungi VMTS Program Studi.	Terdapat kesamaan kata pada VMTS Institusi dan program studi menggambarkan mewujudkan tujuan bersama.	
Visi Program Studi wajib mencerminkan VMTS Perguruan Tinggi dan memiliki keunikan	Keunikan VMTS Teknik Informatika adalah fokus pada kecerdasan buatan.	
Dalam perumusan Visi, Misi, Tujuan dan Saran Wajib melibatkan semua Pemangku kepentingan	Adanya keterlibatan pimpinan, dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, mitra kerjasama/ DUDI, masyarakat & alumni.	
Wajib melakukan pengukuran Indeks kepuasan pemahaman VMTS Institusi dan Program studi oleh pemangku kepentingan.	Adanya dokumen pelaksanaan survey Indeks kepuasan Pemahaman VMTS	Hasil surve dapat diakses online

B. Strategi pencapaian VMTS UPPS dan PS yang memenuhi tahapan yang jelas, dokumen yang lengkap dan terkait pencapaian visi misi.

Kebijakan	SK. Ketua no. 59 thn. 2020 tentang pedoman penyusunan VMTS Pasal 5 ayat : 12. Strategi untuk mencapai tujuan Sekolah Tinggi dan Program Studi disusun berdasarkan hasil analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan.
Standar	Standar VMTS No. STD-1/SM-01. di di web LPM
IKU dan IKT	terdapat di V. Standar VMTS. selengkapnya di Website LPM

Standar	IKU	IKT
STMIK Multicom harus memiliki rencana jangka panjang, menengah dan pendek.	Renstra memiliki tujuan dan sasaran yang relevan dengan Misi, Visi.	Renop memiliki OKR dan RACI matrix. yang jelas.

C. Visi keilmuan PS mengandung muatan KKNI level 6.

Kebijakan	SK. Ketua no. 59 thn. 2020 tentang pedoman penyusunan VMTS Pasal 5 ayat : 8 Visi Keilmuan Prodi wajib mengandung muatan KKNI Level 6 dan ciri khas prodi.
Standar	Standar VMTS No. STD-1/SM-01 ada di Website LPM

Iku dan IKT terdapat di V. Standar VMTS.

Standar	IKU	IKT
Visi program studi wajib mencerminkan KKNI level 6 dan memiliki ciri khas keilmuan.	Visi keilmuan program studi mengandung kata kunci KKN Level 6 yaitu "mampu mengimplementasi keilmuan kecerdasan buatan terutama bidang bisnis digital	Dokumen VMTS dapat diakses secara online

1.2 [PELAKSANAAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang pelaksanaan atas kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan VMTS UPPS dan PS mencakup:

A. Ketercapaian VMTS UPPS dan PS yang sesuai dengan VMTS PT, memayungi visi keilmuan program studi dan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal.

Standar	IKU	IKT	PELAKSANAAN
VMTS Program Studi wajib searah & sesuai dengan VMTS STMIK Multicom sedangkan VMTS STMIK Multicom Wajib memayungi VMTS Program Studi.	Terdapat kesamaan kata pada VMTS Institusi dan program studi menggambarkan mewujudkan tujuan bersama.		Visi Institusi "Menghadirkan Produk Desa yang ada di Bolaang Mongondow Raya ke Bisnis Digital Pada Tahun 2025" Visi Prodi Menghasilkan Lulusan Berkualitas bidang Teknik Informatika dan mampu mengimplementasikan keilmuan kecerdasan buatan terutama bidang bisnis digital Tahun 2025 Terdapat kesamaan yaitu "bisnis digital tahun 2025"
Visi Program Studi wajib mencerminkan VMTS Perguruan Tinggi dan memiliki keunikan	Keunikan VMTS Teknik Informatika adalah fokus pada kecerdasan buatan.		Terdapat Keunikan atau fokus pada keilmuan yaitu kecerdasan buatan.
Dalam perumusan Visi, Misi, Tujuan dan Saran Wajib melibatkan semua Pemangku kepentingan	Adanya keterlibatan pimpinan, dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, mitra kerjasama/DUDI, masyarakat & alumni.		Pelaksana Penyusunan VMTS terlaksana seperti pada tabel Penyusunan VMTS
Wajib melakukan pengukuran Indeks kepuasan pemahaman VMTS Institusi dan Program studi oleh pemangku kepentingan	Adanya dokumen pelaksanaan survey Indeks kepuasan Pemahaman VMTS	Hasil survei dapat diakses online	Hasil Survey indek kepuasan terhadap VMTS Program studi menunjukkan 3,25 Baik/Puas. sedangkan Institusi 3,40 Sangat Baik/Sangat Puas

Dokumen Survei ada di website LMP STMIK Multicom

Tabel Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan VMTS

Tanggal	Uraian	Pelaksana	Hasil
16 Juli 19	Rapat pembentukan TIM	UPPS dan Korprodi	Rumusan SK TIM
18 Juli 19	Penandatanganan SK Tim	Ketua	Dokumen SK Tim

22 Juli 19	Penyusunan konsep VMTS	Tim penyusun	Draf VMTS
29 Juli 19	Konsultasi publik tentang konsep VMTS	Tim penyusun, dudi, dosen dan mahasiswa	Dokumen masukkan pemangku kepentingan
06 Agu 19	Konsultasi pakar tentang konsep VMTS	Tim penyusun dan ketua Aptikom Sulut	Dokumen Masukkan pakar
13 Agu 19	Perbaikan konsep VMTS	Tim penyusun	Rumusan final VMTS
20 Agu 19	Rapat senat persetujuan	Unsur senat	Berita acara persetujuan
27 Agu 19	Penetapan VMTS	Ketua STMIK	Dokumen SK VMTS
29 Agu 19	Sosialisasi Awal	Tim penyusun	Berita acara sosialisasi

Dokumen Penyusunan VMTS ada di website LPM STMIK Multicom

B. Keterlaksanaan strategi pencapaian VMTS UPPS dan PS yang memenuhi tahapan yang jelas, dokumen yang lengkap dan terkait pencapaian visi misi.

Standar	IKU	IKT	Pelaksanaan
UPPS harus memiliki rencana jangka panjang, menengah dan pendek.	Renstra memiliki tujuan dan sasaran yang relevan dengan Misi, Visi dan memiliki indikator.	Renop memiliki OKR dan RACI matriks yang jelas.	RIP 2020–2035 Renstra 2020-2025 Renop Prodi Teknik Informatika 2020-2021

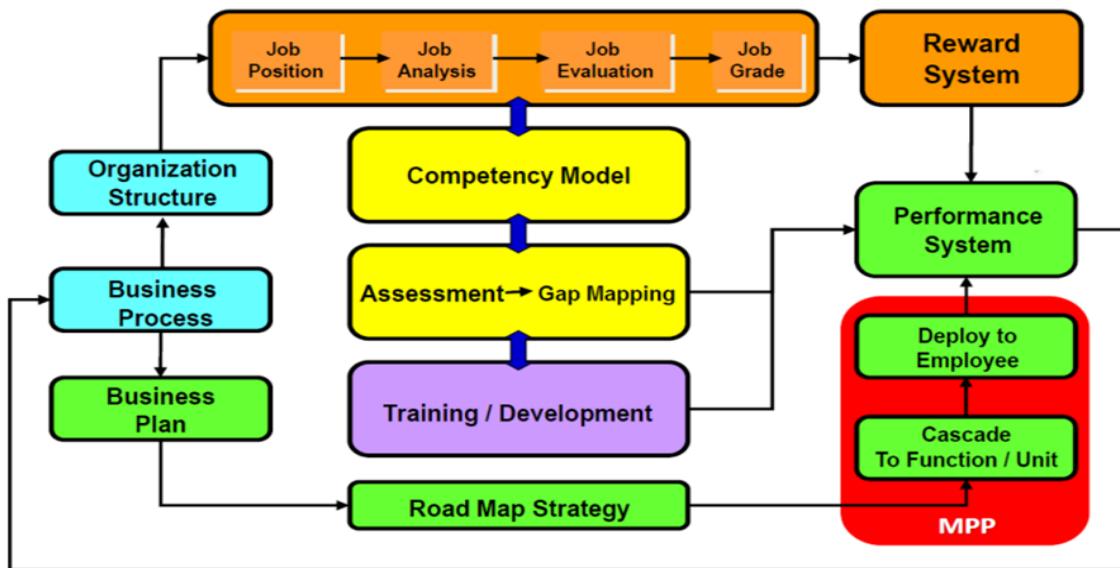
Dokumen RIP, Renstra dan Renop ada di website LPM STMIK Multicom

Pelaksanaan

Langkah awal mendefinisikan Visi, Misi, Nilai, Tujuan strategis, Bisnis Model dan Supply chain kedalam Value Chain untuk selanjutnya dibuat struktur organisasi dan matriks tanggung jawab seperti yang tampak pada gambar berikut :



Berikut ini gambaran Gap Mapping dengan Competency Model untuk mendapatkan Spesifikasi, Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia yang menghasilkan Performance System.



Sebagai hasil pedoman gambar di atas termuat dalam dokumen rencana strategi STMIK Multicom T.A. 2020/2021 – 2024/2025,

C. Kesesuaian visi keilmuan PS mengandung muatan KKNI level 6.

Standar	IKU	IKT	Pelaksanaan
Visi program studi wajib mengandung minimal 1 fokus kajian / bidang ilmu, memiliki keunikan dan sesuai dengan KKNI Level 6.	Visi keilmuan program studi mengandung kata kunci KKN Level 6 yaitu “mampu mengimplementasi keilmuan kecerdasan buatan terutama bidang bisnis digital	Dokumen VMTS dapat diakses secara online	Menghasilkan Lulusan mampu membuat tugas akhir skripsi bidang keilmuan kecerdasan buatan.

1.3 [EVALUASI] Bagian ini berisi penjelasan tentang evaluasi secara berkala mengenai keterlaksanaan kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) sehingga menemukan praktik baik, praktik buruk dan praktik yang baru yang berkaitan dengan VMTS UPPS dan PS, termasuk survei pemahaman dosen, tendik dan mahasiswa terhadap VMTS UPPS dan PS.

No	IKU	IKT	Hasil Pelaksanaan	Hasil AMI/Mnev	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung	Rekomendasi
1	Terdapat kesamaan kata pada VMTS Institusi dan program studi menggambarkan mewujudkan tujuan bersama.		Baik program studi maupun institusi berusaha menghadirkan produk desa se-BMR bertransaksi di online	IKU Tercapai	-	Adanya pelatihan Membuat VMTS yang terintegrasi oleh Dr. Dwi Cahyono	Memperbanyak Dosen dan tenaga kependidikan mengikuti pelatihan tentang pembuatan VMTS
2	Keunikan VMTS Teknik Informatika adalah fokus pada kecerdasan buatan.		Terdapat Keunikan atau fokus pada keilmuan kecerdasan buatan.	IKU Tercapai	-	Adanya pedoman penyusunan VMTS Prodi dan Perguruan Tinggi	Sering mengikuti Pelatihan Tentang pembuatan Kurikulum.
3	Adanya keterlibatan unsur pimpinan, dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, mitra kerjasama/DUDI usaha, pakar, masyarakat dan alumni.		Kerjasama Tim penyusun VMTS, dosen, mahasiswa, alumni, pengguna alumni/mitra kerja sama dan pakar berjalan baik	IKU Tercapai		Semua stakeholder terlibat 100% dalam penyusunan VMTS	Kegiatan yang melibatkan pihak internal dan eksternal perlu diperbanyak.
4	Adanya dokumen pelaksanaan survey Indeks kepuasan Pemahaman VMTS	Dokumen pelaksanaan survey Indeks kepuasan Pemahaman VMTS diakses secara online	Hasil Survey indek kepuasan terhadap VMTS Prodi 3,25 Baik & Institusi 3,40 Sangat Puas	IKU dan IKT Tercapai	-	Kuesioner bisa dilaksanakan dengan bantuan teknologi	Perlu meningkatkan sosialisasi VMTS
5	Renstra memiliki tujuan dan sasaran yang relevan dengan	Renop memiliki OKR dan RACI matriks	Mempermudah memahami target,	IKU dan IKT	-	Adanya pelatihan cara membuat	Evaluasi renstra dilaksanakan secara

	Misi, Visi dan memiliki indikator.	yang jelas.	prioritas dan pembagian kerja.	Tercapai.		Rencana kerja yang terintegrasi	berkala.
6	Visi keilmuan program studi mengandung kata kunci KKNI Level 6 yaitu “mampu mengimplementasi keilmuan kecerdasan buatan terutama bidang bisnis digital	Dokumen VMTS dapat diakses secara online	Kata kunci KKNI level 6 pada Visi keilmuan Prodi studi teknik informatika adalah “mampu mengimplementasikan keilmuan kecerdasan buatan.	IKU dan IKT Tercapai	-	Adanya pedoman penyusunan VMTS Program studi dan Perguruan Tinggi	Sering mengikuti Pelatihan Tentang pembuatan Kurikulum.

1.4 [PENGENDALIAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang pengendalian dan tindak lanjut (revisi dan rekomendasi) terhadap hasil evaluasi ketercapaian Standar (IKU dan IKT) yang berkaitan dengan VMTS UPPS dan PS.

Kegiatan pengendalian merupakan tindak lanjut / rekomendasi dari rapat evaluasi / rapat tinjauan manajemen

IKU	IKT	Pengendalian
Terdapat kesamaan kata pada VMTS Institusi dan program studi menggambarkan mewujudkan tujuan bersama.		Memperbanyak Dosen dan tenaga kependidikan mengikuti pelatihan tentang pembuatan VMTS Menjalin kerjasama dengan pihak Bank BCA, BNI PT. Pegadaian. Dinas Infokom dan lain-lain
Keunikan VMTS Teknik Informatika adalah fokus pada kecerdasan buatan.		STMIK Multicom wajibkan Dosen pada kegiatan-kegiatan Konferensi Nasional dan melaksanakan FGD bidang ilmu Teknologi Informasi dan Komputer. Sering mengadakan
Adanya keterlibatan unsur pimpinan, dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, mahasiswa, mitra kerjasama/industri/dunia usaha, pakar, masyarakat dan alumni.		Menambah peran dan kontribusi alumni dan pengguna alumni pada program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh STMIK Multicom seperti seperti memberikan untuk perpustakaan, sebagai narasumber, dan lain sebagainya.
Adanya dokumen pelaksanaan survey Indeks kepuasan Pemahaman VMTS	Dokumen pelaksanaan survey Indeks kepuasan Pemahaman VMTS dapat diakses secara online	Mengoptimalkan sosial media untuk penayangan VMTS dan berbagai kegiatan kampus
Renstra memiliki tujuan dan sasaran yang relevan dengan Misi, Visi dan memiliki indikator.	Rencana operasional memiliki OKR dan RACI matriks yang jelas.	Dalam implementasi operasional perlu menggunakan aplikasi SCRUM, HRD dan Manajemen Mahasiswa
Visi keilmuan program studi mengandung kata kunci KKNI Level 6 yaitu "mampu mengimplementasi keilmuan kecerdasan buatan terutama bidang bisnis digital	Dokumen VMTS dapat diakses secara online	Ketua menerbitkan surat keputusan tentang peraturan pemilihan mata kuliah

1.5 [PENINGKATAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang optimalisasi (peningkatan, penyesuaian, dan penyelarasan) terhadap standar (IKU dan IKT) yang berkaitan dengan VMTS UPPS dan PS.

Peningkatan terdapat rencana operasional program studi teknik informatika TA. 2022-2023

IKU	IKT	Pelaksanaan	Peningkata n
Terdapat kesamaan kata pada VMTS Institusi dan program studi		Visi Institusi "Menghadirkan Produk Desa yang ada di Bolaang Mongondow Raya ke	Standar IKU/IKT dipertahankan

menggambarkan mewujudkan tujuan bersama.		<p>Bisnis Digital Pada Tahun 2025”</p> <p>Visi Prodi Menghasilkan Lulusan Berkualitas bidang Teknik Informatika dan mampu mengimplementasikan keilmuan kecerdasan buatan terutama bidang bisnis digital Tahun 2025</p> <p>Terdapat kesamaan yaitu “bisnis digital tahun 2025”</p>	/Tetap
Keunikan VMTS Teknik Informatika adalah fokus pada kecerdasan buatan.		Terdapat Keunikan atau fokus pada keilmuan yaitu kecerdasan buatan.	Standar IKU/IKT dipertahankan /Tetap
Adanya keterlibatan unsur pimpinan, dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, mahasiswa, mitra kerjasama/ industri/dunia usaha, pakar, masyarakat dan alumni.	Terdapat kesamaan kata pada VMTS Institusi dan program studi menggambarkan mewujudkan tujuan bersama.	Pelaksanaan Penyusunan VMTS terlaksana seperti pada tabel Penyusunan VMTS	Standar IKU/IKT dipertahankan /Tetap
Adanya dokumen pelaksanaan survey Indeks kepuasan Pemahaman VMTS	Dokumen pelaksanaan survey Indeks kepuasan Pemahaman VMTS dapat diakses secara online	Hasil Survey indek kepuasan terhadap VMTS Program studi menunjukan 3,25 Baik/Puas. sedangkan Institusi 3,40 Sangat Baik/Sangat Puas	Standar IKU/IKT dipertahankan /Tetap
Renstra memiliki tujuan dan sasaran yang relevan dengan Misi, Visi dan memiliki indikator.	Rencana operasional memiliki KPI, OKR dan RACI matriks yang jelas.	RIP 2020–2035 Renstra 2020-2025 Renop Prodi Teknik Informatika 2020-2021	Standar IKU/IKT dipertahankan /Tetap
Visi keilmuan program studi mengandung kata kunci KKN Level 6 yaitu “mampu mengimplementasi keilmuan kecerdasan buatan terutama bidang bisnis digital	Dokumen VMTS dapat diakses secara online	Menghasilkan Lulusan mampu membuat tugas akhir skripsi bidang keilmuan kecerdasan buatan.	Standar IKU/IKT dipertahankan /Tetap

C.2 TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJA SAMA

2.1. [PENETAPAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan Tata Kelola, Tata Pamong, dan Kerja sama yang mencakup:

A. Sistem tata pamong yang memenuhi aspek:

a) Kredibel.

Kebijakan	Surat Keputusan Yayasan Multicom Mamuya Nomor 276 Tahun 2020 tentang Statuta STMIK Multicom BAB IV mengatur penyelenggaran pendidikan tinggi Pasal 22 Sistem penjaminan Mutu selengkapnya ada di Website LPM STMIK Multicom
Standar	Standar Tata Kelola dan Tata Pamong No. STD-2/SM-04 Lengkap di Website LPM
IKU dan IKT	Terdapat di Bagian V. Standar Tata Kelola dan Tata Pamong.

Standar	IKU	IKT
STMIK Multicom dan program studi harus memastikan pengelolaan Tridharma berkualitas menghasilkan luaran yang bermutu memiliki kredibilitas dan dipercaya	Memiliki testimoni pengguna alumni. Memiliki dokumen penghargaan dari instansi atas kontribusi bidang IT.	Dokumen testimoni pengguna alumni dan penghargaan dapat diakses secara daring.

b) Transparan

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua nomor 059 tahun 2019 tentang Pedoman Strategi Bisnis dan SDM 5 ayat 2 mewajibkan sekolah tinggi menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi risiko selengkapnya ada di Website LPM STMIK Multicom
Standar	Standar Tata Kelola dan Tata Pamong No. STD-2/SM-04 Lengkap di Website LPM
IKU dan IKT	Terdapat di Bagian V. Standar Tata Kelola dan Tata Pamong.

Standar	IKU	IKT
UPPS mempublikasikan semua prosedur, kegiatan dan layanan tridharma baik di institusi maupun prodi Teknik Informatika yang dilakukan secara berkelanjutan.	Tersedianya Tabel RACI matrix untuk pembagian tugas yang dibahas dan disepakati bersama.	Tabel RACI matrix dapat diakses secara online

c) Akuntabel.

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua nomor 059 tahun 2019 tentang Pedoman Strategi Bisnis dan SDM pasal 5 ayat 2 mewajibkan sekolah tinggi menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi potensi risiko selengkapnya ada di Website LPM STMIK Multicom
Standar	Standar Tata Kelola dan Tata Pamong No. STD-2/SM-04 Lengkap di Website LPM
IKU dan IKT	Terdapat di Bagian V. Standar Tata Kelola dan Tata Pamong.

Standar	IKU	IKT
UPPS dalam melaksanakan tridharma pendidikan tinggi harus ada Laporan Keuangan, Sistem Informasi Manajemen, Pengelolaan Risiko dan Audit.	Memiliki bukti laporan keuangan, pengelolaan sistem informasi akademik dan manajemen pengelolaan risiko dan audit.	Adanya file Excel macro pengelolaan Akuntansi, Portal Akademik dan E-Learning.

d) Bertanggung jawab.

Kebijakan	Surat Keputusan Yayasan Multicom Mamuya Nomor 276 Tahun 2020 tentang Statuta
-----------	--

	STMIK Multicom Pasal 26 : 3 Pelaksanaan Tridharma STMIK Multicom dilaksanakan dengan prinsip bertanggung jawab.
Standar	Standar Tata Kelola dan Tata Pamong No. STD-2/SM-04 Lengkap di Website LPM
IKU dan IKT	Terdapat di Bagian V. Standar Tata Kelola dan Tata Pamong.

Standar	IKU	IKT
Manajemen, Dosen atau tenaga kependidikan dalam melaksanakan tridharma atau tugas lainnya harus membuat laporan pertanggung jawaban.	Adanya dokumen laporan pertanggungjawaban keuangan tahunan yang dilaksanakan setiap akhir tahun.	Adanya laporan kinerja perorangan

e) Adil.

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua nomor 059 tahun 2019 tentang Pedoman Strategi Bisnis dan SDM STMIK Multicom pasal 5 ayat 5 Sekolah Tinggi wajib memiliki bukti yang sahih terkait praktik baik perwujudan manajemen profesional mencakup aspek: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, keadilan, dan manajemen risiko secara konsisten, efektif, dan efisien.
Standar	Standar Tata Kelola dan Tata Pamong No. STD-2/SM-04 selengkapnya ada di Website LPM STMIK Multicom
IKU dan IKT	Terdapat di Bagian V. Standar Tata Kelola dan Tata Pamong.

Standar	IKU	IKT
STMIK Multicom wajib mengatur tata cara dan persyaratan menduduki jabatan di tingkat Institusi dan Program Studi serta pembagian beban tugas kegiatan akademik dan non-akademik sivitas akademika secara adil dan merata	Tersedia bukti keterlibatan semua pihak dalam menyusun RACI matriks tersedia dokumen pengukuran kinerja dan sikap kerja sebagai dasar penentuan reward dan punishment.	Terlaksananya pemberian reward dan punishment.

Kepemimpinan Operasional

Kebijakan	Surat Keputusan Yayasan Multicom Mamuaya Nomor 276 Tahun 2020 tentang Statuta STMIK Multicom BAB VII tentang Tata Kelola STMIK Multicom selengkapnya ada di Website LPM STMIK Multicom
Standar	Standar Tata Kelola dan Tata Pamong STD-2/SM-04 LPM STMIK Multicom
IKU dan IKT	Terdapat di Bagian V. Standar Tata Kelola dan Tata Pamong.

Standar	IKU	IKT
STMIK Multicom bersama Program studi Teknik Informatika wajib membuat perencanaan Strategi Bisnis yang terintegrasi VMTS, melaksanakan tugas rutin sesuai VMTS, melaksanakan proses evaluasi, dan pengembangan.	Tersedia dokumen VMTS dan dokumen Rencana strategis yang terintegrasi	Dokumen VMTS dan Rencana strategis dapat diakses secara online.

Kepemimpinan Organisasi

Kebijakan	Surat Keputusan Yayasan Multicom Mamuaya Nomor 276 Tahun 2020 tentang Statuta STMIK Multicom BAB VII tentang Tata Kelola STMIK Multicom Link...
Standar	Standar Tata Kelola dan Tata Pamong STD-2/SM-04 di Website LPM
IKU dan IKT	Terdapat di Bagian V. Standar Tata Kelola dan Tata Pamong.

Standar	IKU	IKT
STMIK Multicom bersama Prodi wajib membuat rumusan kebutuhan SDM (Spesifikasi, Kompetensi dan Kualifikasi sesuai Strategi Bisnis, merumuskan budaya menjadi Spiritual Civitas STMIK Multicom & merumuskan kerangka kerja operasional Institusi maupun program studi.	Tersedianya dokumen Job Description sesuai strategi bisnis dan struktur organisasi. dokumen Core Value sebagai budaya yang sesuai VMTS.	Dokumen Job Description, Core value sebagai budaya dapat diakses secara online

Kepemimpinan Publik

Kebijakan	Surat Keputusan Yayasan Multicom Mamuaya Nomor 276 Tahun 2020 tentang Statuta STMIK Multicom BAB VII tentang Tata Kelola STMIK Multicom
Standar	Standar Tata Kelola dan Tata Pamong No. STD-2/SM-04
IKU dan IKT	Terdapat di Bagian V. Standar Tata Kelola dan Tata Pamong.

Standar	IKU	IKT
STMIK Multicom mendukung setiap keikutsertaan dosen dalam kegiatan di luar kampus yang berhubungan dengan pengembangan SDM.	Keterlibatan dosen dalam organisasi atau kegiatan diluar kampus terkait pengembangan diri dan keilmuan Teknik Informatika.	Bukti Keterlibatan dosen dalam organisasi atau kegiatan diluar kampus dapat diakses secara online.

2. Sistem pengelolaan fungsional dan operasional UPPS dan PS yang didukung kecukupan dokumen yang diperlukan

Kebijakan	Surat Keputusan Yayasan Multicom Mamuaya Nomor 276 Tahun 2020 tentang Statuta STMIK Multicom BAB IV Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan BAB VII tentang Tata Kelola STMIK Multicom. Surat Keputusan Ketua nomor 059 tahun 2019 tentang Pedoman Strategi Bisnis dan SDM STMIK Multicom pasal 5 Kebijakan Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama.
Standar	Standar Tata Kelola dan Tata Pamong No. STD-2/SM-04
IKU dan IKT	Terdapat di Bagian V. Standar Tata Kelola dan Tata Pamong.

Standar	IKU	IKT
STMIK Multicom wajib melaksanakan pengelolaan fungsional dan operasional Sekolah Tinggi dan Program Studi mencakup 5 aspek (1)	1. STMIK Multicom memiliki bukti formal keberfungsiannya pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek (sesuai pernyataan standar) yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien. 2. Pimpinan STMIK Multicom dan Program Studi mampu : (a) Melaksanakan	Pimpinan STMIK Multicom dan Program Studi melakukan pemantauan, evaluasi, dan tindak lanjut terhadap keberfungsiannya sistem pengelolaan fungsional dan

Perencanaan (<i>planning</i>), (2) Pengorganisasian (<i>organizing</i>), (3) Penempatan personil (<i>staffing</i>), (4) Pengarahan (<i>leading</i>), dan (5) Pengawasan (<i>controlling</i>).	fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penempatan personil, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, serta pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut) secara efektif dan efisien, (b) Mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga, dan (c) Melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah.	operasional perguruan tinggi yang mencakup 6 fungsi manajemen
--	--	---

3. Kebijakan terkait pengembangan kerja sama

Kebijakan	Surat Keputusan Yayasan Multicom Mamuya Nomor 276 Tahun 2020 tentang Statuta STMIK Multicom BAB XI tentang kerjasama.
Standar	Standar Kerjasama No. STD-2/SM-06 selengkapnya Website LPM
IKU dan IKT	Terdapat di Bagian V. Kerjasama selengkapnya ada di Website LPM

Standar	IKU	IKT
STMIK Multicom harus melaksanakan kerjasama yang meliputi kerja sama dibidang pendidikan, bidang penelitian dan bidang pengabdian kepada masyarakat, serta monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerja sama.	Institusi dan Program Studi Teknik Informatika memiliki dokumen formal kebijakan dan prosedur pelaksanaan kerja sama yang meliputi kerja sama dibidang pendidikan, bidang penelitian dan bidang pengabdian kepada masyarakat, serta monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerja sama per tahun akademik.	Hasil Kerjasama harus dipublikasikan di website LPM STMIK Multicom.

4. Kebijakan terkait fungsi kelembagaan sistem penjaminan mutu internal.

Kebijakan	Surat Keputusan Yayasan Multicom Mamuya Nomor 276 Tahun 2020 tentang Statuta STMIK Multicom Pasal 35 Tentang Penjaminan Mutu.. selengkapnya terdapat di website LPM STMIK Multicom
Standar	Standar Penjaminan Mutu No. STD-2/SM-05 selengkapnya ada di Website LPM STMIK Multicom
IKU dan IKT	Terdapat di Bagian V. Pernyataan isi standar dan Indikator Penjaminan Mutu selengkapnya ada di Website LPM STMIK Multicom

Standar	IKU	IKT
STMIK Multicom harus melaksanakan sistem penjaminan mutu internal dengan siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan).	STMIK Multicom dan Program Studi Teknik Informatika telah menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan dokumen Organ/fungsi SPMI, Hasil audit, dan Bukti tindak lanjut. Ketersediaan dokumen mutu : kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI.	Terlaksananya siklus penjaminan mutu antara lain Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan.

2.2. [PELAKSANAAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang pelaksanaan atas kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan Tata Kelola, Tata Pamong, dan Kerja sama mencakup:

A. Kepemimpinan UPPS dan PS dalam tiga aspek: operasional, organisasi dan publik.

1. Kepemimpinan Operasional

Pola kepemimpinan operasional STMIK Multicom dan Program Studi Teknik Informatika menunjukkan efektivitas melalui pelaksanaan tugas operasional yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengembangan (RENSTRA, RENOP). Setiap tahun membuat perencanaan program kerja yang dituliskan dalam dokumen RENOP Program Studi, yang disusun oleh tim dan dibahas dalam rapat kerja tahunan Institusi. Penyusunan dan pembahasan program rencana kerja tahunan yang ditulis dalam dokumen RENOP yang melibatkan seluruh pimpinan program studi dan unit terkait untuk mewujudkan visi, misi dan strategi Institusi & Program Studi kemudian dipertanggungjawabkan kepada Yayasan Multicom Mamuaya melalui laporan tahunan. Hasil laporan pelaksanaan program kerja tersebut dijadikan bahan evaluasi untuk menentukan dan melaksanakan program kerja pengembangan pelaksanaan Tridharma dilingkungan STMIK Multicom selanjutnya.

2. Kepemimpinan Organisasi

Kepemimpinan organisasi STMIK Multicom berhubungan dengan pemahaman seluruh sivitas akademik mengenai Wewenang dan Tanggung jawab, tata kerja organisasi, mekanisme/prosedur kerja sesuai dengan unit kerja yang ada dilingkungan STMIK Multicom.

Bentuk struktur organisasi STMIK Multicom mengacu Strategi Bisnis STMIK Multicom. Untuk membentuk alam bawah sadar organisasi Civitas STMIK Multicom sehingga bekerja dengan energi positif secara refleks dan sistemik kami berusaha mewujudkan budaya *Helping Others Grow* (Membantu orang lain untuk bertumbuh) dengan menginternalisasi nilai-nilai organisasi Responsible, Innovative, Collaborative and Humble (RICH) STMIK Multicom mengembangkan pola kepemimpinan yang berlandaskan konsep pemimpin sebagai manajer sekaligus sebagai pelayan. Pola kepemimpinan yang sekarang berjalan mengadopsi pola kepemimpinan yang visioner dan inovatif, mendukung ide sivitas akademika dan tenaga kependidikan. Oleh karena itu, kepemimpinan pada STMIK Multicom dilaksanakan dengan asas partisipatif di mana pemimpin memberi ruang gerak kepada para pengelola program studi, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni dan pengguna untuk menyampaikan saran dan masukan.

3. Kepemimpinan Publik

Kepemimpinan publik Ketua STMIK Multicom, sebagai berikut:

- a. Sebagai Ketua Aptisi Komisariat BMR
- b. Pengurus IndoCEISS Periode 2021 - 2025
- c. Pengurus Aptikom Periode 2020 – 2024
- d. Bendahara Penasehat IAII Wilayah Sulut Periode 2020 – 2024
- e. Sebagai Narasumber di Kampus IPDN Sulut.

Kepemimpinan publik ketua program studi teknik informatika, sebagai berikut:

- a. Pengabdian Kepada Masyarakat dengan membuat aplikasi untuk Taman Nasional dan konsultan IT sampai sekarang.
- b. Menjadi Pembicara Dalam Seminar
- c. Pengurus IndoCEISS Periode 2021 - 2025
- d. Pengurus Aptikom Periode 2020 – 2024

B. Sistem pengelolaan fungsional dan operasional UPPS dan PS .

1. Perencanaan (*Planning*)

Pelaksanaan sistem pengelolaan fungsional dan operasional STMIK Multicom dan PS Teknik Informatika tertuang dalam dokumen RENSTRA dan, RENOP STMIK Multicom dan Peraturan Akademik.

- a. Perencanaan anggaran STMIK Multicom dan PS Teknik Informatika Rencana Anggaran STMIK Multicom di mana prosedur pelaksanaannya tertulis pada dokumen SOP Keuangan.

- b. Perencanaan pelaksanaan pendidikan meliputi mengenai tata cara penerimaan mahasiswa baru, SARPRAS pembelajaran, kurikulum, penetapan dosen pengampu mata kuliah yang sesuai dengan bidang.
- c. Perencanaan pelaksanaan kegiatan akademis.
- d. Perencanaan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat STMIK Multicom dan Program Studi Teknik Informatika mengacu dokumen Rencana Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM).
- e. Perencanaan monitoring dan evaluasi terlaksananya kegiatan Tridharma di lingkungan STMIK Multicom dan Program Studi Teknik Informatika dilakukan dengan bekerja sama dengan Unit Penjaminan Mutu (UPM) dengan berpedoman pada dokumen Panduan MONEV.

2. Pengorganisasian (*Organizing*)

Terciptanya koordinasi yang baik antara pimpinan STMIK Multicom dan PS Teknik Informatika kepada DTPS dan TENDIK maka diperlukan pembagian tugas yang bersifat adil dan mengutamakan komunikasi yang sifatnya dua arah menggunakan aplikasi SCRUM.

3. Penempatan Personil (*Staffing*)

Pelaksanaan penempatan personil pada STMIK Multicom dan Program Studi Teknik Informatika tampak pada pengangkatan dosen menjadi pimpinan struktural dengan melihat Kebutuhan Rumusan Spesifikasi, Kompetensi dan Kualifikasi sesuai Strategi Bisnis dengan ketersediaan SDM yang memiliki kapasitas tersebut yang ditunjukkan oleh Level dan Gradenya atau melaksanakan seleksi sesuai kebutuhan.

4. Pengarahan (*Leading*)

Keterlaksanaan pengarahan di lingkungan STMIK Multicom dan Program Studi Teknik Informatika tampak pada kegiatan operasional Sprint Planning, Daily SCRUM dan Daily Inspection. Selain hal tersebut pelaksanaan operasional di lingkungan STMIK Multicom dan Program Studi Teknik Informatika berkaitan dengan kegiatan pengarahan tampak juga pada kegiatan pembagian jadwal mengajar dan penyampaian mekanisme pelaksanaan perkuliahan disampaikan oleh ketua program studi Teknik Informatika.

5. Pengawasan (*Controlling*)

Pelaksanaan pengawasan terhadap kegiatan tridharma STMIK Multicom dan Program Studi Teknik Informatika tampak pada kegiatan rapat evaluasi pembelajaran yang dilakukan di setiap awal, pertengahan, dan akhir semester.

Kegiatan audit yang dilakukan UPPM bersama dengan untuk mengoreksi mengenai keterlaksanaannya kegiatan penelitian dan pengabdian hingga proses evaluasi serta tindak lanjut yang akan dilakukan yang diselenggarakan 1 kali setahun sesuai dengan kalender akademik.

C. Kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Kerja sama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Bukti Pelaksanaan kerjasama STMIK Multicom dan Program Studi Teknik Informatika terbukti pada kegiatan seminar dan workshop yang dilaksanakan bersama mitra selengkapnya ada di website LPM STMIK Multicom.

D. Pelaksanaan proses penjaminan mutu internal

Pelaksanaan penjaminan mutu pada STMIK Multicom dan Program Studi Teknik Informatika merupakan upaya yang dilakukan untuk meningkatkan mutu berdasarkan visi dan misi yang telah ditetapkan. Strategi penjaminan mutu yang dilakukan mengacu pada strategi penetapan, strategi pelaksanaan, evaluasi maupun strategi pengendalian dan peningkatan. Sistem dan upaya peningkatan penjaminan mutu pada STMIK Multicom dan Program Studi Teknik Informatika dilakukan secara berkelanjutan. Waktu yang dibutuhkan dalam pengimplementasian strategi penjaminan mutu yaitu 1 (Satu) Tahun atau satu kalender akademik dan pada tahun berikutnya dirangkai dengan prosedural yang sama.

Strategi penjaminan mutu STMIK Multicom dan PS Teknik Informatika terdiri dari beberapa komponen sebagai berikut :

1. Ketersediaan Dokumen-Dokumen Akademik

Alur dan kebijakan akademik serta proses penyelenggaraan pendidikan pada lingkungan STMIK Multicom/Program Studi terdapat pada dokumen-dokumen akademik yang ada. Dokumen yang terkait pada dokumen-dokumen akademik seperti: peraturan/atau pedoman akademik, pedoman pendukung serta statuta.

2. Evaluasi Diri

Proses evaluasi diri pada STMIK Multicom dan PS Teknik Informatika dilakukan untuk menyusun *baseline* dan standar mutu yang ditetapkan bersama.

3. Ketersediaan Dokumen SPMI

Ketersediaan dokumen SPMI merupakan dokumen-dokumen yang mencerminkan standar mutu pada lingkungan STMIK Multicom dan Program Studi Teknik Informatika. Dokumen yang terkait dengan dokumen SPMI seperti: manual mutu, kebijakan mutu, standar mutu dan standar operasional selengkapnya ada di website LPM STMIK Multicom

4. Pelaksanaan

Pelaksanaan merupakan tahapan pengimplementasian sistem penjaminan mutu internal yang sistematis dan terencana melalui organisasi mutu baik pada tingkat STMIK Multicom dan Program Studi Teknik Informatika.

5. Monitoring

Monitoring dilakukan oleh pimpinan STMIK Multicom dan Program Studi Teknik Informatika dengan berkoordinasi bersama Unit Penjaminan Mutu (UPM) STMIK Multicom dan bersifat berkelanjutan untuk memastikan agar proses pendidikan dapat berjalan sesuai dengan standar dan prosedur yang sudah ditetapkan.

6. Pengukuran ketercapaian kinerja dan Evaluasi

Pengukuran kerja dan evaluasi dilakukan untuk melakukan penilaian dan evaluasi atas pelaksanaan atau pencapaian pendidikan berdasarkan kinerja dan indikator yang telah ditetapkan.

7. Audi Mutu Internal

Proses audit dilakukan untuk melihat dan memastikan/menjamin apakah pelaksanaan proses Tridharma telah berjalan sesuai standar mutu yang telah ditetapkan STMIK Multicom.

8. Rapat Tinjauan Manajemen

Merupakan proses atau tahapan pembahasan pada tingkat manajemen berdasarkan hasil yang diperoleh pada audit internal. Hasil yang diperoleh meliputi rumusan-rumusan tindakan koreksi guna untuk perbaikan proses selanjutnya.

9. Rapat Tindak Lanjut dan Perbaikan

Merupakan proses penyusunan tindak lanjut dari hasil pembahasan pada tingkat manajemen yang berprinsip pada pengendalian dan peningkatan mutu berkelanjutan.

I.3. [EVALUASI] Bagian ini berisi penjelasan tentang evaluasi secara berkala mengenai keterlaksanaan kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) sehingga menemukan praktik baik, praktik buruk dan praktik yang baru yang berkaitan dengan Tata Kelola, Tata Pamong, dan Kerja sama. Termasuk survei kepuasan dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa terhadap Tata Kelola Organisasi UPPS dan PS. Evaluasi keterlaksanaan kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) diperoleh dari hasil laporan Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2021/2022 yang dilaksanakan lembaga jaminan mutu STMIK Multicom Bolaang Mongondow.

