



LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI

AKREDITASI PROGRAM STUDI

STRATA SATU (S1) TEKNIK INFORMATIKA

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) MULTICOM BOLAANG MONGONDOW**

KOTAMOBAGU, 2023

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI	1
IDENTITAS PENGUSUL	2
IDENTITAS TIM PENYUSUN	4
INDIKATOR KINERJA UTAMA	6
1. VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI	6
2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA	6
3. MAHASISWA	16
4. SUMBER DAYA MANUSIA	17
5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA	20
6. PENDIDIKAN	22
7. PENELITIAN	22
8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	22
9. LUARAN DAN CAPAIAN TRIDARMA	22

IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan
 Komputer (STMIK) Multicom Bolaang Mongondow
 Unit Pengelola Program Studi :
 Jenis Program : Sarjana S1
 Nama Program Studi : Teknik Informatika
 Alamat : Jl. Sutoyo No. 12 Kotamobagu 95711
 Nomor Telepon : (0434) 21226
 E-Mail dan Website : admin@stmikmulticom.ac.id dan
<http://www.stmikmulticom.ac.id>
 Nomor SK Pendirian PT ¹⁾ : 30/D/O/2003
 Tanggal SK Pendirian PT : 13 Maret 2003
 Pejabat Penandatangan
 SK Pendirian PT : Satryo Soemantri Brodjonegoro
 Nomor SK Pembukaan PS ²⁾ : 30/D/O/2003
 Tanggal SK Pembukaan PS : 13 Maret 2003
 Pejabat Penandatangan
 SK Pembukaan PS : Satryo Soemantri Brodjonegoro
 Tahun Pertama Kali
 Menerima Mahasiswa : September 2003
 Peringkat Terbaru
 Akreditasi PS : Terakreditasi Baik
 Nomor SK BAN-PT ³⁾ : 8190/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/X/2022
 Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No.	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah mahasiswa saat TS ⁴⁾
			Status/Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa	
1	2	3	4	5	6	7
1	Sarjana (S1)	Sistem Informasi	Baik	573/SK/BAN-PT/Ak/S/II/2023	22 Februari 2028	150
2	Sarjana (S1)	Teknik Informatika	Baik	8190/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/X/2022	8 Mei 2023	216
JUMLAH						366

Keterangan:

- 1) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.
- 2) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.
- 3) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.
- 4) Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

IDENTITAS TIM PENYUSUN
LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI

Nama : Michel F. Tomatala, S.Kom, M.Cs

NIDN : 0907048604

Jabatan : Ketua Tim Akreditasi

Tanggal Pengisian : 27-3-2023

Tanda Tangan :



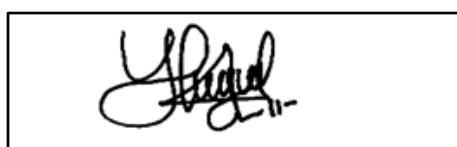
Nama : Yufika Sari Bagi, S.Kom, M.Cs

NIDN : 0909048501

Jabatan : Sekretaris Tim Akreditasi

Tanggal Pengisian : 27-3-2023

Tanda Tangan :



Nama : Mihuandayani, S.Kom, M.Kom

NIDN : 0920099501

Jabatan : Anggota Tim Akreditasi

Tanggal Pengisian : 27-3-2023

Tanda Tangan :



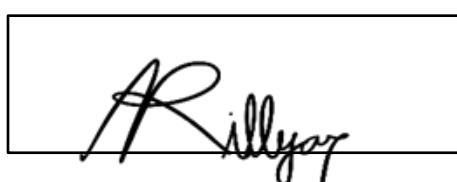
Nama : Rillya Arundaa, M.Kom

NIDN : 0923068901

Jabatan : Anggota Tim Akreditasi

Tanggal Pengisian : 27-3-2023

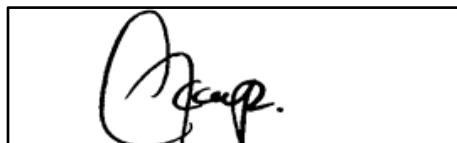
Tanda Tangan :



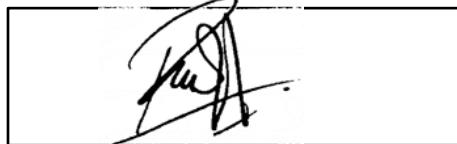
Nama : Virginia Tamuntuan
NIDN : -
Jabatan : Anggota Tim Akreditasi
Tanggal Pengisian : 27-3-2023
Tanda Tangan :