No	IKU	IKT	Hasil Pelaksanaan	Hasil AMI/Monev	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung	Rekomendasi
1	1. Memiliki dokumen tempat kerja dan testimoni pengguna alumni. 2. Memiliki dokumen penghargaan dari instansi tentang karya/kontribusi bidang IT.	Dokumen terkait tempat kerja, testimoni pengguna alumni dan penghargaan dari instansi karya/kontribusi bidang IT. dapat diakses secara daring.	Menyediakan fasilitas dan sumber daya yang memadai. Menerapkan Kurikulum yg relevan yg relevan dengan keilmuan prodi.. Mendorong Partisipasi mahasiswa dalam kegiatan ekstra kurikuler.	Ada 4 dokumen penghargaan kepada STMIK Multicom dan testimoni. Tabel fasilitas dan kurikulum ada di Website LPM STMIK Multicom.	-	Adanya pelatihan Teknologi praktikal yang menjadi kebutuhan	Menciptakan unit bisnis bidang ekonomi kreatif
2	Tersedianya Tabel RACI matrix untuk rencana pembagian tugas yang dibahas dan disepakati bersama.	Tabel RACI matrix dapat diakses secara online	Menyiapkan Website LPM sebagai tempat publikasi sehingga dapat diakses oleh yang berkepentingan.	Tabel RACI Matriks dipublikasikan di website LPM .	-	Adanya kerjasama yang baik dari semua TIM	Semua Aktifitas perlu dilanjutkan dengan Kerangka kerja SCRUM
3	Memiliki bukti laporan keuangan, pengelolaan sistem informasi akademik dan	Adanya file Excel macro pengelolaan Akuntansi, Portal	Membuat file Aplikasi Excel Macro untuk Akuntansi, Website Portal Akademik dan	Tersedia file Aplikasi Excel Macro untuk Akuntansi,	-	Memiliki kemampuan coding Website dan	Perlu melibatkan unsur yang berkepentingan terkait penetapan

	manajemen, pengelolaan risiko dan audit.	Akademik dan E-Learning.	E-Learning	Website Portal Akademik dan E-Learning		Excel Macro.	dokumen pamong di lingkungan STMIK Multicom	tata
4	Adanya dokumen laporan pertanggungjawaban keuangan tahunan yang dilaksanakan setiap akhir tahun.	Adanya laporan kinerja perorangan	Telah melaksanakan pembuatan laporan pertanggung jawaban tahunan dan kinerja perseorangan dengan baik	Terdapat laporan tahunan dan kinerja perseorangan	-	Adanya pedoman strategi Bisnis dan SDM	Perlu pengawasan pelaksanaan laporan kinerja	
5	Tersedia bukti keterlibatan semua pihak dalam menyusun RACI matriks tersedia dokumen pengukuran kinerja dan sikap kerja sebagai dasar penentuan reward dan punishment.	Terlaksananya pemberian reward dan punishment.	Telah melaksanakan pembahasan penyusunan RACI Matriks untuk mengisi Renop dan pemberian Reward	Adanya berita acara penyusunan RACI Matriks dan Reward di web LPM	-	Adanya budaya Helping others Grow	Sering mengingatkan pentingnya budaya sebagai spirit	
6	Tersedia dokumen VMTS dan dokumen Rencana strategis yang terintegrasi	Dokumen VMTS dan Rencana strategis dapat diakses secara online.	Telah melaksanakan pembahasan VMTS dan Rencana strategis yang terintegrasi	Di website LPM terdapat dokumen VMTS dan Rencana strategis yang terintegrasi	-	Adanya Pelatihan pembuatan VMTS dan Rencana strategis yang terintegrasi	Diperbanyak Pelatihan pembuatan VMTS dan Rencana strategis yang terintegrasi	
7	Tersedianya dokumen Job Description sesuai strategi bisnis dan struktur organisasi. Tersedia dokumen Core	Dokumen Job Description, Core value sebagai budaya dapat	Telah melaksanakan pembahasan dokumen Job Description, Core value sebagai	Di website LPM terdapat berkas dokumen Job Description dan budaya	-	Adanya Pelatihan membuat struktur organisasi	Perbanyak Latihan membuat struktur organisasi mengikuti proses bisnis	

	Value sebagai budaya yang sesuai VMTS.	diakses secara online	budaya			mengikuti proses bisnis dan Job description sesuai struktur organisasi dari Supersonality		
8	Keterlibatan dosen dalam organisasi atau kegiatan diluar kampus terkait pengembangan diri dan keilmuan	Teknik Informatika.	Bukti Keterlibatan dosen dalam organisasi atau kegiatan diluar kampus dapat diakses secara online.	Menjadi Pengurus organisasi keilmuan seperti Aptikom IndoCEISS dan pembicara di seminar	Bukti Menjadi Pengurus organisasi keilmuan seperti Aptikom IndoCEISS dan pembicara di seminar ada di Website LPM	-	Memiliki kemampuan membangun hubungan dengan pihak lain	Melakukan sosialisasi pentingnya menjadi anggota organisasi keilmuan
9	1. STMIK Multicom memiliki bukti formal keberfungsian pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek (sesuai pernyataan standar) yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien.	Pimpinan STMIK Multicom dan Program Studi melakukan pemantauan, evaluasi, dan tindak lanjut terhadap keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional	Telah melaksanakan perubahan Rencana Operasional Program studi, Menginspirasi TIM saat membuat perencanaan agar terobsesi dengan capaian TIM. Memotivasi TIM saat organizing agar penuh semangat saat melaksanakan tugas.	Bukti Tersedianya dokumen Rencana Operasional Program studi ada di website LPM	-	Adanya SOP, SK Tim Penyusun dokumen Rencana operasional program studi.	Evaluasi terhadap Rencana Operasional Program Studi Teknik Informatika	

	2. Pimpinan STMIK Multicom dan Program Studi mampu : (a) Melaksanakan 6 fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penempatan personil, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, serta pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut) secara efektif dan efisien, (b) Mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga, dan (c) Melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah.	perguruan tinggi yang mencakup 6 fungsi manajemen	Melayani Kebutuhan TIM saat melaksanakan pekerjaan (Actuating) agar tidak ada hambatan yang berarti. Memberikan Pelatihan kepada TIM yang membutuhkan dan Memberdayakan TIM dalam pemecahan masalah sehingga timbul rasa memiliki				
10	Institusi dan Program Studi Teknik Informatika memiliki dokumen formal kebijakan dan prosedur pelaksanaan kerja sama yang meliputi kerja sama	Hasil Kerjasama harus dipublikasikan di website LPM STMIK Multicom.	Telah Melaksanakan upaya Membangun Relasi yang baik antar perguruan tinggi.	Dokumen kerja sama antar perguruan tinggi tersedia di website	-	Ada nya panduan mekanisme (SOP) pelaksanaan kerjasama	Memperbanyak kegiatan kerja sama baik ditingkat nasional maupun internasional

	dibidang pendidikan, bidang penelitian dan bidang pengabdian kepada masyarakat, serta monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerja sama per tahun akademik.		Upaya meningkatkan kualitas dan jumlah penelitian. Mendorong Pengabdian masyarakat. Menjalin kemitraan dengan Industri	LPM STMIK Multicom			
11	STMIK Multicom dan Program Studi Teknik Informatika telah menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan dokumen Organ/fungsi SPMI, Hasil audit, dan Bukti tindak lanjut. Ketersediaan dokumen mutu : kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI.	Terlaksananya siklus penjaminan mutu antara lain Penetapan,Pela ksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan.	Telah melaksanakan pembentukan Unit Penjaminan Mutu dengan hasil Adanya Surat Keputusan Ketua tentang Unit Penjaminan Mutu STMIK Multicom, Dokumen SPMI Tersedia kebijakan, Manual, Standar, dan SOP. Telah melaksanakan siklus PPEPP	- Keberadaaan Unit penjamin mutu Ada di tingkat Institusi - Tersedia Dokumen SPMI (kebijakan, manual, standar dan sop) - Penjaminan mutu di Prodi dilakukan oleh UPM Institusi	Kurang SDM dan dana untuk Benchmarking	SK Tim Penyusun Dokumen SK Unit Penjaminan Mutu dan SK Struktur Organisasi	Perlu dibuat perencanaan anggaran dan kegiatan terkait dengan kegiatan benchmarking bersama dengan semua unsur pimpinan

Survei kepuasan dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa terhadap tata pamong, kepemimpinan dan tata kelola organisasi STMIK Multicom dan Program Studi Teknik Informatika yang dilakukan pada periode tahun akademik 2021/2022 terdiri dari 13 aspek penilaian, dan hasilnya adalah sebagai berikut:

Tabel. Aspek survei kepuasan Dosen, TENDIK dan Mahasiswa terhadap tata pamong, tata kelola, kepemimpinan STMIK Multicom, Program studi Teknik Informatika

No.	Bidang	Aspek Survei
1	Tata Pamong	Kredibel
2		Transparan
3		Akuntabel
4		Bertanggung jawab
5		Adil
6	Tata Kelola	Perencanaan (planning)
7		Pengorganisasian (organizing)
8		Penempatan personil (staffing)
9		Pengarahan (leading)
10		Pengawasan (controlling)
11	Kepemimpinan	Operasional
12		Organisasi
13		Publik

Adapun butir pernyataan pada angket survey setiap aspek dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel. Butir-butir pernyataan pada angket tata pamong

Aspek	No.	Butir Pernyataan
Kredibel	1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi
	2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan
	3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi
Transparan	4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan
	5	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi
Bertanggung jawab	6	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya
Adil	7	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang
	8	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan
Akuntabel	9	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional
	10	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan

Tabel. Butir-butir pernyataan pada angket tata kelola

Aspek	No.	Butir Pernyataan
Perencanaan (planning)	1	Perencanaan kegiatan tata kelola untuk waktu 5 tahun berpedoman pada RENSTRA.
	2	Perencanaan kegiatan tata kelola untuk waktu 1 tahun berpedoman pada RENOP.
Pengorganisasian (organizing)	3	Pimpinan telah menyampaikan secara jelas tugas masing-masing SDM yang berada di bawahnya
	4	Pimpinan selalu memotivasi bawahannya untuk saling Kerja sama
	5	Pimpinan selalu melakukan koordinasi dengan bawahannya
Penempatan personil (staffing)	6	Pimpinan selalu menempatkan SDM nya berdasarkan kompetensinya
	7	Pimpinan selalu menempatkan SDM nya berdasarkan keahliannya
	8	Pimpinan selalu menempatkan SDM nya berdasarkan prestasinya
	9	Pimpinan menempatkan SDM nya berdasarkan berdasarkan latar belakang pendidikannya
Pengarahan (leading)	10	Pimpinan selalu mengarahkan bawahannya untuk melakukan pengajaran yang baik dan berkualitas
	11	Pimpinan selalu mengarahkan bawahannya untuk melakukan penelitian
	12	Pimpinan mengarahkan bawahannya untuk melakukan Pengabdian Kepada Masyarakat
	13	Pimpinan selalu melakukan supervisi kepada bawahannya
Pengawasan (controlling)	14	Pimpinan selalu melakukan pengawasan kepada bawahannya
	15	Pimpinan bersama dengan LJM melakukan audit secara rutin
	16	LJM melaporkan hasil audit
	17	Selalu ada tindak lanjut dari hasil audit

Tabel. Butir-butir pernyataan pada angket kepemimpinan

Aspek	No.	Butir Pernyataan
Operasional	1	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan operasional
Organisasi	2	Komunikasi antara pimpinan dan pegawai
Publik	3	Suasana Kerja di Kantor

Hasil survei yang dilakukan Unit Penjaminan Mutu (UPM) yang dilaksanakan pada tahun 2022, terkait survei kepuasan dosen, tendik dan mahasiswa terhadap tata pamong, tata kelola dan kepemimpinan STMIK Multicom, dan Program Studi Teknik Informatika disajikan dalam tabel berikut:

Tabel. Hasil Survei Dosen, TENDIK, dan Mahasiswa terhadap tata pamong, tata kelola dan kepemimpinan UPPS STMIK Multicom dan PS Teknik Informatika

No.	Bidang	Aspek Survei	Kategori	Rerata	Skor Maksimal
1	Tata Pamong	Kredibel	Jelas	67,33	100
2		Transparan	Jelas	62,5	100
3		Bertanggung jawab	Jelas	65	100
4		Adil	Jelas	64,5	100
5		Akuntabel	Jelas	67,5	100
6	Tata Kelola	Perencanaan (planning)	Jelas	70	100
7		Pengorganisasian (organizing)	Jelas	62,67	100
8		Penempatan personil (staffing)	Jelas	65,75	100
9		Pengarahan (leading)	Jelas	66,25	100
10		Pengawasan (controlling)	Jelas	67,25	100
11	Kepemimpinan	Operasional	Jelas	74	100
12		Organisasi	Jelas	66	100
13		Publik	Jelas	63,5	100

Berdasarkan tabel rekapitulasi hasil survey, diperoleh rerata untuk kepuasan dosen dan tendik terhadap tata pamong di STMIK Multicom dan Program Studi Teknik Informatika diperoleh skor 65,6 yang berarti JELAS. Rerata untuk kepuasan dosen dan tendik terhadap tata kelola diperoleh skor 66,17 yang berarti JELAS. Rerata skor untuk kepuasan dosen dan tendik terhadap kepemimpinan diperoleh skor 66,75 yang berarti JELAS. Sehingga dari ketiga rerata tersebut diperoleh rerata kepuasan untuk tata pamong, tata kelola dan kepemimpinan STMIK Multicom dan Program Studi Teknik Informatika diperoleh rerata 66,17 yang berarti JELAS.

2.4. [PENGENDALIAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang pengendalian dan tindak lanjut (revisi dan rekomendasi) terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) yang berkaitan dengan Tata Kelola, Tata Pamong, dan Kerja sama.

Pengendalian dan tindak lanjut terhadap hasil evaluasi pelaksanaan tata pamong, tata kelola dan kerja sama di STMIK Multicom dan Program Studi Teknik Informatika merupakan tindak lanjut / rekomendasi dari rapat evaluasi / rapat tinjauan manajemen, sebagai berikut:

IKU	IKT	Pengendalian
1. Memiliki dokumen tempat kerja dan testimoni pengguna alumni. 2. Memiliki dokumen penghargaan dari instansi tentang karya/kontribusi bidang IT.	Dokumen terkait tempat kerja, testimoni pengguna alumni dan penghargaan dari instansi karya/kontribusi bidang IT. dapat diakses secara daring.	Menambah kerjasama dan promosi ke dunia usaha dan industri
Tersedianya Tabel RACI matrix untuk rencana pembagian tugas yang dibahas dan disepakati bersama.	Tabel RACI matrix dapat diakses secara online	Mensosialisasikan setiap target kinerja STMIK Multicom dan Program Studi Teknik Informatika di setiap awal tahun akademik kepada dosen, tendik dan mahasiswa.
Memiliki bukti valid terkait dengan penetapan posisi jabatan baik di institusi maupun Program Studi	Bukti penetapan posisi jabatan dapat diakses secara online.	Melakukan Evaluasi terhadap semua pelaksanaan tugas bahwa selalu dilandasi dengan surat keputusan.
Adanya dokumen laporan pertanggungjawaban keuangan tahunan yang dilaksanakan setiap akhir tahun.	Adanya laporan kinerja perorangan	- Buat Pedoman dan Format Laporan. - Pantau dan Evaluasi Kegiatan - Verifikasi laporan dan dokumentasikan laporan
Tersedia bukti keterlibatan semua pihak dalam menyusun RACI matriks tersedia dokumen pengukuran kinerja dan sikap kerja sebagai dasar penentuan reward dan punishment.	Terlaksananya pemberian reward dan punishment.	Mendorong penggunaan RACI matriks dalam semua kegiatan dan mendokumentasikan bukti yang sah terkait pemberian reward dan punishment
Tersedia dokumen VMTS dan dokumen Rencana strategis yang terintegrasi	Dokumen VMTS dan Rencana strategis dapat diakses secara online.	Standar kinerja harus realistik, objektif, dan dapat diukur, serta disesuaikan dengan sumber daya yang tersedia. Pelatihan dan Pengembangan SDM Perlu pemantauan dan evaluasi Kinerja Pengendalian Internal, tindak lanjut dan perbaikan
Tersedianya dokumen Job Description sesuai strategi bisnis dan struktur organisasi. Tersedia dokumen Core Value sebagai budaya yang sesuai VMTS.	Dokumen Job Description, Core value sebagai budaya dapat diakses secara online	Buat tujuan dan target SMART Berikan inspirasi lewat Visi dan Misi agar paham tujuan bersama. Buat Struktur Organisasi sesuai strategi bisnis Hidupkan Budaya HOG.

		Komunikasi dan koordinasi Efektif dan pengambilan keputusan partisipatif
Keterlibatan dosen dalam organisasi atau kegiatan diluar kampus terkait pengembangan diri dan keilmuan Teknik Informatika.	Bukti Keterlibatan dosen dalam organisasi atau kegiatan diluar kampus dapat diakses secara online.	Melakukan sosialisasi pentingnya kegiatan organisasi diluar kampus yang relevan dengan keilmuan prodi untuk pengembangan diri
1. STMIK Multicom memiliki bukti formal keberfungsiannya pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek (sesuai pernyataan standar) yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien. 2. Pimpinan STMIK Multicom dan Program Studi mampu : (a) Melaksanakan 6 fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penempatan personil, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, serta pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut) secara efektif dan efisien, (b) Mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga, dan (c) Melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah.	Pimpinan STMIK Multicom dan Program Studi melakukan pemantauan, evaluasi, dan tindak lanjut terhadap keberfungsiannya sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 6 fungsi manajemen	Perlu kecakapan : Menginspirasi TIM saat membuat perencanaan agar terobsesi dengan capaian TIM. Memotivasi TIM saat organizing agar penuh semangat saat melaksanakan tugas. Melayani Kebutuhan TIM saat melaksanakan pekerjaan (Actuating) agar tidak ada hambatan yang berarti. Memberikan Pelatihan kepada TIM yang membutuhkan dan Memberdayakan TIM dalam pemecahan masalah sehingga timbul rasa memiliki
Institusi dan Program Studi Teknik Informatika memiliki dokumen formal kebijakan dan prosedur pelaksanaan kerja sama yang meliputi kerja sama dibidang pendidikan, bidang penelitian dan bidang pengabdian kepada masyarakat, serta monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerja sama per tahun akademik.	Hasil Kerjasama harus dipublikasikan di website LPM STMIK Multicom.	Membangun Relasi yang baik antar perguruan tinggi. Meningkatkan kualitas dan jumlah penelitian. Mendorong Pengabdian masyarakat. Menjalin kemitraan dengan Industri
STMIK Multicom dan Program Studi Teknik Informatika telah menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan dokumen Organ/fungsi SPMI, Hasil audit, dan Bukti tindak lanjut. Ketersediaan dokumen mutu : kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI.	Terlaksananya siklus penjaminan mutu antara lain Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan.	STMIK Multicom harus Melaksanakan benchmarking pada perguruan tinggi yang penjaminan mutunya unggul

2.5. [PENINGKATAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang optimalisasi (peningkatan, penyesuaian, dan penyelarasan) terhadap standar (IKU dan IKT) yang berkaitan dengan Tata Kelola, Tata Pamong, dan Kerja sama.

Peningkatan terhadap hasil evaluasi pelaksanaan tata pamong, tata kelola dan kerja sama di STMIK Multicom dan Program Studi Teknik Informatika merupakan bagian lanjut setelah hasil dari rapat evaluasi / rapat tinjauan manajemen dilaksanakan, kemudian standar dilakukan pengecekan apakah di tingkat atau tetap masih mengikuti indikator kinerja utama sebelumnya. Berikut isian peningkatan terhadap standar:

IKU	IKT	Pelaksanaan	Peningkatan
1. Memiliki dokumen tempat kerja dan testimoni pengguna alumni. 2. Memiliki dokumen penghargaan dari instansi tentang karya/kontribusi bidang IT.	Dokumen terkait tempat kerja, testimoni pengguna alumni dan penghargaan dari instansi karya/kontribusi bidang IT. dapat diakses secara daring.	Menyediakan fasilitas dan sumber daya yang memadai. Menerapkan Kurikulum yg relevan dengan keilmuan prodi. Mendorong Partisipasi mahasiswa dalam kegiatan ekstra kurikuler.	Standar dan IKU dipertahankan
Tersedianya Tabel RACI matrix untuk rencana pembagian tugas yang dibahas dan disepakati bersama.	Tabel RACI matrix dapat diakses secara online	Menyiapkan Website LPM sebagai tempat publikasi sehingga dapat diakses oleh yang berkepentingan.	Standar dan IKU dipertahankan
Memiliki bukti laporan keuangan, pengelolaan sistem informasi akademik dan manajemen, pengelolaan risiko dan audit.	Adanya file Excel macro pengelolaan Akuntansi, Portal Akademik dan E-Learning.	Membuat file Aplikasi Excel Macro untuk Akuntansi, Website Portal Akademik dan E-Learning	Standar dan IKU dipertahankan
Adanya dokumen laporan pertanggungjawaban keuangan tahunan yang dilaksanakan setiap akhir tahun.	Adanya laporan kinerja perorangan	Telah melaksanakan pembuatan laporan pertanggung jawaban tahunan dan kinerja perseorangan dengan baik	Standar dan IKU dipertahankan
Tersedia bukti keterlibatan semua pihak dalam menyusun RACI matriks tersedia dokumen pengukuran kinerja dan sikap kerja sebagai dasar penentuan reward dan punishment.	Terlaksananya pemberian reward dan punishment.	Telah melaksanakan pembahasan penyusunan RACI Matriks untuk mengisi Renop dan pemberian Reward	Standar dan IKU dipertahankan
Tersedia dokumen VMTS dan dokumen Rencana strategis yang terintegrasi	Dokumen VMTS dan Rencana strategis dapat diakses secara online.	Telah melaksanakan pembahasan VMTS dan Rencana strategis yang terintegrasi	Standar dan IKU dipertahankan

Tersedianya dokumen Job Description sesuai strategi bisnis dan struktur organisasi. Tersedia dokumen Core Value sebagai budaya yang sesuai VMTS.	Dokumen Job Description, Core value sebagai budaya dapat diakses secara online	Telah melaksanakan pembahasan dokumen Job Description, Core value sebagai budaya	Standar dan IKU dipertahankan
Keterlibatan dosen dalam organisasi atau kegiatan diluar kampus terkait pengembangan diri dan keilmuan Teknik Informatika.	Bukti Keterlibatan dosen dalam organisasi atau kegiatan diluar kampus dapat diakses secara online.	Menjadi Pengurus organisasi keilmuan seperti Aptikom IndoCEISS dan pembicara di seminar	Standar dan IKU dipertahankan
1. STMIK Multicom memiliki bukti formal keberfungsian pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek (sesuai pernyataan standar) yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien. 2. Pimpinan STMIK Multicom dan Program Studi mampu : (a) Melaksanakan 6 fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penempatan personil, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, serta pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut) secara efektif dan efisien, (b) Mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga, dan (c) Melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah.	Pimpinan STMIK Multicom dan Program Studi melakukan pemantauan, evaluasi, dan tindak lanjut terhadap keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 6 fungsi manajemen	Telah melaksanakan perubahan Rencana Operasional Program studi, Menginspirasi TIM saat membuat perencanaan agar terobsesi dengan capaian TIM. Memotivasi TIM saat organizing agar penuh semangat saat melaksanakan tugas. Melayani Kebutuhan TIM saat melaksanakan pekerjaan (Actuating) agar tidak ada hambatan yang berarti. Memberikan Pelatihan kepada TIM yang membutuhkan dan Memberdayakan TIM dalam pemecahan masalah sehingga timbul rasa memiliki	Standar dan IKU dipertahankan
Institusi dan Program Studi Teknik Informatika memiliki dokumen formal kebijakan dan prosedur pelaksanaan kerja sama yang meliputi kerja sama dibidang pendidikan, bidang penelitian dan bidang pengabdian kepada masyarakat, serta monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerja sama per tahun akademik.	Hasil Kerjasama harus dipublikasikan di website LPM STMIK Multicom.	Telah Melaksanakan upaya Membangun Relasi yang baik antar perguruan tinggi. Upaya meningkatkan kualitas dan jumlah penelitian. Mendorong Pengabdian masyarakat. Menjalin kemitraan dengan Industri	Standar dan IKU dipertahankan
STMIK Multicom dan Program	Terlaksananya	Telah melaksanakan	Standar dan IKU

Studi Teknik Informatika telah menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan dokumen Organ/fungsi SPMI, Hasil audit, dan Bukti tindak lanjut. Ketersediaan dokumen mutu : kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI.	siklus penjaminan mutu antara lain Penetapan,Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan.	pembentukan Unit Penjaminan Mutu dengan hasil Adanya Surat Keputusan Ketua tentang Unit Penjaminan Mutu STMIK Multicom, Dokumen SPMI Tersedia kebijakan, Manual, Standar, dan SOP. Telah melaksanakan siklus PPEPP	dipertahankan
--	--	--	---------------

C.3. MAHASISWA

3.1 [PENETAPAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan mahasiswa, mencakup:

A. Sistem rekrutmen (metode rekrutmen, kriteria) dan proses seleksi calon mahasiswa.

1. Sistem Rekrutmen Calon Mahasiswa

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua Nomor: 020 Tahun 2020 Tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru STMIK Multicom Bolaang Mongondow Di dalam pedoman tersebut dijelaskan tentang sistem rekrutmen mahasiswa baru pada pasal 6 tentang pendaftaran. LINK: http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230221024543.pdf		
Standar	Standar Mahasiswa	Nomor	STD-2/SM-01, LINK: http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504080806.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Mahasiswa poin ke V. link : http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504080806.pdf		

Standar	IKU	IKT
STMIK Multicom Bolaang Mongondow memiliki 3 sistem penerimaan mahasiswa yaitu penerimaan mahasiswa jalur umum, jalur beasiswa, dan jalur pindahan	Persentase jumlah mahasiswa yang diterima sebesar 80% dari total pendaftar	Mahasiswa jalur beasiswa yang diterima sebesar 90% dari total pendaftar

2. Proses Seleksi Calon Mahasiswa

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua Nomor: 020 Tahun 2020 Tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru STMIK Multicom Bolaang Mongondow Di dalam pedoman tersebut dijelaskan tentang proses seleksi calon mahasiswa pada BAB II, poin 2.4 Ketentuan Pelaksanaan Ujian Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru. LINK: http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230221024543.pdf		
Standar	Standar Mutu	Mahasiswa	Nomor STD-2/SM-01, LINK: http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230207065730.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Mahasiswa poin ke V. link : http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504080806.pdf		

Standar	IKU	IKT
STMIK Multicom melaksanakan proses seleksi mahasiswa baru melalui 3 tahap seleksi yaitu seleksi berkas administrasi, seleksi tertulis, dan seleksi MBTI serta ditetapkan	80% calon mahasiswa baru lolos seleksi berkas administrasi, seleksi tertulis, seleksi MBTI, dan ditetapkan melalui SK Ketua tentang	100% mahasiswa yang lolos seleksi tertulis memperoleh nilai lebih dari 75 dari 100.

melalui SK Ketua tentang penetapan mahasiswa baru	penetapan mahasiswa baru	
---	--------------------------	--

B. Sistem layanan kepada mahasiswa.

Kebijakan	a. SK Tentang Bimbingan akademik nomor 012 Tahun 2021, Link: http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504085426.pdf b. SK Tentang penggunaan aplikasi kendala mahasiswa nomor 013 Tahun 2021, Link: http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504085445.pdf
Standar	Standar Mahasiswa Nomor STD-2/SM-01, LINK: http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230503073309.pdf
IKU dan IKT	Standar Mahasiswa poin ke V. link : http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504080806.pdf

Standar	IKU	IKT
STMIK Multicom Bolaang Mongondow menyediakan pelayanan kepada mahasiswa bidang akademik dan non-akademik	Terlaksananya bimbingan akademik jumlah minimal 5 kali	Terlaksananya bimbingan akademik jumlah minimal 7 kali
Pelayanan bagian keuangan, pelayanan bagian penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dan pelayanan kemahasiswaan	Tersedianya aplikasi layanan kendala mahasiswa	Tersedianya aplikasi layanan kendala mahasiswa bisa diakses secara online oleh mahasiswa
STMIK Multicom Bolaang Mongondow menjadwalkan pelaksanaan survei pada akhir setiap semester untuk menilai kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan kegiatan kemahasiswaan	Terlaksananya survei kepuasan pelayanan mahasiswa yang dilakukan dua kali setiap tahunnya	Terlaksananya survei untuk memenuhi standar, tingkat kepuasan pelayanan akademik mahasiswa harus mencapai minimal 75%.

C. Kebijakan peningkatan animo calon mahasiswa di level lokal, nasional atau internasional.

Kebijakan	SK tentang peningkatan animo calon mahasiswa nomor 014 Tahun 2021, Link: http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504085502.pdf
Standar	Standar Mahasiswa Nomor STD-2/SM-01, LINK: http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230503073309.pdf
IKU dan IKT	Standar Mahasiswa poin ke V. link : http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504080806.pdf

Standar	IKU	IKT
STMIK Multicom melakukan pengembangan usaha-usaha dalam meningkatkan calon mahasiswa baru di level lokal, maupun nasional.	Terdapat Tujuh(7) bentuk usaha yang dilakukan untuk meningkatkan animo calon mahasiswa baru	Memberikan potongan uang kuliah (spp) kepada mahasiswa baru sebesar 30% pada 100 pendaftar gelombang pertama

3.2. [PELAKSANAAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang pelaksanaan atas kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan mahasiswa, mencakup:

A. Sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa, serta pertumbuhan jumlah mahasiswa, sesuai Tabel 2.a

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer*)	Reguler	Transfer*)
TS-4	30	36	30	28	2	91	5
TS-3	35	41	34	33	1	83	3
TS-2	40	46	37	35	2	96	4
TS-1	90	109	89	87	2	162	5
TS	70	84	68	67	1	216	6
Jumlah		316	258	250	8	648	23

Jumlah calon mahasiswa yang diterima sebesar 80% dari total pendaftar.

B. Mutu, akses dan kecukupan layanan kepada mahasiswa.

STMIK Multicom Bolaang Mongondow telah melaksanakan peningkatan mutu, akses dan kecukupan terhadap layanan kepada mahasiswa sesuai dengan isi pernyataan standar mahasiswa pada poin ke-V link: Standar Mahasiswa poin ke V. link : <http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504080806.pdf> yaitu Mahasiswa STMIK Multicom Bolaang Mongondow dapat mengakses sistem informasi kendala mahasiswa yang memungkinkan mereka memberikan masukan, keluhan, dan memperoleh layanan konsultasi akademik, non-akademik, keuangan, dan kemahasiswaan. Sistem informasi tersebut dapat diakses secara online menggunakan akun mahasiswa.

C. Upaya peningkatan animo calon mahasiswa di level lokal, nasional atau internasional.

STMIK Multicom Bolaang Mongondow telah melaksanakan Upaya peningkatan animo calon mahasiswa di level lokal, nasional atau internasional sesuai dengan isi pernyataan standar mahasiswa pada poin ke-VI link: Standar Mahasiswa poin ke V.

link : <http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504080806.pdf> , yaitu Upaya promosi dan kerja sama STMIK MULTICOM antara lain: berpartisipasi dalam pameran pendidikan dan kegiatan lain, menjalin kerjasama dengan sekolah-sekolah unggulan, membuat program menjaring mahasiswa berprestasi, membuat program untuk memperkenalkan dunia Pendidikan Tinggi kepada siswa SMA, menyediakan sistem dan prosedur penerimaan mahasiswa baru yang mudah diakses dan efektif, serta mempersiapkan materi seleksi masuk yang berkualitas dengan tes psikologi. Tujuannya adalah untuk memperkenalkan STMIK MULTICOM kepada masyarakat dan siswa SMA/SMK serta menarik mahasiswa unggulan.

3.3. [EVALUASI] Bagian ini berisi penjelasan tentang evaluasi secara berkala keterlaksanaan kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) sehingga menemukan praktik baik, praktik buruk dan praktik yang baru yang berkaitan dengan mahasiswa, termasuk evaluasi tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan mahasiswa.

Pelaksanaan evaluasi mengacu pada dokumen audit mutu internal (AMI) yang dilaksanakan sekali setahun. Pada tahun 2022, AMI dilaksanakan pada bulan Juli s/d Agustus 2022 dan hasilnya sebagai berikut:

No	IKU	IKT	Hasil Pelaksanaan	Hasil AMI/Monev	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung	Rekomendasi
1	Percentase jumlah mahasiswa yang diterima sebesar 80% dari total pendaftar.	Mahasiswa jalur beasiswa yang diterima 90% dari total pendaftar	Sebanyak 81,6% dari seluruh calon mahasiswa telah diterima dari total seluruh pendaftar	IKU & IKT Tercapai	-	<ol style="list-style-type: none"> Adanya potongan SPP sebesar 22% dari total biaya SPP semester 1 Adanya jalur beasiswa 	Penambahan jalur penerimaan berdasarkan prestasi akademik dan jalur berdasarkan prestasi non-akademik
2	80% calon mahasiswa baru lolos seleksi berkas administrasi, seleksi tertulis, seleksi MBTI, dan ditetapkan melalui SK Ketua tentang penetapan mahasiswa baru	100% mahasiswa yang lolos seleksi tertulis memperoleh nilai lebih dari 75 dari 100.	Sebanyak 81,6% dari seluruh calon mahasiswa telah diterima dari total seluruh pendaftar	IKU dan IKT Tercapai	-	<ol style="list-style-type: none"> Promosi dilakukan dengan memberikan informasi daftar berkas administrasi Tes disesuaikan dengan berita terupdate 	mempromosikan seputar tes MBTI kepada calon pendaftar
3	Terlaksananya bimbingan akademik jumlah minimal 5 kali	Terlaksananya bimbingan akademik jumlah minimal 7 kali	Sebanyak 100% dari seluruh mahasiswa telah melaksanakan bimbingan akademik sebanyak 10	IKU dan IKT Tercapai	-	Adanya bukti berupa buku catatan bimbingan akademik mahasiswa	Rutin menginformasikan kepada seluruh mahasiswa agar melaksanakan bimbingan akademik minimal seminggu

			setiap semester				sekali
4	Tersedianya aplikasi layanan kendala mahasiswa	Tersedianya aplikasi layanan kendala mahasiswa bisa diakses secara online oleh mahasiswa	Telah memiliki aplikasi/sistem pengelolaan kendala mahasiswa yang dapat diakses secara online oleh seluruh mahasiswa	IKU dan IKT Tercapai	-	Memiliki tenaga programer sendiri	Mengembangkan sistem menjadi lebih menarik agar mahasiswa betah menggunakan aplikasi atau sistem kendala mahasiswa
5	Terlaksananya survei kepuasan pelayanan mahasiswa yang dilakukan dua kali setiap tahunnya	Terlaksananya survei untuk memenuhi standar, tingkat kepuasan pelayanan akademik mahasiswa harus mencapai minimal 75%.	Pelaksanaan survei yang dilakukan memperoleh tingkat kepuasan sebesar 100%	IKU dan IKT Tercapai	-	Memiliki sistem informasi kendala mahasiswa yang memudahkan mahasiswa dalam mendapatkan pelayanan	Mengembangkan sistem memiliki fitur yang lebih luas
6	Terdapat Tujuh (7) bentuk usaha yang dilakukan untuk meningkatkan animo calon mahasiswa baru	Terdapat potongan uang kuliah (spp) kepada mahasiswa baru sebesar 30% pada 100 pendaftar gelombang pertama.	Sebanyak 100 pendaftar pada gelombang pertama memperoleh potongan uang kuliah (spp) sebesar 31,4%	IKU dan IKT Tercapai	-	Rutin melaksanakan promosi, kerjasama, kegiatan-kegiatan menarik khususnya di lingkungan sekolah SMA/SMK	<ol style="list-style-type: none"> 1. melakukan pendekatan personal kepada calon mahasiswa 2. memberikan penawaran beasiswa 3. merancang bentuk komunikasi yang efektif dan efisien

3.4. [PENGENDALIAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang pengendalian dan tindak lanjut (revisi dan rekomendasi) terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) yang berkaitan dengan mahasiswa.

Kegiatan pengendalian merupakan tindak lanjut / rekomendasi dari rapat evaluasi / rapat tinjauan manajemen. Adapun pengendalian terhadap standar yang telah ditetapkan dapat dilihat sebagai berikut:

IKU	IKT	Pengendalian
Persentase jumlah mahasiswa yang diterima sebesar 80% dari total pendaftar.	Mahasiswa jalur beasiswa yang diterima 90% dari total pendaftar	Penambahan cara untuk menerima mahasiswa baru mencakup jalur berdasarkan prestasi akademik dan jalur berdasarkan prestasi non-akademik
80% calon mahasiswa baru lolos seleksi berkas administrasi, seleksi tertulis, seleksi MBTI, dan ditetapkan melalui SK Ketua tentang penetapan mahasiswa baru	100% mahasiswa yang lolos seleksi tertulis memperoleh nilai lebih dari 75 dari 100.	mempromosikan seputar tes MBTI kepada calon pendaftar
Terlaksananya bimbingan akademik jumlah minimal 5 kali	Terlaksananya bimbingan akademik jumlah minimal 7 kali	Rutin menginformasikan kepada seluruh mahasiswa agar melaksanakan bimbingan akademik minimal seminggu sekali
Tersedianya aplikasi layanan kendala mahasiswa	Tersedianya aplikasi layanan kendala mahasiswa bisa diakses secara online oleh mahasiswa	Mengembangkan sistem menjadi lebih menarik agar mahasiswa betah menggunakan aplikasi atau sistem kendala mahasiswa
Terlaksananya survei kepuasan pelayanan mahasiswa yang dilakukan dua kali setiap tahunnya	Terlaksananya survei untuk memenuhi standar, tingkat kepuasan pelayanan akademik mahasiswa harus mencapai minimal 75%.	Mengembangkan sistem memiliki fitur yang lebih luas
Terdapat Tujuh (7) bentuk usaha yang dilakukan untuk meningkatkan animo calon mahasiswa baru	Terdapat potongan uang kuliah (spp) kepada mahasiswa baru sebesar 30% pada 100 pendaftar gelombang pertama.	<ol style="list-style-type: none"> melakukan pendekatan personal kepada calon mahasiswa memberikan penawaran beasiswa merancang bentuk komunikasi yang efektif dan efisien

3.5. [PENINGKATAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang optimalisasi (peningkatan, penyesuaian, dan penyelarasan) terhadap standar (IKU dan IKT) yang berkaitan dengan mahasiswa.

Kegiatan Peningkatan Mengacu Pada Hasil Rekomendasi Dari Rapat Tinjauan Manajemen. Adapun peningkatan terhadap standar yang telah ditetapkan dapat dilihat sebagai berikut:

IKU	IKT	Pelaksanaan	Peningkatan
------------	------------	--------------------	--------------------

Persentase jumlah mahasiswa yang diterima sebesar 80% dari total pendaftar.	Mahasiswa jalur beasiswa yang diterima 90% dari total pendaftar	Sebanyak 81,6% dari seluruh calon mahasiswa telah diterima dari total seluruh pendaftar	IKU dan IKT ditingkatkan
80% calon mahasiswa baru lolos seleksi berkas administrasi, seleksi tertulis, seleksi MBTI, dan ditetapkan melalui SK Ketua tentang penetapan mahasiswa baru	100% mahasiswa yang lolos seleksi tertulis memperoleh nilai lebih dari 75 dari 100.	Sebanyak 81,6% dari seluruh calon mahasiswa telah diterima dari total seluruh pendaftar	IKU dan IKT ditingkatkan
Terlaksananya bimbingan akademik jumlah minimal 5 kali	Terlaksananya bimbingan akademik jumlah minimal 7 kali	Sebanyak 100% dari seluruh mahasiswa telah melaksanakan bimbingan akademik sebanyak 10 setiap semester	IKU dan IKT ditingkatkan
Tersedianya aplikasi layanan kendala mahasiswa	Tersedianya aplikasi layanan kendala mahasiswa bisa diakses secara online oleh mahasiswa	Telah memiliki aplikasi/sistem pengelolaan kendala mahasiswa yang dapat diakses secara online oleh seluruh mahasiswa	IKU dan IKT ditingkatkan
Terlaksananya survei kepuasan pelayanan mahasiswa yang dilakukan dua kali setiap tahunnya	Terlaksananya survei untuk memenuhi standar, tingkat kepuasan pelayanan akademik mahasiswa harus mencapai minimal 75%.	Pelaksanaan survei yang dilakukan memperoleh tingkat kepuasan sebesar 100%	IKU dan IKT ditingkatkan
Terdapat Tujuh (7) bentuk usaha yang dilakukan untuk meningkatkan animo calon mahasiswa baru	Terdapat potongan uang kuliah (spp) kepada mahasiswa baru sebesar 30% pada 100 pendaftar gelombang pertama.	Sebanyak 100 pendaftar pada gelombang pertama memperoleh potongan uang kuliah (spp) sebesar 31,4%	IKU dan IKT ditingkatkan

C.4. SUMBER DAYA MANUSIA

4.1. [PENETAPAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan Sumber Daya Manusia mencakup:

A. Profil DTSPR (kecukupan jumlah, jabfung, kualifikasi, keahlian, beban kerja EWMP, keanggotaan dalam organisasi, dan sertifikasi profesi).

1. Kecukupan Jumlah

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua Nomor: 061 Tahun 2020 tentang Kebijakan Pedoman Sistem Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang menyatakan setiap program studi memiliki dosen tetap sesuai kecukupan pada Standar Sumber Daya Manusia.
Standar	Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan Nomor STD-4/SM-01 Link: http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230509073535.pdf
IKU dan IKT	Ada di bagian V Pernyataan Isi Standar dan Indikator Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan. Link: http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230509073535.pdf

Standar	IKU	IKT
Setiap prodi wajib memiliki sekurang-kurangnya 5 (lima) orang dosen tetap sesuai dengan kebutuhan bidang pendidikan atau hubungan antara pengajar dan mahasiswa.	Jumlah rasio dosen tetap: mahasiswa 1:30	Jumlah rasio dosen tetap : mahasiswa 1:29

2. Jabatan Fungsional

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua Nomor: 062 Tahun 2020 Tentang Kebijakan Pedoman Sistem Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang menyatakan setiap dosen diharuskan untuk memiliki jabatan fungsional.
Standar	Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan Nomor STD-4/SM-01 Link: http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230509073535.pdf
IKU dan IKT	Ada di bagian V Pernyataan Isi Standar dan Indikator Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan.

Standar	IKU	IKT
Dosen tetap wajib mengurus asisten ahli paling lama 2 tahun sejak pengangkatan	Jumlah dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional minimal asisten ahli sebanyak 100%	Jumlah dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional minimal Lektor sebanyak 50%

3. Kualifikasi

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua Nomor : 063 Tahun 2020 Tentang Kebijakan Pedoman Sistem Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang menyatakan setiap dosen diharuskan untuk memiliki kualifikasi akademik minimal magister.
Standar	Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan Nomor STD-4/SM-01 Link: http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230509073535.pdf
IKU dan IKT	Ada di bagian V Pernyataan Isi Standar dan Indikator Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan.

Standar	IKU	IKT
Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik minimal S2 atau magister sesuai bidang program studi	Jumlah dosen tetap memiliki kualifikasi akademik magister sebanyak 100%	Adanya dosen yang melanjutkan studi pada jenjang S3

4. Keahlian

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua Nomor: 064 Tahun 2020 Tentang Kebijakan Pedoman Sistem
-----------	--

	Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang menyatakan setiap dosen memiliki keahlian dan kompetensi yang dibuktikan dengan kepemilikan sertifikat. Link...
Standar	Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan Nomor STD-4/SM-01 Link: http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230509073535.pdf
IKU dan IKT	Ada di bagian V Pernyataan Isi Standar dan Indikator Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan.

Standar	IKU	IKT
Dosen tetap wajib memiliki sertifikat keahlian sesuai dengan kompetensi inti	Program Studi memiliki Dosen tetap yang mendapatkan sertifikasi kompetensi minimal 2 dosen	Adanya dosen yang mendapatkan sertifikat keahlian minimal 3 dosen

5. Beban Kerja EWMP

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua Nomor: 065 Tahun 2020 Tentang Kebijakan Pedoman Sistem Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang menyatakan jumlah beban kerja dosen penelitian, pengabdian dan manajemen maksimal 16 SKS. Link
Standar	Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan Nomor STD-4/SM-01 Link: http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230509073535.pdf
IKU dan IKT	Ada di bagian V Pernyataan Isi Standar dan Indikator Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan.

Standar	IKU	IKT
Beban penelitian, pengabdian dan manajemen (EWMP) setiap dosen diatur dan ditentukan oleh Pimpinan	Beban kerja EWMP setiap dosen minimal 12 SKS	Beban kerja EWMP setiap dosen maksimal 16 SKS

6. Keanggotaan Dalam Organisasi

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua Nomor : 068 Tahun 2020 Tentang Kebijakan Pedoman Sistem Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang menyatakan tentang keikutsertaan dosen pada organisasi profesi LINK..
Standar	Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan Nomor STD-4/SM-01 Link: http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230509073535.pdf
IKU dan IKT	Ada di bagian V Pernyataan Isi Standar dan Indikator Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan.

Standar	IKU	IKT
Dosen wajib difasilitasi untuk bergabung pada organisasi profesi	Adanya dosen tetap yang bergabung pada organisasi profesi	Jumlah dosen yang ikut pada organisasi profesi minimal 4 orang

7. Sertifikasi Profesi

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua Nomor : 069 Tahun 2020 Tentang Kebijakan Pedoman Sistem Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang menyatakan tentang sertifikasi dosen. LINK..
Standar	Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan Nomor STD-4/SM-01 Link: http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230509073535.pdf
IKU dan IKT	Ada di bagian V Pernyataan Isi Standar dan Indikator Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan.

Standar	IKU	IKT
STMIK Multicom wajib memfasilitasi dosen tetap untuk mengikuti sertifikat pendidik	Adanya dosen yang memiliki sertifikat pendidik	Terdapat dosen yang memiliki sertifikat pendidik sebanyak 3 orang

B. Pengembangan DTPR

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua Nomor : 070 Tahun 2020 Tentang Kebijakan Pedoman Sistem Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang meliputi tentang pengembangan dari setiap dosen sesuai dengan keahlian yang dimiliki oleh masing – masing dosen. [LINK..]
Standar	Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan Nomor STD-4/SM-01 Link: http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230509073535.pdf
IKU dan IKT	Ada di bagian V Pernyataan Isi Standar dan Indikator Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan.

Standar	IKU	IKT
Pimpinan STMIK Multicom wajib memberikan kesempatan studi lanjut ke jenjang S3 bagi para dosen	Adanya dosen melanjutkan studi pada jenjang S3 minimal 1 orang	Terdapat dosen yang mengikuti kegiatan pelatihan/ workshop terkait studi lanjut sebanyak 4 orang

C. Pengembangan tenaga kependidikan

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua Nomor : 071 Tahun 2020 Tentang Kebijakan Pedoman Sistem Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang meliputi tentang proses rekrutmen tenaga kependidikan, pengembangan kependidikan dan promosi tenaga kependidikan.
Standar	Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan Nomor STD-4/SM-01 Link: http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230509073535.pdf
IKU dan IKT	Ada di bagian V Pernyataan Isi Standar dan Indikator Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan.

Standar	IKU	IKT
Pimpinan STMIK Multicom wajib menentukan pengembangan tenaga kependidikan berupa studi lanjut	Adanya tenaga kependidikan yang memiliki tingkat pendidikan minimal Sarjana (S1)	1. Adanya tenaga kependidikan yang melanjutkan studi ke jenjang S2 sebanyak 2 orang 2. Tenaga kependidikan mengikuti pelatihan/ workshop sebanyak 4 orang

D. Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPR: a) menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/perguruan tinggi internasional bereputasi. b) menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional. c) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang infokom. d) menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang infokom atau menjadi tenaga ahli/konsultan di lembaga/industri tingkat wilayah/nasional/ internasional pada bidang infokom e) mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua Nomor :072 Tahun 2020 Tentang Kebijakan Pedoman Sistem Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang meliputi tentang prestasi bidang akademik dan non akademik, kepakaran/ keilmuan serta penghargaan baik secara individu ataupun kelompok.
Standar	Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan Nomor STD-4/SM-01 Link: http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230509073535.pdf
IKU dan IKT	Ada di bagian V Pernyataan Isi Standar dan Indikator Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan.

Standar	IKU	IKT
---------	-----	-----

Pimpinan STMIK Multicom wajib menentukan pengembangan dosen tetap terkait kebijakan pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja	Tersedianya dokumen kebijakan pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPR: a) menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/ perguruan tinggi internasional bereputasi. b) menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional c) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang infokom.	Tersedianya dokumen kebijakan pengakuan/rekognisi atas kepakaran yang dapat diakses secara online.
---	---	--

4.2 [PELAKSANAAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang pelaksanaan atas kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan Sumber Daya Manusia mencakup:

A. Kegiatan DTPR yang mencakup rata-rata beban tugas (EWMP), pembimbingan, keanggotaan dalam organisasi profesi dan kepemilikan sertifikasi profesi, sesuai Tabel 4.1.

1. Total DTPR sebanyak 18 orang, dengan dosen tetap pada program studi Teknik Informatika sebanyak 9 orang. Beban SKS pada EWMP mengacu pada beban Pengajaran, Penelitian, Pengabdian dan Manajemen (Jabatan Struktural). Rata – rata SKS pada program studi Teknik Informatika yaitu 144 sks. Data rata – rata EWMP dapat dilihat pada tabel 4.1.

2. Penentuan dosen pembimbing untuk pembimbingan skripsi berdasarkan dengan SK Pembimbing yang dikeluarkan oleh Kaprodi Teknik Informatika.

3. Jumlah seluruh dosen tetap yang telah tergabung pada organisasi profesi sebanyak 4 orang. Di antara 9 dosen program studi Teknik Informatika sebanyak 2 dosen sudah tergabung pada organisasi profesi. Data tersebut dapat dilihat pada link berikut :

<http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20220127091140.pdf>

<http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20220127091210.pdf>

B. Pengembangan DTPR

1. STMIK Multicom menjamin dalam peningkatan jabatan fungsional dosen, hal tersebut dapat dilihat bahwasannya dari 18 dosen sudah 4 dosen yang sudah memiliki jabatan fungsional. Dengan jabatan fungsional yang dimiliki dosen untuk Asisten Ahli sebanyak 3 orang, dan Lektor sebanyak 1 orang.

2. 18 orang dosen sudah seluruhnya (100%) memiliki kualifikasi akademik Magister (S2).

3. Prodi juga memberikan pendampingan kepada dosen untuk mengikuti program MBKM. Dalam hal ini terdapat 4 dosen yang turut serta pada program MBKM. 2 Dosen sebagai Dosen Pembimbing Lapangan MBKM (DPL MBKM) dan 2 dosen sebagai koordinator MBKM.

4. Terdapat 4 orang yang mendapatkan sertifikat kompetensi.

5. Dalam proses pengembangan dari setiap dosen, Perguruan Tinggi mengikutsertakan dosen pada kegiatan – kegiatan pengembangan pengetahuan, keilmuan ataupun keahlian. Daftar dosen yang telah mengikuti pelatihan / workshop / seminar nasional dan internasional dapat dilihat melalui link www.lpm.stmikmulticom.ac.id.

C. Pengembangan tenaga kependidikan, sesuai Tabel 4.2 LKPS

1. Jumlah tenaga kependidikan yang berada pada lingkup STMIK Multicom berjumlah 12 orang. Dari 12 orang tenaga kependidikan semuanya telah memiliki tingkat pendidikan sarjana (S1), dan 2 diantaranya sedang melanjutkan studi ke jenjang S2.

2. Terdapat 4 orang tenaga kependidikan yang mengikuti pelatihan / workshop terkait.

D. Pengakuan DTPR, sesuai Tabel 4.4. a) menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/ perguruan tinggi internasional bereputasi. b) menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/

internasional. c) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang infokom d) menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang infokom atau menjadi tenaga ahli/konsultan di lembaga/industri tingkat wilayah/nasional/ internasional pada bidang infokom e) mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional.

1. Menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional. Berikutnya, terdapat 4 orang dosen yang menjadi Keynote Speaker pada pertemuan ilmiah di tingkat nasional.
2. Mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional. Terdapat 1 pengakuan penghargaan atas prestasi penelitian internasional kepada 2 orang dosen.

4.3. [EVALUASI] Bagian ini berisi penjelasan tentang evaluasi secara berkala mengenai keterlaksanaan kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) sehingga menemukan praktik baik, praktik buruk dan praktik yang baru yang berkaitan dengan sumber daya manusia, termasuk evaluasi tingkat kepuasan dosen dan tenaga pendidikan terhadap sistem pengelolaan SDM.

No	IKU	IKT	Hasil Pelaksanaan	Hasil AMI/Monev	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung	Rekomendasi
1	Jumlah rasio dosen tetap: mahasiswa 1:30	Jumlah rasio dosen tetap : mahasiswa 1:29	Jumlah dosen tetap prodi 9, jumlah mahasiswa 216 dengan demikian rasio dosen:mahasiswa adalah 1:24	Hasil AMI menunjukkan bahwa IKU/IKT untuk jumlah rasio dosen: mahasiswa tercapai	-	Prodi turut aktif dalam proses pemenuhan kebutuhan dosen berdasarkan dengan jumlah aktif mahasiswa.	Meningkatkan rekrutmen dosen setiap tahunnya
2	Jumlah dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional minimal asisten ahli sebanyak 100%	Jumlah dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional minimal Lektor sebanyak 50%	Jumlah dosen tetap yang sudah memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli sebanyak 3 orang, dan Lektor sebanyak 1 orang	Berdasarkan hasil laporan AMI tahun 2021/2022 diketahui bahwasannya jumlah dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli sebanyak 3 orang, dan Lektor sebanyak 1 orang	Terdapat dosen yang belum mengajukan jabfung dan ada dosen yang belum memiliki masa kerja > 2 tahun setelah memiliki NIDN	Prodi dan unsur pimpinan memberikan penilaian yang kooperatif terhadap kinerja dosen dan juga turut melakukan pendampingan terhadap proses peningkatan jabfung	Dilakukan penguatan terhadap proses pendampingan dan penilaian terhadap kenaikan jabfung dosen hingga Guru Besar.
3	Jumlah dosen tetap memiliki kualifikasi akademik magister	Adanya dosen yang melanjutkan	Jumlah dosen pada prodi sudah	Berdasarkan dengan laporan AMI tahun 2021/2022 diketahui	-	Proses rekrutmen dosen sudah dilaksanakan dengan	Meningkatkan proses rekrutmen dosen sesuai dengan

	sebanyak 100%	studi pada jenjang S3	memiliki kualifikasi Akademik Magister sebanyak 100%	bahwasannya seluruh dosen sudah memiliki gelar akademik Magister (S2)		baik sesuai dengan aturan yang berlaku, tim panitia seleksi melakukan proses rekrutmen dengan selektif mengikuti kualifikasi yang telah ditentukan	peningkatan mutu yang diharapkan, selain itu merekomendasikan dosen untuk melanjutkan studi S3
4	Program Studi memiliki Dosen tetap yang mendapatkan sertifikasi kompetensi minimal 2 dosen	Adanya dosen yang mendapatkan sertifikat keahlian minimal 3 dosen	Dosen yang sudah memiliki keahlian dan kompetensi serta dapat dibuktikan dengan kepemilikan sertifikat berjumlah 4 orang	Dari hasil laporan AMI tahun 2021/2022 terdapat 4 dosen yang memiliki keahlian dan kompetensi serta memiliki sertifikat	-	Prodi mendorong kepada setiap dosen untuk mengembangkan kompetensi yang dimiliki dengan mengikuti pelatihan – pelatihan.	Prodi melakukan pendampingan dan pembinaan terhadap peningkatan kompetensi pada setiap dosen dalam lingkup internal atau mengikuti pelatihan di lembaga tertentu.
5	Beban kerja EWMP setiap dosen minimal 12 SKS	Beban kerja EWMP setiap dosen maksimal 16 SKS	Jumlah beban SKS yang dihitung pada EWMP untuk Pembelajaran, Penelitian, Pengabdian dan Manajemen pada setiap dosen minimal	Pada laporan AMI tahun 2021/2022 indikator pencapaian terhadap EWMP dengan beban SKS maksimal setiap dosen adalah 16 SKS telah tercapai	-	Banyaknya jumlah dosen tetap sudah sesuai dengan kebutuhan yang dibutuhkan pada program studi	Perlu dilakukan rekrutmen dosen sesuai dengan target – target yang ingin dicapai guna peningkatan mutu

			12 SKS				
6	Adanya dosen tetap yang bergabung pada organisasi profesi	Jumlah dosen yang ikut pada organisasi profesi minimal 4 orang	Terdapat 4 dosen tetap yang terdaftar pada organisasi profesi	Berdasarkan dengan hasil laporan AMI tahun 2021/2022 terdapat 4 dosen tetap yang terdaftar pada organisasi profesi dan 2 diantaranya adalah dosen prodi TI	-	Turut aktif dalam memberikan fasilitas terhadap dosen untuk bergabung pada organisasi profesi.	Perlu diberikan fasilitas untuk dosen yang bergabung pada organisasi profesi pada setiap tahunnya.
7	Adanya dosen yang memiliki sertifikat pendidik	Terdapat dosen yang memiliki sertifikat pendidik sebanyak 3 orang	Belum ada dosen yang memiliki sertifikat pendidik	Berdasarkan dengan laporan AMI tahun 2021/2022 belum ada dosen tetap yang memiliki sertifikat pendidik	Kurangnya informasi terkait pengusulan sertifikasi dosen	Pimpinan turut aktif dalam memberikan workshop ataupun sosialisasi terhadap proses sertifikasi dosen	Diberikan fasilitas dalam mengikuti pelatihan ataupun workshop terkait dengan sertifikat dosen baik internal kampus atau di luar
8	Adanya dosen melanjutkan studi pada jenjang S3 minimal 1 orang	Terdapat dosen yang mengikuti kegiatan pelatihan/ workshop terkait studi lanjut sebanyak 4 orang	Belum ada dosen yang melanjutkan studi ke jenjang S3	Berdasarkan dengan laporan AMI tahun 2021/2022 belum ada dosen yang melanjutkan studi ke jenjang S3	Masih minimnya keinginan dari dosen untuk mengambil studi lanjut pada Doktor (S3)	Pimpinan memberikan fasilitas terhadap pengembangan diri setiap dosen	Pimpinan merekomendasikan dosen untuk mengambil studi lanjut S3 dan mengikuti pelatihan/seminar
9	Adanya tenaga kependidikan yang	1.Adanya tenaga	STMIK Multicom memiliki tendik	Berdasarkan laporan AMI tahun 2021 /	-	Pimpinan memberikan fasilitas	Memberikan pelatihan dan

	memiliki tingkat pendidikan minimal Sarjana (S1)	kependidikan yang melanjutkan studi ke jenjang S2 sebanyak 2 orang 2. Tenaga kependidikan mengikuti pelatihan/ workshop sebanyak 4 orang	sebanyak 12 orang yang semuanya telah bergelar sarjana, 2 diantaranya sedang lanjut studi S2. Kemudian Terdapat 6 tendik yang telah mengikuti pelatihan/ workshop	2022 tendik sudah memiliki gelar akademik sarjana secara keseluruhan sebanyak 12 orang, 2 diantaranya sedang melanjutkan studi S2. Kemudian Terdapat 6 tenaga kependidikan akademik yang telah mengikuti pelatihan		untuk mengambil studi lanjut.	informasi kepada tenaga kependidikan untuk mengadakan serta memberikan pelatihan
10	Tersedianya dokumen kebijakan pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/ki nerja DTPR: a) menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/perguruan tinggi internasional bereputasi. b)	Tersedianya dokumen kebijakan pengakuan/re kognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPR.	Adanya dokumen kebijakan terkait pengakuan/reko gnisi atas kepakaran/prest as/kinerja DTPR.	Berdasarkan dengan laporan AMI tahun 2021/2022 sudah terdapat dokumen kebijakan yang sahih, dan terdapat 1 prestasi penelitian yang diperoleh dari 2 dosen, serta 4 orang dosen yang menjadi keynote speaker pada kegiatan nasional	-	Turut aktif dalam memberikan informasi dan juga mengikutsertakan dosen pada kegiatan kompetisi ataupun kegiatan lainnya yang berkaitan dengan kinerja dan prestasi dosen	Dilakukan pendampingan terhadap dosen dalam kegiatan kompetisi yang diikuti dan juga kinerja dari setiap dosen

menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/internasional c) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang infokom.						
---	--	--	--	--	--	--

Dalam proses menjalankan kepemimpinan pada perguruan tinggi, terdapat sistem pengelolaan terhadap Sumber Daya Manusia. Sistem pengelolaan berkaitan dengan proses manajerial yang dijalankan pada perguruan tinggi. Proses manajerial yang dimaksud yaitu kepemimpinan para pemangku jabatan struktural termasuk dengan kebijakan-kebijakan yang diberlakukan serta pengembangan terhadap dosen ataupun tenaga kependidikan. dalam hal itu, maka perlu kiranya dilakukan evaluasi terhadap proses yang sudah berjalan dan berlangsung, evaluasi dilakukan berdasarkan dengan tingkat kepuasan dari dosen dan tenaga kependidikan terhadap sistem pengelolaan. Dalam hal ini proses dilakukan oleh tim pengelola survei dengan memberikan kuesioner terhadap responden yang terdiri dari dosen dan tenaga kependidikan. Berdasarkan hasil survei yang dapat dilihat melalui web LPM tentang Indeks Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan sebesar 3,81. Hal ini menunjukkan bahwa persepsi atau tanggapan dosen Program Studi Teknik Informatika dan tenaga kependidikan terhadap layanan pengelolaan dan pengembangan SDM Program Studi Teknik Informatika STMIK Multicom adalah "Sangat Baik" atau "Sangat Puas".

4.4. [PENGENDALIAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang pengendalian dan tindak lanjut (revisi dan rekomendasi) terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) yang berkaitan dengan sumber daya manusia

IKU	IKT	Pengendalian
Jumlah rasio dosen tetap: mahasiswa 1:30	Jumlah rasio dosen tetap : mahasiswa 1:29	Pimpinan PT dan Prodi menyebarkan pengumuman rekrutmen dosen menggunakan media sosial ataupun media lainnya pada tingkat nasional

Jumlah dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional minimal asisten ahli sebanyak 100%	Jumlah dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional minimal Lektor sebanyak 50%	Pimpinan Perguruan Tinggi dan Prodi memberikan sosialisasi dan pendampingan terhadap proses peningkatan jabatan fungsional dosen serta memberikan penilaian sesuai dengan kinerja dosen
Jumlah dosen tetap memiliki kualifikasi akademik magister sebanyak 100%	Adanya dosen yang melanjutkan studi pada jenjang S3	Proses rekrutmen yang dilakukan terhadap dosen difokuskan pada dosen yang memiliki gelar akademik Doktor (S3). Melakukan proses penilaian terhadap kinerja dosen untuk memberikan fasilitas rekomendasi guna mengambil studi lanjut pada Doktor (S3)
Program Studi memiliki Dosen tetap yang mendapatkan sertifikasi kompetensi minimal 2 dosen	Adanya dosen yang mendapatkan sertifikat keahlian minimal 3 dosen	Pimpinan Perguruan Tinggi dan Prodi memberikan fasilitas kepada dosen untuk mengikuti pelatihan kompetensi bagi dosen baik skala nasional dan internasional
Beban kerja EWMP setiap dosen minimal 12 SKS	Beban kerja EWMP setiap dosen maksimal 16 SKS	Perguruan Tinggi melakukan rekrutmen dosen guna penambahan jumlah dosen untuk memperbaiki beban kerja EWMP pada setiap dosen
Adanya dosen tetap yang bergabung pada organisasi profesi	Jumlah dosen yang ikut pada organisasi profesi minimal 4 orang	Prodi memberikan rekomendasi dosen yang akan diikutsertakan dalam keikutsertaan pada organisasi profesi
Adanya dosen yang memiliki sertifikat pendidik	Terdapat dosen yang memiliki sertifikat pendidik sebanyak 3 orang	Memberikan pelatihan, sosialisasi dan pendampingan pada dosen untuk keikutsertaan dosen yang belum memiliki sertifikat pendidik
Adanya dosen melanjutkan studi pada jenjang S3 minimal 1 orang	Terdapat dosen yang mengikuti kegiatan pelatihan/ workshop terkait studi lanjut sebanyak 4 orang	Dilakukan penilaian kinerja dosen untuk merekomendasikan dosen yang mengambil studi lanjut Doktor (S3) ataupun mengikuti pelatihan / workshop / seminar
Adanya tenaga kependidikan yang memiliki tingkat pendidikan minimal Sarjana (S1)	1. Adanya tenaga kependidikan yang melanjutkan studi ke jenjang S2 sebanyak 2 orang 2. Tenaga kependidikan mengikuti pelatihan/ workshop sebanyak 4 orang	Memberikan pendampingan terhadap tenaga kependidikan untuk mengikuti pelatihan guna meningkatkan keahlian dan kompetensi sesuai dengan bidang kerja
Tersedianya dokumen kebijakan	Tersedianya dokumen kebijakan	Prodi memberikan fasilitas dan pendampingan kepada dosen untuk ikut

<p>pengakuan/rekognisi atas kepkaran/prestasi/kinerja DTPR: a) menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/perguruan tinggi internasional bereputasi. b) menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional c) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang infokom.</p>	<p>pengakuan/rekognisi atas kepkaran yang dapat diakses secara online.</p>	<p>serta dalam kompetensi skala nasional maupun internasional dan juga mengikutsertakan dosen terhadap pelaksanaan kerjasama pada lembaga ataupun perguruan tinggi lainnya</p>
---	--	--

4.5. [PENINGKATAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang optimalisasi (peningkatan, penyesuaian, dan penyelarasan) terhadap standar (IKU dan IKT) yang berkaitan dengan sumber daya manusia.

Peningkatan terhadap IKU dan IKT terdapat pada Dokumen Rencana Operasional (RENOP) Program Studi Teknik Informatika tahun ajaran 2020/2021.

IKU	IKT	Pelaksanaan	Peningkatan
Jumlah rasio dosen tetap: mahasiswa 1:30	Jumlah rasio dosen tetap : mahasiswa 1:29	Jumlah dosen tetap prodi 9, jumlah mahasiswa 216 dengan demikian rasio dosen:mahasiswa adalah 1:24	Pada tahun ajaran 2021/2022 IKU dan IKT dipertahankan
Jumlah dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional minimal asisten ahli sebanyak 100%	Jumlah dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional minimal Lektor sebanyak 50%	Jumlah dosen tetap yang sudah memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli sebanyak 3 orang, dan Lektor sebanyak 1 orang	Pada tahun ajaran 2021/2022 terdapat 50% dosen dengan jabatan fungsional asisten ahli dan 10% dosen dengan jabatan lektor
Jumlah dosen tetap memiliki kualifikasi akademik magister sebanyak 100%	Adanya dosen yang melanjutkan studi pada jenjang S3	Jumlah dosen pada prodi sudah memiliki kualifikasi Akademik Magister sebanyak 100%	Standar, IKU dan IKT dipertahankan

Program Studi memiliki Dosen tetap yang mendapatkan sertifikasi kompetensi minimal 2 dosen	Adanya dosen yang mendapatkan sertifikat keahlian minimal 3 dosen	Dosen yang sudah memiliki keahlian dan kompetensi serta dapat dibuktikan dengan kepemilikan sertifikat berjumlah 4 orang	Pada tahun ajaran 2021/2022 terdapat 1 dosen yang memiliki kompetensi pada skala internasional
Beban kerja EWMP setiap dosen minimal 12 SKS	Beban kerja EWMP setiap dosen maksimal 16 SKS	Jumlah beban SKS yang dihitung pada EWMP untuk Pembelajaran, Penelitian, Pengabdian dan Manajemen pada setiap dosen minimal 12 SKS	Standar, IKU dan IKT dipertahankan
Adanya dosen tetap yang bergabung pada organisasi profesi	Jumlah dosen yang ikut pada organisasi profesi minimal 4 orang	Terdapat 4 dosen tetap yang terdaftar pada organisasi profesi	Pada tahun ajaran 2021/2022 5% dosen yang terdaftar pada organisasi profesi internasional seperti IEEE
Adanya dosen yang memiliki sertifikat pendidik	Terdapat dosen yang memiliki sertifikat pendidik sebanyak 3 orang	Belum ada dosen yang memiliki sertifikat pendidik	Pada tahun ajaran 2021/2022 60% dosen memiliki sertifikat pendidik
Adanya dosen melanjutkan studi pada jenjang S3 minimal 1 orang	Terdapat dosen yang mengikuti kegiatan pelatihan/ workshop terkait studi lanjut sebanyak 4 orang	Belum ada dosen yang melanjutkan studi ke jenjang S3	Pada tahun ajaran 2021/2022 terdapat minimal 1 dosen yang melanjutkan studi pada jenjang Doktor (S3) dan 60% dosen tiap tahun mengikuti pelatihan
Adanya tenaga kependidikan yang memiliki tingkat pendidikan minimal Sarjana (S1)	1. Adanya tenaga kependidikan yang melanjutkan studi ke jenjang S2 sebanyak 2 orang 2. Tenaga kependidikan mengikuti pelatihan/ workshop sebanyak 4 orang	STMIK Multicom memiliki tenaga kependidikan akademik sebanyak 12 orang yang semuanya telah memiliki gelar akademik sarjana, 2 diantaranya sedang melanjutkan studi S2. Kemudian Terdapat 6 tenaga kependidikan akademik yang telah mengikuti pelatihan/ workshop	Pada tahun ajaran 2021/2022 100% tenaga kependidikan melanjutkan studi pada jenjang S1 dan 20% tendik memiliki sertifikat kompetensi.
Tersedianya dokumen kebijakan pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPR: a)	Tersedianya dokumen kebijakan pengakuan/rekognisi atas	Adanya dokumen kebijakan terkait pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPR.	Pada tahun ajaran 2021/2022 IKU dan IKT dipertahankan

<p>menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/ perguruan tinggi internasional bereputasi. b) menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/internasional c) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang infokom.</p>	<p>kepakaran yang dapat diakses secara online.</p>		
--	--	--	--

C.5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

5.1. [PENETAPAN] berisi penjelasan tentang kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan keuangan, sarana, dan prasarana mencakup:

A. Pengelolaan dana dan pembiayaan untuk proses pembelajaran, penelitian dan PKM, pembiayaan untuk investasi yang mendukung penyelenggaraan Tridharma. disertai dasar perhitungan kecukupan dan keberlanjutan keuangan, sarana, dan prasarana.

1. Pengelolaan dana dan pembiayaan untuk proses pembelajaran

Kebijakan	Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer Multicom Nomor : 177 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer Multicom
Standar	Standar Keuangan Nomor: STD-5/SM-07, Link : http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230505111651.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Keuangan Poin ke-V, Link: http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230505111651.pdf

Standar	IKU	IKT
Perguruan Tinggi memiliki Pedoman Keuangan dan SOP pengelolaan keuangan tentang pembelajaran	Tersedia Pedoman dan SOP pengelolaan keuangan pembelajaran	Dokumen Pedoman dan SOP pengelolaan keuangan pembelajaran diupload di sistem informasi LPM
Program Studi menyusun RAB, RKAT dan LPJ	Tersedia dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022	Dokumen diupload di sistem informasi LPM

2. Pengelolaan dana dan pembiayaan untuk proses penelitian

Kebijakan	Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer Multicom Nomor : 177 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer Multicom
Standar	Standar Keuangan Nomor: STD-5/SM-07, Link : http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230505111651.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Keuangan Poin ke-V, Link: http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230505111651.pdf

Standar	IKU	IKT
Perguruan Tinggi memiliki Pedoman Keuangan dan SOP pengelolaan keuangan tentang investasi SDM dan Sarpras	Tersedia Pedoman dan SOP pengelolaan keuangan investasi SDM dan Sarpras	Dokumen Pedoman dan SOP pengelolaan keuangan investasi SDM dan Sarpras diupload di sistem informasi LPM
Program Studi menyusun RAB, RKAT dan LPJ	Tersedia dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022	Dokumen diupload di sistem informasi LPM

3. Pengelolaan dana dan pembiayaan untuk proses PKM

Kebijakan	Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer Multicom
-----------	--

	Nomor : 177 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer Multicom
Standar	Standar Keuangan Nomor: STD-5/SM-07, Link : http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230505111651.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Keuangan Poin ke-V, Link: http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230505111651.pdf

Standar	IKU	IKT
Perguruan Tinggi memiliki Pedoman Keuangan dan SOP pengelolaan keuangan tentang PKM	Tersedia Pedoman dan SOP pengelolaan keuangan PKM	Dokumen Pedoman dan SOP pengelolaan keuangan PKM diupload di sistem informasi LPM
Program Studi menyusun RAB, RKAT dan LPJ	Tersedia dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022	Dokumen diupload di sistem informasi LPM

4. Pengelolaan dana dan pembiayaan untuk proses investasi (SDM, sarana dan prasarana)

Kebijakan	Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer Multicom Nomor : 177 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer Multicom
Standar	Standar Keuangan Nomor: STD-5/SM-07, Link : http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230505111651.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Keuangan Poin ke-V, Link: http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230505111651.pdf

Standar	IKU	IKT
Perguruan Tinggi memiliki Pedoman Keuangan dan SOP pengelolaan keuangan tentang investasi SDM dan Sarpras	Tersedia Pedoman dan SOP pengelolaan keuangan investasi SDM dan Sarpras	Dokumen Pedoman dan SOP pengelolaan keuangan investasi SDM dan Sarpras diupload di sistem informasi LPM
Program Studi menyusun RAB, RKAT dan LPJ	Tersedia dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022	Dokumen diupload di sistem informasi LPM

B. Pengelolaan sarana dan prasarana

Kebijakan	Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer Multicom Nomor : 177 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer Multicom
Standar	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran Nomor: STD-5/SM-01. Link: http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230508104811.pdf
IKU dan IKT	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran Poin ke-V, Link: http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230508104811.pdf

Standar	IKU	IKT
---------	-----	-----

Perguruan Tinggi memiliki Pedoman Pengelolaan sarpras dan SOP Pengelolaan sarpras	Tersedia Pedoman dan SOP Pengelolaan sarpras	Dokumen Pedoman dan SOP Pengelolaan sarpras diupload di sistem informasi LPM
Fakultas menyusun RAB, RKAT dan LPJ	Tersedia dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022	Dokumen diupload di sistem informasi LPM

5.2. [PELAKSANAAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang pelaksanaan kebijakan dan standar yang berkaitan dengan keuangan, sarana, dan prasarana yang mencakup:

- A. Pengelolaan dana dan pembiayaan untuk proses pembelajaran, penelitian dan PkM, pembiayaan untuk investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan Tridharma telah dilaksanakan dengan cara menyediakan pedoman Keuangan dan SOP pengelolaan keuangan tentang pembelajaran, IKU dan IKT telah tercapai dengan menyediakan pedoman keuangan dan SOP pengelolaan keuangan mengenai investasi SDM dan Sarpras, PKM, serta dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022 di sistem informasi LPM STMIK Multicom Bolaang Mongondow.
- B. Pengelolaan sarana dan prasarana, serta kecukupannya untuk menunjang proses pembelajaran, penelitian dan PkM, meliputi penyediaan dokumen pedoman pengelolaan sarana dan prasarana, dan SOP pengelolaan Sarana dan Prasarana, penyediaan dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022, serta IKT yaitu menyediakan dokumen-dokumen tersebut di sistem informasi LPM STMIK Multicom Bolaang Mongondow. Dalam proses pelaksanaannya, IKU dan IKT tersebut telah Tercapai.

5.3. [EVALUASI] berisi penjelasan tentang evaluasi secara berkala mengenai keterlaksanaan kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT). Pelaksanaan evaluasi mengacu pada dokumen Audit Mutu Internal (AMI) yang dilaksanakan sekali setahun pada tahun 2021 – 2022, AMI dilaksanakan pada bulan Agustus 2022 dan hasilnya sebagai berikut:

No	IKU	IKT	Hasil Pelaksanaan	Hasil AMI/Monev	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung	Rekomendasi
1	Tersedia Pedoman Keuangan dan SOP pengelolaan keuangan tentang pembelajaran	Dokumen diupload di sistem informasi LPM	Tersedia di website LPM	IKU dan IKT Tercapai	-	Pemeriksaan rutin dokumen pengelolaan keuangan	Lakukan Pengecekan rutin minimal 2 kali setiap 6 bulan
2	Tersedia Pedoman Keuangan dan SOP pengelolaan keuangan tentang investasi SDM dan Sarpras	Dokumen diupload di sistem informasi LPM	Tersedia di website LPM	IKU dan IKT Tercapai	-	Pemeriksaan rutin dokumen pengelolaan keuangan	Lakukan Pengecekan rutin minimal 2 kali setiap 6 bulan
3	Tersedia Pedoman Keuangan dan SOP pengelolaan keuangan tentang PKM	Dokumen diupload di sistem informasi LPM	Tersedia di website LPM	IKU dan IKT Tercapai	-	Pemeriksaan rutin dokumen pengelolaan keuangan	Lakukan Pengecekan rutin minimal 2 kali setiap 6 bulan
4	Tersedia Pedoman Keuangan dan SOP pengelolaan keuangan tentang investasi SDM dan Sarpras	Dokumen diupload di sistem informasi LPM	Tersedia di website LPM	IKU dan IKT Tercapai	-	Pemeriksaan rutin dokumen pengelolaan keuangan	Lakukan Pengecekan rutin minimal 2 kali setiap 6 bulan
5	Tersedia Pedoman Pengelolaan sarpras dan SOP Pengelolaan sarpras	Dokumen diupload di sistem informasi LPM	Tersedia di website LPM	IKU dan IKT Tercapai	-	Pemeriksaan rutin dokumen pengelolaan keuangan	Lakukan Pengecekan rutin minimal 2 kali setiap 6 bulan
6	Tersedia dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022	Dokumen diupload di sistem informasi LPM	Tersedia di website LPM	IKU dan IKT Tercapai	-	Pemeriksaan rutin dokumen pengelolaan keuangan	Lakukan Pengecekan rutin minimal 2 kali setiap 6 bulan

5.4. [PENGENDALIAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang pengendalian dan tindak lanjut (revisi dan rekomendasi) terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) yang berkaitan dengan keuangan, sarana, dan prasarana.

Kegiatan pengendalian merupakan tindak lanjut atau rekomendasi dari rapat evaluasi atau rapat tinjauan manajemen terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) yang berkaitan dengan keuangan, sarana, dan prasarana.

IKU	IKT	Pengendalian
Tersedia Pedoman Keuangan dan SOP pengelolaan keuangan tentang pembelajaran	Dokumen diupload di sistem informasi LPM	Pengecekan rutin minimal 2 kali setiap 6 bulan pada dokumen Pedoman keuangan dan SOP Pengelolaan Keuangan tentang pembelajaran
Tersedia Pedoman Keuangan dan SOP pengelolaan keuangan tentang investasi SDM dan Sarpras	Dokumen diupload di sistem informasi LPM	Pengecekan rutin minimal 2 kali setiap 6 bulan pada dokumen Pedoman keuangan dan SOP Pengelolaan Keuangan tentang investasi SDM dan Sarpras
Tersedia Pedoman Keuangan dan SOP pengelolaan keuangan tentang PKM	Dokumen diupload di sistem informasi LPM	Pengecekan rutin minimal 2 kali setiap 6 bulan pada dokumen Pedoman keuangan dan SOP Pengelolaan Keuangan tentang PKM
Tersedia Pedoman Keuangan dan SOP pengelolaan keuangan tentang investasi SDM dan Sarpras	Dokumen diupload di sistem informasi LPM	Pengecekan rutin minimal 2 kali setiap 6 bulan pada dokumen Pedoman keuangan dan SOP Pengelolaan Keuangan tentang investasi SDM dan Sarpras
Tersedia Pedoman Pengelolaan sarpras dan SOP Pengelolaan sarpras	Dokumen diupload di sistem informasi LPM	Pengecekan rutin minimal 2 kali setiap 6 bulan pada dokumen Pedoman Pengelolaan sarpras dan SOP Pengelolaan sarpras
Tersedia dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022	Dokumen diupload di sistem informasi LPM	Pengecekan rutin minimal setahun sekali pada dokumen RAB, RKAT dan LPJ

5.5. [PENINGKATAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang optimalisasi (peningkatan, penyesuaian, dan penyelarasan) terhadap standar (IKU dan IKT) yang berkaitan dengan keuangan, sarana, dan prasarana.