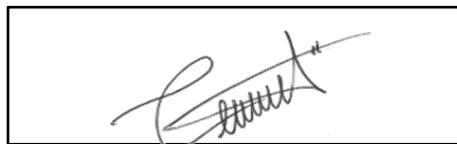
Nama : Cendy E. Pandegirot, S.Kom
NIDN : -
Jabatan : Anggota Tim Akreditasi
Tanggal Pengisian : 27-3-2023
Tanda Tangan :



Nama : Ritham Tuntun, S.Kom
NIDN : -
Jabatan : Anggota Tim Akreditasi
Tanggal Pengisian : 27-3-2023
Tanda Tangan :



Nama : Cicilia Mamuaya, S.Psi
NIDN : -
Jabatan : Anggota Tim Akreditasi
Tanggal Pengisian : 27-3-2023
Tanda Tangan :



INDIKATOR KINERJA UTAMA

1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

1.1 visi

menghasilkan lulusan berkualitas bidang Teknologi Informatika tahun 2023

1.2 misi

- melaksanakan kegiatan belajar-mengajar secara digital
- melakukan kegiatan penelitian bidang Teknologi informasi untuk meningkatkan mutu pembelajaran
- mengabdikan keilmuan teknologi informasi kepada masyarakat

1.3 Tujuan

- mewujudkan lulusan cerdas bidang teknologi informasi, berkarakter multisan, dan mampu berkembang secara profesional
- menghasilkan karya penelitian bidang teknologi informasi
- mewujudkan masyarakat cerdas teknologi informasi untuk mengangkat taraf hidupnya

1.4 Strategi

- membuat tabel keterkaitan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan pada semua standar penjaminan mutu internal dengan target 5 tahun yang dibagi dalam empat sasaran strategis ke dalam rencana strategi
- selanjutnya empat sasaran strategis digunakan metode Objective Key Result (OKR) dilanjutkan dengan RACI matriks untuk mendapatkan penanggung jawab dari setiap kegiatan dan standar operasional prosedur serta instruksi kerja
- Hasil OKR, Penjaminan Mutu/HRM menggunakan Contributory Cascading dalam bentuk perjanjian target kinerja kepada semua individu dosen dan tenaga kependidikan diberikan pelatihan untuk pengendalian, peningkatan kompetensi demi mencapai target bahkan meningkatkan kompetensi Tim Kerja dan pada akhir periode dilaksanakan evaluasi

2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

a. kerjasama Pendidikan

No .	Lembaga Mitra	Tingkat *)			Judul Kegiatan Kerjasama	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama	Tahun Berakhirnya Kerjasama (YYYY)
		Internasional	Nasional	Wilayah/ Lokal					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	SMK Kristen Kotamobagu		V	Praktek Lapangan	Kompetensi Implementasi ilmu yang didapat	2018-2022	Surat Penempatan dan Penerimaan	2022
2	SMK Fajar Moyongkota		V	Praktek Lapangan	Kompetensi Implementasi ilmu yang didapat	2018-2022	Surat Penempatan dan Penerimaan	2022
3	SMK N 2 Kotamobagu		V	Praktek Lapangan	Kompetensi Implementasi ilmu yang didapat	2018-2022	Surat Penempatan dan Penerimaan	2022
4	SMK Yadika Kopandakan		V	Praktek Lapangan	Kompetensi Implementasi ilmu yang didapat	2018-2022	Surat Penempatan dan Penerimaan	2022
5	MTs Negeri 2 Kotamobagu		V	Praktek Lapangan	Kompetensi Implementasi ilmu yang didapat	2018-2022	Surat Penempatan dan Penerimaan	2022
6	Pemkot Kotamobagu		V	Praktek Lapangan	Kompetensi Implementasi ilmu yang didapat	2018-2022	Surat Penempatan dan Penerimaan	2022
7	SMK Negeri 1 Kotamobagu		V	Praktek Lapangan	Kompetensi Implementasi ilmu yang didapat	2018-2022	Surat Penempatan dan Penerimaan	2022
8	PT. Bank Sulut Cab Kotamobagu		V	Praktek Lapangan	Kompetensi Implementasi ilmu yang didapat	2018-2022	Surat Penempatan dan Penerimaan	2022
9	SMA Negeri 1 Kotamobagu		V	Praktek Lapangan	Kompetensi Implementasi ilmu yang didapat	2018-2022	Surat Penempatan dan Penerimaan	2022
10	SMK Cokroaminoto Kotamobagu		V	Praktek Lapangan	Kompetensi Implementasi ilmu yang didapat	2018-2022	Surat Penempatan dan Penerimaan	2022