IKU	IKT	Pelaksanaan	Peningkatan
Tersedia Pedoman Keuangan dan SOP pengelolaan keuangan tentang pembelajaran	Dokumen diupload di sistem informasi LPM	Dokumen telah tersedia serta telah diupload di sistem informasi LPM	IKU dan IKT ditingkatkan
Tersedia Pedoman Keuangan dan SOP pengelolaan keuangan tentang investasi SDM dan Sarpras	Dokumen diupload di sistem informasi LPM	Dokumen telah tersedia serta telah diupload di sistem informasi LPM	IKU dan IKT ditingkatkan
Tersedia Pedoman Keuangan dan SOP pengelolaan keuangan tentang PKM	Dokumen diupload di sistem informasi LPM	Dokumen telah tersedia serta telah diupload di sistem informasi LPM	IKU dan IKT ditingkatkan
Tersedia Pedoman Keuangan dan SOP pengelolaan keuangan tentang investasi SDM dan Sarpras	Dokumen diupload di sistem informasi LPM	Dokumen telah tersedia serta telah diupload di sistem informasi LPM	IKU dan IKT ditingkatkan
Tersedia Pedoman Pengelolaan sarpras dan SOP Pengelolaan sarpras	Dokumen diupload di sistem informasi LPM	Dokumen telah tersedia serta telah diupload di sistem informasi LPM	IKU dan IKT ditingkatkan
Tersedia dokumen RAB, RKAT dan LPJ tahun 2021/2022	Dokumen diupload di sistem informasi LPM	Dokumen telah tersedia serta telah diupload di sistem informasi LPM	IKU dan IKT ditingkatkan

C.6. PENDIDIKAN

6.1. [PENETAPAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan pendidikan/pembelajaran yang mencakup:

A. Profil Lulusan, Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sesuai dengan Profil Lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI.

Kebijakan	SK Ketua No : 023 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum menyatakan Profil lulusan diturunkan menjadi capaian pembelajaran lulusan setiap program studi yang ada di STMIK Multicom ditentukan sesuai dengan jenjang kualifikasi pada KKNI. SK : http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230208105606.pdf Instrumen terkait kurikulum seperti profil lulusan, capaian pembelajaran lulusan, capaian pembelajaran mata kuliah bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) disusun dengan yang mengacu ke SN-DIKTI dan KKNI tertuang di Buku Pedoman Penyusunan Kurikulum : http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230207041721.pdf halaman 12, butir 1-3.
Standar	Standar Kompetensi Lulusan No. STD-9/SM-01 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504053101.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Kompetensi Lulusan No. STD-9/SM-01 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504053101.pdf

Standar	IKU	IKT
---------	-----	-----

Program studi menetapkan profil lulusan sarjana (S1) setara dengan level 6 jenjang kualifikasi pada KKNI	<ul style="list-style-type: none"> a. Tersedianya dokumen profil lulusan pada semua program studi b. Terlaksananya sosialisasi profil lulusan yang telah terjadwal pada rapat dosen program studi minimal 1 kali per semester 	<ul style="list-style-type: none"> a. Persentase jumlah mahasiswa yang memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang program studi sebesar 5% b. Dokumen profil lulusan program studi tersedia dalam dua bentuk yaitu hardcopy dan softcopy (digital) yang dapat diakses melalui website STMIK Multicom
Program studi merumuskan capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan deskripsi level KKNI yang harus memenuhi aspek sikap dan tata nilai, keterampilan umum dan keterampilan khusus sesuai bidang ilmu terkait	Tersedianya dokumen kurikulum yang berisi capaian pembelajaran lulusan program studi sesuai dengan deskripsi level KKNI yang harus memenuhi aspek sikap dan tata nilai, keterampilan umum dan keterampilan khusus sesuai bidang ilmu terkait	Dokumen capaian Pembelajaran Lulusan program studi tersedia dalam 2 (dua) bentuk yaitu hardcopy dan softcopy (digital) yang dapat diakses melalui website STMIK Multicom

B. Struktur Kurikulum berbasis KKNI/OBE/SKKNI sesuai dengan Profil Lulusan, Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), RPS, Struktur Mata Kuliah dan Asesmen Pembelajaran.

Kebijakan	SK Ketua No : 023 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum menyatakan setiap program studi wajib memiliki buku kurikulum yang memuat tentang Profil Lulusan, Capaian Pembelajaran Lulusan, Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), Struktur Mata Kuliah dan Rencana Pembelajaran. [LINK... SK : http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230208105606.pdf Buku Pedoman Penyusunan Kurikulum : http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230207041721.pdf halaman 23, butir 1-9.
Standar	Standar Isi Pembelajaran No. STD-6/SM-01 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050549.pdf Standar Penilaian Pembelajaran No. STD-6/SM-03 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050605.pdf
IKU dan IKT	Standar Isi Pembelajaran No. STD-6/SM-01 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050549.pdf Standar Penilaian Pembelajaran No. STD-6/SM-03 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050605.pdf

Standar	IKU	IKT
Setiap mata kuliah wajib memiliki Rencana Pembelajaran Semester	Tersedianya RPS untuk semua setiap mata kuliah	Sumber referensi pada RPS maksimal 5 tahun terakhir
Setiap RPS memuat capaian mata kuliah	Beban SKS program studi sarjana = 144 sks	Beban sks program studi sarjana =150 sks
Penilaian pembelajaran mata kuliah dilakukan 2 kali dalam 1 semester dengan melaksanakan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)	Terlaksananya penilaian pembelajaran mata kuliah dengan komposisi nilai antara lain absensi, etika, tugas, UTS dan UAS	Kepuasan mahasiswa terhadap hasil penilaian pembelajaran yang diberikan dosen 80% puas
Kurikulum program studi wajib mengandung muatan MBKM	Terdapat minimal 2 skema MBKM	Mahasiswa yang mengikuti program MBKM minimal 80% per prodi

C. Suasana akademik meliputi: (1) Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar; (2) Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran; (3) Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum; (4) Penciptaan suasana akademik melalui kegiatan ilmiah yang terjadwal.

1. Bentuk Interaksi Antara Dosen, Mahasiswa dan Sumber Belajar

Kebijakan	Statuta STMIK Multicom No. 276 Tahun 2022 yang dijelaskan dalam beberapa pasal antara lain; pasal 40 menjelaskan tentang etika akademik dan kode etik dalam interaksi antara Dosen, Mahasiswa dan Tenaga Kependidikan LINK: http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230203040109.pdf
Standar	Standar Proses Pembelajaran No. STD-6/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050622.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Proses Pembelajaran No. STD-6/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050622.pdf

Standar	IKU	IKT
Dosen dan Mahasiswa dapat melakukan interaksi dalam berbagai kegiatan antara lain: perkuliahan, seminar, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta studi banding	Pertemuan perkuliahan dilaksanakan minimal 12 pertemuan dan maksimal 16 pertemuan	Jumlah seminar yang melibatkan mahasiswa minimal 5 seminar pertahun
Program studi wajib menyediakan fasilitas dalam proses pembelajaran yang dapat memudahkan bentuk interaksi antar dosen, mahasiswa, sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu pada setiap semester.	Tersedianya fasilitas dalam proses pembelajaran yang dapat memudahkan interaksi antar dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Tingkat kepuasan dosen dan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana yang disediakan untuk proses pembelajaran sebesar 80%

2. Pemantauan Kesesuaian Proses Terhadap Rencana Pembelajaran

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua No. 044 Tahun 2020 tentang monitoring dan evaluasi pembelajaran yang menyatakan program studi harus melakukan monitoring dan evaluasi terhadap proses pembelajaran sebagai upaya penjaminan mutu pembelajaran
Standar	Standar Proses Pembelajaran No. STD-6/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050622.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Proses Pembelajaran No. STD-6/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050622.pdf

Standar	IKU	IKT
Program studi melakukan monitoring dan evaluasi pembelajaran untuk melihat kesesuaian materi yang diberikan dengan RPS secara rutin sebanyak 2 kali dalam 1 semester	Terlaksananya kegiatan pemantauan dan evaluasi terhadap kesesuaian materi dengan RPS 2 (dua) kali dalam 1 (satu) semester.	Persentase kesesuaian materi pembelajaran yang diberikan dengan RPS minimal 80 % untuk setiap mata kuliah

3. Keterlibatan Pemangku Kepentingan dalam Proses Evaluasi dan Pemutakhiran Kurikulum

Kebijakan	Statuta STMIK Multicom No. 276 Tahun 2022 pasal 16 ayat 2 menyatakan kurikulum disusun dan dikembangkan dengan melibatkan pemangku kepentingan dan pakar sesuai dengan dinamika perkembangan keilmuan serta kebutuhan mahasiswa, masyarakat, pasar dan program pembangunan dengan mengacu pada SNPT dan visi STMIK Multicom
-----------	---

	http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230203040109.pdf
Standar	Standar Isi Pembelajaran No. STD-6/SM-01 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050549.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Isi Pembelajaran No. STD-6/SM-01 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050549.pdf

Standar	IKU	IKT
Program studi melibatkan pemangku kepentingan seperti pakar, alumni dan pengguna alumni dalam pelaksanaan kegiatan peninjauan dan penyusunan kurikulum	Terlaksananya kegiatan peninjauan dan penyusunan/pengembangan kurikulum minimal 1 kali dalam 1 tahun yang melibatkan pakar, alumni dan pengguna alumni	Program studi mengundang 2 pakar dalam 1 tahun. Program Studi mengundang alumni minimal 2% dalam 1 tahun Program Studi mengundang pengguna alumni minimal 2 pertahun

4. Penciptaan Suasana Akademik Melalui Kegiatan Ilmiah yang Terjadwal

Kebijakan	Statuta STMIK Multicom No. 276 Tahun 2022 pasal 13 ayat 5 menyatakan proses pembelajaran dapat dilaksanakan dalam bentuk pembelajaran berupa kuliah, responsi dan tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, symposium, diskusi, lokakarya dan kegiatan ilmiah lainnya. Kebijakan terkait juga tertulis pada SK Ketua No. 045 Tahun 2020 tentang pelaksanaan Kegiatan Ilmiah terjadwal Program studi harus memiliki agenda tahunan untuk pelaksanaan kegiatan ilmiah baik dalam bentuk seminar nasional,lokakarya ataupun workshop sesuai bidang ilmu terkait. http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230203040109.pdf
Standar	Standar Proses Pembelajaran No. STD-6/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050622.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Proses Pembelajaran No. STD-6/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050622.pdf

Standar	IKU	IKT
Program studi menjamin bentuk kegiatan ilmiah yang terjadwal berupa seminar, simposium, kuliah umum, penelitian dan PkM bersama serta pengenalan kehidupan kampus.	Terlaksananya kegiatan yang dapat mendorong ke arah peningkatan suasana akademik (seperti seminar, simposium, lokakarya, atau bedah buku) minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun	Program studi melaksanakan kegiatan ilmiah secara rutin minimal 1 kali dalam 1 semester

D. Mekanisme integrasi topik penelitian dan kegiatan PkM ke dalam proses pembelajaran.

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua No: 046 Tahun 2020 tentang integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam proses pembelajaran menyatakan : Hasil penelitian dan kegiatan pengabdian masyarakat dapat diintegrasikan dalam materi pembelajaran. Mekanisme integrasi topik penelitian dan kegiatan PkM dalam proses pembelajaran tertuang dalam SOP No. 047 Tahun 2020
Standar	Standar Isi Pembelajaran No. STD-6/SM-01 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050549.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Isi Pembelajaran No. STD-6/SM-01 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050549.pdf

Standar	IKU	IKT
Dosen dapat mengadopsi hasil penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang telah dilaksanakan oleh dosen sebagai	Tersedianya SOP tentang mekanisme Integrasi Topik Penelitian/PkM ke dalam Proses Pembelajaran	Persentase mata kuliah yang materi pembelajarannya sudah mengadopsi hasil penelitian dan pengabdian

pembelajaran dalam bentuk modul, buku, dan materi ajar.		kepada masyarakat 20 %
---	--	------------------------

E. Mekanisme proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom No. 048 Tahun 2020 tentang Peninjauan, perencanaan dan pengembangan kurikulum program studi menyatakan Peninjauan kurikulum dilaksanakan setiap 2 (dua) tahun ajaran yang bertujuan mempertahankan relevansi kurikulum yang berjalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi serta kebutuhan pangsa pasar kerja. Kebijakan lain terkait mekanisme proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum tertuang dalam Statuta STMIK Multicom No. 276 Tahun 2022 pasal 16 ayat 3 menyatakan kurikulum dievaluasi secara berkala [LINK... http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230203040109.pdf] Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum terlihat pada mekanisme evaluasi dan pemutakhiran kurikulum ke dalam proses pembelajaran yang tertuang dalam SOP nomor: 049 Tahun 2020.
Standar	Standar Proses Pembelajaran No. STD-6/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050622.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Proses Pembelajaran No. STD-6/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050622.pdf

Standar	IKU	IKT
Program studi wajib melaksanakan kegiatan pemantauan dan evaluasi kurikulum secara periodik minimal 1 kali dalam 2 tahun untuk menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran	Terlaksananya evaluasi kurikulum minimal 1 kali dalam 1 tahun ajaran untuk memperbarui materi ajar	Institusi bekerja sama dengan Program studi dalam pembaharuan materi ajar yang terdapat pada RPS minimal 1 kali dalam 1 tahun

F. Mekanisme proses penyelesaian tugas akhir.

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom No. 050 Tahun 2020 tentang panduan penyusunan tugas akhir menyatakan Judul tugas akhir harus sesuai dengan bidang ilmu program studi. Proses penyelesaian tugas akhir dapat dilihat dalam mekanisme penyelesaian tugas akhir yang tertuang dalam SOP nomor: 051 Tahun 2020 tentang penyelesaian skripsi.
Standar	Standar Proses Pembelajaran No. STD-6/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050622.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Proses Pembelajaran No. STD-6/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050622.pdf

Standar	IKU	IKT
Mahasiswa memiliki 2 orang dosen pembimbing dalam menyelesaikan tugas akhir dalam waktu 1 semester atau 6 bulan	Terlaksananya kegiatan bimbingan minimal 8 (delapan) kali dalam penyelesaian tugas akhir	Persentase keberhasilan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir dengan tepat waktu sebesar 75 %
Program studi menetapkan persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa untuk pengajuan judul tugas akhir	Tersedianya dokumen persyaratan administratif dalam pengajuan judul tugas akhir mahasiswa	Persentase jumlah mahasiswa yang memenuhi syarat dalam mengajukan judul tugas akhir sebesar 75 %
Tahapan penyelesaian tugas akhir dilakukan antara lain;	a. Tersedianya jadwal sidang tugas akhir	a. Skripsi mahasiswa dikumpulkan dalam bentuk

seleksi judul, pembimbingan, ujian proposal (Tugas Akhir 1) dan Ujian Skripsi (Tugas Akhir 2)	seminggu sebelum pelaksanaan sidang tugas akhir. b. skripsi mahasiswa harus dipublikasi dalam bentuk artikel ilmiah	b. hardcopy dan softcopy (digital) Publikasi artikel skripsi mahasiswa pada jurnal nasional terakreditasi minimal sinta 4 minimal 2,5%
---	--	---

6.2. [PELAKSANAAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang pelaksanaan kebijakan dan standar yang berkaitan dengan pendidikan/pembelajaran yang mencakup:

A. Proses pembelajaran dengan mengacu pada kurikulum dan kebijakan pendidikan yang sudah ditetapkan meliputi kesesuaian Capaian Pembelajaran Lulusan dengan Profil Lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI.

Profil lulusan program studi Teknik Informatika tertuang dalam buku kurikulum program studi Teknik Informatika yang telah disahkan dengan SK Ketua Nomor: 026 Tahun 2020 Profil Lulusan dari Program Studi Teknik Informatika disusun setara dengan level 6 jenjang kualifikasi pada KKNI. Profil lulusan yang tertuang dalam buku kurikulum program studi Teknik Informatika yaitu Technopreneur di bidang teknik informatika.

Profil lulusan telah disosialisasikan kepada mahasiswa melalui kegiatan berikut:

1. Rapat panitia penerimaan mahasiswa baru TA. 2021/2022
2. Kegiatan BISMABA (Bimbingan Mahasiswa Baru) yang telah dilaksanakan pada bulan Agustus 2021

Selain dalam bentuk hardcopy, buku kurikulum juga dibuat dalam bentuk softcopy yang dapat diakses mahasiswa melalui website LPM STMIK Multicom. Buku kurikulum Program Studi Teknik Informatika juga dilengkapi dengan dokumen kurikulum seperti Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang telah disusun untuk memenuhi KKNI dan APTIKOM yang meliputi aspek sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus. Untuk memenuhi CPL, program studi menyertakan mahasiswa untuk mengikuti ujian sertifikasi kompetensi. Jumlah mahasiswa yang mendapatkan sertifikasi kompetensi dalam 3 tahun terakhir yaitu berjumlah 1 mahasiswa (6,25%) pada tahun 2020/2021, sementara pada tahun 2021/2022 tidak ada alumni yang mendapat sertifikasi kompetensi

B. Proses pembelajaran yang sesuai dengan Struktur Kurikulum berbasis KKNI/OBE/SKKNI, sesuai dengan Profil Lulusan, Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), memiliki Struktur Mata kuliah, Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), Asesmen Pembelajaran dan RPS, proses pembelajaran yang Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai Capaian Pembelajaran Lulusan dengan Asesmen Pembelajaran yang relevan.

1. Ketua STMIK Multicom menetapkan proses pembelajaran pada masa pandemi COVID 19 dengan mengeluarkan Surat Keputusan Ketua Nomor: 051 Tahun 2019 tentang Proses pembelajaran pada masa pandemi COVID 19 menjelaskan aturan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara daring dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Pembelajaran dilakukan dengan menggunakan E-Learning STMIK Multicom [LINK: https://ol.stmikmulticom.ac.id/](https://ol.stmikmulticom.ac.id/)
- b. Materi pembelajaran dalam bentuk video, teks materi atau slide presentasi yang diberikan kepada mahasiswa melalui E-Learning STMIK Multicom
- c. Pembelajaran dengan virtual meeting dilakukan via aplikasi zoom dilaksanakan minimal 3 kali pertemuan

Waktu beban belajar satuan kredit semester (skls) dilaksanakan selama 170 menit per minggu dan ditentukan berdasarkan bentuk pembelajaran dengan aturan sebagai berikut:

- a. Kuliah/responsi/tutorial dilaksanakan dengan tatap muka (50 menit), tugas (60 menit) dan belajar mandiri (60 menit)

- b. Seminar atau bentuk pembelajaran sejenis dilaksanakan dengan tatap muka (100 menit) dan tugas (70 menit)
 - c. Praktikum dilaksanakan dengan tatap muka (100 menit), tugas (70 menit)
- Rincian waktu pembelajaran dan sks mata kuliah dijelaskan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Setiap dosen harus melaksanakan pembelajaran sesuai dengan RPS yang sudah ditetapkan. Selain itu dosen harus menyiapkan bahan ajar dalam bentuk digital yang dapat diakses oleh mahasiswa melalui E-Learning STMIK Multicom. Pelaporan pelaksanaan pembelajaran dapat dilihat dari Berita Acara Perkuliahan (BAP), materi pembelajaran yang dibagikan oleh dosen sebelum perkuliahan berlangsung dan absensi perkuliahan yang diisi mahasiswa pada saat perkuliahan berlangsung. Pelaporan berikutnya akan dimonitoring dan dievaluasi oleh prodi 2 (dua) kali selama 1 (satu) semester yaitu sebelum Ujian Tengah Semester (UTS) dan sebelum Ujian Akhir Semester (UAS).
2. Sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi (SNPT) Standar kelulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup : Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum dan Keterampilan Khusus yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. Rumusan capaian pembelajaran Program studi Teknik Informatika disusun dengan mengacu pada buku KKNI dan APTIKOM yang meliputi aspek sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus. Program studi melakukan evaluasi terhadap capaian pembelajaran lulusan 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun untuk menjamin nilai aktual dan relevansi dengan perkembangan bidang teknologi informasi
 3. Struktur mata kuliah dari program studi Teknik Informatika disusun dengan membagi kluster mata kuliah antara lain mata kuliah wajib umum (13 SKS), mata kuliah wajib keprodian (116 SKS) dan mata kuliah pilihan (32 SKS). Total beban SKS yang harus diselesaikan oleh mahasiswa Program studi Teknik Informatika menjadi 144 SKS. Struktur mata kuliah disusun per semester dengan beban studi per semester sebagai berikut: Semester 1 sebanyak 18 sks, Semester 2 sebanyak 18 sks, Semester 3 sebanyak 21 sks, Semester 4 sebanyak 21 sks, Semester 5 sebanyak 20 sks, Semester 6 sebanyak 20 sks, Semester 7 sebanyak 20 sks, Semester 8 sebanyak 6 sks.
 4. Capaian pembelajaran lulusan disusun sesuai dengan profil lulusan yang mengandung aspek sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus sesuai bidang ilmu program studi.
 5. Capaian pembelajaran mata kuliah disusun sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan. Penyusunan capaian pembelajaran mata kuliah dilakukan oleh prodi dengan bekerjasama dengan dosen pengampu mata kuliah. Evaluasi capaian pembelajaran mata kuliah dilakukan 1 kali dalam 1 tahun guna mendapatkan masukan dari dosen
 6. Setiap mata kuliah wajib memiliki RPS yang disusun sesuai dengan capaian pembelajaran mata kuliah. Dokumen RPS terdapat pada buku kurikulum Teknik Informatika. Untuk keseragaman maka RPS program studi dibuat dalam format yang sama dimana muatan dari RPS ditentukan sebagai berikut:
 - a. Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, sks, nama dosen
 - b. Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah
 - c. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran
 - d. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai
 - e. Metode Pembelajaran
 - f. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran
 - g. Pengalaman Belajar Mahasiswa
 - h. Kriteria, indikator dan bobot penilaian
 - i. Daftar Referensi yang digunakan (sumber referensi maksimal 5 tahun terakhir)

7. Penilaian dilakukan sesuai dengan sistem penilaian yang tertuang dalam panduan akademik STMIK Multicom, dimana komponen penilaian terdiri dari :
- a. Kehadiran dengan bobot 10% Kehadiran mahasiswa mengikuti perkuliahan menunjukkan aspek sikap terkait kedisiplinan dan tanggung jawab yang baik
 - b. Etika dengan bobot 10% Etika mahasiswa dalam proses pembelajaran mencerminkan aspek sikap menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
 - c. Tugas dengan bobot 30% Penilaian tugas yang dikerjakan mahasiswa dapat menunjukkan aspek sikap, pengetahuan dan keterampilan. Aspek sikap terkait dengan tanggung jawab dan disiplin mahasiswa terhadap penyelesaian kewajibannya dengan tepat waktu. Aspek pengetahuan dan keterampilan terkait kemampuan mahasiswa dalam menyelesaikan soal.
 - d. Ujian Tengah Semester dengan bobot 20% dan Ujian Akhir Semester dengan bobot 30% Komponen UTS dan UAS menunjukkan ketiga aspek capaian pembelajaran lulusan yaitu aspek sikap, aspek pengetahuan dan aspek keterampilan. Ujian dilaksanakan sebagai media evaluasi untuk pengukuran tingkat pemahaman mahasiswa terhadap materi pelajaran yang disampaikan. Hasil ujian mahasiswa mencerminkan kemampuan mahasiswa dalam menyerap materi yang diberikan selama proses pembelajaran. Soal ujian disusun oleh dosen pengampu dari masing-masing mata kuliah untuk menjamin keseragaman standar penilaian. Program studi juga melakukan survei kepuasan terhadap penilaian yang diberikan oleh dosen. Berikut hasil survei yang dilakukan pada bulan Juli 2022 dengan jumlah responden 150 orang mahasiswa, dengan hasil 88% sangat puas.
8. Institusi telah memiliki pedoman implementasi program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang menjelaskan mekanisme dalam pelaksanaan MBKM serta aturan konversi program tersebut terhadap sks mata kuliah. Program MBKM pada program studi Teknik Informatika sudah terlaksana sejak tahun 2020/2021 diikuti oleh 29 orang mahasiswa dan pada tahun 2021/2022 diikuti oleh 21 orang mahasiswa.

C. Suasana akademik meliputi: (1) Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar; (2) Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran; (3) Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum; (4) Penciptaan suasana akademik melalui kegiatan ilmiah yang terjadwal.

Institusi dan program studi menjamin suasana akademik yang kondusif dalam kehidupan kampus. Hal ini dapat dilihat dari beberapa hal antara lain :

1. Bentuk Interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar

Interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar merupakan unsur penting yang harus dijaga agar tetap terjalin dengan baik untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif. Institusi dan program studi menciptakan suasana akademik yang kondusif dengan membangun budaya akademis yang baik di mana terjalin komunikasi yang positif dan terbuka dalam menyelesaikan masalah. Interaksi antara dosen dan mahasiswa dilakukan melalui proses pembelajaran yang dilaksanakan secara luring dan daring. Interaksi secara luring dilakukan pada saat pembelajaran di dalam kelas sedangkan interaksi secara daring dilaksanakan melalui beberapa aplikasi seperti E-Learning STMIK Multicom, zoom, dan WhatsApp Group yang disiapkan oleh dosen. Institusi juga menyediakan channel YouTube (STMIK Multicom TV) dan akun Facebook (STMIK Multicom Bolaang Mongondow) sebagai sarana penyajian informasi.

Program studi menyediakan sarana dan prasarana untuk menciptakan interaksi yang positif antara dosen dan mahasiswa baik dalam urusan akademik maupun non akademik. Hal ini diharapkan dapat mendukung perkembangan akademik mahasiswa dan sebagai bentuk profesionalisme dari seorang dosen. Program studi melaksanakan program kerja terkait TriDharma perguruan tinggi untuk

membangun iklim akademik yang kondusif. Adapun beberapa program dalam pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang terlaksana antara lain:

Bidang pengajaran

- a. Interaksi antara dosen. Prodi menyusun jadwal kuliah dengan mempertimbangkan beberapa hal seperti pemetaan kompetensi dosen dan permohonan mata kuliah dari dosen. Hal ini dilakukan agar menjaga kualitas pembelajaran dan komitmen program studi untuk keterbukaan menerima masukan. Institusi bekerja sama dengan program studi melaksanakan kegiatan workshop ataupun webinar guna meningkatkan kompetensi dosen antara lain:
 - 1) Workshop penyusunan RPS dan penyusunan materi ajar (tanggal 15 dan 16 Maret 2022)
 - 2) Workshop penyusunan Buku Ajar (tanggal 20 dan 21 Maret 2022)
 - 3) Pekerti-AA (tanggal 13 Juni - 13 Juli 2022)
- b. Interaksi antara dosen dan mahasiswa.

Interaksi antara dosen dan mahasiswa terlihat dari beberapa pelayanan yang diberikan seperti pelayanan bimbingan konseling, layanan bimbingan akademik dan pembimbingan skripsi dan kegiatan MBKM. Selain itu interaksi antar dosen dan mahasiswa juga terlihat dari keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan kampus seperti kepanitian kegiatan kuliah umum, launching kegiatan MBKM, kegiatan BISMABA, Malam Inagurasi dan kegiatan lainnya.

- c. Interaksi antar mahasiswa

Interaksi antar mahasiswa tercermin dari beberapa kegiatan mahasiswa seperti Malam Inagurasi, Campus Day, dan lomba-lomba seperti lomba desain logo STMIK Multicom, lomba desain website, lomba E-Sport PUBG Mobile, lomba E-Sport Mobile Legend.

Bidang penelitian

STMIK Multicom saat ini sedang dalam tahap perencanaan untuk mengadakan jurnal lokal dan nasional yang dapat digunakan menampung publikasi penelitian yang dilakukan oleh dosen atau mahasiswa. Namun institusi dan program studi selalu mendorong dosen dan mahasiswa untuk mempublikasikan penelitiannya di jurnal-jurnal nasional bereputasi baik. Interaksi antara dosen dan mahasiswa dalam bidang penelitian terlihat dari hal-hal berikut antara lain:

- a. Program penelitian hibah yayasan yang diajukan oleh 2 (dua) dosen sebagai 1 (satu) tim peneliti pada semester genap
- b. Adanya penelitian yang dilakukan oleh dosen yang melibatkan mahasiswa
- c. Mengikuti kegiatan konferensi internasional

Bidang pengabdian kepada masyarakat

Interaksi antara dosen dan mahasiswa dalam bidang pengabdian kepada masyarakat terlihat dari hal-hal berikut antara lain:

- a. Program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) hibah yayasan yang diajukan 1 dosen dilaksanakan sekali dalam setahun pada semester ganjil
- b. Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Survei kepuasan penyediaan sarana dan prasarana

Pada tahun 2020 institusi melaksanakan survei kepuasan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana pada dosen dan mahasiswa yang dimulai pengumpulan data pada bulan Maret 2022 dengan jumlah responden sebanyak 105 berasal dari dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan, dengan hasil yaitu 64,29% menyatakan sangat baik dan 26,05% menyatakan baik.

2. Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran.

Program studi melakukan pemantauan kesesuaian antara proses dan rencana pembelajaran melalui pemeriksaan berita acara yang akan disesuaikan dengan RPS yang sudah ditetapkan. Pemeriksaan tersebut dilaksanakan setiap akhir bulan. Selanjutnya pemantauan kesesuaian juga dilakukan dalam kegiatan monitoring dan evaluasi pembelajaran yang dilaksanakan oleh program studi 2 kali dalam 1 semester yaitu pada pertengahan semester menjelang UTS dan pada akhir semester sebelum

pelaksanaan UAS. Pada tahun 2022 hasil monitoring dan evaluasi kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran sebesar 88% sesuai.

3. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.

Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum dilaksanakan dalam rapat peninjauan kurikulum dengan melibatkan pemangku kepentingan internal seperti unsur institusi dan prodi dan dosen serta pemangku kepentingan eksternal seperti pakar, pengguna alumni dan alumni. Rapat peninjauan kurikulum dilaksanakan pada setiap bulan Juli pada setiap tahunnya. Kegiatan tersebut dilaksanakan menjadi beberapa kegiatan antara lain:

- a. Rapat evaluasi kurikulum dengan stakeholders internal yang melibatkan unsur Institusi, Program Studi dan Dosen
- b. Rapat evaluasi kurikulum dengan Pakar, yang melibatkan minimal 2 orang pakar dalam bidang ilmu komputer, unsur Institusi, Program Studi, dan dosen
- c. Rapat evaluasi kurikulum dengan Pengguna Alumni dan perusahaan/industri yang menjadi mitra kerjasama
- d. Rapat evaluasi kurikulum dengan Alumni

4. Penciptaan suasana Akademik melalui kegiatan yang terjadwal. Institusi bekerjasama dengan program studi secara rutin melaksanakan kegiatan yang dapat menciptakan iklim akademik seperti dilaksanakannya konferensi/seminar/webinar, kuliah umum dan workshop.

D. Proses integrasi topik penelitian dan kegiatan PkM ke dalam proses pembelajaran. Integrasi topik penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran dapat dilihat pada tabel sebaran penerapan topik penelitian dan PkM pada mata kuliah. Jumlah mata kuliah yang materi pembelajarannya sudah terintegrasi hasil penelitian dan PkM sebanyak 10 mata kuliah dari 46 mata kuliah yang ada (21,7%). Integrasi topik penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran juga dapat dilihat dalam materi pembelajaran mata kuliah berikut:

**Tabel Integrasi Topik Penelitian dan PkM
Dalam Proses Pembelajaran Matakuliah**

No.	Nama Mata Kuliah	Jenis Integrasi
1.	Paket Program Niaga	Materi ajar
2.	Sistem Manajemen Basis Data	Materi ajar
3.	Pemrograman Web Dasar	Materi ajar
4.	Pemrograman Mobile	Materi ajar
5.	Metode Penelitian	Materi ajar
6.	Kecerdasan Buatan	Materi ajar
7.	Data Mining	Materi ajar
8.	Logika Fuzzy	Materi ajar
9.	Sistem Pakar	Materi ajar
10.	Sistem Pendukung Keputusan	Materi ajar

E. Proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum, dan keterlibatan pemangku kepentingan.

Proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum dengan melibatkan pemangku kepentingan terlaksana dalam kegiatan rapat peninjauan kurikulum. Rapat dilaksanakan pada bulan Juli di setiap tahun ajaran. Rapat peninjauan kurikulum dilaksanakan agar menjamin keterbaruan materi ajar agar tetap relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Pemangku kepentingan berperan untuk memberikan masukan terhadap kurikulum yang berjalan berupa pembaharuan materi ajar yang akan dirumuskan dalam RPS yang baru.

F. Proses penyelesaian tugas akhir

Program studi menuliskan tentang tahapan penyelesaian skripsi pada Buku Panduan Skripsi yang selalu disosialisasikan kepada mahasiswa tingkat akhir pada setiap awal semester ganjil dan genap. Adapun beberapa tahapan tersebut dapat dilihat sebagai berikut:

1. Tahap pengajuan judul

Mahasiswa tingkat akhir yang sudah memenuhi syarat administratif (menyelesaikan 130 sks dan lulus mata kuliah metode penelitian) dapat mengajukan judul dalam bentuk tulisan intisari kepada program studi. Hasil seleksi judul akan diumumkan oleh program studi 1 (satu) kali dalam 1 (satu) minggu. Selanjutnya program studi akan menentukan dosen pembimbing untuk mahasiswa yang judulnya telah disetujui oleh program studi. Untuk mahasiswa yang judulnya ditolak, diberi kesempatan untuk merevisi ataupun mahasiswa dapat mengajukan judul yang baru. Pada tahun 2022 jumlah mahasiswa yang memenuhi persyaratan untuk mengajukan judul sebanyak 25 orang mahasiswa dari 34 mahasiswa semester 8 (73,5%).

2. Penentuan dosen pembimbing

Program studi menentukan pembimbing dengan menyesuaikan antara judul skripsi dengan bidang keahlian dosen pembimbing. Setiap mahasiswa akan dibimbing oleh 2 orang dosen pembimbing. Dosen pembimbing skripsi harus memenuhi persyaratan administratif yang sudah ditetapkan oleh institusi.

3. Pelaksanaan bimbingan, Proses pembimbingan skripsi dilakukan paling sedikit 8 (delapan) kali selama penyelesaian skripsi. Aktivitas pembimbingan skripsi tercatat dalam buku bimbingan skripsi.

4. Seminar Proposal Skripsi

Seminar proposal skripsi dapat dilaksanakan oleh mahasiswa yang sudah mendapatkan persetujuan dari kedua pembimbing. Mahasiswa akan mendapatkan jadwal seminar 3 hari sebelum seminar dilaksanakan, agar mahasiswa dapat mempersiapkan diri sesuai tata tertib yang berlaku. Pada tahap seminar mahasiswa akan mempresentasikan skripsinya kepada dewan penguji yang terdiri atas 2 (dua) orang dosen penguji dan 2 (dua) orang dosen pembimbing. Hasil seminar langsung diumumkan setelah dewan penguji memberikan penilaian dan mengambil keputusan. Setiap dosen penguji dan pembimbing memberikan nilai dan melalui halaman web akademik STMIK Multicom. Mahasiswa dapat melihat hasil penilaian dan saran-saran dari setiap dosen penguji pada berita acara seminar yang ada di halaman web akademik STMIK Multicom.

5. Sidang Skripsi

Mahasiswa yang sudah melaksanakan seminar dan sudah menyelesaikan seluruh isi skripsinya dapat mendaftar sidang dengan persetujuan oleh pembimbing. Persetujuan pembimbing dapat dilihat pada buku bimbingan dan lembar persetujuan. Selain itu sebelum mendaftar sidang, mahasiswa diharuskan untuk melengkapi persyaratan administratif seperti: bebas keuangan (mahasiswa tidak memiliki tunggakan keuangan), bebas mata kuliah (mahasiswa sudah menyelesaikan seluruh mata kuliah dan tidak ada nilai C-, D dan E) dan bebas perpustakaan (mahasiswa tidak memiliki tunggakan di perpustakaan). Mahasiswa akan mendapatkan jadwal sidang 3 hari sebelum sidang dilaksanakan, agar mahasiswa dapat mempersiapkan diri sesuai tata tertib yang berlaku. Pada saat sidang, Mahasiswa akan menghadapi dewan penguji yang terdiri atas 2 (dua) orang dosen penguji dan 2 (dua) orang dosen pembimbing yang akan melakukan penilaian sesuai ketentuan yang telah ditetapkan. Hasil sidang skripsi akan diumumkan langsung oleh ketua dewan penguji setelah dewan penguji selesai memberikan penilaian dan mengambil keputusan dihari yang sama pada pelaksanaan sidang. Pada tahun 2022 jumlah mahasiswa yang mengajukan judul dan sudah mendapatkan SK pembimbing sebanyak 25 orang dan yang berhasil menyelesaikan skripsi sampai lulus ujian skripsi sebanyak 19 orang mahasiswa (76% selesai tepat waktu)

6. Publikasi artikel dari skripsi

Program studi mengimbau mahasiswa yang lulus pada sidang skripsi untuk mempublikasikan skripsinya dalam bentuk artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional atau konferensi nasional. Berikut beberapa nama jurnal yang digunakan untuk publikasi artikel mahasiswa

- a. Jurnal Teknologi Informasi dan Terapan
- b. SMARTICS JOURNAL
- c. ICVHE (The 4th International Conference of Vocational Higher Education)
- d. International Conference on Cybernetics and Intelligent System (ICORIS)
- e. International Seminar on Application for Technology of Information and Communication (iSemantic)

6.3. [EVALUASI] Bagian ini berisi penjelasan tentang evaluasi secara berkala mengenai keterlaksanaan kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) sehingga menemukan praktik baik, praktik buruk dan praktik yang baru yang berkaitan dengan pendidikan/ pembelajaran, termasuk evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran.

Evaluasi pelaksanaan Pendidikan tahun TS dilakukan dalam kegiatan Audit Mutu Internal tahun akademik 2021/2022. Kegiatan Audit Mutu Internal dilakukan di lakukan oleh tim auditor dari Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) STMIK Multicom. Adapun hasil Audit Mutu Internal yang diperoleh dari pelaksanaan Pendidikan program studi Teknik Informatika sebagai berikut :

No	IKU	IKT	Hasil Pelaksanaan	Hasil AMI/Monev	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung	Rekomendasi
1	Tersedianya dokumen Profil Lulusan pada semua program studi	Persentase jumlah mahasiswa yang memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang program studi sebesar 5%	<ul style="list-style-type: none"> a. Dokumen profil lulusan terdapat pada buku kurikulum program studi b. Mahasiswa yang memiliki sertifikat kompetensi sesuai bidang program studi sebanyak 2 orang (4,5%) 	<ul style="list-style-type: none"> a. Dokumen profil lulusan tersedia 100% b. IKT tidak tercapai 	<ul style="list-style-type: none"> Biaya untuk mengikut ujian kompetensi masih terbilang mahal 	Ketua Program Studi telah mengikuti workshop penyusunan kurikulum	perlu diadakan pelatihan sebagai persiapan mahasiswa untuk mendapatkan sertifikat kompetensi lulusan
	Terlaksananya sosialisasi profil lulusan yang telah terjadwal pada rapat dosen program studi minimal 1 kali per semester	Dokumen profil lulusan program studi tersedia dalam dua bentuk yaitu hardcopy dan softcopy (digital) yang dapat diakses melalui website STMIK Multicom	Profil lulusan disosialisasikan pada setiap rapat awal semester kegiatan BISMABA, dan kegiatan dialog akademik	Sosialisasi profil lulusan terlaksana 100%		Sosialisasi juga dilakukan pada kegiatan lain seperti kuliah umum	Pada saat sosialisasi deskripsi profil lulusan harus lebih jelas dan mudah dimengerti

2	Tersedianya dokumen kurikulum yang berisi capaian pembelajaran lulusan program studi sesuai dengan deskripsi level KKNI yang harus memenuhi aspek sikap dan tata nilai, keterampilan umum dan keterampilan khusus sesuai bidang ilmu terkait	Dokumen capaian Pembelajaran Lulusan program studi tersedia dalam 2 (dua) bentuk yaitu hardcopy dan softcopy (digital) yang dapat diakses melalui website STMIK Multicom	Capaian pembelajaran lulusan terdapat pada buku kurikulum program studi	Dokumen Capaian Pembelajaran Lulusan tersedia 100%	Kurikulum terkadang mengalami perubahan mengikuti peraturan pemerintah	Ketua Program Studi telah mengikuti workshop penyusunan kurikulum	Kurikulum harus mengacu pada kurikulum APTIKOM berbasis KKNI/SKKNI/ OBE
3	Tersedianya RPS untuk semua setiap mata kuliah	Sumber referensi pada RPS harus 5 tahun terakhir	Setiap mata kuliah memiliki RPS yang terdokumentasi dalam buku kurikulum program studi dan sumber maksimal 5 tahun terakhir	IKU dan IKT tercapai	RPS terkadang masih perlu pembaharuan	komponen RPS yang disediakan sudah lengkap	Evaluasi kurikulum harus membahas pembaharuan materi dalam RPS
4	Beban SKS program studi sarjana = 144 sks	Beban sks program studi sarjana =150 sks	Beban sks program studi teknik informatika = 150 sks	IKU dan IKT tercapai		terdapat mata kuliah pilihan untuk mendukung peminatan mahasiswa	capaian mata kuliah harus disampaikan kepada mahasiswa pada awal semester

5	Terlaksananya penilaian pembelajaran mata kuliah dengan komposisi nilai antara lain absensi, etika, tugas, UTS dan UAS	Kepuasan mahasiswa terhadap hasil penilaian pembelajaran yang diberikan dosen 80% puas	a. Terdapat dokumen penilaian pembelajaran seperti daftar nilai UTS dan daftar nilai UAS b. Hasil survey kepuasan terhadap nilai yang diberikan dosen = 88% puas	Penilaian pembelajaran sesuai komposisi terlaksana 100%	Masih ada pelaksanaan ujian yang tidak sesuai jadwal	Terdapat aturan tentang jumlah minimum pertemuan sebagai syarat untuk mengikuti ujian	Dosen memiliki alternatif lain untuk melakukan penilaian
6	Terdapat minimal 2 skema MBKM	Mahasiswa yang mengikuti program MBKM minimal 80% per prodi	Terdapat 19 orang mahasiswa (90,5%) yang mengikuti kegiatan wirausaha dan 2 orang mahasiswa (9,5) yang melaksanakan magang	MBKM terlaksana dalam 2 skema (kegiatan wirausaha dan magang)	Sosialisasi belum maksimal sehingga mahasiswa belum percaya diri mengikuti program MBKM	Telah tersedia buku pedoman implementasi MBKM dalam kurikulum	Memperbaik sosialisasi program MBKM dan manfaatnya agar lebih semangat dalam mengikuti program MBKM
7	Pertemuan perkuliahan dilaksanakan minimal 12 pertemuan dan maksimal 16 pertemuan	Jumlah seminar yang melibatkan mahasiswa minimal 5 seminar pertahun	Seminar yang diadakan secara online maupun offline	IKU dan IKT tercapai		Program studi melakukan pemantauan berita acara agar dapat memantau jumlah pertemuan	Meningkatkan jumlah mahasiswa yang terlibat dan peningkatan jumlah kegiatan dalam 1 tahun

8	Tersedianya fasilitas dalam proses pembelajaran yang dapat memudahkan interaksi antar dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Tingkat kepuasan dosen dan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana yang disediakan untuk proses pembelajaran sebesar 80%	Hasil survei kepuasan penyediaan sarana dan prasarana untuk mendukung interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar menunjukkan 64,29% responden menyatakan sangat baik	IKU tercapai	Masih ada beberapa fasilitas yang kurang memadai		Perlu peningkatan kualitas pada beberapa fasilitas pembelajaran
9	Terlaksananya kegiatan pemantauan dan evaluasi terhadap kesesuaian materi dengan RPS 2 (dua) kali dalam 1 (satu) semester.	Persentase kesesuaian materi pembelajaran yang diberikan dengan RPS minimal 80 % untuk setiap mata kuliah	Monitoring terlihat dari berita acara perkuliahan yang diperiksa oleh prodi setiap akhir bulan dan akan dimonitor kembali sebelum UTS dan sebelum UAS. Hasil monev 88% sesuai.	IKU dan IKT tercapai	masih terdapat materi yang tidak sesuai dengan RPS	ketua program studi memeriksa berita acara setiap akhir bulan untuk menghindari ketidaksesuaian semakin jauh	Perlu adanya koordinasi antara program studi dan dosen pengampu mata kuliah terkait RPS untuk menjamin kesesuaianya
10	Terlaksananya kegiatan peninjauan dan penyusunan/pengembangan kurikulum minimal 1 kali dalam 1 tahun yang melibatkan pakar, alumni dan pengguna alumni	Program studi mengundang 2 pakar dalam 1 tahun Program Studi mengundang alumni minimal 2% dalam 1 tahun Program Studi mengundang pengguna alumni minimal 2 pertahun	Program studi mengundang 2 pakar, alumni dan pengguna alumni pada rapat peninjauan kurikulum yang dilaksanakan pada bulan Juli 2022	IKU dan IKT tercapai	Jumlah pakar masih kurang	Institusi sangat mendukung kegiatan peninjauan kurikulum	Menambah jumlah pakar dan pengguna alumni yang diundang agar masukan yang diperoleh lebih banyak

11	Terlaksananya kegiatan yang dapat mendorong ke arah peningkatan suasana akademik (seperti seminar, simposium, lokakarya, atau bedah buku) minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun	Program studi melaksanakan kegiatan ilmiah secara rutin minimal 1 kali dalam 1 semester	Kegiatan ilmiah seperti seminar dan kuliah umum dilaksanakan rutin	IKU dan IKT tercapai	Sarana dan prasarana masih kurang mencukupi dalam pelaksanaan kegiatan	Mahasiswa semangat dalam mengikuti kegiatan ilmiah apalagi jika dilibatkan dalam kepanitiaan	Lebih konsisten dalam melaksanakan kegiatan secara terjadwal
12	Tersedianya SOP tentang mekanisme Integrasi Topik Penelitian/PkM ke dalam Proses Pembelajaran	Persentase mata kuliah yang materi pembelajarannya sudah mengadopsi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 20 %	a. SOP tersedia b. Terdapat 10 mata kuliah dari 46 mata kuliah (21,7%) yang materinya terintegrasi dengan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	IKU dan IKT tercapai	masih ada beberapa dosen yang kurang memahami mekanisme integrasi hasil penelitian/Pk M ke dalam proses pembelajaran	dokumen SOP tersedia	Peningkatan sosialisasi SOP mekanisme integrasi hasil penelitian/PkM ke dalam proses pembelajaran
13	Terlaksananya evaluasi kurikulum minimal 1 kali dalam 1 tahun ajaran untuk memperbarui materi ajar	Institusi bekerja sama dengan Program studi dalam pembaharuan materi ajar yang terdapat pada RPS minimal 1 kali dalam 1 tahun	Beberapa dosen telah melakukan revisi materi berdasarkan hasil rapat evaluasi kurikulum	IKU dan IKT tercapai	fasilitas laboratorium masih belum mendukung pembaharuan materi ajar di beberapa mata kuliah	institusi mendukung hasil rapat evaluasi kurikulum	Peningkatan spesifikasi sarana laboratorium untuk mendukung pembaharuan materi ajar

14	Terlaksananya kegiatan bimbingan minimal 8 (delapan) kali dalam penyelesaian tugas akhir	Persentase keberhasilan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir dengan tepat waktu sebesar 75 %	a. Mahasiswa melaksanakan ujian tugas akhir setelah mengikuti bimbingan minimal 8 kali b. Mahasiswa yang judulnya disetujui sebanyak 25 orang dan yang berhasil menyelesaikan skripsi sampai lulus ujian skripsi sebanyak 19 orang mahasiswa (76% selesai tepat waktu)	IKU dan IKT tercapai	Masih terdapat dosen dan mahasiswa yang kurang aktif dalam kegiatan pembimbingan	Kegiatan bimbingan dapat dilakukan secara online maupun offline	Perlu kontrol khusus terhadap dosen dan mahasiswa yang kurang aktif dalam kegiatan bimbingan
15	Tersedianya dokumen persyaratan administratif dalam pengajuan judul tugas akhir mahasiswa	Persentase jumlah mahasiswa yang memenuhi syarat dalam mengajukan judul tugas akhir sebesar 75 %	a. Dokumen persyaratan administratif dalam pengajuan judul tugas akhir tersedia offline maupun online b. Mahasiswa yang memenuhi persyaratan untuk mengajukan judul sebanyak 25 orang mahasiswa dari 34 mahasiswa semester 8 (73,5%)	IKU tercapai	Masih terdapat mahasiswa yang kurang update informasi persyaratan pengajuan judul tugas akhir	Terdapat buku panduan skripsi yang dapat diakses/downlo ad di web akademik STMK Multicom	Perlu adanya sosialisasi dini tentang persyaratan pengajuan judul yang sebaiknya dilakukan setiap semester untuk mahasiswa semester 4, 5, 6 dan 7

16	Tersedianya jadwal sidang tugas akhir seminggu sebelum pelaksanaan sidang tugas akhir.	Skripsi mahasiswa dikumpulkan dalam bentuk hardcopy dan softcopy (digital)	a. Mahasiswa yang telah mendaftar untuk ujian tugas akhir mendapatkan jadwal sidang seminggu sebelum pelaksanaan sidang b. Mahasiswa mengumpulkan skripsinya dalam bentuk hardcopy dan softcopy	IKU dan IKT tercapai		Mahasiswa sudah memahami tahapan pelaksanaan kegiatan penyelesaian tugas akhir	
	Skripsi mahasiswa harus dipublikasi dalam bentuk artikel ilmiah	Publikasi artikel skripsi mahasiswa pada jurnal nasional terakreditasi minimal sinta 4 minimal 2,5%	Skripsi mahasiswa dipublikasikan di web LPM	IKU tercapai	Masih banyak mahasiswa yang kurang memahami cara menulis karya ilmiah yang bisa diterima di jurnal nasional terakreditasi		Perlu peningkatan pelatihan penulisan karya ilmiah yang baik

6.4. [PENGENDALIAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang pengendalian dan tindak lanjut (revisi dan rekomendasi) terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) yang berkaitan dengan pendidikan/pembelajaran, termasuk analisis dan tindak lanjut dari evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran.

Berdasarkan evaluasi ketercapaian standar yang telah dilakukan, maka standar-standar yang telah ditetapkan dalam standar mutu Pendidikan, beberapa standar telah Mencapai dan telah Melampaui dari standar yang telah ditetapkan. adapun pengendalian terhadap standar yang telah ditetapkan dapat dilihat sebagai berikut :

No.	IKU	IKT	PENGENDALIAN
1	Tersedianya dokumen Profil Lulusan pada semua program studi	Persentase jumlah mahasiswa yang memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang program studi sebesar 5%	Program studi melakukan penajakan kerja sama dengan UKM untuk melaksanakan pelatihan/workshop sebagai persiapan dalam mengikuti ujian kompetensi
	Terlaksananya sosialisasi profil lulusan yang telah terjadwal pada rapat dosen program studi minimal 1 kali per semester	Dokumen profil lulusan program studi tersedia dalam dua bentuk yaitu hardcopy dan softcopy (digital) yang dapat diakses melalui website STMIK Multicom	Deskripsi profil lulusan ditampilkan dalam bentuk poster yang diletakkan di beberapa sudut kampus
2	Tersedianya dokumen kurikulum yang berisi capaian pembelajaran lulusan program studi sesuai dengan deskripsi level KKNI yang harus memenuhi aspek sikap dan tata nilai, keterampilan umum dan keterampilan khusus sesuai bidang ilmu terkait	Dokumen capaian Pembelajaran Lulusan program studi tersedia dalam 2 (dua) bentuk yaitu hardcopy dan softcopy (digital) yang dapat diakses melalui website STMIK Multicom	Program studi mengikuti kegiatan-kegiatan terkait penyusunan dan pengembangan kurikulum yang diselenggarakan oleh pemerintah maupun APTIKOM untuk mengetahui perkembangan kurikulum
3	Tersedianya RPS untuk semua setiap mata kuliah	Sumber referensi pada RPS harus 5 tahun terakhir	Program studi melakukan evaluasi RPS untuk memastikan keterbaruan materi ajar sesuai dengan perkembangan teknologi informasi
4	Beban SKS program studi sarjana = 144 sks	Beban sks program studi sarjana =150 sks	Program studi memastikan dosen menyampaikan capaian mata kuliah pada awal semester
5	Terlaksananya penilaian pembelajaran mata kuliah dengan komposisi nilai antara lain absensi, etika, tugas, UTS dan UAS	Kepuasan mahasiswa terhadap hasil penilaian pembelajaran yang diberikan dosen 80% puas	prodi melakukan survey kepuasan mahasiswa terhadap penilaian yang diberikan oleh dosen
6	Terdapat minimal 2 skema MBKM	Mahasiswa yang mengikuti program MBKM minimal 80% per prodi	Program studi melakukan sosialisasi program MBKM pada mahasiswa semester 4

7	Pertemuan perkuliahan dilaksanakan minimal 12 pertemuan dan maksimal 16 pertemuan	Jumlah seminar yang melibatkan mahasiswa minimal 5 seminar pertahun	Program studi melakukan evaluasi berita acara perkuliahan. Program studi melakukan penjajakan kerja sama dengan pihak UKM untuk pelaksanaan kegiatan-kegiatan seminar
8	Tersedianya fasilitas dalam proses pembelajaran yang dapat memudahkan interaksi antar dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Tingkat kepuasan dosen dan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana yang disediakan untuk proses pembelajaran sebesar 80%	Institusi bekerja sama dengan program studi untuk memantau kelayakan fasilitas dalam proses pembelajaran
9	Terlaksananya kegiatan pemantauan dan evaluasi terhadap kesesuaian materi dengan RPS 2 (dua) kali dalam 1 (satu) semester.	Persentase kesesuaian materi pembelajaran yang diberikan dengan RPS minimal 80 % untuk setiap mata kuliah	Dosen pengampu mata kuliah wajib mempresentasikan RPS pada rapat awal semester. Program studi melakukan tindak lanjut yang cepat jika terdapat ketidaksesuaian antara kegiatan pembelajaran dengan RPS.
10	Terlaksananya kegiatan peninjauan dan penyusunan/pengembangan kurikulum minimal 1 kali dalam 1 tahun yang melibatkan pakar, alumni dan pengguna alumni	Program studi mengundang 2 pakar dalam 1 tahun Program Studi mengundang alumni minimal 2% dalam 1 tahun Program Studi mengundang pengguna alumni minimal 2 pertahun	Program studi melibatkan alumni dan pengguna dalam kegiatan rapat pengembangan kurikulum
11	Terlaksananya kegiatan yang dapat mendorong ke arah peningkatan suasana akademik (seperti seminar, simposium, lokakarya, atau bedah buku) minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun	Program studi melaksanakan kegiatan ilmiah secara rutin minimal 1 kali dalam 1 semester	Program studi melakukan penjajakan kerja sama dengan pihak UKM untuk pelaksanaan kegiatan-kegiatan seminar
12	Tersedianya SOP tentang mekanisme Integrasi Topik Penelitian/PkM ke dalam Proses Pembelajaran	Persentase mata kuliah yang materi pembelajarannya sudah mengadopsi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 20 %	Program studi meningkatkan sosialisasi kepada dosen tentang roadmap penelitian dan PkM serta SOP tentang mekanisme integrasi topik penelitian/PkM ke dalam proses pembelajaran
13	Terlaksananya evaluasi kurikulum minimal 1 kali dalam 1 tahun ajaran untuk memperbarui materi ajar	Institusi bekerja sama dengan Program studi dalam pembaharuan materi ajar yang terdapat pada RPS minimal 1 kali dalam 1 tahun	Institusi menyediakan anggaran untuk digunakan dalam peningkatan spesifikasi perangkat keras di laboratorium untuk mendukung penyesuaian perkembangan kebutuhan software

14	Terlaksananya kegiatan bimbingan minimal 8 (delapan) kali dalam penyelesaian tugas akhir	Persentase keberhasilan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir dengan tepat waktu sebesar 75 %	Program studi melaksanakan kegiatan kontrol terhadap mahasiswa atau dosen yang kurang aktif dalam kegiatan bimbingan
15	Tersedianya dokumen persyaratan administratif dalam pengajuan judul tugas akhir mahasiswa	Persentase jumlah mahasiswa yang memenuhi syarat dalam mengajukan judul tugas akhir sebesar 75 %	Program studi melaksanakan sosialisasi tahapan penyelesaian tugas akhir pada mahasiswa semester 5, 6, 7 dan 8
16	Tersedianya jadwal sidang tugas akhir seminggu sebelum pelaksanaan sidang tugas akhir.	Skripsi mahasiswa dikumpulkan dalam bentuk hardcopy dan softcopy (digital)	Program studi melaksanakan sosialisasi tahapan penyelesaian tugas akhir pada mahasiswa semester 5, 6, 7 dan 8
	Skripsi mahasiswa harus dipublikasi dalam bentuk artikel ilmiah	Publikasi artikel skripsi mahasiswa pada jurnal nasional terakreditasi minimal sinta 4 minimal 2,5%	Melaksanakan kegiatan seminar tentang penulisan karya ilmiah

6.5. [PENINGKATAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang optimalisasi (peningkatan, penyesuaian, dan penyelarasan) terhadap standar (IKU dan IKT) yang berkaitan dengan pendidikan/pembelajaran.

Berdasarkan evaluasi ketercapaian standar yang telah dilakukan, maka standar-standar yang telah ditetapkan dalam standar mutu Pendidikan, beberapa standar telah Mencapai dan telah Melampaui dari standar yang telah ditetapkan. adapun peningkatan terhadap standar yang telah ditetapkan dapat dilihat sebagai berikut:

No	IKU	IKT	Hasil Pelaksanaan	Peningkatan
1	Tersedianya dokumen Profil Lulusan pada semua program studi	Persentase jumlah mahasiswa yang memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang studi sebesar 5%	a. Dokumen profil lulusan terdapat pada buku kurikulum program studi b. Mahasiswa yang memiliki sertifikat kompetensi sesuai bidang program studi sebanyak 2 orang (4,5%)	Standar, IKU dan IKT dipertahankan
	Terlaksananya sosialisasi profil lulusan yang telah terjadwal pada rapat dosen program studi minimal 1 kali per semester	Dokumen profil lulusan program studi tersedia dalam dua bentuk yaitu hardcopy dan softcopy (digital) yang dapat diakses melalui website STMIK Multicom	Profil lulusan disosialisasikan pada setiap rapat awal semester kegiatan BISMABA, dan kegiatan dialog akademik	Profil lulusan disosialisasikan lewat website dan media sosial STMIK Multicom
2	Tersedianya dokumen kurikulum yang berisi capaian pembelajaran lulusan program studi sesuai dengan deskripsi level KKNI yang harus	Dokumen capaian Pembelajaran Lulusan program studi tersedia dalam 2 (dua) bentuk yaitu hardcopy dan softcopy (digital) yang dapat diakses	Capaian pembelajaran lulusan terdapat pada buku kurikulum program studi	Standar, IKU dan IKT dipertahankan

	memenuhi aspek sikap dan tata nilai, keterampilan umum dan keterampilan khusus sesuai bidang ilmu terkait	melalui website STMIK Multicom		
3	Tersedianya RPS untuk semua setiap mata kuliah	Sumber referensi pada RPS harus 5 tahun terakhir	Setiap mata kuliah memiliki RPS yang terdokumentasi dalam buku kurikulum program studi dan sumber maksimal 5 tahun terakhir	Standar, IKU dan IKT dipertahankan
4	Beban SKS program studi sarjana = 144 sks	Beban sks program studi sarjana =150 sks	Beban sks program studi teknik informatika = 150 sks	Standar, IKU dan IKT dipertahankan
5	Terlaksananya penilaian pembelajaran mata kuliah dengan komposisi nilai antara lain absensi, etika, tugas, UTS dan UAS	Kepuasan mahasiswa terhadap hasil penilaian pembelajaran yang diberikan dosen 80% puas	a. Terdapat dokumen penilaian pembelajaran seperti daftar nilai UTS dan daftar nilai UAS b. Hasil survei kepuasan terhadap nilai yang diberikan dosen = 88% puas	IKT ditingkatkan menjadi 85%
6	Terdapat minimal 2 skema MBKM	Mahasiswa yang mengikuti program MBKM minimal 80% per prodi	Terdapat 19 orang mahasiswa (90,5%) yang mengikuti kegiatan wirausaha dan 2 orang mahasiswa (9,5) yang melaksanakan magang	Standar, IKU dan IKT dipertahankan
7	Pertemuan perkuliahan dilaksanakan minimal 12 pertemuan dan maksimal 16 pertemuan	Jumlah seminar yang melibatkan mahasiswa minimal 5 seminar pertahun	Seminar yang diadakan secara online maupun offline	Standar, IKU dan IKT dipertahankan
8	Tersedianya fasilitas dalam proses pembelajaran yang dapat memudahkan interaksi antar dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Tingkat kepuasan dosen dan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana yang disediakan untuk proses pembelajaran sebesar 80%	Hasil survei kepuasan penyediaan sarana dan prasarana untuk mendukung interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar menunjukkan 64,29% responden menyatakan sangat baik	Standar, IKU dan IKT dipertahankan

9	Terlaksananya kegiatan pemantauan dan evaluasi terhadap kesesuaian materi dengan RPS 2 (dua) kali dalam 1 (satu) semester.	Persentase kesesuaian materi pembelajaran yang diberikan dengan RPS minimal 80 % untuk setiap mata kuliah	Monitoring terlihat dari berita acara perkuliahan yang diperiksa oleh prodi setiap akhir bulan dan akan dimonitor kembali sebelum UTS dan sebelum UAS. Hasil monev 88% sesuai.	IKT ditingkatkan menjadi 85%
10	Terlaksananya kegiatan peninjauan dan penyusunan/penge mbangan kurikulum minimal 1 kali dalam 1 tahun yang melibatkan pakar, alumni dan pengguna alumni	Program studi mengundang 2 pakar dalam 1 tahun Program Studi mengundang alumni minimal 2% dalam 1 tahun Program Studi mengundang pengguna alumni minimal 2 pertahun	Program studi mengundang 2 pakar, alumni dan pengguna alumni pada rapat peninjauan kurikulum yang dilaksanakan pada bulan Juli 2022	Standar, IKU dan IKT dipertahankan
11	Terlaksananya kegiatan yang dapat mendorong ke arah peningkatan suasana akademik (seperti seminar, simposium, lokakarya, atau bedah buku) minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun	Program studi melaksanakan kegiatan ilmiah secara rutin minimal 1 kali dalam 1 semester	Kegiatan ilmiah seperti seminar dan kuliah umum dilaksanakan rutin	Standar, IKU dan IKT dipertahankan
12	Tersedianya SOP tentang mekanisme Integrasi Topik Penelitian/PkM ke dalam Proses Pembelajaran	Persentase mata kuliah yang materi pembelajarannya sudah mengadopsi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 20 %	a. SOP tersedia b. Terdapat 10 mata kuliah dari 46 mata kuliah (21,7%) yang materinya terintegrasi dengan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Standar, IKU dan IKT dipertahankan
13	Terlaksananya evaluasi kurikulum minimal 1 kali dalam 1 tahun ajaran untuk memperbarui materi ajar	Institusi bekerja sama dengan Program studi dalam pembaharuan materi ajar yang terdapat pada RPS minimal 1 kali dalam 1 tahun	Beberapa dosen telah melakukan revisi materi berdasarkan hasil rapat evaluasi kurikulum	Standar, IKU dan IKT dipertahankan
14	Terlaksananya kegiatan bimbingan minimal 8 (delapan) kali dalam penyelesaian tugas akhir	Persentase keberhasilan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir dengan tepat waktu sebesar 75 %	a. Mahasiswa melaksanakan ujian tugas akhir setelah mengikuti bimbingan minimal 8 kali b. Mahasiswa yang judulnya disetujui sebanyak 25 orang dan yang berhasil	Standar, IKU dan IKT dipertahankan

			menyelesaikan skripsi sampai lulus ujian skripsi sebanyak 19 orang mahasiswa (76% selesai tepat waktu)	
15	Tersedianya dokumen persyaratan administratif dalam pengajuan judul tugas akhir mahasiswa	Persentase jumlah mahasiswa yang memenuhi syarat dalam mengajukan judul tugas akhir sebesar 75 %	a. Dokumen persyaratan administratif dalam pengajuan judul tugas akhir tersedia offline maupun online b. Mahasiswa yang memenuhi persyaratan untuk mengajukan judul sebanyak 25 orang mahasiswa dari 34 mahasiswa semester 8 (73,5%)	Standar, IKU dan IKT dipertahankan
16	Tersedianya jadwal sidang tugas akhir seminggu sebelum pelaksanaan sidang tugas akhir.	Skripsi mahasiswa dikumpulkan dalam bentuk hardcopy dan softcopy (digital)	a. Mahasiswa yang telah mendaftar untuk ujian tugas akhir mendapatkan jadwal sidang seminggu sebelum pelaksanaan sidang b. Mahasiswa mengumpulkan skripsinya dalam bentuk hardcopy dan softcopy	Standar, IKU dan IKT dipertahankan
	Skripsi mahasiswa harus dipublikasi dalam bentuk artikel ilmiah	Publikasi artikel skripsi mahasiswa pada jurnal nasional terakreditasi minimal sinta 4 minimal 2,5%	Skripsi mahasiswa dipublikasikan di web LPM	Standar, IKU dan IKT dipertahankan

C.7. PENELITIAN

7.1. [PENETAPAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang kebijakan, standar, IKU dan IKT yang berkaitan dengan penelitian DTPR yang mencakup:

A. Keberadaan lembaga/unit pengelola penelitian, baik berdiri sendiri atau bergabung dalam lembaga lain, yang dilengkapi Rencana Induk Penelitian atau peta jalan penelitian yang memayungi tema penelitian DTPR dan mahasiswa, serta penerapan keilmuan untuk menyelesaikan permasalahan industri atau masyarakat, dan dilengkapi dengan standar penelitian.

Kebijakan	a. Keputusan Yayasan Multicom Mamuaya Nomor 276 Tahun 2022 tentang statuta STMIK Multicom Pasal 20 Ayat 11 yang berbunyi bahwa penyelenggaraan kegiatan penelitian dilaksanakan dan dikoordinasikan oleh Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM). LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230203040109.pdf b. UPPM telah merancang roadmap penelitian selama 5 (lima) tahun berdasarkan surat keputusan ketua STMIK no. 056 Tahun 2020 tentang roadmap penelitian dengan tujuan untuk memayungi topik penelitian dan pengabdian dosen dan mahasiswa. c. Roadmap penelitian harus berfokus pada penerapan ilmu pengetahuan untuk
-----------	--

	menyelesaikan permasalahan industri atau masyarakat seperti yang telah diatur pada surat keputusan ketua STMIK No. 056 Tahun 2020 tentang roadmap penelitian.
Standar	Standar Pengelolaan Penelitian No. STD-2/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050056.pdf Standar Hasil Penelitian No. STD-9/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504054601.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Pengelolaan Penelitian No. STD-2/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050056.pdf Indikator Standar Hasil Penelitian No. STD-9/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504054601.pdf

Standar	IKU	IKT
Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan penelitian dengan masa kepengurusan 5 tahun	Terlaksananya proses pengelolaan penelitian dosen dan mahasiswa oleh UPPM setiap tahun (2 semester)	Tersedianya dokumen tupoksi UPPM dalam bentuk soft copy dan hard copy
UPPM merancang roadmap penelitian dosen dan mahasiswa untuk 5 tahun	Adanya tema penelitian dosen dan mahasiswa per tahun	Tersedianya roadmap penelitian di tingkat institusi dan program studi dalam bentuk soft copy dan hard copy
Hasil penelitian dosen dan mahasiswa sesuai dengan roadmap penelitian yang telah ditetapkan	Adanya kesesuaian tema penelitian dosen dan mahasiswa dengan roadmap penelitian	Kesesuaian tema penelitian dosen dan mahasiswa di tingkat program studi dengan roadmap penelitian minimal 80%
Penelitian dosen dan mahasiswa dapat menyelesaikan permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat dan industri pada setiap program	Adanya hasil penelitian dosen dan mahasiswa yang dapat digunakan oleh industri dan masyarakat	Terdapat minimal 50% hasil penelitian dosen dan mahasiswa pada tingkat program studi yang dapat menyelesaikan permasalahan industri dan masyarakat

B. Dokumen pengelolaan penelitian yang lengkap

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom No. tentang Pedoman Pelaksanaan Penelitian di STMIK Multicom[LINK..
Standar	Standar pengelolaan penelitian No. STD-2/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050056.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Pengelolaan Penelitian No. STD-2/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050056.pdf

Standar	IKU	IKT
UPPM memiliki dokumen pengelolaan penelitian di lingkungan STMIK Multicom yang dievaluasi 1 kali dalam waktu 5 tahun	Terdapat 8 standar berkaitan dengan penelitian: Standar Hasil Penelitian, Standar Isi Penelitian, Standar Proses Penelitian, Standar Penilaian Penelitian, Standar Peneliti, Standar Sarana dan Prasarana Penelitian, Standar Pengelolaan Penelitian, Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Dokumen pengelolaan penelitian tersedia dalam bentuk soft copy dan hard copy

C. Mekanisme pelaksanaan penelitian DTPR sesuai dengan agenda penelitian DTPR yang merujuk kepada peta jalan penelitian.

Kebijakan	a. Mekanisme pelaksanaan penelitian di STMIK Multicom berdasarkan surat
-----------	---

	keputusan ketua No. 054 Tahun 2020 tentang pedoman pelaksanaan penelitian TA.2020/2021 s.d 2024/2025 di lingkungan STMIK Multicom b. Untuk agenda penelitian dosen diatur dalam roadmap penelitian TA.2020/2021 s.d 2024/2025 yang disahkan oleh ketua melalui surat keputusan No. 054 Tahun 2020
Standar	Standar Proses Pelaksanaan Penelitian No. STD-7/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050504.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Proses Pelaksanaan Penelitian No. STD-7/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050504.pdf

Standar	IKU	IKT
Dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian harus sesuai dengan pedoman penelitian TA. 2021/2020 s.d 2024/2025	Tersedianya 100% bukti pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa seperti laporan akhir, publikasi dan evaluasi	Bukti pelaksanaan penelitian bisa diakses melalui website LPM
Dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian harus sesuai dengan agenda penelitian	Terlaksananya penelitian sesuai dengan agenda penelitian	Terdapat minimal 70% laporan penelitian sesuai dengan agenda penelitian

D. Mekanisme monitoring kesesuaian penelitian DTPR dengan peta jalan, dan penggunaan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.

Kebijakan	Pedoman penelitian TA.2020/2021 s.d 2024/2025 yang disahkan melalui surat keputusan ketua No. 054 Tahun 2020 tentang pedoman pelaksanaan penelitian di STMIK Multicom menjelaskan bahwa: a. Pelaksanaan mekanisme monitoring penelitian dosen dan mahasiswa dengan roadmap penelitian b. Penggunaan hasil evaluasi penelitian untuk perbaikan dan pengembangan keilmuan program studi
Standar	Standar Penilaian Penelitian No. STD-7/SM-03 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050443.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Penilaian Penelitian No. STD-7/SM-03 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050443.pdf

Standar	IKU	IKT
UPPM menetapkan mekanisme monitoring kegiatan penelitian	Terlaksananya monitoring penelitian minimal 1 kali dalam setahun	Tersedianya formulir untuk monitoring dan evaluasi penelitian
Program studi menggunakan hasil evaluasi penelitian untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan	Terlaksananya perbaikan dan pengembangan keilmuan program studi berdasarkan hasil evaluasi penelitian	Terdapat bahan ajar yang dihasilkan dari hasil evaluasi penelitian

7.2. [PELAKSANAAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang pelaksanaan kebijakan dan standar terkait penelitian DTPR yang mencakup:

A. Proses pengelolaan lembaga penelitian dalam mengelola penelitian DTPR dan penerapan keilmuan untuk menyelesaikan permasalahan industri atau masyarakat, dan dilengkapi dengan standar penelitian yang relevan dengan Rencana Induk Penelitian yang memuat peta jalan penelitian dan/atau Fokus Penelitian PS.

1. Pengelolaan Lembaga Penelitian Dalam Mengelola Penelitian DTPR

Berdasarkan keputusan Yayasan Multicom Mamuya Nomor 276 Tahun 2022 tentang statuta STMIK Multicom Pasal 20 Ayat 11 yang berbunyi bahwa penyelenggaraan kegiatan penelitian dilaksanakan dan dikoordinasikan oleh Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

(UPPM), maka dibentuklah UPPM STMIK Multicom yang disahkan dengan surat keputusan ketua STMIK Multicom No. 055 Tahun 2020. UPPM STMIK Multicom melaksanakan pengelolaan kegiatan penelitian berdasarkan pada pedoman penelitian TA. 2020/2021 s.d. 2024/2025 meliputi perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, laporan akhir dan publikasi. Proses pengelolaan penelitian yang telah dilakukan UPPM STMIK Multicom adalah sebagai berikut:

a. Perencanaan

UPPM STMIK Multicom mengadakan rapat pada tanggal 10 Agustus 2020 untuk menyusun dan menetapkan roadmap penelitian STMIK Multicom periode TA. 2020/2021 s.d. 2024/2025 dan pedoman penelitian TA. 2020/2021 s.d. 2024/2025. Rapat tersebut dihadiri oleh ketua, wakil ketua dan ketua program studi. Hasil rapat yaitu tersedianya roadmap penelitian, pedoman penelitian, berita acara dan notulen rapat. Rapat dilaksanakan berdasarkan standar isi penelitian yaitu UPPM merancang roadmap penelitian dosen dan mahasiswa untuk 5 tahun dan standar pengelolaan penelitian yang menyatakan bahwa UPPM memiliki dokumen pengelolaan penelitian di lingkungan STMIK Multicom yang dievaluasi 1 kali dalam waktu 5 tahun.

b. Pelaksanaan

Kegiatan penelitian dilaksanakan mengikuti mekanisme pelaksanaan penelitian yang telah ditetapkan dengan surat keputusan ketua no. tentang mekanisme pelaksanaan penelitian sebagai berikut:

- 1) Sosialisasi pelaksanaan penelitian kepada dosen dan mahasiswa
- 2) Pengajuan proposal
- 3) Seleksi proposal oleh tim review yang ditetapkan oleh UPPM
- 4) Pengumuman hasil seleksi
- 5) Penandatanganan kontrak penelitian
- 6) Pelaksanaan penelitian
- 7) Pengumpulan laporan akhir penelitian
- 8) Monitoring dan evaluasi
- 9) Publikasi penelitian

Sosialisasi penelitian dilaksanakan setiap awal bulan Februari setiap tahun. Dosen dan mahasiswa diberi waktu untuk pengajuan proposal selama 14 (empat belas) hari, pelaksanaan penelitian dilaksanakan selama kurang lebih 4 (empat) bulan, dan laporan akhir serta publikasi (LOA) pada bulan September setiap tahunnya. Untuk pelaksanaan penelitian disesuaikan dengan standar pelaksanaan penelitian yaitu harus sesuai dengan agenda yang tertuang pada roadmap penelitian TA. 2020/2021 s.d 2024/2025. Bukti pelaksanaan penelitian adalah berita acara sosialisasi, proposal penelitian, review proposal, pengumuman kelulusan proposal, kontrak penelitian, laporan akhir penelitian dan publikasi.

c. Pemantauan

Setiap dosen dan mahasiswa yang melaksanakan penelitian wajib membuat catatan harian tentang kegiatan dan dokumentasi penelitian yang dilaporkan kepada UPPM setiap bulan. Catatan harian kegiatan dan dokumentasi penelitian menjadi bukti pelaksanaan kegiatan pengendalian.

d. Laporan Akhir

Setiap dosen dan mahasiswa yang telah melaksanakan kegiatan penelitian wajib membuat laporan akhir penelitian sebagai pertanggungjawaban kepada pimpinan. Laporan akhir penelitian menjadi bukti pelaksanaan pelaporan kegiatan penelitian.

e. Evaluasi

UPPM membentuk tim untuk melaksanakan review terhadap hasil penelitian dosen dan mahasiswa dengan tujuan untuk mengetahui kesesuaian judul dan isi, kesesuaian pelaksanaan dengan pedoman penelitian dan lain-lain. Monitoring dan evaluasi penelitian dilakukan sesuai dengan standar penilaian penelitian. Hasil evaluasi digunakan untuk perbaikan relevansi penelitian

dan pengembangan keilmuan program studi Teknik Informatika. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penelitian dibuktikan dengan berita acara evaluasi, formulir penilaian, hasil review dan dokumentasi.

f. Publikasi

Setiap penelitian yang sudah selesai wajib dipublikasikan dalam bentuk jurnal ataupun prosiding. Bukti pelaksanaan publikasi berupa dokumen publikasi dosen dalam bentuk jurnal dan prosiding.

2. Implementasi Keilmuan Dalam Penyelesaian Permasalahan Industri/Masyarakat

Program studi Teknik Informatika telah melakukan penjajakan kerja sama dengan berbagai instansi pemerintah maupun swasta dan masyarakat untuk mendapatkan informasi terkait masalah-masalah yang sedang dihadapi untuk kemudian dicari solusinya melalui kegiatan penelitian dosen dan mahasiswa. Beberapa penelitian dosen dan mahasiswa sudah diterapkan untuk menyelesaikan permasalahan industri/masyarakat diantaranya aplikasi Taman Bogani Nani Wartabone. Penerapan hasil penelitian dosen dan mahasiswa untuk penyelesaian permasalahan industri/masyarakat sesuai dengan standar hasil penelitian yaitu penelitian dosen dan mahasiswa dapat menyelesaikan permasalahan yang dihadapi oleh industri/masyarakat. Bukti terlaksananya proses ini yaitu berupa dokumen MoU dan MoA dengan industri/masyarakat dan hasil produk.

3. Standar Penelitian yang Relevan Dengan Roadmap Penelitian dan Fokus Pada Program Studi

Kegiatan penelitian di STMIK Multicom dilaksanakan berdasarkan standar-standar yang telah ditetapkan dan relevan dengan roadmap penelitian TA. 2020/2021 s.d. 2024/2025. Standar-standar tersebut dirumuskan dan ditetapkan pada rapat UPPM yang dihadiri oleh semua pemangku kepentingan. Selanjutnya standar yang telah ditetapkan akan dievaluasi secara berkala. Pengelolaan dan target standar penelitian ditetapkan dalam standar mutu yang disahkan melalui surat keputusan ketua. Bukti terlaksananya proses ini yaitu berita acara rapat, standar mutu penelitian dan roadmap penelitian.