11	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga			V	Praktek Lapangan	Kompetensi Implementasi ilmu yang didapat	2018- 2022	Surat Penempatan dan Penerimaan	2022
12	Kementerian Agama Kotamobagu			V	Praktek Lapangan	Kompetensi Implementasi ilmu yang didapat	2018- 2022	Surat Penempatan dan Penerimaan	2022
13	Pemda Boltim			V	Praktek Lapangan	Kompetensi Implementasi ilmu yang didapat	2018- 2022	Surat Penempatan dan Penerimaan	2022
14	STTP Mooat			V	Praktek Lapangan	Kompetensi Implementasi ilmu yang didapat	2018- 2022	Surat Penempatan dan Penerimaan	2022
15	SMA Kristen Kotamobagu			V	Praktek Lapangan	Kompetensi Implementasi ilmu yang didapat	2018- 2022	Surat Penempatan dan Penerimaan	2022
16	Kantor Media Online Totabuannews.Co m			V	Praktek Lapangan	Kompetensi Implementasi ilmu yang didapat	2018- 2022	Surat Penempatan dan Penerimaan	2022
17	SMK Muhamadiyah Kotamobagu			V	Praktek Lapangan	Kompetensi Implementasi ilmu yang didapat	2018- 2022	Surat Penempatan dan Penerimaan	2022
18	Kantor Radar Totabuan			V	Praktek Lapangan	Kompetensi Implementasi ilmu yang didapat	2018- 2022	Surat Penempatan dan Penerimaan	2022
19	Perpustakaan Bolaang Mongondow			V	Praktek Lapangan dan Akses buku milik perpustakaan	Kompetensi Implementasi ilmu yang didapat	2018- 2022	Surat Penempatan dan Penerimaan	2022
20	IPDN SULUT			V	Pelatihan Mengajar Online	Peningkatan kemampuan pelatihan dan pengajaran	2018- 2022	Permohonan Narasumber	2022

21	Akademi Totabuan Kotamobagu			V	Implementasi Kurikulum Merdeka	Peningkatan mutu program studi	2020- 2022	Distribusi Matakuliah	2022
----	-----------------------------------	--	--	---	--------------------------------------	---	---------------	--------------------------	------

b. Kerjasama Penelitian

No.	Lembaga Mitra	Tingkat *)			Judul Kegiatan Kerjasama	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Wakt u dan Dura si	Bukti Kerjasa ma	Tahun Berak hirnya Kerjas ama (YYYY)
		Int ern a- sio nal	Na sio nal	Wil aya h/ Lok al					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Usaha Dagang Borobudur			V	Aplikasi Pengolahan Data Penjualan Bahan Bangunan pada Usaha Dagang (UD) Borobudur	Meningkatk an kemampua n mahasiswa dalam menulis karya ilmiah	3 Tahu n	Laporan Kegiatan	2022
2	Apotek Al- Kautsar Matali			V	Perancangan Sistem Informasi Penjualan Obat Pada apotek Al- Kautsar Matali	Meningkatk an kemampua n mahasiswa dalam menulis karya ilmiah	3 Tahu n	Laporan Kegiatan	2022
3	SMK Kristen Kotamobag u			V	Sistem Penunjang Keputusan Pada Pemilihan Finalis Putra dan Putri SMK Kristen Kotamobagu Menggunakan Metode Simple Additive Weighting	Meningkatk an kemampua n mahasiswa dalam menulis karya ilmiah	3 Tahu n	Laporan Kegiatan	2022

4	Dinas Pariwisata Kabupaten Bolaang Mongondow Timur		V	Sistem Informasi Geografi Pariwisata Kabupaten Bolaang Mongondow Timur	Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menulis karya ilmiah	3 Tahun	Laporan Kegiatan	2022
5	PT. Arthaprime Finance Kotamobagu		V	Sistem Informasi Kearsipan Pada PT. Arthaprime Finance Kotamobagu	Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menulis karya ilmiah	3 Tahun	Laporan Kegiatan	2022
6	Puskesmas Bilalang I Kec. Kotamobagu Utara		V	Aplikasi Pengolahan Data Pasien Pada Puskesmas Bilalang 1 Kec. Kotamobagu Utara	Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menulis karya ilmiah	3 Tahun	Laporan Kegiatan	2022
7	SMP Negeri 2 Dumoga		V	Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Siswa Berprestasi Pada Sekolah Menengah Pertama Negeri II Dumoga menggunakan Metode Analytical Hierarchy Process (AHP) dan Technique For Order Preference By Similarity To Ideal Solution (Topsis)	Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menulis karya ilmiah	3 Tahun	Laporan Kegiatan	2022
8	Desa Mongkonai		V	Sistem Pendukung Keputusan Seleksi Jenis Tanaman Padi yang Tepat di Kotamobagu Barat Menggunakan Metode Analytical Hierarchy Process Technique For Order Preference By Similarity To Ideal Solution (TOPSIS) (Studi Kasus Desa Mongkonai)	Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menulis karya ilmiah	3 Tahun	Laporan Kegiatan	2022