B. Proses pengelolaan penelitian dengan dokumen yang lengkap, mulai dari call for proposal hingga laporan akhir.

STMIK Multicom memiliki dokumen pedoman penelitian TA. 2020/2021 s.d. 2024/2025 yang menjadi dasar dalam proses pelaksanaan pengelolaan penelitian. Tahapan proses pelaksanaan pengelolaan penelitian di STMIK Multicom adalah sebagai berikut:

1. UPPM melakukan sosialisasi pedoman penelitian kepada dosen dan mahasiswa meliputi syarat penelitian, waktu penelitian, tema penelitian, biaya penelitian dan hal terkait lainnya yang dilakukan bulan Februari 2022
2. Proposal yang telah dimasukkan oleh dosen dan mahasiswa akan direview oleh tim yang ditugaskan oleh UPPM. Penilaian dilakukan oleh tim review terhadap proposal menggunakan format penilaian yang telah tersedia dan tim review wajib menilai berdasarkan poin-poin yang ada dengan catatan khusus. Selanjutnya hasil review akan digunakan sebagai dasar dalam pengambilan keputusan apakah proposal diterima atau ditolak
3. Selanjutnya pengumuman proposal penelitian yang didanai akan disampaikan oleh UPPM melalui nomor kontak dosen dan mahasiswa
4. Kemudian UPPM dan ketua peneliti menandatangani kontrak penelitian sebagai pengikat dan kesanggupan dalam pelaksanaan penelitian, sekaligus menandatangani berita acara pencairan dana penelitian
5. Untuk proses pengendalian terhadap kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh dosen, maka dosen yang sedang melaksanakan penelitian wajib membuat catatan harian penelitian seperti kegiatan, pekerjaan dan dokumentasi penelitian
6. Selanjutnya, UPPM akan membuat surat edaran untuk pengumpulan laporan akhir penelitian ketika mendekati batas waktu pengumpulan laporan akhir.
7. UPPM mengumpulkan laporan akhir penelitian dalam bentuk hardcopy maupun softcopy

8. UPPM membentuk tim untuk mereview laporan akhir penelitian yang selanjutnya akan digunakan sebagai bahan untuk revisi laporan penelitian, relevansi hasil penelitian dan pengembangan program studi
9. Setelah selesai melakukan revisi laporan akhir penelitian, dosen mempublish laporan penelitian dalam bentuk artikel jurnal atau prosiding sebagai salah satu luaran penelitian
10. Luaran penelitian yang telah publish dikumpulkan ke UPPM dan disimpan di media penyimpanan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) melaksanakan survei kepuasan dosen terhadap layanan penelitian 1 kali dalam setahun. Hasil survei tersebut akan digunakan untuk perbaikan layanan penelitian UPPM ke depan. Hasil survei yang dilaksanakan pada bulan Agustus 2021 kepada 42 responden yaitu 66,47% menyatakan bahwa pengelolaan penelitian yang dilaksanakan oleh UPPM sangat baik. Bukti keterlaksanaan proses di atas adalah pedoman penelitian, berita acara sosialisasi, proposal penelitian, hasil review proposal dan laporan akhir, laporan akhir penelitian, laporan hasil survei kepuasan dan luaran penelitian.

C. Pelaksanaan penelitian DTPR sesuai dengan agenda penelitian DTPR yang merujuk kepada Rencana Induk Penelitian.

Pengelolaan penelitian di STMIK Multicom dilakukan dengan siklus sekali dalam setahun yakni dimulai pada awal semester genap setiap tahun akademik. Pada program studi Teknik Informatika, tahun 2019/2020 jumlah proposal yang masuk 8 judul dan jumlah penelitian yang terlaksana sebanyak 8 judul. Tahun 2020/2021 ada 15 judul proposal yang masuk dan yang terlaksana juga ada 15 judul. Pada tahun 2021/2022 jumlah judul proposal yang masuk 9 judul dan yang terlaksana berjumlah 9 judul. Total penelitian yang dilaksanakan dosen program studi Teknik Informatika dalam waktu 3 tahun terakhir berjumlah 32 judul, dan 100% sesuai dengan agenda penelitian di STMIK Multicom.

D. Pelaksanaan monitoring kesesuaian penelitian DTPR dengan Rencana Induk Penelitian, dan penggunaan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.

Dari hasil monitoring dan evaluasi penelitian pada program studi Teknik Informatika dalam 3 (tiga) tahun terakhir, dari 32 judul penelitian terdapat 32 judul penelitian (100%) yang sesuai dengan roadmap penelitian STMIK Multicom TA. 2020/2021 s.d. 2024/2025. Pelaksanaan monev kegiatan penelitian dihadiri oleh pihak UPPM, tim reviewer, perwakilan dosen dan ketua program studi. Hasil monitoring dan evaluasi digunakan oleh UPPM untuk perbaikan dan relevansi penelitian dosen Teknik Informatika berupa bukti laporan penelitian yang sudah diperbaiki dan dilaporkan ke UPPM. Pengembangan keilmuan program studi Teknik Informatika juga dilakukan dengan cara mengintegrasikan hasil penelitian ke dalam proses pembelajaran sebagai bahan ajar. Bukti terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian berupa laporan monitoring dan evaluasi penelitian oleh UPPM.

7.3. [EVALUASI] Bagian ini berisi penjelasan tentang evaluasi secara berkala mengenai keterlaksanaan kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) sehingga menemukan praktik baik, praktik buruk dan praktik yang baru yang berkaitan dengan penelitian DTPr, termasuk survei kepuasan DTPr terhadap pengelolaan kegiatan penelitian

Pelaksanaan evaluasi mengacu pada dokumen audit mutu internal (AMI) yang dilaksanakan sekali setahun. Hasil pelaksanaan AMI pada tahun 2021 – 2022 adalah sebagai berikut:

No	IKU	IKT	Hasil Pelaksanaan	Hasil AMI/Monev	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung	Rekomendasi
1.	Terlaksananya proses pengelolaan penelitian dosen dan mahasiswa oleh UPPM setiap tahun (2 semester)	Tersedianya dokumen tupoksi UPPM dalam bentuk soft copy dan hard copy	a. UPPM telah melaksanakan proses pengelolaan penelitian dosen dan mahasiswa setiap tahun b. Dokumen tupoksi UPPM dibuat dalam bentuk softcopy dan hardcopy	IKU dan IKT tercapai	-	Tersedia pedoman penelitian Anggota UPPM memahami tupoksi masing-masing	Pembagian sub bagian UPPM yaitu bagian penelitian, bagian pengabdian kepada masyarakat dan bagian publikasi
2.	Adanya tema penelitian dosen dan mahasiswa per tahun	Tersedianya roadmap penelitian di tingkat institusi dan program studi dalam bentuk soft copy dan hard copy	a. Tema penelitian ditetapkan oleh institusi setiap tahun b. Roadmap penelitian STMIK Multicom dirancang bisa memayungi roadmap penelitian program studi, serta tersedia dalam bentuk softcopy dan hardcopy	IKU dan IKT tercapai	-	Adanya keterlibatan pihak-pihak yang berkepentingan dalam penyusunan roadmap penelitian	Roadmap penelitian perlu dievaluasi secara berkala
3.	Adanya kesesuaian tema penelitian dosen dan mahasiswa dengan roadmap penelitian	Kesesuaian tema penelitian dosen dan mahasiswa di tingkat program studi	Tema penelitian dosen dan mahasiswa sesuai dengan roadmap sebesar	IKU dan IKT tercapai	-	Adanya reviewer yang merupakan	Pelaksanaan review dilakukan oleh reviewer sesuai dengan

		dengan roadmap penelitian minimal 80%	100%			dosen internal	bidang ilmunya
4.	Adanya hasil penelitian dosen dan mahasiswa yang dapat digunakan oleh industri dan masyarakat	Terdapat minimal 50% hasil penelitian dosen dan mahasiswa pada tingkat program studi yang dapat menyelesaikan permasalahan industri dan masyarakat	100% hasil penelitian dosen dan mahasiswa program studi Teknik Informatika dapat menyelesaikan permasalahan industri dan masyarakat	IKU dan IKT tercapai	-	Tema sesuai dengan roadmap penelitian Kerja sama dengan mitra terjalin dengan baik	Memperluas kerja sama dengan penambahan mitra
5.	Terdapat 8 standar berkaitan dengan penelitian: Standar Hasil Penelitian, Standar Isi Penelitian, Standar Proses Penelitian, Standar Penilaian Penelitian, Standar Peneliti, Standar Sarana dan Prasarana Penelitian, Standar Pengelolaan Penelitian, Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Dokumen pengelolaan penelitian tersedia dalam bentuk soft copy dan hard copy	Terdapat dokumen standar penelitian yang memuat 8 standar tersedia dalam bentuk softcopy dan hardcopy	IKU dan IKT tercapai	-	Memiliki standar mutu pengelolaan penelitian	Perlu melakukan evaluasi terhadap standar penelitian secara berkala
6.	Tersedianya 100% bukti pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa seperti laporan akhir, publikasi dan evaluasi	Bukti pelaksanaan penelitian bisa diakses melalui website LPM	100% bukti pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa dapat diakses melalui website LPM	IKU dan IKT tercapai	-	Terdapat buku pedoman penelitian	Perlu melaksanakan evaluasi buku pedoman penelitian secara berkala
7.	Terlaksananya penelitian	Terdapat minimal	100% laporan	IKU dan IKT	-	Terdapat	Perlu

	sesuai dengan agenda penelitian	70% penelitian laporan sesuai dengan agenda penelitian	penelitian sesuai dengan agenda penelitian	tercapai		buku pedoman penelitian dan agenda penelitian	melaksanakan evaluasi buku pedoman penelitian secara berkala
8.	Terlaksananya monitoring penelitian minimal 1 kali dalam setahun	Tersedianya formulir untuk monitoring dan evaluasi penelitian	Dalam 3 tahun terakhir terdapat 32 penelitian yang semuanya sesuai dengan roadmap penelitian dan hasil monev digunakan untuk perbaikan relevansi penelitian	IKU dan IKT tercapai	-	Terdapat mekanisme monitoring dan evaluasi penelitian serta formulir untuk kegiatan monev penelitian	Dokumen pelaksanaan monev disimpan dalam bentuk softcopy dan diupload di web UPPM
9.	Terlaksananya perbaikan dan pengembangan keilmuan program studi berdasarkan hasil evaluasi penelitian	Terdapat bahan ajar yang dihasilkan dari hasil evaluasi penelitian	Sebanyak 5 judul penelitian digunakan sebagai bahan ajar	IKU dan IKT tercapai	-	Terdapat mekanisme monitoring dan evaluasi penelitian	Dosen membuat laporan perbaikan hasil penelitian berdasarkan hasil review

7.4. [PENGENDALIAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang pengendalian dan tindak lanjut (revisi dan rekomendasi) terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) yang berkaitan dengan penelitian DTPR.

IKU	IKT	Rekomendasi	Pengendalian
Terlaksananya proses pengelolaan penelitian dosen dan mahasiswa oleh UPPM setiap tahun (2 semester)	Tersedianya dokumen tupoksi UPPM dalam bentuk soft copy dan hard copy	Pembagian sub bagian UPPM yaitu bagian penelitian, bagian pengabdian kepada masyarakat dan bagian publikasi	UPPM membuat usulan penambahan anggota untuk mengisi sub bagian penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi
Adanya tema penelitian dosen dan mahasiswa per tahun	Tersedianya roadmap penelitian di tingkat institusi dan program studi dalam bentuk soft copy dan hard copy	Roadmap penelitian perlu dievaluasi secara berkala	UPPM melaksanakan evaluasi roadmap penelitian 2 tahun sekali bersama unsur pimpinan
Adanya kesesuaian tema penelitian dosen dan mahasiswa dengan roadmap penelitian	Kesesuaian tema penelitian dosen dan mahasiswa di tingkat program studi dengan roadmap penelitian minimal 80%	Pelaksanaan review dilakukan oleh reviewer sesuai dengan bidang ilmunya	UPPM menunjuk 3 orang reviewer yang sesuai dengan bidang ilmunya
Adanya hasil penelitian dosen dan mahasiswa yang dapat digunakan oleh industri dan masyarakat	Terdapat minimal 50% hasil penelitian dosen dan mahasiswa pada tingkat program studi yang dapat menyelesaikan permasalahan industri dan masyarakat	Memperluas kerja sama dengan penambahan mitra	Melakukan penjajakan kerja sama
Terdapat 8 standar berkaitan dengan penelitian: Standar Hasil Penelitian, Standar Isi Penelitian, Standar Proses Penelitian, Standar Penilaian Penelitian, Standar Peneliti, Standar Sarana dan Prasarana Penelitian, Standar Pengelolaan Penelitian, Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Dokumen pengelolaan penelitian tersedia dalam bentuk soft copy dan hard copy	Perlu melakukan evaluasi terhadap standar penelitian secara berkala	UPPM melaksanakan evaluasi standar penelitian 1 kali dalam 2 tahun
Tersedianya 100% bukti pelaksanaan penelitian bisa diakses melalui website LPM	Bukti pelaksanaan penelitian bisa diakses melalui website LPM	Perlu melaksanakan evaluasi buku pedoman penelitian secara berkala	UPPM melaksanakan evaluasi buku pedoman 1 kali dalam 2 tahun
Terlaksananya penelitian sesuai dengan agenda	Terdapat minimal laporan 70%	Perlu melaksanakan evaluasi buku	UPPM melaksanakan

penelitian	penelitian sesuai dengan agenda penelitian	pedoman penelitian secara berkala	evaluasi buku pedoman 1 kali dalam 2 tahun
Terlaksananya monitoring penelitian minimal 1 kali dalam setahun	Tersedianya formulir untuk monitoring dan evaluasi penelitian	Dokumen pelaksanaan monev disimpan dalam bentuk softcopy dan diupload di web UPPM	Dosen diberikan kemudahan dalam mengakses hasil monitoring dan evaluasi penelitian
Terlaksananya perbaikan dan pengembangan keilmuan program studi berdasarkan hasil evaluasi penelitian	Terdapat bahan ajar yang dihasilkan dari hasil evaluasi penelitian	Dosen membuat laporan perbaikan hasil penelitian berdasarkan hasil review	UPPM merekomendasikan dosen-dosen untuk melakukan penelitian sesuai dengan mata kuliah yang diampu

7.5. [PENINGKATAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang optimalisasi (peningkatan, penyesuaian, dan penyelarasan) terhadap standar (IKU dan IKT) yang berkaitan dengan penelitian DTPr.

IKU	IKT	Hasil Pelaksanaan	Peningkatan
Terlaksananya proses pengelolaan penelitian dosen dan mahasiswa oleh UPPM setiap tahun (2 semester)	Tersedianya dokumen tupoksi UPPM dalam bentuk soft copy dan hard copy	<ul style="list-style-type: none"> a. UPPM telah melaksanakan proses pengelolaan penelitian dosen dan mahasiswa setiap tahun b. Dokumen tupoksi UPPM dibuat dalam bentuk softcopy dan hardcopy 	IKU dan IKT dipertahankan
Adanya tema penelitian dosen dan mahasiswa per tahun	Tersedianya roadmap penelitian di tingkat institusi dan program studi dalam bentuk soft copy dan hard copy	<ul style="list-style-type: none"> a. Tema penelitian ditetapkan oleh institusi setiap tahun b. Roadmap penelitian STMIK Multicom dirancang bisa memayungi roadmap penelitian program studi, serta tersedia dalam bentuk softcopy dan hardcopy 	IKU dan IKT dipertahankan
Adanya kesesuaian tema penelitian dosen dan mahasiswa dengan roadmap penelitian	Kesesuaian tema penelitian dosen dan mahasiswa di tingkat program studi dengan roadmap penelitian minimal 80%	Tema penelitian dosen dan mahasiswa sesuai dengan roadmap penelitian sebesar 100%	IKU dan IKT dipertahankan
Adanya hasil penelitian dosen dan mahasiswa yang dapat digunakan oleh industri dan masyarakat	Terdapat minimal 50% hasil penelitian dosen dan mahasiswa pada tingkat program studi yang dapat menyelesaikan permasalahan industri dan masyarakat	100% hasil penelitian dosen dan mahasiswa program studi Teknik Informatika dapat menyelesaikan permasalahan industri dan masyarakat	UPPM menetapkan untuk publikasi minimal pada jurnal yang ber ISSN atau prosiding yang ber ISBN

	masyarakat		
Terdapat 8 standar berkaitan dengan penelitian: Standar Hasil Penelitian, Standar Isi Penelitian, Standar Proses Penelitian, Standar Penilaian Penelitian, Standar Peneliti, Standar Sarana dan Prasarana Penelitian, Standar Pengelolaan Penelitian, Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Dokumen pengelolaan penelitian tersedia dalam bentuk soft copy dan hard copy	Terdapat dokumen standar penelitian yang memuat 8 standar tersedia dalam bentuk softcopy dan hardcopy	IKU dan IKT dipertahankan
Tersedianya 100% bukti pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa seperti laporan akhir, publikasi dan evaluasi	Bukti pelaksanaan penelitian bisa diakses melalui website LPM	100% bukti pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa dapat diakses melalui website LPM	IKU dan IKT dipertahankan
Terlaksananya penelitian sesuai dengan agenda penelitian	Terdapat minimal 70% laporan penelitian sesuai dengan agenda penelitian	100% laporan penelitian sesuai dengan agenda penelitian	IKU dan IKT dipertahankan
Terlaksananya monitoring penelitian minimal 1 kali dalam setahun	Tersedianya formulir untuk monitoring dan evaluasi penelitian	Dalam 3 tahun terakhir terdapat 32 penelitian yang semuanya sesuai dengan roadmap penelitian dan hasil monev digunakan untuk perbaikan relevansi penelitian	IKU dan IKT dipertahankan
Terlaksananya perbaikan dan pengembangan keilmuan program studi berdasarkan hasil evaluasi penelitian	Terdapat bahan ajar yang dihasilkan dari hasil evaluasi penelitian	Sebanyak 5 judul penelitian digunakan sebagai bahan ajar	IKU dan IKT dipertahankan

C.8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

8.1. [PENETAPAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan kegiatan PkM DTPR yang mencakup:

A. Keberadaan lembaga/unit pengelola PkM, baik berdiri sendiri atau bergabung dalam lembaga lain, yang dilengkapi Rencana Induk atau peta jalan yang memayungi tema PkM DTPR dan hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, dan dilengkapi dengan standar PkM.

Kebijakan	<ul style="list-style-type: none"> a. Keputusan Yayasan Multicom Mamuya Nomor 276 Tahun 2022 tentang statuta STMIK Multicom Pasal 21 Ayat 7 yang berbunyi bahwa penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan dan dikoordinasikan oleh Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM). LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230203040109.pdf b. UPPM telah merancang roadmap PkM selama 5(lima) tahun berdasarkan surat keputusan ketua STMIK Multicom No. 060 Tahun 2020 tentang roadmap PkM dengan tujuan untuk memayungi topik PkM Dosen dan mahasiswa. c. Roadmap PkM harus berfokus pada penerapan ilmu pengetahuan untuk
-----------	---

	menyelesaikan permasalahan industri atau masyarakat seperti yang telah diatur pada surat keputusan ketua STMIK Multicom No. 060 Tahun 2020 tentang roadmap PkM.
Standar	Standar Pengelolaan PkM No. STD-2/SM-03 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050136.pdf Standar Hasil PkM No. STD-9/SM-03 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050726.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Pengelolaan PkM No. STD-2/SM-03 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050136.pdf Indikator Standar Hasil PkM No. STD-9/SM-03 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050726.pdf

Standar	IKU	IKT
Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dengan masa kepengurusan 5 tahun	Terlaksananya proses pengelolaan PkM dosen dan mahasiswa oleh UPPM setiap tahun (2 semester)	Tersedianya dokumen tupoksi UPPM dalam bentuk soft copy dan hard copy
UPPM merancang dan menetapkan roadmap PkM dosen dan mahasiswa untuk 5 tahun	Adanya tema PkM dosen dan mahasiswa per tahun (2 semester)	Tersedianya roadmap PkM di tingkat institusi dan program studi dalam bentuk softcopy dan hardcopy
Hasil PkM dosen dan mahasiswa sesuai dengan roadmap penelitian yang telah ditetapkan	Adanya kesesuaian tema PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap penelitian	Kesesuaian tema PkM dosen dan mahasiswa di tingkat program studi dengan roadmap penelitian minimal 80%
PkM dosen dan mahasiswa dapat menyelesaikan permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat dan industri pada setiap program	Adanya hasil PkM dosen dan mahasiswa yang dapat digunakan oleh industri dan masyarakat	Terdapat minimal 50% hasil PkM dosen dan mahasiswa pada tingkat program studi yang dapat menyelesaikan permasalahan industri dan masyarakat

B. Dokumen pengelolaan PkM yang lengkap

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom No. 059 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat di STMIK Multicom[LINK..]
Standar	Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat No. STD-2/SM-03 http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050136.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat No. STD-2/SM-03 http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050136.pdf

Standar	IKU	IKT
UPPM memiliki dokumen pengelolaan PkM di lingkungan STMIK Multicom yang dievaluasi 1 kali dalam waktu 5 tahun	Terdapat 8 standar berkaitan dengan PkM: Standar Hasil PkM, Standar Isi PkM, Standar Proses PkM, Standar Penilaian PkM, Standar Pelaksana PkM, Standar Sarana dan Prasarana PkM, Standar Pengelolaan PkM, Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM	Dokumen pengelolaan PkM tersedia dalam bentuk soft copy dan hard copy

C. Mekanisme pelaksanaan PkM DTPR dan mahasiswa sesuai dengan agenda kegiatan PkM DTPR yang merujuk kepada peta jalan PkM

Kebijakan	a. Mekanisme pelaksanaan PkM di STMIK Multicom berdasarkan surat keputusan
-----------	--

	<p>ketua No. 059 Tahun 2020 tentang pedoman pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat TA.2020/2021 s.d 2024/2025 di lingkungan STMIK Multicom</p> <p>b. Untuk agenda PkM dosen diatur dalam roadmap pengabdian kepada masyarakat TA.2020/2021 s.d 2024/2025 yang disahkan oleh ketua melalui surat keputusan No. 060 Tahun 2020</p>
Standar	Standar Proses Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat No. STD-8/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050301.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Proses Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat No. STD-8/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050301.pdf

Standar	IKU	IKT
Dosen dan mahasiswa melaksanakan kegiatan PkM harus sesuai dengan pedoman PkM TA. 2021/2020 s.d 2024/2025	Tersedianya 100% bukti pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa seperti laporan akhir, publikasi dan evaluasi	Bukti pelaksanaan kegiatan PkM bisa diakses melalui website LPM
Dosen dan mahasiswa melaksanakan kegiatan PkM harus sesuai dengan agenda PkM	Terlaksananya kegiatan PkM sesuai dengan agenda penelitian	Terdapat minimal 70% laporan kegiatan PkM sesuai dengan agenda PkM

D. Mekanisme monitoring kesesuaian PkM DTPR dan mahasiswa dengan peta jalan dan penggunaan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM.

Kebijakan	Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat TA.2020/2021 s.d 2024/2025 yang disahkan melalui surat keputusan ketua No. 059 Tahun 2020 tentang pedoman pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di STMIK Multicom menjelaskan bahwa: a. Pelaksanaan mekanisme monitoring pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa dengan roadmap pengabdian kepada masyarakat b. Penggunaan hasil evaluasi pengabdian kepada masyarakat untuk perbaikan dan pengembangan keilmuan program studi
Standar	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat No. STD-8/SM-03 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050239.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat No. STD-8/SM-03 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050239.pdf

Standar	IKU	IKT
UPPM menetapkan mekanisme monitoring kegiatan PkM	Terlaksananya monitoring kegiatan PkM minimal 1 kali dalam setahun	Tersedianya formulir untuk monitoring dan evaluasi kegiatan PkM
Program studi menggunakan hasil evaluasi kegiatan PkM untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan	Terlaksananya perbaikan dan pengembangan keilmuan program studi berdasarkan hasil evaluasi PkM	Terdapat bahan ajar yang dihasilkan dari hasil evaluasi kegiatan PkM

8.2. [PELAKSANAAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang pelaksanaan kebijakan dan standar yang berkaitan dengan kegiatan PkM mencakup:

A. Proses pengelolaan lembaga PkM dalam mengelola PkM DTPR dan mahasiswa serta penerapan keilmuan untuk menyelesaikan permasalahan industri atau masyarakat yang relevan dengan peta jalan PkM dan kesesuaian dengan standar PkM.

1. Pengelolaan Lembaga PkM Dalam Mengelola PkM DTPR

STMIK Multicom memiliki Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) yang ditunjuk sebagai lembaga yang mengelola kegiatan PkM dosen dan mahasiswa berdasarkan keputusan ketua STMIK Multicom No. 055 Tahun 2020 UPPM STMIK Multicom melaksanakan

pengelolaan kegiatan PkM berdasarkan pada pedoman PkM TA. 2020/2021 s.d. 2024/2025 meliputi perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, laporan akhir dan publikasi. Proses pengelolaan kegiatan PkM yang telah dilakukan UPPM STMIK Multicom adalah sebagai berikut:

- a. Perencanaan. UPPM STMIK Multicom mengadakan rapat pada tanggal 10 Agustus 2020 untuk menyusun dan menetapkan roadmap PkM STMIK Multicom periode TA. 2020/2021 s.d. 2024/2025 dan pedoman PkM TA. 2020/2021 s.d. 2024/2025. Rapat tersebut dihadiri oleh ketua, wakil ketua dan ketua program studi. Hasil dari rapat tersebut yaitu tersedianya roadmap PkM, pedoman PkM, berita acara dan notulen rapat. Rapat tersebut dilaksanakan berdasarkan standar isi kegiatan PkM yaitu UPPM merancang roadmap PkM dosen dan mahasiswa untuk 5 tahun dan standar pengelolaan PkM yang menyatakan bahwa UPPM memiliki dokumen pengelolaan PkM di lingkungan STMIK Multicom yang dievaluasi 1 kali dalam waktu 5 tahun.
- b. Pelaksanaan. Kegiatan penelitian dilaksanakan mengikuti mekanisme pelaksanaan penelitian yang telah ditetapkan dengan surat keputusan ketua no. 059 Tahun 2020 tentang mekanisme pelaksanaan penelitian sebagai berikut:
 - 1) Sosialisasi pelaksanaan PkM kepada dosen dan mahasiswa
 - 2) Pengajuan proposal
 - 3) Seleksi proposal oleh tim review yang ditetapkan oleh UPPM
 - 4) Pengumuman hasil seleksi
 - 5) Penandatanganan kontrak PkM
 - 6) Pelaksanaan PkM
 - 7) Pengumpulan laporan akhir PkM
 - 8) Monitoring dan evaluasi
 - 9) Publikasi PkMSosialisasi PkM dilaksanakan setiap awal bulan Februari setiap tahun. Dosen dan mahasiswa diberi waktu untuk pengajuan proposal selama 14 (empat belas) hari, pelaksanaan PkM dilaksanakan selama kurang lebih 4 (empat) bulan, dan laporan akhir serta publikasi (LOA) pada bulan September setiap tahunnya. Untuk pelaksanaan PkM disesuaikan dengan standar pelaksanaan PkM yaitu harus sesuai dengan agenda yang tertuang pada roadmap PkM TA. 2020/2021 s.d 2024/2025. Bukti pelaksanaan PkM adalah berita acara sosialisasi, proposal PkM, review proposal, pengumuman kelulusan proposal, kontrak PkM, laporan akhir PkM dan publikasi.
- c. Pemantauan. Setiap dosen dan mahasiswa yang melaksanakan PkM wajib membuat catatan harian tentang kegiatan dan dokumentasi PkM yang dilaporkan kepada UPPM setiap bulan. Catatan harian kegiatan dan dokumentasi PkM menjadi bukti pelaksanaan kegiatan pengendalian.
- d. Laporan Akhir. Setiap dosen dan mahasiswa yang telah melaksanakan kegiatan PkM wajib membuat laporan akhir PkM sebagai pertanggungjawaban kepada pimpinan. Laporan akhir PkM menjadi bukti pelaksanaan pelaporan kegiatan PkM.
- e. Evaluasi. UPPM membentuk tim untuk melaksanakan review terhadap hasil PkM dosen dan mahasiswa dengan tujuan untuk mengetahui kesesuaian judul dan isi, kesesuaian pelaksanaan dengan pedoman PkM dan lain-lain. Monitoring dan evaluasi PkM dilakukan sesuai dengan standar penilaian PkM. Hasil evaluasi digunakan untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi Teknik Informatika. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi PkM dibuktikan dengan berita acara evaluasi, formulir penilaian, hasil review dan dokumentasi.

- f. Publikasi. Setiap kegiatan PkM yang sudah selesai wajib dipublikasikan dalam bentuk jurnal ataupun prosiding. Bukti pelaksanaan publikasi berupa dokumen publikasi dosen dalam bentuk jurnal dan prosiding.
2. Implementasi Keilmuan Dalam Penyelesaian masalah Industri/Masyarakat
- Program studi Teknik Informatika telah melakukan penjajakan kerja sama dengan berbagai instansi pemerintah maupun swasta dan masyarakat untuk mendapatkan informasi terkait masalah-masalah yang sedang dihadapi untuk kemudian dicari solusinya melalui kegiatan PkM dosen dan mahasiswa. Jumlah kegiatan PkM dalam 3 tahun terakhir yaitu 9 kegiatan. Kegiatan PkM dosen dan mahasiswa dilaksanakan untuk penyelesaian permasalahan industri/masyarakat sesuai dengan standar hasil PkM yaitu PkM dosen dan mahasiswa dapat menyelesaikan permasalahan yang dihadapi oleh industri/masyarakat. Bukti terlaksananya proses ini yaitu berupa dokumen MoU dan MoA dengan industri/masyarakat dan hasil produk.
3. Standar PkM yang Relevan Dengan Roadmap PkM dan Fokus Pada Program Studi
- Kegiatan PkM di STMIK Multicom dilaksanakan berdasarkan standar-standar yang telah ditetapkan dan relevan dengan roadmap PkM TA. 2020/2021 s.d. 2024/2025. Standar-standar tersebut dirumuskan dan ditetapkan pada rapat UPPM yang dihadiri oleh semua pemangku kepentingan. Selanjutnya standar yang telah ditetapkan akan dievaluasi secara berkala. Pengelolaan dan target standar PkM ditetapkan dalam standar mutu yang disahkan melalui surat keputusan ketua. Bukti terlaksananya proses ini yaitu berita acara rapat, standar mutu PkM dan roadmap PkM.
- B. Pengelolaan PkM dengan dokumen yang lengkap, mulai dari call for proposal hingga laporan akhir.
- STMIK Multicom memiliki dokumen pedoman PkM TA. 2020/2021 s.d. 2024/2025 yang menjadi dasar dalam proses pelaksanaan pengelolaan PkM. Tahapan proses pelaksanaan pengelolaan PkM di STMIK Multicom adalah sebagai berikut:
1. UPPM melakukan sosialisasi pedoman PkM kepada dosen dan mahasiswa meliputi syarat PkM, waktu PkM, tema PkM, biaya PkM dan hal terkait lainnya yang dilakukan pada bulan Februari 2022
 2. Proposal yang telah dimasukkan oleh dosen dan mahasiswa akan direview oleh tim yang ditugaskan oleh UPPM. Penilaian dilakukan oleh tim review terhadap proposal menggunakan format penilaian yang telah tersedia dan tim review wajib menilai berdasarkan poin-poin yang ada dengan catatan khusus. Selanjutnya hasil review akan digunakan sebagai dasar dalam pengambilan keputusan apakah proposal diterima atau ditolak
 3. Selanjutnya pengumuman proposal PkM yang didanai akan disampaikan oleh UPPM melalui nomor kontak dosen dan mahasiswa
 4. Kemudian UPPM dan ketua pelaksana PkM menandatangani kontrak PkM sebagai pengikat dan kesanggupan dalam pelaksanaan PkM, sekaligus menandatangani berita acara pencairan dana PkM
 5. Untuk proses pengendalian terhadap kegiatan PkM yang dilaksanakan oleh dosen, maka dosen yang sedang melaksanakan PkM wajib membuat catatan harian PkM seperti kegiatan, pekerjaan dan dokumentasi PkM
 6. Selanjutnya, UPPM akan membuat surat edaran untuk pengumpulan laporan akhir PkM ketika mendekati batas waktu pengumpulan laporan akhir.
 7. UPPM mengumpulkan laporan akhir PkM dalam bentuk hardcopy maupun softcopy
 8. UPPM membentuk tim untuk mereview laporan akhir PkM yang selanjutnya akan digunakan sebagai bahan untuk revisi laporan PkM, relevansi hasil PkM dan pengembangan program studi
 9. Setelah selesai melakukan revisi laporan akhir PkM, dosen mempublish laporan PkM dalam bentuk artikel jurnal atau prosiding sebagai salah satu luaran PkM
 10. Luaran PkM yang telah publish dikumpulkan ke UPPM dan disimpan di media penyimpanan

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) melaksanakan survei kepuasan dosen terhadap layanan PkM 1 kali dalam setahun. Hasil survei tersebut akan digunakan untuk perbaikan layanan PkM UPPM ke depan. Hasil survei yang dilaksanakan pada tanggal Desember 2022 kepada 37 responden yaitu 59,23% menyatakan bahwa pengelolaan penelitian yang dilaksanakan oleh UPPM sangat baik. Bukti keterlaksanaan proses di atas adalah pedoman penelitian, berita acara sosialisasi, proposal penelitian, hasil review proposal dan laporan akhir, laporan akhir penelitian, laporan hasil survei kepuasan dan luaran penelitian.

C. Pelaksanaan PkM DTPR dan mahasiswa sesuai dengan agenda kegiatan PkM DTPR yang merujuk kepada peta jalan PkM.

Pengelolaan kegiatan PkM di STMIK Multicom dilakukan dengan siklus sekali dalam setahun yakni dimulai pada awal semester genap setiap tahun akademik. Pada program studi Teknik Informatika, tahun 2019/2020 jumlah proposal yang masuk 3 judul dan jumlah PkM yang terlaksana sebanyak 3 judul. Tahun 2020/2021 ada 4 judul proposal yang masuk dan yang terlaksana juga ada 4 judul. Pada tahun 2021/2022 jumlah judul proposal yang masuk 2 judul dan yang terlaksana berjumlah 2 judul. Total PkM yang dilaksanakan dosen program studi Teknik Informatika dalam waktu 3 tahun terakhir berjumlah 9 judul, dan 100% sesuai dengan agenda PkM di STMIK Multicom.

D. Pelaksanaan monitoring kesesuaian PkM DTPR dan mahasiswa dengan peta jalan, serta penggunaan hasil monitoring untuk perbaikan relevansi PkM.

Dari hasil monitoring dan evaluasi PkM pada program studi Teknik Informatika dalam 3 (tiga) tahun terakhir, dari 9 judul PkM terdapat 7 judul PkM (77,7%) yang sesuai dengan roadmap PkM STMIK Multicom TA. 2020/2021 s.d. 2024/2025. Pelaksanaan monev kegiatan PkM dihadiri oleh pihak UPPM, tim reviewer, perwakilan dosen dan ketua program studi. Hasil monitoring dan evaluasi digunakan oleh UPPM untuk perbaikan dan relevansi PkM dosen Teknik Informatika berupa bukti laporan PkM yang sudah diperbaiki dan dilaporkan ke UPPM. Pengembangan keilmuan program studi Teknik Informatika juga dilakukan dengan cara mengintegrasikan hasil PkM ke dalam proses pembelajaran sebagai bahan ajar. Bukti terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi PkM berupa laporan monitoring dan evaluasi PkM oleh UPPM.

8.3. [EVALUASI] Bagian ini berisi penjelasan tentang evaluasi secara berkala mengenai keterlaksanaan kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) sehingga menemukan praktik baik, praktik buruk dan praktik yang baru yang berkaitan dengan kegiatan PkM DTPR, termasuk survei kepuasan dosen terhadap pengelolaan kegiatan PkM.

Pelaksanaan evaluasi mengacu pada dokumen Audit Mutu Internal (AMI) yang dilaksanakan sekali setahun pada tahun 2021 – 2022, AMI dilaksanakan pada bulan Agustus 2022 dan hasilnya sebagai berikut:

No	IKU	IKT	Hasil Pelaksanaan	Hasil AMI/Monev	Faktor Pengham bat	Faktor Pendukung	Rekomendasi
1.	Terlaksananya proses pengelolaan PkM dosen dan mahasiswa oleh UPPM setiap tahun (2 semester)	Tersedianya dokumen tupoksi UPPM dalam bentuk soft copy dan hard copy	UPPM telah melaksanakan pengelolaan kegiatan PkM sesuai dengan tupoksi	IKU dan IKT tercapai	-	Tersedia pedoman PkM Anggota UPPM memahami tupoksi masing-masing	Pembagian sub bagian UPPM yaitu bagian penelitian, bagian pengabdian kepada masyarakat dan bagian publikasi
2.	Adanya tema PkM dosen dan mahasiswa per tahun (2 semester)	Tersedianya roadmap PkM di tingkat institusi dan program studi dalam bentuk softcopy dan hardcopy	<ul style="list-style-type: none"> • Tema PkM ditetapkan oleh institusi setiap tahun • Roadmap PkM STMIK Multicom dirancang bisa memayungi roadmap PkM program studi, serta tersedia dalam bentuk softcopy dan hardcopy 	IKU dan IKT tercapai	-	Penyusunan roadmap PkM melibatkan pihak-pihak yang berkepentingan	Roadmap PkM perlu dievaluasi secara berkala
3.	Adanya kesesuaian tema PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap penelitian	Kesesuaian tema PkM dosen dan mahasiswa di tingkat program studi dengan roadmap penelitian minimal 80%	Tema PkM dosen dan mahasiswa sesuai dengan roadmap PkM sebesar 77,7%	IKU dan IKT tercapai	-	Adanya reviewer yang merupakan dosen internal	Pelaksanaan review dilakukan oleh reviewer sesuai dengan bidang ilmunya

4.	Adanya hasil PkM dosen dan mahasiswa yang dapat digunakan oleh industri dan masyarakat	Terdapat minimal 50% hasil PkM dosen dan mahasiswa pada tingkat program studi yang dapat menyelesaikan permasalahan industri dan masyarakat	100% hasil PkM dosen dan mahasiswa program studi Teknik Informatika dapat menyelesaikan permasalahan industri dan masyarakat	IKU dan IKT tercapai	-	Sebagian besar tema sesuai dengan roadmap PkM Kerja sama dengan mitra terjalin dengan baik	Memperluas kerja sama dengan penambahan mitra
5.	Terdapat 8 standar berkaitan dengan PkM: Standar Hasil PkM, Standar Isi PkM, Standar Proses PkM, Standar Penilaian PkM, Standar Pelaksana PkM, Standar Sarana dan Prasarana PkM, Standar Pengelolaan PkM, Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM	Dokumen pengelolaan PkM tersedia dalam bentuk soft copy dan hard copy	Terdapat dokumen standar PkM yang memuat 8 standar tersedia dalam bentuk softcopy dan hardcopy	IKU dan IKT tercapai	-	Memiliki standar mutu pengelolaan PkM	Perlu melakukan evaluasi terhadap standar PkM secara berkala
6.	Tersedianya 100% bukti pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa seperti laporan akhir, publikasi dan evaluasi	Bukti pelaksanaan kegiatan PkM bisa diakses melalui website LPM	100% bukti pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa dapat diakses melalui website LPM	IKU dan IKT tercapai	-	Terdapat buku pedoman PkM	Perlu melaksanakan evaluasi buku pedoman PkM secara berkala
7.	Terlaksananya kegiatan PkM sesuai dengan agenda penelitian	Terdapat minimal 70% laporan kegiatan PkM sesuai dengan	100% laporan PkM sesuai dengan agenda PkM	IKU dan IKT tercapai	-	Terdapat buku pedoman PkM dan agenda PkM	Perlu melaksanakan evaluasi buku pedoman PkM

		agenda PkM					secara berkala
8.	Terlaksananya monitoring kegiatan PkM minimal 1 kali dalam setahun	Tersedianya formulir untuk monitoring dan evaluasi kegiatan PkM	Dalam 3 tahun terakhir terdapat 9 PkM. Sebanyak 7 judul sesuai dengan roadmap PkM dan hasil monev digunakan untuk perbaikan relevansi PkM	IKU dan IKT tercapai	-	Terdapat mekanisme monitoring dan evaluasi PkM serta formulir untuk kegiatan monev PkM	Dokumen pelaksanaan monev disimpan dalam bentuk softcopy dan diupload di web UPPM
9.	Terlaksananya perbaikan dan pengembangan keilmuan program studi berdasarkan hasil evaluasi PkM	Terdapat bahan ajar yang dihasilkan dari hasil evaluasi kegiatan PkM	Sebanyak 2 judul PkM digunakan sebagai bahan ajar	IKU dan IKT tercapai	-	Terdapat mekanisme monitoring dan evaluasi PkM	Dosen membuat laporan perbaikan hasil PkM berdasarkan hasil review

8.4. [PENGENDALIAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang pengendalian dan tindak lanjut (revisi dan rekomendasi) terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) yang berkaitan dengan kegiatan PkM DTPR

Kegiatan pengendalian merupakan tindak lanjut atau rekomendasi dari rapat evaluasi atau rapat tinjauan manajemen

IKU	IKT	Rekomendasi	Pengendalian
Terlaksananya proses pengelolaan PkM dosen dan mahasiswa oleh UPPM setiap tahun (2 semester)	Tersedianya dokumen tupoksi UPPM dalam bentuk soft copy dan hard copy	Pembagian sub bagian UPPM yaitu bagian penelitian, bagian pengabdian kepada masyarakat dan bagian publikasi	UPPM membuat usulan penambahan anggota untuk mengisi sub bagian penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi
Adanya tema PkM dosen dan mahasiswa per tahun (2 semester)	Tersedianya roadmap PkM di tingkat institusi dan program studi dalam bentuk softcopy dan hardcopy	Roadmap PkM perlu dievaluasi secara berkala	UPPM melaksanakan evaluasi roadmap PkM 2 tahun sekali bersama unsur pimpinan
Adanya kesesuaian tema PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap penelitian	Kesesuaian tema PkM dosen dan mahasiswa di tingkat program studi dengan roadmap penelitian minimal 80%	Pelaksanaan review dilakukan oleh reviewer sesuai dengan bidang ilmunya	UPPM menunjuk 3 orang reviewer yang sesuai dengan bidang ilmunya
Adanya hasil PkM dosen dan mahasiswa yang dapat digunakan oleh industri dan masyarakat	Terdapat minimal 50% hasil PkM dosen dan mahasiswa pada tingkat program studi yang dapat menyelesaikan permasalahan industri dan masyarakat	Memperluas kerja sama dengan penambahan mitra	Melakukan penjajakan kerja sama
Terdapat 8 standar berkaitan dengan PkM: Standar Hasil PkM, Standar Isi PkM, Standar Proses PkM, Standar Penilaian PkM, Standar Pelaksana PkM, Standar Sarana dan Prasarana PkM, Standar Pengelolaan PkM, Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM	Dokumen pengelolaan PkM tersedia dalam bentuk soft copy dan hard copy	Perlu melakukan evaluasi terhadap standar PkM secara berkala	UPPM melaksanakan evaluasi standar PkM 1 kali dalam 2 tahun
Tersedianya 100% bukti pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa seperti laporan akhir, publikasi dan evaluasi	Bukti pelaksanaan kegiatan PkM bisa diakses melalui website LPM	Perlu melaksanakan evaluasi buku pedoman PkM secara berkala	UPPM melaksanakan evaluasi buku pedoman PkM 1 kali dalam 2 tahun
Terlaksananya kegiatan PkM sesuai dengan agenda penelitian	Terdapat minimal 70% laporan kegiatan PkM sesuai dengan agenda PkM	Perlu melaksanakan evaluasi buku pedoman PkM secara berkala	UPPM melaksanakan evaluasi buku pedoman PkM 1 kali dalam 2 tahun

Terlaksananya monitoring kegiatan PkM minimal 1 kali dalam setahun	Tersedianya formulir untuk monitoring dan evaluasi kegiatan PkM	Dokumen pelaksanaan monev disimpan dalam bentuk softcopy dan diupload di web UPPM	Dosen diberikan kemudahan dalam mengakses hasil monitoring dan evaluasi PkM
Terlaksananya perbaikan dan pengembangan keilmuan program studi berdasarkan hasil evaluasi PkM	Terdapat bahan ajar yang dihasilkan dari hasil evaluasi kegiatan PkM	Dosen membuat laporan perbaikan hasil PkM berdasarkan hasil review	UPPM merekomendasikan dosen-dosen untuk melakukan PkM sesuai dengan mata kuliah yang diampu

8.5. [PENINGKATAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang optimalisasi (peningkatan, penyesuaian, dan penyelarasan) terhadap standar (IKU dan IKT) yang berkaitan dengan kegiatan PkM DTPr.

Kegiatan peningkatan mengacu pada hasil rekomendasi dari rapat tinjauan manajemen sebagai berikut:

IKU	IKT	Pelaksanaan	Peningkatan
Terlaksananya proses pengelolaan PkM dosen dan mahasiswa oleh UPPM setiap tahun (2 semester)	Tersedianya dokumen tupoksi UPPM dalam bentuk soft copy dan hard copy	UPPM telah melaksanakan pengelolaan kegiatan PkM sesuai dengan tupoksi	IKU dan IKT dipertahankan
Adanya tema PkM dosen dan mahasiswa per tahun (2 semester)	Tersedianya roadmap PkM di tingkat institusi dan program studi dalam bentuk softcopy dan hardcopy	<ul style="list-style-type: none"> • Tema PkM ditetapkan oleh institusi setiap tahun • Roadmap PkM STMIK Multicom dirancang bisa memayungi roadmap PkM program studi, serta tersedia dalam bentuk softcopy dan hardcopy 	IKU dan IKT dipertahankan
Adanya kesesuaian tema PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap penelitian	Kesesuaian tema PkM dosen dan mahasiswa di tingkat program studi dengan roadmap penelitian minimal 80%	Tema PkM dosen dan mahasiswa sesuai dengan roadmap PkM sebesar 77,7%	IKU dan IKT dipertahankan
Adanya hasil PkM dosen dan mahasiswa yang dapat digunakan oleh industri dan masyarakat	Terdapat minimal 50% hasil PkM dosen dan mahasiswa pada tingkat program studi yang dapat menyelesaikan permasalahan industri dan masyarakat	100% hasil PkM dosen dan mahasiswa program studi Teknik Informatika dapat menyelesaikan permasalahan industri dan masyarakat	UPPM menetapkan untuk publikasi minimal pada jurnal yang ber ISSN atau prosiding yang ber ISBN
Terdapat 8 standar berkaitan dengan PkM: Standar Hasil PkM, Standar Isi PkM, Standar Proses PkM, Standar Penilaian PkM, Standar Pelaksana PkM, Standar Sarana dan Prasarana PkM, Standar Pengelolaan PkM, Standar	Dokumen pengelolaan PkM tersedia dalam bentuk soft copy dan hard copy	Terdapat dokumen standar PkM yang memuat 8 standar tersedia dalam bentuk softcopy dan hardcopy	IKU dan IKT dipertahankan

Pendanaan dan Pembiayaan PkM			
Tersedianya 100% bukti pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa seperti laporan akhir, publikasi dan evaluasi	Bukti pelaksanaan kegiatan PkM bisa diakses melalui website LPM	100% bukti pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa dapat diakses melalui website LPM	IKU dan IKT dipertahankan
Terlaksananya kegiatan PkM sesuai dengan agenda penelitian	Terdapat minimal 70% laporan kegiatan PkM sesuai dengan agenda PkM	100% laporan PkM sesuai dengan agenda PkM	IKU dan IKT dipertahankan
Terlaksananya monitoring kegiatan PkM minimal 1 kali dalam setahun	Tersedianya formulir untuk monitoring dan evaluasi kegiatan PkM	Dalam 3 tahun terakhir terdapat 9 PkM. Sebanyak 7 judul sesuai dengan roadmap PkM dan hasil monev digunakan untuk perbaikan relevansi PkM	IKU dan IKT dipertahankan
Terlaksananya perbaikan dan pengembangan keilmuan program studi berdasarkan hasil evaluasi PkM	Terdapat bahan ajar yang dihasilkan dari hasil evaluasi kegiatan PkM	Sebanyak 2 judul PkM digunakan sebagai bahan ajar	IKU dan IKT dipertahankan

C.9. LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA

9.1. [PENETAPAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan luaran dan capaian kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi mencakup:

A. Pendidikan: Pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), rata-rata IPK, prestasi mahasiswa, kelulusan tepat waktu, pelacakan dan perekaman data lulusan, rata-rata masa tunggu, kesesuaian bidang kerja dengan bidang program studi, karya DTPR/mahasiswa yang mendapat HKI.

A1. Pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua STMIK MULTICOM No. 2 Tahun 2020 tentang Peraturan Akademik Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Multicom Bab 5 Pasal 8 Ayat 1 huruf a yang berbunyi Mahasiswa dinyatakan lulus program sarjana jika berhasil menyelesaikan beban studi sebanyak 144 SKS dan memiliki kompetensi lulusan tanpa nilai D atau E
Standar	Standar Kompetensi Lulusan No. STD-9/SM-01 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504053101.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Kompetensi Lulusan No. STD-9/SM-01 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504053101.pdf

Standar	IKU	IKT
Ketua program studi memastikan bahwa setiap lulusan program studi memenuhi atau melampaui Capaian Pembelajaran Lulusan yang dinyatakan dalam pemenuhan nilai pada aspek sikap, keterampilan khusus, keterampilan umum dan pengetahuan yang dinyatakan pada rumusan capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan deskripsi level 6 KKNI	100% lulusan memiliki nilai minimal C untuk seluruh mata kuliah.	80% lulusan memiliki nilai minimal B- untuk seluruh mata kuliah. (sebaiknya diberikan bobot pada setiap MK).

A.2 Rata-Rata IPK

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua STMIK MULTICOM No. 2 Tahun 2020 tentang Peraturan Akademik Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Multicom Bab 8 Pasal 17 tentang predikat kelulusan mahasiswa STMIK Multicom menyatakan bahwa IPK
-----------	---

	lulusan minimal 2,50 LINK..
Standar	Standar Kompetensi Lulusan No. STD-9/SM-01 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504053101.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Kompetensi Lulusan No. STD-9/SM-01 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504053101.pdf

Standar	IKU	IKT
STMIK Multicom menetapkan syarat kelulusan program sarjana berdasarkan pemenuhan jumlah sks yang disyaratkan dengan IPK minimal 2,50	Rata-rata IPK Lulusan 2,75 pada setiap angkatan	Rata-rata IPK Lulusan 3,25 pada setiap angkatan

A.3 Prestasi Mahasiswa

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua STMIK MULTICOM No. 2 Tahun 2020 tentang Peraturan Akademik Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Multicom Pasal yang berbunyi Setiap mahasiswa aktif yang memiliki prestasi baik di bidang akademik dan non akademik yang diakui secara lokal, wilayah, nasional maupun regional mendapatkan penghargaan
Standar	Standar Prestasi Mahasiswa No. STD-9/SM-04 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050743.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Prestasi Mahasiswa No. STD-9/SM-04 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050743.pdf

Standar	IKU	IKT
Ketua program studi memastikan setiap mahasiswa yang memperoleh prestasi tingkat nasional dan internasional untuk mendapatkan beasiswa berupa potongan uang kuliah selama satu tahun ajaran dan memastikan mahasiswa yang berprestasi tingkat regional atau wilayah mendapatkan beasiswa atau potongan uang kuliah selama satu semester	Terdapat mahasiswa yang memiliki prestasi akademik/non akademik di tingkat lokal dengan persentase 2% dari jumlah mahasiswa	Terdapat mahasiswa yang memiliki prestasi akademik di tingkat nasional 1% dari jumlah mahasiswa dan prestasi akademik tingkat internasional minimal 1.

A.4 Kelulusan Tepat Waktu

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua STMIK MULTICOM No. 2 Tahun 2020 tentang Peraturan Akademik Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Multicom Bab 5 Pasal 8 ayat 2 yang berbunyi Setiap mahasiswa program pendidikan Sarjana menyelesaikan masa studinya minimal selama 8 semester (4 tahun) dan maksimal 14 semester (7 tahun) terhitung sejak pertama kali aktif perkuliahan
Standar	Standar Kompetensi Lulusan No. STD-9/SM-01 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504053101.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Kompetensi Lulusan No. STD-9/SM-01 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504053101.pdf

Standar	IKU	IKT
Mahasiswa STMIK Multicom harus menyelesaikan studinya dengan waktu minimal 4 tahun dan maksimal 7 tahun	50% mahasiswa dapat menyelesaikan masa studinya 4 tahun	70% mahasiswa dapat menyelesaikan masa studinya dalam kurun 4 tahun

A.5 Pelacakan dan Perekaman Data Lulusan

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom No. 058 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Tracer Study STMIK Multicom yang berbunyi Tracer Study dilaksanakan setiap akhir tahun akademik
Standar	Standar Tracer Study No. STD-9/SM-05 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050801.pdf

IKU dan IKT	Indikator Standar Tracer Study No. STD-9/SM-05 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050801.pdf
-------------	--

Standar	IKU	IKT
1. Program studi melaksanakan pencatatan dan perekaman data lulusan secara online maupun offline 2. Pelacakan dan perekaman data lulusan dilakukan setiap tahun untuk alumni yang telah lulus >= 2 tahun	Tersedia data alumni yang berhasil dilacak	Hasil survey kepuasan pengguna lulusan memperoleh nilai minimal baik sebesar 20%

A.6 Rata-Rata Masa Tunggu

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom No. 058 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Tracer Study STMIK Multicom yang berbunyi dalam pelaksanaan tracer study wajib mengambil data masa tunggu lulusan dalam mendapatkan pekerjaan pertama
Standar	Standar Tracer Study No. STD-9/SM-05 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050801.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Tracer Study No. STD-9/SM-05 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050801.pdf

Standar	IKU	IKT
Lulusan STMIK Multicom mendapatkan pekerjaan pertama maksimal 1 tahun setelah lulus		Rata-rata masa tunggu lulusan mendapat pekerjaan 6 bulan setelah lulus

A.7 Kesesuaian Bidang Kerja Dengan Bidang Program Studi

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom No. 058 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Tracer Study STMIK Multicom yang berbunyi dalam pelaksanaan tracer study wajib mengambil data tentang kesesuaian bidang kerja dengan program studi dan posisi kerja setiap lulusan
Standar	Standar Tracer Study No. STD-9/SM-05 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050801.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Tracer Study No. STD-9/SM-05 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050801.pdf

Standar	IKU	IKT
Lulusan STMIK Multicom yang telah bekerja memiliki kesesuaian bidang kerja dengan program studi	Terdapat kesesuaian bidang kerja lulusan dengan program studi sebesar 65%	Lulusan yang bekerja di tingkat lokal sebesar 30%, tingkat nasional sebesar 65% dan tingkat internasional sebesar 5%

A.8 Karya DTPR/Mahasiswa Yang Mendapatkan HKI

Kebijakan	Keputusan Yayasan Multicom Mamuaya Nomor 276 Tahun 2022 tentang statuta STMIK Multicom Pasal 20 Ayat 6 yang berbunyi bahwa Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan, kecuali hasil penelitian yang bersifat rahasia, mengganggu, dan/atau membahayakan kepentingan umum. Sedangkan pada ayat 8 dinyatakan bahwa publikasi hasil penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (6) dilakukan dalam terbitan berkala ilmiah terakreditasi dalam bentuk jurnal ilmiah yang diakui oleh Kementerian dan/atau publikasi ilmiah lainnya http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230203040109.pdf
Standar	Standar Hasil Penelitian No. STD-9/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504054601.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Hasil Penelitian No. STD-9/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504054601.pdf

Standar	IKU	IKT
1. Dosen/Mahasiswa dapat menyebarluaskan hasil penelitian dalam berbagai bentuk yaitu publikasi ilmiah pada jurnal ber-ISSN atau SINTA, jurnal bereputasi atau tidak bereputasi, prosiding pada seminar/konferensi nasional atau internasional, buku ajar, dan HKI 2. Bentuk luaran pelaksanaan kerja praktik dapat berupa laporan kerja praktik / Program aplikasi / Artikel / sertifikat HKI.	Terdapat karya Dosen/Mahasiswa yang mendapatkan pengakuan HKI sebesar 0,5 % dari jumlah mahasiswa per tahun	Terdapat karya Dosen/Mahasiswa yang mendapatkan pengakuan HKI 1% pertahun

B. Penelitian: jumlah publikasi penelitian DTPR dengan tema bidang infokom.

Kebijakan	Keputusan Yayasan Multicom Mamuya Nomor 276 Tahun 2022 tentang statuta STMIK Multicom Pasal 20 Ayat 6 yang berbunyi bahwa Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan, kecuali hasil penelitian yang bersifat rahasia, mengganggu, dan/atau membahayakan kepentingan umum. Sedangkan pada ayat 8 dinyatakan bahwa publikasi hasil penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (6) dilakukan dalam terbitan berkala ilmiah terakreditasi dalam bentuk jurnal ilmiah yang diakui oleh Kementerian dan/atau publikasi ilmiah lainnya http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230203040109.pdf
Standar	Standar Hasil Penelitian No. STD-9/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504054601.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Hasil Penelitian No. STD-9/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504054601.pdf

Standar	IKU	IKT
Setiap dosen wajib menyebarluaskan hasil penelitian minimal sekali dalam satu tahun pada jurnal nasional yang terakreditasi	Terdapat publikasi dosen pada jurnal yang terakreditasi sebanyak 50%	a. Terdapat publikasi dosen pada jurnal yang terakreditasi minimal sinta 4 sebanyak 10% b. Terdapat minimal 1 publikasi internasional

C. Penelitian: jumlah penelitian DTPR dengan tema bidang infokom.

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom No. 2 Tahun 2020 tentang peraturan akademik yang terdapat pada tentang kewajiban dan hak dosen yang berbunyi mempublikasikan karya ilmiah hasil penelitian pada jurnal Nasional, Jurnal Nasional Terakreditasi dan jurnal Internasional.
Standar	Standar Hasil Penelitian No. STD-9/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504054601.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Hasil Penelitian No. STD-9/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504054601.pdf

Standar	IKU	IKT
1. Setiap dosen melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat 1 kali dalam tahun sekali 2. Setiap dosen dapat melibatkan mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian masyarakat	Terdapat penelitian dosen minimal 1 penelitian pertahun	Terdapat penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa sebanyak 5% dari total penelitian pertahun

D. Penelitian: jumlah artikel karya ilmiah DTPR bidang infokom yang disitisasi

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom No. 054 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Penelitian yang berbunyi Setiap publikasi hasil penelitian dalam bentuk
-----------	---

	jurnal dapat dijadikan rujukan atau referensi untuk peneliti lainnya
Standar	Standar Hasil Penelitian No. STD-9/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504054601.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Hasil Penelitian No. STD-9/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504054601.pdf

Standar	IKU	IKT
Hasil penelitian dosen memperoleh sitasi dari peneliti lain minimal sekali dalam setahun		Terdapat artikel penelitian dosen yang disitasi minimal 5 artikel per tahun

E. Penelitian: jumlah penelitian bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Desain Produk Industri).

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom No. 054 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Penelitian yang berbunyi Laporan hasil penelitian dapat dipublikasikan dalam bentuk jurnal ilmiah dan produk yang dihasilkan dapat didaftarkan untuk mendapatkan sertifikat Hak Kekayaan Intelektual
Standar	Standar Hasil Penelitian No. STD-9/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504054601.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Hasil Penelitian No. STD-9/SM-02 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504054601.pdf

Standar	IKU	IKT
Setiap dosen dapat mendaftarkan hasil penelitian untuk mendapatkan HKI		Terdapat hasil penelitian dosen yang mendapat pengakuan HKI minimal 5 dalam satu tahun

F. PkM: jumlah kegiatan PkM yang relevan dengan bidang infokom yang diadopsi oleh masyarakat.

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom No. 059 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang berbunyi Tema pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan harus sesuai dengan bidang keahlian dosen dan hasil dari pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan dapat dimanfaatkan untuk membantu memecahkan masalah yang terjadi
Standar	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat No. STD-9/SM-03 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050726.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat No. STD-9/SM-03 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050726.pdf

Standar	IKU	IKT
Setiap dosen melaksanakan PkM yang hasilnya dapat dimanfaatkan untuk membantu memecahkan masalah yang terjadi pada objek pengabdian	Terdapat hasil PkM yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat minimal 1 kegiatan PkM dalam setahun	Terdapat hasil PkM yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat minimal 4 dalam setahun

G. PkM: jumlah PkM bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Desain Produk Industri).

Kebijakan	Surat Keputusan Ketua STMIK Multicom No. 059 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang berbunyi Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat dapat dipublikasi dalam bentuk jurnal ilmiah dan produk yang dihasilkan dapat didaftarkan untuk mendapatkan sertifikat Hak Kekayaan Intelektual
Standar	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat No. STD-9/SM-03 LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050726.pdf
IKU dan IKT	Indikator Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat No. STD-9/SM-03

IKT	LINK http://lpm.stmikmulticom.ac.id/uploads/file/20230504050726.pdf	
Standar	IKU	IKT

Setiap dosen dapat mendaftarkan hasil PkM untuk mendapatkan HKI

9.2. [PELAKSANAAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang pelaksanaan kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan luaran dan capaian Tridharma Perguruan Tinggi sebagaimana di Tabel 9.1, Tabel 9.2, Tabel 9.3, Tabel 9.4, Tabel 9.5, Tabel 9.6, mencakup:

A. Pendidikan: Pemenuhan Capaian pembelajaran Lulusan (CPL), rata-rata IPK, prestasi mahasiswa, kelulusan tepat waktu, pelacakan dan perekaman data lulusan, rata-rata masa tunggu, kesesuaian bidang kerja dengan bidang program studi, karya dosen/mahasiswa yang mendapat HKI.

A1. Pemenuhan Capaian Pembelajaran (CPL)

Pemenuhan CPL dapat diketahui dengan cara melakukan perekapan data Nilai Mata kuliah yang telah diambil sesuai dengan aspek Penilaian CPL yaitu mata kuliah aspek sikap, aspek pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus. Data yang digunakan adalah data transkrip nilai mulai TS-2, TS-1, dan TS.

Tabel Persentase Nilai Matakuliah Aspek Sikap

No.	Mata Kuliah	Persentase						
		Nilai A	Nilai A-	Nilai B+	Nilai B	Nilai B-	Nilai C+	Nilai C
1	Pendidikan Pancasila	42,11%	36,84%	10,53%	10,53%	0%	0%	0%
2	Bahasa Indonesia	63,16%	17,54%	19,30%	0%	0%	0%	0%
3	Pendidikan Kewarganegaraan	63,16%	12,28%	17,54%	7,02%	0%	0%	0%
4	Pendidikan Agama	33,33%	22,81%	3,51%	40,35%	0%	0%	0%
5	Metode Penelitian	14,04%	5,26%	26,32%	33,33%	19,30%	0%	1,75%
6	Pendidikan Softskill	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
7	Technopreneurship	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Rata-Rata Persentase		43,16%	18,94%	15,44%	18,24%	3,86%	0%	0,35%

Tabel Persentase Nilai Matakuliah Aspek Pengetahuan

No	Mata Kuliah	Persentase						
		Nilai A	Nilai A-	Nilai B+	Nilai B	Nilai B-	Nilai C+	Nilai C
1	Aljabar Linear dan Matriks	21,05%	43,86%	10,53%	21,05%	3,51%	0%	0%
2	Paket Program Niaga	38,60%	22,81%	10,53%	22,81%	1,75%	1,75%	1,75%
3	Dasar Infrastruktur Teknologi Informasi	24,56%	10,53%	36,84%	26,32%	1,75%	0%	0%
4	Dasar Pemrograman	10,53%	15,79%	26,32%	26,32%	19,30%	1,75%	0%
5	Logika Informatika	33,33%	12,82%	15,79%	14,04%	22,81%	0%	1,75%
6	Algoritma dan Struktur Data	10,34%	24,14%	18,97%	32,76%	6,90%	5,17%	1,72%
7	Pengantar Basis Data	14,04%	31,58%	12,28%	10,53%	24,56%	3,51%	3,51%
8	Pemrograman Objek	0%	7,02%	10,53%	31,58%	14,04%	17,54%	19,30%
9	Kalkulus	21,05%	45,61%	15,79%	17,54%	0%	0%	0%
10	Rekayasa Perangkat Lunak	1,75%	28,07%	29,82%	17,54%	12,28%	10,53%	0%
11	Pemrograman Web Dasar	0%	14,29%	14,29%	57,14%	14,29%	0%	0%
12	Pemrograman Mobile	0%	9,30%	27,91%	27,91%	18,60%	0%	16,28%
13	Pengantar Organisasi Komputer	31,58%	26,32%	29,82%	12,28%	0%	0%	0%
14	Data Mining	36,84%	10,53%	31,58%	21,05%	0%	0%	0%
15	Internet of Things	11,54%	7,69%	23,08%	38,46%	15,38%	3,85%	0%

16	Pemrograman Web Lanjut	15%	5%	10%	45%	20%	5%	0%
17	Jaringan Komputer	3,51%	7,02%	24,56%	35,09%	17,54%	8,77%	3,51%
18	Konsep dan Aplikasi Multimedia	19,05%	57,14%	9,52%	4,76%	0%	9,52%	0%
19	Desain Grafis	0%	40%	40%	0%	0%	20%	0%
20	Digital Marketing	28,57%	14,29%	57,14%	0%	0%	0%	0%
21	Sistem Pakar	14,04%	17,54%	28,07%	14,04%	17,54%	8,77%	0%
22	Penalaran Komputer	0%	15,15%	27,27%	51,52%	6,06%	0%	0%
23	Sistem Pendukung Keputusan	24,56%	10,53%	36,84%	26,32%	1,75%	0%	0%
Rata-Rata Persentase		15,64%	20,74%	23,80%	24,08%	9,48%	4,18%	2,07%

Tabel Persentase Nilai Matakuliah Aspek Keterampilan Umum

No.	Mata Kuliah	Percentase						
		Nilai A	Nilai A-	Nilai B+	Nilai B	Nilai B-	Nilai C+	Nilai C
1	Bahasa Inggris	31,58%	10,53%	21,05%	22,81%	10,53%	3,51%	0%
2	Dasar Infrastruktur Teknologi Informasi	24,56%	10,53%	36,84%	26,32%	1,75%	0%	0%
3	Probabilitas dan Statistik	42,11%	29,82%	19,30%	8,77%	0%	0%	0%
4	Sistem Manajemen Basis Data	17,24%	3,45%	34,48%	24,14%	10,34%	3,45%	6,90%
5	Rekayasa Perangkat Lunak	1,75%	28,07%	29,82%	17,54%	12,28%	10,53%	0%
6	Metode Penelitian	14,04%	5,26%	26,32%	33,33%	19,30%	0%	1,75%
7	Sistem Informasi Geografi	23,53%	5,88%	14,71%	38,24%	17,65%	0%	0%
8	Pendidikan Softskill	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
9	Deep Learning	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
10	Logika Fuzzy	0%	27,78%	38,89%	22,22%	8,33%	2,78%	0%
11	Kriptografi	21,05%	36,84%	5,26%	31,58%	0%	5,26%	0%
12	Sistem Pendukung Keputusan	24,56%	10,53%	36,84%	26,32%	1,75%	0%	0%
Rata-Rata Persentase		20,04%	16,86%	26,35%	25,13%	8,19%	2,55%	0,86%

Tabel Persentase Nilai Matakuliah Aspek Keterampilan Khusus

No.	Mata Kuliah	Percentase						
		Nilai A	Nilai A-	Nilai B+	Nilai B	Nilai B-	Nilai C+	Nilai C
1	Paket Program Niaga	38,60%	22,81%	10,53%	22,81%	1,75%	1,75%	1,75%
2	Elektronika Dasar	17,54%	19,30%	24,56%	17,54%	19,30%	1,75%	0%
3	Pengantar Basis Data	14,04%	31,58%	12,28%	10,53%	24,56%	3,51%	3,51%
4	Sistem Manajemen Basis Data	17,24%	3,45%	34,48%	24,14%	10,34%	3,45%	6,90%
5	Kecerdasan Buatan	0%	50%	25%	25%	0%	0%	0%
6	Rekayasa Perangkat Lunak	1,75%	28,07%	29,82%	17,54%	12,28%	10,53%	0%
7	Pemrograman Web Dasar	0%	14,29%	14,29%	57,14%	14,29%	0%	0%
8	Pengenalan Pola	0%	0%	60%	40%	0%	0%	0%
9	Pemrograman Mobile	0%	9,30%	27,91%	27,91%	18,60%	0%	16,28%
10	Machine Learning	0%	52,63%	31,58%	15,79%	0%	0%	0%
11	Sistem Informasi Geografi	23,53%	5,88%	14,71%	38,24%	17,65%	0%	0%
12	Corporate IT Strategy	10%	40%	40%	10%	0%	0%	0%
13	Tugas Akhir 1	0%	5,56%	94,44%	0%	0%	0%	0%
14	Tugas Akhir 2	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%
15	Tugas Akhir Laporan Proyek	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%
16	Game Development	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

17	Sistem Pendukung Keputusan	24,56%	10,53%	36,84%	26,32%	1,75%	0%	0%
	Rata-Rata Persentase	9,20%	18,33%	41,02%	20,81%	7,53%	1,31%	1,77%

Tabel Rekapitulasi Pemenuhan CPL

Aspek	Percentase						
	Nilai A	Nilai A-	Nilai B+	Nilai B	Nilai B-	Nilai C+	Nilai C
Sikap (10%)	43,16%	18,94%	15,44%	18,24%	3,86%	0%	0,35%
Pengetahuan (20%)	15,64%	20,74%	23,80%	24,08%	9,48%	4,18%	2,07%
Keterampilan Umum (30%)	20,04%	16,86%	26,35%	25,13%	8,19%	2,55%	0,86%
Keterampilan Khusus (40%)	9,20%	18,33%	41,02%	20,81%	7,53%	1,31%	1,77%
Rata-Rata	22,01%	18,71%	26,65%	22,06%	7,26%	2,01%	1,26%

Berdasarkan data rekapitulasi nilai lulusan 3 tahun terakhir dapat dilihat bahwa 100% lulusan memiliki nilai minimal C. Terlihat juga bahwa lulusan yang memiliki nilai minimal B- sebanyak 93,71%.

A2. Rata-Rata IPK

Tabel Rata-Rata IPK

No.	Tahun Lulus	Jumlah Mahasiswa	Indeks Prestasi Kumulatif		
			Min	Rata-Rata	Maks
1.	TS-2	14	3,1	3,34	3,61
2.	TS-1	16	3	3,31	3,61
3.	TS	27	3	3,14	3,15
Jumlah Mahasiswa		57	Rata-Rata IPK	3,26	

Berdasarkan data rata-rata IPK lulusan 3 tahun terakhir, dapat dilihat bahwa setiap angkatan memiliki rata-rata IPK di atas 3,00.

A3. Prestasi Mahasiswa

Berikut data prestasi mahasiswa 3 tahun terakhir baik dalam bidang akademik maupun non akademik.

Percentase Prestasi Mahasiswa		
Lokal	9	100%
Nasional	0	0%
Internasional	0	0%
TOTAL	9	

Dari data prestasi mahasiswa, terdapat sebanyak 4,16 % dari 216 mahasiswa yang mendapat prestasi dalam wilayah lokal.

A4. Kelulusan Tepat Waktu

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa diterima	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada							Jumlah lulusan s.d. akhir TS	Masa Studi	Yang Masih Aktif
		Akhir TS-6	Akhir TS-5	Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
TS-6	18				10	3	3	0	16	5	0
TS-5	18					11	2	1	14	5	0
TS-4	20						11	6	17	4,5	0
TS-3	25							20	20	4	5

Berdasarkan tabel data kelulusan dapat dilihat bahwa pada setiap angkatan, lebih dari 50% mahasiswa dapat menyelesaikan studinya dalam waktu 4 tahun. Sementara pada angkatan tahun 2018 sebanyak 80% mahasiswa menyelesaikan studinya dalam waktu 4 tahun.

A5. Pelacakan dan Perekaman Data Lulusan

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	Kerja sama tim	81,25%	18,75%	-	-	
2	Keahlian di bidang IT	78,13%	21,87%	-	-	
3	Kemampuan berbahasa asing (Inggris)	56,25%	25%	12,25%	6,25%	Meningkatkan pelatihan bahasa Inggris pada saat mahasiswa semester 6
4	Kemampuan berkomunikasi	75%	25%	-	-	
5	Pengembangan diri	84,37%	15,63%	-	-	
6	Kepemimpinan	65,63%	34,37%	-	-	
7	Etos Kerja	78,13%	21,87%	-	-	
Jumlah		74,10%	23,21%	1,79%	0,89%	

Pelacakan lulusan untuk lulusan tahun 2017 s.d. 2019 telah dilaksanakan dengan jumlah lulusan yang berhasil dilacak sebanyak 32 lulusan dari total 34 lulusan. Hasil pelacakan lulusan untuk tingkat kepuasan pengguna lulusan menunjukkan bahwa 97,31 memberikan nilai minimal baik pada kemampuan yang dimiliki lulusan. Masih terdapat lulusan yang memiliki kemampuan berbahasa Inggris yang kurang sebesar 6,25% dan untuk menindak lanjuti masalah tersebut, UPPS dan program studi Teknik Informatika akan bekerja sama untuk meningkatkan pelatihan bahasa Inggris pada saat mahasiswa semester 6.

A6. Rata-Rata Masa Tunggu

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan Yang Terlacak	Rata-rata Waktu Tunggu (Bulan)
TS-4	14	12	3,33
TS-3	10	9	3,55
TS-2	14	11	3,47
Jumlah	38	32	3,45

Dari hasil pelacakan lulusan tahun 2017 s.d. 2019 rata-rata waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan yaitu 3,45 bulan.

A7. Kesesuaian Bidang Kerja Dengan Bidang Program Studi

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan Yang Terlacak	Profesi Kerja Bidang Infokom	Profesi Kerja Bidang Non Infokom	Lingkup Tempat Kerja		
					Lokal	Nasional	Internasional
TS-4	14	12	8	4	3	9	-
TS-3	10	9	7	2	2	7	-
TS-2	14	11	7	4	3	8	-
Jumlah	38	32	22	10	8	24	-

Berdasarkan data hasil tracer study terhadap lulusan tahun 2017 s.d. 2019, terdapat sebanyak 68,75% memiliki pekerjaan di bidang Infokom, sebanyak 75% memiliki tempat kerja wilayah nasional dan 25% memiliki tempat kerja wilayah lokal.

A8. Karya DTPR/Mahasiswa Yang Mendapatkan HKI

Pada tahun 2021 terdapat 1 (12,5%) karya DTPR yang mendapatkan pengakuan HKI.

B. Penelitian: jumlah publikasi penelitian DTPR dengan tema bidang infokom.

Peringkat	Jumlah	Percentase
Sinta 6	0	0%
Sinta 5	0	0%
Sinta 4	1	14,28%
Sinta 3	0	0%
Sinta 2	0	0%
Sinta 1	0	0%
Tidak Terakreditasi	1	14,28%
Prosiding Internasional	5	71,42%
Jurnal Internasional	0	0%
Jumlah	7	

Berdasarkan tabel data publikasi penelitian DTPR, terdapat 85,72% publikasi penelitian DTPR pada jurnal terakreditasi dan sebanyak 14,28% publikasi pada Sinta 4.

C. Penelitian: jumlah penelitian DTPR bersama mahasiswa dengan tema bidang infokom.

Peringkat	Jumlah	Percentase
Sinta 6	0	0%
Sinta 5	0	0%
Sinta 4	1	20%
Sinta 3	0	0%
Sinta 2	0	0%
Sinta 1	0	0%
Tidak Terakreditasi	0	0%
Prosiding Internasional	4	80%
Jurnal Internasional	0	0%
Jumlah	5	

Terdapat 5 penelitian dosen atau setara dengan 41,66% yang dilakukan bersama mahasiswa.

D. Penelitian: jumlah artikel karya ilmiah DTPR bidang infokom yang disitasi

Untuk menghitung jumlah artikel karya ilmiah DTPR bidang infokom yang disitasi, digunakan data jumlah sitasi karya ilmiah DTPR yang bersumber dari akun Google Scholar tiap DTPR. Dari data yang diperoleh, terdapat 10 karya ilmiah DTPR yang disitasi dengan total 37 sitasi.

E. Penelitian: jumlah penelitian bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Desain Produk Industri).

Dalam kurun waktu 3 tahun terakhir, terdapat 1 penelitian yang mendapatkan pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

F. PkM: jumlah kegiatan PkM yang relevan dengan bidang infokom yang diadopsi oleh masyarakat.

Program studi Teknik Informatika melaksanakan 9 kegiatan PkM dalam waktu 3 tahun terakhir.

G. PkM: Jumlah PkM bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Desain Produk Industri)

Dalam kurun waktu 3 tahun terakhir, belum ada kegiatan PkM yang mendapatkan pengakuan HKI.

9.3. [EVALUASI] Bagian ini berisi penjelasan tentang evaluasi secara berkala mengenai keterlaksanaan kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) sehingga menemukan praktik baik, praktik buruk dan praktik yang baru yang berkaitan dengan luaran dan capaian kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi.