9	Kantor Bappeda Kota Kotamobagu		V	Sistem Informasi Manajemen Surat Pemerintah Perjalanan Dinas di Kantor Bappeda Kota Kotamobagu	Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menulis karya ilmiah	3 Tahun	Laporan Kegiatan	2022
10	Bengkel Usaha Muda Motor Racing Team		V	Aplikasi Pengelolahan Data Barang Pada Bengkel Usaha Muda Motor Racing Team (Bengkel UDMRT)	Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menulis karya ilmiah	3 Tahun	Laporan Kegiatan	2022
11	PT. Nusantara Surya Sakti Cabang Kotamobagu		V	Perancangan Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Karyawan Baru Sebagai Marketing Pada PT. Nusantara Surya Sakti Cabang Kotamobagu Menggunakan Metode Simple Additive Weighting (SAW)	Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menulis karya ilmiah	3 Tahun	Laporan Kegiatan	2022
12	SMP Negeri 1 Modayag Barat		V	Perancangan Sistem Informasi Laporan Keuangan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 1 Modayag Barat	Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menulis karya ilmiah	3 Tahun	Laporan Kegiatan	2022
13	SD Negeri Genggulang		V	Sistem Informasi Sekolah Berbasis Web Pada Sekolah Dasar Negeri (SDN) Genggulang Kec. Kotamobagu Utara Kota Kotamobagu	Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menulis karya ilmiah	3 Tahun	Laporan Kegiatan	2022

1	RS Umum Daerah Kota Kotamobagu		V	Perancangan Sistem Informasi Bank Darah di Rumah Sakit Umum Daerah Kota Kotamobagu	Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menulis karya ilmiah	3 Tahun	Laporan Kegiatan	2022
1	Badan Pusat Statistik Kotamobagu		V	Sistem Pendukung Keputusan untuk Seleksi Calon Petugas Sensus di Badan Pusat Statistik Kotamobagu Menggunakan Technique for Order Preference By Similarity to ideal Solution (TOPSIS)	Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menulis karya ilmiah	3 Tahun	Laporan Kegiatan	2022
1	Desa Poyowa Besar Dua		V	Perancangan Sistem Informasi dan Pengolahan Data pada Desa Poyowa Besar Dua Berbasis Web	Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menulis karya ilmiah	3 Tahun	Laporan Kegiatan	2022
1	Desa Pinonobatan Modayag Barat		V	Perancangan Sistem Informasi Desa Berbasis Website di Desa Pinonobatan Kecamatan Modayag Barat	Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menulis karya ilmiah	3 Tahun	Laporan Kegiatan	2022
1	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow		V	Perancangan Sistem Informasi Geografi Pariwisata Kabupaten Bolaang Mongondow	Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menulis karya ilmiah	3 Tahun	Laporan Kegiatan	2022

1 9	Desa Kopandakan	V	Perancangan Sistem informasi Desa Berbasis Web pada Desa Kopandakan	Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menulis karya ilmiah	3 Tahun	Laporan Kegiatan	2022
2 0	Apotek Romansa Indah Kotamobagu	V	Perancangan Sistem Informasi Penjualan pada Apotik Romansa Indah Kotamobagu	Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menulis karya ilmiah	3 Tahun	Laporan Kegiatan	2022

c. Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat

N. o.	Lembaga Mitra	Tingkat *)			Judul Kegiatan Kerjasama	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama	Tahun Berakhi rnya Kerjasa ma (YYYY)
		Inte rna- tion al	Nasi on al	Wilai yah/ Loka l					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	SMK Kristen Kotamobagu			V	Pelatihan Komputer	Meningkatkan kemampuan melatih bidang komputer	1 hari	Dokumentasi kegiatan	2022
2	SMK Yadika Kopandakan 2			V	Pelatihan Komputer	Meningkatkan kemampuan melatih bidang komputer	1 hari	Dokumentasi kegiatan	2022
3	Pusat Pengembangan Anak Desa Poopo			V	Pelatihan Komputer	Meningkatkan kemampuan melatih bidang komputer	1 hari	Dokumentasi kegiatan	2022
4	Pusat Pengembangan Anak Kelurahan			V	Pelatihan Komputer	Meningkatkan kemampuan melatih bidang	1 hari	Dokumentasi kegiatan	2022