Evaluasi Luaran dan Capaian Kegiatan Tridharma pada tahun TS dilakukan dalam kegiatan Audit Mutu Internal tahun akademik 2021/2022. Kegiatan Audit Mutu Internal dilakukan di lakukan oleh tim auditor dari badan penjaminan mutu STMIK Multicom. Adapun hasil Audit Mutu Internal yang diperoleh dari Luaran dan Capaian Kegiatan Tridharma program studi Teknik Informatika sebagai berikut :

No	IKU	IKT	Hasil Pelaksanaan	Hasil AMI/Monev	Faktor Pengham bat	Faktor Pendukung	Rekomendasi
1.	100% lulusan memiliki nilai minimal C untuk seluruh mata kuliah.	80% lulusan memiliki nilai minimal B- untuk seluruh mata kuliah. (sebaiknya diberikan bobot pada setiap MK).	<ul style="list-style-type: none"> • 22,01% mendapatkan nilai A • 18,71% mendapatkan nilai A- • 26,65% mendapatkan nilai B+ • 22,06% mendapatkan nilai B • 7,26% mendapatkan nilai B- • 2,01% mendapatkan nilai C+ • 1,26% mendapatkan nilai C 	Target tercapai: 93,71% mahasiswa mendapatkan nilai minimal B-	-	Setiap dosen melaksanakan remedial bagi mahasiswa yang tidak lulus	Meningkatkan metode pembelajaran blended learning
2.	Rata-rata IPK Lulusan 2,75 pada setiap angkatan	Rata-rata IPK Lulusan 3,25 pada setiap angkatan	Rata-rata IPK lulusan 3 tahun terakhir sebesar 3,26	Target tercapai	-	Menggunakan media pembelajaran yang up to date	Peningkatan IKT
3.	Terdapat mahasiswa yang memiliki prestasi akademik/non akademik di tingkat lokal dengan persentase 2% dari jumlah mahasiswa	Terdapat mahasiswa yang memiliki prestasi akademik di tingkat nasional 1% dari jumlah mahasiswa dan prestasi akademik	4,16 % mahasiswa memiliki prestasi di tingkat lokal	IKU tercapai	Masih kurangnya minat mahasiswa dalam mengikuti kegiatan2 yang menghasilkan prestasi di tingkat nasional	-	Meningkatkan motivasi kepada mahasiswa untuk mengikuti kegiatan2 yang menghasilkan prestasi di tingkat nasional dan internasional

		tingkat internasional minimal 1.					
4.	50% mahasiswa dapat menyelesaikan masa studinya 4 tahun	70% mahasiswa dapat menyelesaikan masa studinya dalam kurun 4 tahun	<ul style="list-style-type: none"> Lebih dari 50% mahasiswa dapat menyelesaikan masa studinya dalam waktu 4 tahun. 80% mahasiswa angkatan tahun 2018 dapat menyelesaikan studinya dalam waktu 4 tahun 	Target tercapai	-	Kegiatan bimbingan tugas akhir dapat dilakukan secara online maupun offline	Meningkatkan frekuensi sosialisasi jadwal penyelesaian tugas akhir
5.	Tersedia data alumni yang berhasil dilacak sebesar 20%	Hasil survey kepuasan pengguna lulusan memperoleh nilai minimal baik 70%	<ul style="list-style-type: none"> Terdapat data alumni yang berhasil dilacak sebanyak 84,21% Hasil survey kepuasan pengguna rata-rata memperoleh nilai sangat baik 74,10%, nilai baik 23,21%, nilai cukup 1,79% dan nilai kurang 0,89% 	IKU dan IKT tercapai		Lulusan memiliki kemampuan hardskill dan softskill	Meningkatkan target kepuasan pengguna lulusan
6.		Rata-rata masa tunggu lulusan mendapat pekerjaan 6 bulan setelah lulus	Rata-rata masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama yaitu 3,45 bulan	IKT tercapai		Lulusan prodi Teknik Informatika banyak dibutuhkan di DUDI, serta terdapat grup alumni yang saling memberikan informasi lowongan pekerjaan	Meningkatkan target masa tunggu lulusan

7.	Terdapat kesesuaian bidang kerja lulusan dengan program studi sebesar 65%	Lulusan yang bekerja di tingkat lokal sebesar 30%, tingkat nasional sebesar 65% dan tingkat internasional sebesar 5%	<ul style="list-style-type: none"> Kesesuaian bidang kerja lulusan dengan program studi teknik informatika sebesar 68,75% Wilayah kerja lulusan pada tingkat lokal sebesar 25%, pada tingkat nasional sebesar 75% dan tingkat internasional sebesar 0% 	IKU tercapai dan IKT sebagian tercapai		Alumni yang sudah bekerja di bidang infokom banyak membagikan informasi lowongan pekerjaan di bidang infokom lewat grup alumni	Peningkatan kemampuan alumni dalam berbahasa Inggris
8.	Terdapat karya Dosen/Mahasiswa yang mendapatkan pengakuan HKI sebesar 0,5 % dari jumlah mahasiswa pertahun	Terdapat karya Dosen/Mahasiswa yang mendapatkan pengakuan HKI 1% pertahun	Terdapat 12,5% karya dosen yang mendapatkan pengakuan HKI	Target tercapai	Kurangnya pendampingan dalam pengurusan pengajuan HKI	-	Mengadakan kegiatan sosialisasi cara pengurusan pengajuan HKI kepada seluruh sivitas akademika
9.	Terdapat publikasi dosen pada jurnal yang terakreditasi sebanyak 50%	Terdapat publikasi dosen pada jurnal yang terakreditasi minimal sinta 4 sebanyak 10% Terdapat minimal 1 publikasi internasional	Terdapat sebanyak 85,72% publikasi penelitian DTPr pada jurnal yang terakreditasi. Sebanyak 14,28 % publikasi pada Sinta 4 dan 5 publikasi internasional	Target tercapai	-	Sosialisasi pedoman pelaksanaan penelitian dilaksanakan sesuai jadwal	Melaksanakan kegiatan workshop penulisan karya ilmiah secara rutin
10 .	Terdapat penelitian dosen minimal 1	Terdapat penelitian	Terdapat 41,66% penelitian dosen yang dilakukan bersama	Target tercapai	-	Sosialisasi pedoman	Melaksanakan kegiatan

	penelitian pertahun	dosen yang melibatkan mahasiswa sebanyak 5% dari total penelitian pertahun	mahasiswa			pelaksanaan penelitian dilaksanakan sesuai jadwal	workshop penulisan karya ilmiah secara rutin
11 .		Terdapat artikel penelitian dosen yang disitasi minimal 5 artikel per tahun	Terdapat 10 karya ilmiah DTPR yang disitasi dengan total 37 sitasi	Target tercapai	-	Tema penelitian up to date	Melaksanakan kegiatan workshop penulisan karya ilmiah secara rutin
12 .		Terdapat hasil penelitian dosen yang mendapat pengakuan HKI minimal 5 dalam satu tahun	Terdapat 1 penelitian yang mendapat pengakuan HKI	Target tercapai	Kurangnya pendampingan dalam pengurusan pengajuan HKI		Mengadakan kegiatan sosialisasi cara pengurusan pengajuan HKI kepada seluruh sivitas akademika
13 .	Terdapat hasil PkM yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat minimal 1 kegiatan PkM dalam setahun	Terdapat hasil PkM yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat minimal 4 dalam setahun	Terdapat 9 kegiatan PkM dalam waktu 3 tahun terakhir	Target tercapai		Pengabdian kepada masyarakat berbasis kegiatan workshop sangat disambut baik oleh masyarakat	Meningkatkan IKT
14		Terdapat hasil	Belum ada kegiatan PkM yang	Target tidak	Kurangnya		Mengadakan

.		PkM dosen yang mendapat pengakuan HKI minimal 5 dalam satu tahun	mendapatkan pengakuan HKI	tercapai	a pendampungan dalam pengurusan pengajuan HKI		kegiatan sosialisasi cara pengurusan pengajuan HKI kepada seluruh sivitas akademika
---	--	--	---------------------------	----------	---	--	---

9.4. [PENGENDALIAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang pengendalian dan tindak lanjut (revisi dan rekomendasi) terhadap hasil evaluasi ketercapaian Standar (IKU dan IKT) yang berkaitan dengan luaran dan capaian kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi. Kegiatan pengendalian merupakan tindak lanjut atau rekomendasi dari rapat evaluasi atau rapat tinjauan manajemen

No	IKU	IKT	Pengendalian
1.	100% lulusan memiliki nilai minimal C untuk seluruh mata kuliah.	80% lulusan memiliki nilai minimal B- untuk seluruh mata kuliah. (sebaiknya diberikan bobot pada setiap MK).	Menugaskan 1 dosen untuk mengikuti kegiatan sertifikasi kompetensi setiap tahun
2.	Rata-rata IPK Lulusan 2,75 pada setiap angkatan	Rata-rata IPK Lulusan 3,25 pada setiap angkatan	Mempertahankan metode pembelajaran yang digunakan saat ini
3.	Terdapat mahasiswa yang memiliki prestasi akademik/non akademik di tingkat lokal dengan persentase 2% dari jumlah mahasiswa	Terdapat mahasiswa yang memiliki prestasi akademik di tingkat nasional 1% dari jumlah mahasiswa dan prestasi akademik tingkat internasional minimal 1.	Mendampingi mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kompetisi
4.	50% mahasiswa dapat menyelesaikan masa studinya 4 tahun	70% mahasiswa dapat menyelesaikan masa studinya dalam kurun 4 tahun	Melaksanakan bimbingan akademik minimal 5 kali setiap semester
5.	Tersedia data alumni yang berhasil dilacak sebesar 20%	Hasil survey kepuasan pengguna lulusan memperoleh nilai minimal baik 70%	Melaksanakan sosialisasi pentingnya tracer study dan teknis pelaksanaannya
6.		Rata-rata masa tunggu lulusan mendapat pekerjaan 6 bulan setelah lulus	Melaksanakan evaluasi terhadap hasil tracer study terkait masa tunggu lulusan
7.	Terdapat kesesuaian bidang kerja lulusan dengan program studi sebesar 65%	Lulusan yang bekerja di tingkat lokal sebesar 30%, tingkat nasional sebesar 65% dan tingkat internasional sebesar 5%	Memperbaharui kurikulum agar selalu sesuai dengan kebutuhan DUDI
8.	Terdapat karya Dosen/Mahasiswa yang mendapatkan pengakuan HKI sebesar 0,5 % dari jumlah mahasiswa per tahun	Terdapat karya Dosen/Mahasiswa yang mendapatkan pengakuan HKI 1% pertahun	Memberikan reward kepada dosen/mahasiswa yang karyanya mendapatkan pengakuan HKI
9.	Terdapat publikasi dosen pada jurnal yang terakreditasi sebanyak 50%	Terdapat publikasi dosen pada jurnal yang terakreditasi minimal sinta 4 sebanyak 10% Terdapat minimal 1 publikasi internasional	Memotivasi kepada dosen/mahasiswa untuk melakukan publikasi ke jurnal terakreditasi minimal Sinta 4
10.	Terdapat penelitian dosen minimal 1 penelitian pertahun	Terdapat penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa sebanyak 5% dari total penelitian pertahun	Mengintegrasikan kegiatan penelitian ke dalam proses pembelajaran
11.		Terdapat artikel penelitian dosen yang disitasi minimal 5 artikel per tahun	Memotivasi dosen/mahasiswa untuk melakukan penelitian dengan tema yang up to date

12.		Terdapat hasil penelitian dosen yang mendapat pengakuan HKI minimal 5 dalam satu tahun	Memberikan reward kepada dosen/mahasiswa yang karyanya mendapatkan pengakuan HKI
13.	Terdapat hasil PkM yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat minimal 1 kegiatan PkM dalam setahun	Terdapat hasil PkM yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat minimal 4 dalam setahun	Memprioritaskan proposal PkM yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat
14.		Terdapat hasil PkM dosen yang mendapat pengakuan HKI minimal 5 dalam satu tahun	Memberikan reward kepada dosen/mahasiswa yang karyanya mendapatkan pengakuan HKI

9.5. [PENINGKATAN] Bagian ini berisi penjelasan tentang optimalisasi (peningkatan, penyesuaian, dan penyelarasan) terhadap Standar (IKU dan IKT) yang berkaitan dengan luaran dan capaian kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi.

No	IKU	IKT	Pelaksanaan	Peningkatan
1.	100% lulusan memiliki nilai minimal C untuk seluruh mata kuliah.	80% lulusan memiliki nilai minimal B- untuk seluruh mata kuliah. (sebaiknya diberikan bobot pada setiap MK).	<ul style="list-style-type: none"> • 22,01% mendapatkan nilai A • 18,71% mendapatkan nilai A- • 26,65% mendapatkan nilai B+ • 22,06% mendapatkan nilai B • 7,26% mendapatkan nilai B- • 2,01% mendapatkan nilai C+ • 1,26% mendapatkan nilai C 	75 % mahasiswa mendapatkan nilai minimal B
2.	Rata-rata IPK Lulusan 2,75 pada setiap angkatan	Rata-rata IPK Lulusan 3,25 pada setiap angkatan	Rata-rata IPK lulusan 3 tahun terakhir sebesar 3,26	IKU dan IKT dipertahankan
3.	Terdapat mahasiswa yang memiliki prestasi akademik/non akademik di tingkat lokal dengan persentase 2% dari jumlah mahasiswa	Terdapat mahasiswa yang memiliki prestasi akademik di tingkat nasional 1% dari jumlah mahasiswa dan prestasi akademik tingkat internasional minimal 1.	4,16 % mahasiswa memiliki prestasi di tingkat lokal	IKU dan IKT dipertahankan
4.	50% mahasiswa dapat menyelesaikan masa studinya 4 tahun	70% mahasiswa dapat menyelesaikan masa studinya dalam kurun 4 tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Lebih dari 50% mahasiswa dapat menyelesaikan masa studinya dalam waktu 4 tahun. • 80% mahasiswa angkatan tahun 2018 dapat menyelesaikan studinya dalam waktu 4 tahun 	IKU dan IKT dipertahankan
5.	Tersedia data alumni yang berhasil dilacak sebesar 20%	Hasil survey kepuasan pengguna lulusan	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat data alumni yang berhasil dilacak sebanyak 84,21% • Hasil survey kepuasan 	Meningkatkan IKU dan IKT

		memperoleh nilai minimal baik 70%	pengguna rata-rata memperoleh nilai sangat baik 74,10%, nilai baik 23,21%, nilai cukup 1,79% dan nilai kurang 0,89%	
6.		Rata-rata masa tunggu lulusan mendapat pekerjaan 6 bulan setelah lulus	Rata-rata masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama yaitu 3,45 bulan	Meningkatkan IKT
7.	Terdapat kesesuaian bidang kerja lulusan dengan program studi sebesar 65%	Lulusan yang bekerja di tingkat lokal sebesar 30%, tingkat nasional sebesar 65% dan tingkat internasional sebesar 5%	<ul style="list-style-type: none"> • Kesesuaian bidang kerja lulusan dengan program studi teknik informatika sebesar 68,75% • Wilayah kerja lulusan pada tingkat lokal sebesar 25%, pada tingkat nasional sebesar 75% dan tingkat internasional sebesar 0% 	Meningkatkan IKU dan IKT sebagian
8.	Terdapat karya Dosen/Mahasiswa yang mendapatkan pengakuan HKI sebesar 0,5 % dari jumlah mahasiswa per tahun	Terdapat karya Dosen/Mahasiswa yang mendapatkan pengakuan HKI 1% pertahun	Terdapat 12,5% karya dosen yang mendapatkan pengakuan HKI	IKU dan IKT dipertahankan
9.	Terdapat publikasi dosen pada jurnal yang terakreditasi sebanyak 50%	a. Terdapat publikasi dosen pada jurnal yang terakreditasi minimal sinta 4 sebanyak 10% b. Terdapat minimal 1 publikasi internasional	Terdapat sebanyak 85,72% publikasi penelitian DTPR pada jurnal yang terakreditasi. Sebanyak 14,28 % publikasi pada Sinta 4 dan 5 publikasi internasional	IKU dan IKT dipertahankan
10.	Terdapat penelitian dosen minimal penelitian pertahun 1	Terdapat penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa sebanyak 5% dari total penelitian pertahun	Terdapat 41,66% penelitian dosen yang dilakukan bersama mahasiswa	IKU dan IKT dipertahankan
11.		Terdapat artikel penelitian dosen yang disitasi minimal 5 artikel per tahun	Terdapat 10 karya ilmiah DTPR yang disitasi dengan total 37 sitasi	IKT dipertahankan

12.		Terdapat hasil penelitian dosen yang mendapat pengakuan HKI minimal 5 dalam satu tahun	Terdapat 1 penelitian yang mendapat pengakuan HKI	IKT dipertahankan
13.	Terdapat hasil PkM yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat minimal 1 kegiatan PkM dalam setahun	Terdapat hasil PkM yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat minimal 4 dalam setahun	Terdapat 9 kegiatan PkM dalam waktu 3 tahun terakhir	IKU dan IKT dipertahankan
14.		Terdapat hasil PkM dosen yang mendapat pengakuan HKI minimal 5 dalam satu tahun	Belum ada kegiatan PkM yang mendapatkan pengakuan HKI	IKT dipertahankan

D. SUPLEMEN PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

1. Kriteria Pendidikan

1.1 Mata Kuliah Inti/Khas Teknik Informatika

Berikut daftar mata kuliah inti program studi berdasarkan cakupan substansial antara lain:

No	Cakupan Substansial	No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	RPS
1	Algoritma dan Kompleksitasnya	1	MKK105	Logika Informatika	3	http://lpm.stmikmulti.com.ac.id/index.php/halaman/dinamis/b63/RPS%20Mata%20Kuliah
		2	MKK106	Algoritma dan Struktur Data	3	
		3	MKK108	Pengantar Basis Data	3	
		4	MKK109	Sistem Manajemen Basis Data	3	
2	Bahasa Pemrograman	1	MKK103	Dasar Pemrograman	5	http://lpm.stmikmulti.com.ac.id/index.php/halaman/dinamis/b63/RPS%20Mata%20Kuliah
		2	MKK110	Pemrograman Objek	4	
		3	MKK117	Pemrograman Mobile	4	
		4	MKK114	Pemrograman Web Dasar	4	
		5	MKK120	Sistem Informasi Geografi	4	
		6	MKK127	Pemrograman Web Lanjut	4	
3	Arsitektur dan Organisasi Komputer, Elektronika Dasar, dan Jaringan Komputer	1	MKK113	Rekayasa Perangkat Lunak	4	http://lpm.stmikmulti.com.ac.id/index.php/halaman/dinamis/b63/RPS%20Mata%20Kuliah
		2	MKK118	Pengantar Organisasi Komputer	5	
		3	MKK102	Dasar Infrastruktur Teknologi Informasi	3	
		4	MKK104	Elektronika Dasar	3	
		5	MKK101	Paket Program Niaga	3	
		6	MKK129	Jaringan Komputer	4	
4	Sistem Berbasis Komputasi pada berbagai tingkat abstraksi	1	MKK115	Pengenalan Pola	5	http://lpm.stmikmulti.com.ac.id/index.php/halaman/dinamis/b63/RPS%20Mata%20Kuliah
		2	MKK111	Kecerdasan Buatan	4	
		3	MKK119	Machine Learning	4	
		4	MKK123	Data Mining	3	
		5	MKK124	Deep Learning	4	
		6	MKK125	Logika Fuzzy	4	
		7	MKK126	Internet Of Things	4	

1.2 Mata Kuliah Domain Spesifik dan Lingkungan Pengembangan Perangkat Lunak

Berikut daftar mata kuliah dalam domain spesifik dan Lingkungan Pengembangan Perangkat Lunak yang cakupan substansinya antara lain:

No	Cakupan Substansial	No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	RPS
1	Dasar-dasar pengembangan perangkat lunak, dasar-dasar sistem	1	MKK105	Logika Informatika	3	http://lpm.stmikmulticom.ac.id/index.php/dinamis/b63/RPS%20Mata%20Kuliah
		2	MKK106	Algoritma dan Struktur Data	3	
		3	MKK108	Pengantar Basis Data	3	
		4	MKK109	Sistem Manajemen Basis Data	3	
2	Pengembangan berbasis platform	1	MKK103	Dasar Pemrograman	5	http://lpm.stmikmulticom.ac.id/index.php/dinamis/b63/RPS%20Mata%20Kuliah
		2	MKK110	Pemrograman Objek	4	
		3	MKK117	Pemrograman Mobile	4	
		4	MKK114	Pemrograman Web Dasar	4	
		5	MK120	Sistem Informasi Geografi	4	
		6	MKK127	Pemrograman Web Lanjut	4	
3	Pendekatan rekayasa perangkat lunak	1	MKK113	Rekayasa Perangkat Lunak	4	

1.3 Mata Kuliah Terkait Matematika Yang Relevan Dengan Bidang Teknik Informatika

Berikut daftar mata kuliah terkait matematika yang relevan dengan ilmu komputer antara lain:

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	RPS
1	MKU002	Aljabar Linear dan Matriks	3	http://lpm.stmikmulticom.ac.id/index.php/dinamis/b63/RPS%20Mata%20Kuliah
2	MKK107	Probabilitas dan Statistika	2	
3	MKK112	Kalkulus	4	

1.4 Proyek Utama (Capstone Project) Yang Relevan Dengan Bidang Teknik Informatika

Mata kuliah yang merupakan Proyek Utama (Capstone Project) dan relevan dengan bidang Teknik Informatika adalah mata kuliah Metode Penelitian. Prodi mengeluarkan kebijakan tentang luaran mata kuliah tersebut.

No	Kode	Nama Mata Kuliah	
1	MKK116	Metode Penelitian	IV

Daftar mata kuliah yang dapat diintegrasikan untuk mendapatkan luaran mata kuliah metode penelitian antara lain:

1. Mata kuliah yang berkaitan dengan dasar pemrograman: Logika Informatika, Algoritma dan Struktur Data, Pengantar Basis Data, dan Sistem Manajemen Basis Data.
2. Mata kuliah yang berkaitan dengan bahasa pemrograman: Pemrograman Web Dasar, Pemrograman Objek, Pemrograman Mobile
3. Mata kuliah yang berkaitan dengan peminatan bidang ilmu komputer: Sistem Pendukung Keputusan, Sistem Pakar, Machine Learning, Deep Learning, Logika Fuzzy.

2. Kriteria Pengabdian Kepada Masyarakat

Terdapat luaran kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang merupakan pengembangan perangkat lunak yang digunakan masyarakat dan pemangku kepentingan dalam domain seperti pemerintahan, keuangan, keagamaan, atau

domain lainnya. Pedoman pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dan bukti pelaksanaannya tersedia di web LPM.

E. ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI DAN PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

1. Analisis Capaian Kinerja

Dari proses PPEPP pada masing-masing kriteria di LED ini dapat disampaikan rangkuman hasil analisa dan beberapa akar masalah yang menyebabkan beberapa IKU dan IKT masih belum tercapai.

Tabel Capaian Kinerja IKU/IKT

NO	KRITERIA	KETERCAPAIAN IKU/IKT
1	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	6 IKU dan IKT tercapai dan melampaui
2	Tata Kelola, Tata Pamong, dan Kerjasama	11 IKU dan IKT tercapai, namun terdapat satu indikator yang belum optimal
3	Mahasiswa	6 IKU dan IKT tercapai dan melampaui
4	Sumber Daya Manusia	7 dari 10 IKU dan IKT tercapai, masih terdapat 3 indikator yang belum tercapai
5	Keuangan, Sarana dan Prasarana	6 IKU dan IKT tercapai dan melampaui
6	Pendidikan	16 IKU tercapai, beberapa IKT belum tercapai secara optimal
7	Penelitian	9 IKU dan IKT tercapai dan melampaui
8	Pengabdian kepada Masyarakat	9 IKU dan IKT tercapai dan melampaui
9	Luaran dan Capaian Tridharma	13 IKU tercapai dari 14 indikator, sebagian IKT belum optimal

2. Analisis SWOT atau Analisis Lain yang Relevan

Analisa SWOT pada tabel di bawah ini mengidentifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi serta keterkaitan dengan hasil analisis capaian kinerja serta strategi pengembangan yang digunakan masing – masing kriteria:

Tabel Analisis SWOT 9 Kriteria

Faktor Eksternal

No	Uraian	Peluang/Ancaman (P/A)	Nilai Pengaruh (1 - 4)	Bobot (%)	Nilai Total
1	Perkembangan bisnis digital yang sangat pesat sesuai data kementerian ekonomi kreatif memiliki pasar online formal 5 Miliar	P	4	4	0.16
2	Berkembangnya industri ekonomi kreatif seperti Developer Game dan pembuatan Program Aplikasi	P	3	4	0.12

3	Adanya kesempatan bekerjasama dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	P	4	3	0.12
4	Adanya Generasi Milenial dan digital murni yang kehidupannya tidak bisa dipisahkan dengan teknologi	P	3	3	0.09
5	Bantuan hibah penelitian dari Pemerintah Pusat	P	3	2	0.06
6	Perpindahan proses bisnis dari Offline ke Online	P	4	3	0.12
7	Kebutuhan perusahaan meningkatkan efisiensi dengan menerapkan otomatisasi proses bisnis	P	4	3	0.12
8	Adanya media sosial sebagai tempat pemasaran baru	P	3	3	0.09
9	Lembaga publikasi internasional aktif memberikan arahan dalam penulisan karya ilmiah, kolaborasi ide berbobot untuk kontribusi ilmiah dalam bentuk publikasi, serta sosialisasi organisasi keprofesian dosen yang sesuai dan bermanfaat.	P	4	2	0.08
10	Membuat sistem sederhana yang dapat diakses oleh setiap karyawan	P	4	3	0.12
11	Perkembangan media pembelajaran sangat pesat untuk menambah sarana pembelajaran	P	4	3	0.12
12	Banyaknya tawaran hibah penelitian	P	4	3	0.12
13	Banyak kesempatan kegiatan pengabdian yang bisa dilaksanakan	P	3	2	0.06
14	Munculnya peluang kerja baru dibidang teknologi	P	4	3	0.12
15	Tersedia banyak jurnal berskala internasional	P	4	4	0.16
16	Adanya banyak asosiasi pendidikan tinggi informatika dan komputer	P	4	3	0.12
17	Adanya dana hibah penelitian dan pengabdian masyarakat baik dari DIKTI maupun pemerintah daerah dan swasta yang dapat meningkatkan pengetahuan dosen dan mahasiswa	P	4	3	0.12
18	Adanya peluang Beasiswa dari Anggota DPR RI	P	4	4	0.16
19	Kurangnya topangan keuangan dari pemerintah	A	-3	2	-0.06
20	Peluang kerja lokal rendah	A	-2	3	-0.06
21	Kurangnya minat civitas berkarya dalam bahasa inggris	A	-2	3	-0.06

22	Memerlukan support sistem dan tenaga pendukung untuk membuat sistem berbasis android	A	-3	3	-0.09
23	Semakin terbuka peluang studi lanjut keluar negeri	A	-2	3	-0.06
24	Banyak kampus besar lebih menjanjikan dalam kesejahteraan	A	-2	2	-0.04
25	Kurangnya motivasi dalam proses administrasi yang dirasa memberatkan	A	-3	3	-0.09
26	Akses internet belum maksimal	A	-3	3	-0.09
27	Kurang dana penelitian yang berhasil didapat dari pihak eksternal bisa menghambat kegiatan penelitian	A	-2	3	-0.06
28	Semakin banyak perguruan tinggi lain mengadakan pengabdian	A	-2	2	-0.04
29	banyaknya mahasiswa yang telah memiliki pekerjaan paruh waktu, menjadi ancaman untuk ketepatan waktu lulus dari mahasiswa itu sendiri karena sulitnya membagi waktu	A	-2	3	-0.06
30	Adanya Ijin operasional untuk program studi baru yang sejenis dari pemerintah	A	-2	3	-0.06
31	Rendahnya pendapatan keuangan calon mahasiswa di BMR sehingga tidak mendaftar kembali	A	-3	2	-0.06
32	Adanya perguruan tinggi negeri melakukan sosialisasi sampai di daerah-daerah dengan berbagai program penjaringan	A	-2	2	-0.04
33	Perkembangan kebutuhan skill di DUDI akibat perkembangan teknologi meningkat	A	-3	2	-0.06
34	Adanya Ijin operasional untuk program studi baru yang sejenis dari pemerintah	A	-2	3	-0.06
35	Masih Tinggi minat calon mahasiswa kuliah di perguruan tinggi negeri	A	-2	3	-0.06
			Jumlah	100	1.01

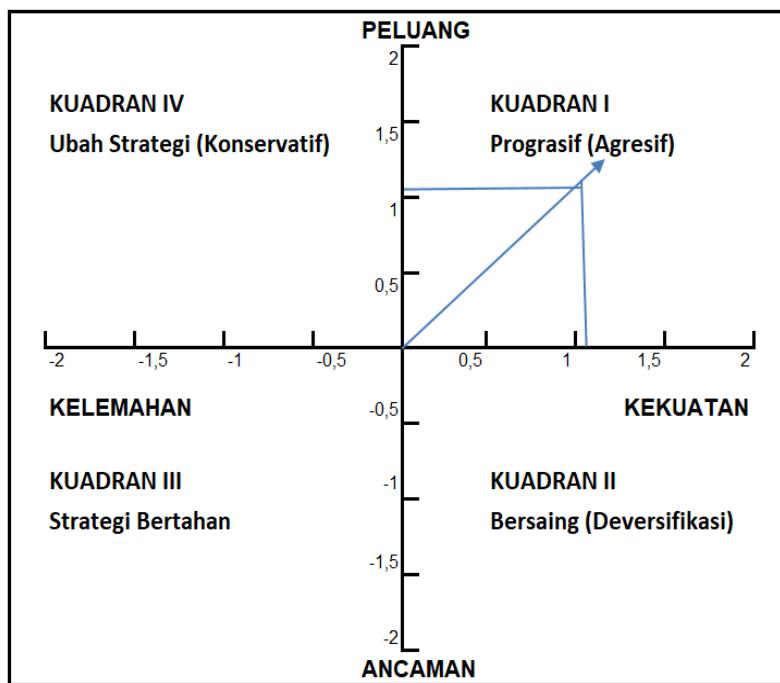
Faktor Internal

NO	Uraian	Kekuatan/ Kelemahan (K/L)	Nilai Pengaruh (1 - 4)	Bobot (%)	Nilai Total

1	Perumusan VMTS telah dilakukan dengan baik	K	4	4	0.16
2	Memiliki sistem penjaminan mutu yang telah berjalan dengan baik	K	4	5	0.2
3	Tingkat kepuasan yang baik pada dosen dan tendik terhadap layanan manajemen	K	4	5	0.2
4	Memiliki layanan mahasiswa yang baik	K	4	4	0.16
5	Adanya program perekrutan mahasiswa dengan kunjungan ke sekolah-sekolah	K	4	3	0.12
6	Memiliki Jumlah dosen tetap dan tenaga kependidikan yang cukup	K	3	4	0.12
7	Dosen Aktif menjadi pengurus organisasi yang terkait dengan keilmuan	K	4	3	0.12
8	Memiliki Sistem yang lengkap untuk mendukung kegiatan manajemen	K	4	4	0.16
10	Sistem berjalan dengan baik dan dapat diakses secara online	K	4	3	0.12
11	Kurikulum yang dikembangkan telah berjalan dengan baik	K	3	3	0.09
12	Adanya pedoman penelitian	K	3	4	0.12
13	Adanya pedoman dan monitoring pengabdian	K	4	4	0.16
14	Telah melaksanakan SPMI dengan Proses PPEPP secara Kaezan	K	4	4	0.16
15	Selalu meningkatkan ilmu pengetahuan dan Teknologi untuk menunjang dalam meningkatkan mutu pembelajaran	K	3	3	0.09
16	Komitmen internal untuk pengembangan institusi semakin baik	K	4	4	0.16
17	Manajemen pendokumentasian dan pelaporan belum berjalan dengan baik	L	-2	3	-0.06
18	Perlu adanya perubahan dalam perekrutan mahasiswa	L	-2	3	-0.06
19	Manajemen Kendala mahasiswa belum berjalan dengan baik	L	-3	4	-0.12
20	Masih sedikit dosen yang tergabung dalam organisasi profesi	L	-2	3	-0.06
21	Jumlah Dosen yang memiliki jafung masih sedikit	L	-2	3	-0.06

22	Adanya unsur yang lemah dalam kriteria pengendalian, terlihat sekali bahwa minat yang rendah untuk berkarya di luar kampus.	L	-3	3	-0.09
23	Terlalu banyak alamat web untuk menyelesaikan beberapa kegiatan	L	-3	4	-0.12
24	Kriteria pengendalian terkait dengan RPS sesuai SN-DIKTI perlu ditingkatkan	L	-3	3	-0.09
25	Kurangnya penelitian Internasional	L	-2	5	-0.1
26	Kurangnya pengabdian di skimselain reguler	L	-2	3	-0.06
27	Kurangnya antusiasme lulusan untuk dapat mengupdate secara mandiri data tracer study sehingga keterbaruan data bergantung pada operator tracer study	L	-2	4	-0.08
28	Kurangnya jumlah HKI yang diupayakan untuk diajukan oleh dosen dan mahasiswa	L	-3	5	-0.15
			Jumlah	100	1.09

Hasil Pemosisian SWOT



Dengan pemosisian SWOT tersebut diatas, posisi STMIK Multicom bersama PS Teknik Informatika berada pada kuadran I yang mendukung strategi agresif. Posisi ini merupakan sebuah posisi yang menguntungkan. STMIK Multicom memiliki Kekuatan dan sekaligus peluang perlu memanfaatkannya secara maksimal dan memilih strategi yang mendukung kebijakan pertumbuhan agresif PS Teknik Informatika yang dikelola.

Strategi Pengembangan

Kemampuan institusi dalam menetapkan prioritas pengembangan sesuai dengan kapasitas, kebutuhan, dan rencana strategi pengembangan institusi secara keseluruhan. Cakupan aspek antar kriteria yang dievaluasi: kelengkapan, keluasan, kedalaman, ketepatan, dan ketajaman analisis untuk mengidentifikasi akar masalah yang didukung oleh data/informasi yang andal dan memadai serta konsisten dengan hasil analisis yang disampaikan pada setiap kriteria. Mekanisme penjaminan keberlangsungan program dan good practices yang dihasilkan, serta jaminan ketersediaan sumber daya untuk mendukung pelaksanaan program termasuk rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan.

Tabel Analisis Permasalahan Setiap Kriteria dan Strategi Pengembangan

No	Permasalahan	Solusi Alternatif	Aktivitas yang diusulkan
1	Kurang SDM dan dana untuk Benchmarking	Perlu dibuat perencanaan anggaran dan kegiatan terkait kegiatan benchmarking bersama semua unsur pimpinan	Menyusun rencana anggaran dana untuk kegiatan benchmarking
2	Terdapat dosen yang belum mengajukan jabfung dan juga terdapat dosen yang	Dilakukan penguatan terhadap proses pendampingan dan juga penilaian terhadap kenaikan	Mengikuti workshop/pelatihan terkait jabatan fungsional dosen dan membentuk tim pendampingan internal khusus untuk dosen yang mengusulkan

	belum memiliki masa kerja lebih dari 2 tahun setelah memiliki NIDN	jabfung dosen hingga Guru Besar.	jabatan fungsional
3	Kurangnya informasi terkait pengusulan sertifikasi dosen	Bagi dosen yang belum memiliki sertifikat pendidik untuk diberikan fasilitas dalam mengikuti pelatihan/workshop terkait sertifikat dosen baik lingkup internal kampus maupun eksternal	Mengikuti workshop/pelatihan bagi setiap dosen terkait sertifikasi dosen dan membentuk tim pendamping internal untuk dosen agar termotivasi mengusulkan sertifikasi dosen
4	Masih minimnya keinginan dari dosen untuk mengambil studi lanjut pada Doktor (S3)	Pimpinan merekomendasikan dosen untuk mengambil studi lanjut S3 dan mengikuti pelatihan /seminar	Memfasilitasi setiap dosen untuk mengikuti pelatihan/seminar terkait studi lanjut
5	Biaya untuk mengikuti ujian kompetensi masih terbilang mahal	Mengadakan pelatihan persiapan mahasiswa mendapatkan sertifikat kompetensi lulusan	Melakukan kerjasama dengan instansi yang mengeluarkan sertifikat kompetensi
6	Kurikulum terkadang mengalami perubahan mengikuti peraturan pemerintah	Kurikulum harus mengacu pada kurikulum APTIKOM berbasis KKNI/SKKNI/OBE	Unsur pimpinan selalu memantau perkembangan kurikulum terbaru
7	RPS terkadang masih perlu pembaharuan	Evaluasi kurikulum harus membahas pembaharuan materi dalam RPS	Melakukan evaluasi kurikulum secara periodik dan detail
8	Masih ada pelaksanaan ujian yang tidak sesuai jadwal	Dosen memiliki alternatif lain untuk melakukan penilaian	Mengevaluasi secara berkala dan menyepakati antara dosen tentang proses pembelajaran termasuk jadwal ujian
9	Sosialisasi belum maksimal sehingga mahasiswa belum percaya diri mengikuti program MBKM	Memperbanyak sosialisasi program MBKM dan manfaatnya agar lebih semangat mengikuti program MBKM	Membuat aturan dan kebijakan terkait program MBKM serta mewajibkan mahasiswa untuk mengikutinya
10	Masih ada beberapa fasilitas yang kurang memadai	Perlu peningkatan kualitas pada beberapa fasilitas pembelajaran	Melakukan pendataan inventaris berkala untuk memastikan fasilitas dapat mendukung dengan baik setiap proses pembelajaran
11	masih terdapat materi yang tidak sesuai dengan RPS	Perlu adanya koordinasi antara program studi dan dosen pengampu mata kuliah terkait RPS untuk menjamin kesesuaianya	Melakukan evaluasi proses pembelajaran secara periodik antara prodi dan dosen pengampu untuk menjamin kesesuaian materi dengan RPS
12	Jumlah pakar masih kurang	Menambah jumlah pakar dan pengguna alumni yang	Menjalin kerjasama lebih banyak lagi dengan pakar atau pihak DU/DI

		diundang agar masukan yang diperoleh lebih banyak	
13	Sarana dan prasarana masih kurang mencukupi dalam pelaksanaan kegiatan	Lebih konsisten dalam melaksanakan kegiatan secara terjadwal	Melakukan pendataan dan evaluasi terkait sarana dan prasarana secara berkala untuk memastikan fasilitas dapat mendukung dengan baik setiap kegiatan
14	Masih ada beberapa dosen yang kurang memahami mekanisme integrasi hasil penelitian/PkM ke dalam proses pembelajaran	Peningkatan sosialisasi SOP mekanisme integrasi hasil penelitian/PkM ke dalam proses pembelajaran	Melakukan sosialisasi integrasi hasil penelitian/PkM dalam proses pembelajaran
15	Fasilitas laboratorium masih belum mendukung pembaharuan materi ajar di beberapa mata kuliah	Peningkatan spesifikasi sarana laboratorium untuk mendukung pembaharuan materi ajar	Mengusulkan adanya kebutuhan perangkat pendukung laboratorium dengan spesifikasi yang terbaru guna mendukung proses pembelajaran
16	Masih terdapat dosen dan mahasiswa yang kurang aktif dalam kegiatan pembimbingan	Perlu kontrol khusus terhadap dosen dan mahasiswa yang kurang aktif dalam kegiatan bimbingan	Melakukan monitoring setiap minggu terkait progress pembimbingan yang wajib dilaporkan
17	Masih terdapat mahasiswa yang kurang update informasi persyaratan pengajuan judul tugas akhir	Perlu adanya sosialisasi dini tentang persyaratan pengajuan judul yang sebaiknya dilakukan setiap semester untuk mahasiswa semester 4-7	Melakukan sosialisasi tentang prosedur pengajuan judul tugas akhir secara rutin bagi mahasiswa
18	Masih banyak mahasiswa yang kurang memahami cara menulis karya ilmiah yang bisa diterima di jurnal nasional terakreditasi	Perlu peningkatan pelatihan penulisan karya ilmiah yang baik	Memperkuat pemahaman mahasiswa dalam menulis melalui mata kuliah metode penelitian. Lalu, memfasilitasi mahasiswa mengikuti seminar/pelatihan terkait penulisan jurnal
19	Masih kurangnya minat mahasiswa dalam mengikuti kegiatan-kegiatan lomba di tingkat nasional	Meningkatkan motivasi kepada mahasiswa mengikuti kegiatan-kegiatan berprestasi di tingkat nasional dan internasional	Mewadahi mahasiswa melalui komunitas bidang akademik dan non akademik untuk memotivasi dalam kegiatan lomba baik nasional atau internasional
20	Kurangnya pendampingan dalam pengurusan pengajuan HKI	Mengadakan sosialisasi cara pengurusan pengajuan HKI kepada seluruh sivitas akademika	Memfasilitasi dosen dan mahasiswa untuk melakukan pengajuan HKI

3. Program Keberlanjutan

Dalam program keberlanjutan Prodi Teknik Informatika saat ini sumber daya yang ada sudah mencukupi. Dari sisi minat masyarakat program studi Teknik Informatika selalu mendapatkan minat yang cukup baik dari masyarakat. Dukungan sumber daya dari institusi juga sudah cukup baik dalam mendukung strategi dan program kegiatan Tri Dharma pada prodi Teknik Informatika. Sumber daya manusia yang dimiliki sudah mencukupi dan akan terus ditambah dengan makin banyaknya mutu dan

kuantitas dosen prodi Teknik Informatika untuk melanjutkan studi pada program doktoral (S3). Dari sisi sarana dan prasarana sudah mencukupi untuk keberlanjutan proses pembelajaran prodi Teknik Informatika. Pengelolaan dan manajemen prodi telah menerapkan PPEPP dengan cukup baik dan akan terus ditingkatkan konsistensinya.

BAB III PENUTUP

Laporan Evaluasi Diri program studi Teknik Informatika STMIK Multicom Bolaang Mongondow yang telah disusun sebagai gambaran dari program studi Teknik Informatika. Visi dan misi program studi Teknik Informatika yang telah ditetap sebagai landasan dalam mencapai tujuan. Visi dan misi program studi sebagian besar telah dilaksanakan dan tercapai meskipun masih ada kekurangannya. Tata pamong sudah berjalan dengan sangat baik di mana semua unsur yang terkait telah melaksanakan tugas masing-masing sesuai tupoksinya. Sumber Daya Manusia baik dosen dan tenaga kependidikan sudah terpenuhi dengan sangat baik dengan menyesuaikan jumlah mahasiswa yang berada pada program studi Teknik Informatika. Sumber Daya Manusia telah memenuhi kualifikasi akademik maupun jabatan fungsional. Kurikulum yang dipakai oleh program studi Teknik Informatika telah menyesuaikan dengan perkembangan dunia teknologi saat ini serta telah mengadopsi kurikulum kampus merdeka. Kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat telah dilaksanakan oleh semua dosen sebagai implementasi dari pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, setiap dosen senantiasa melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat serta publikasi.

Demikian Laporan Evaluasi Diri program studi Teknik Informatika STMIK Multicom Bolaang Mongondow ini sehingga bisa memberikan gambaran mengenai keunggulan dan kekurangan serta peluang dan tantangan yang harus dihadapi oleh Program Studi Teknik Informatika sehingga dapat menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi yang unggul, terampil dan profesional.