	Kotobangon				komputer			
5	Dinas Pendidikan Kabupaten Bolaang Mongondow Timur		V	Webinar Sekolah Digital untuk Guru-guru SD se-Kabupaten Bolaang Mongondow Timur	Meningkatkan mutu program studi dan penerapan bidang ilmu komputer	1 hari	Dokumentasi kegiatan	2022
6	STIK Tamalatea	V		Pelatihan SPMI dan Penyusunan Borang APS 4.0	Meningkatkan mutu program studi	5 hari	Dokumentasi kegiatan	2022
7	STTP Mooat		V	Pelatihan SPMI dan Penyusunan Borang APS 4.0	Meningkatkan mutu program studi	5 hari	Dokumentasi kegiatan	2022
8	STTP Bala Keselamatan Palu		V	Pelatihan SPMI dan Penyusunan Borang APS 4.0	Meningkatkan mutu program studi	5 hari	Dokumentasi kegiatan	2022
9	IAIK Kotamobagu		V	Pelatihan SPMI dan Penyusunan Borang APS 4.0	Meningkatkan mutu program studi	5 hari	Dokumentasi kegiatan	2022
10	Universitas Mega Buana Palopo		V	Teknik Praktis Super Cepat Menguasai Menulis SPMI, Renstras PT, Fakultas dan Prodi Terintegrasi dengan IKU sesuai Akreditasi Kriteria	Meningkatkan mutu program studi	2 hari	Dokumentasi kegiatan	2022

11	Sekolah Tinggi Filsafat Seminari Pineleng	V	Teknik Praktis Super Cepat Menguasai Menulis SPMI, Renstras PT, Fakultas dan Prodi Terintegrasi dengan IKU sesuai Akreditasi Kriteria	Meningkatkan mutu program studi	2 hari	Dokument asi kegiatan	2022
12	Universitas Papua	V	Teknik Praktis Super Cepat Menguasai Menulis SPMI, Renstras PT, Fakultas dan Prodi Terintegrasi dengan IKU sesuai Akreditasi Kriteria	Meningkatkan mutu program studi	2 hari	Dokument asi kegiatan	2022
13	STT Anderson	V	Teknik Praktis Super Cepat Menguasai Menulis SPMI, Renstras PT, Fakultas dan Prodi Terintegrasi dengan IKU sesuai Akreditasi Kriteria	Meningkatkan mutu program studi	2 hari	Dokument asi kegiatan	2022
14	Universitas Madako Tolitoli	V	Teknik Praktis Super Cepat Menguasai Menulis SPMI, Renstras PT,	Meningkatkan mutu program studi	2 hari	Dokument asi kegiatan	2022

				Fakultas dan Prodi Terintegrasi dengan IKU sesuai Akreditasi Kriteria				
15	IPDN SULUT		V	Pelatihan E-Learning dan Pengenalan Internet of Things untuk IPDN Sulut	Meningkatkan mutu program studi dan penerapan bidang ilmu komputer	2 hari	Dokumentasi kegiatan	2022
16	Pos Pengembangan Anak Tompaso Baru		V	Pelatihan Komputer	Meningkatkan kemampuan melatih bidang komputer	1 hari	Dokumentasi kegiatan	2022

3. Mahasiswa

Tabel. 3.1. Jumlah Calon Mahasiswa Baru

1. Tuliskan data daya tampung, jumlah calon mahasiswa (pendaftar dan peserta yang lulus seleksi), jumlah mahasiswa baru (reguler dan transfer) dan jumlah mahasiswa aktif (reguler dan transfer) dalam 5 tahun terakhir di Program Studi yang diakreditasi.

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer ^{*)}	Reguler	Transfer ^{*)}
TS-4	40	36	30	28	2	91	5
TS-3	40	38	34	33	1	83	3
TS-2	40	37	37	35	2	96	4
TS-1	100	90	89	87	2	162	5
TS	100	68	68	67	1	216	6
Jumlah		269	258	250	8	648	23

Keterangan:

^{*)} Mahasiswa (baru/ aktif) transfer adalah mahasiswa pindahan/ alih jenjang dari PS dalam institusi sendiri atau institusi lain. Mahasiswa tersebut tidak mengikuti program PS mulai dari awal, karena ada sejumlah SKS yang diakui, yang diperoleh dari PS asal.

4. Sumber Daya Manusia

Tabel 4.1. Rata-rata beban DTPR per semester, pada TS (2021/2022)

No.	Nama Dosen Tetap DTPR	SKS Pengajaran ¹⁾ Pada			SKS Penelitian ²⁾	SKS Pengabdian pada Masy ²⁾	SKS Manajemen ³⁾	
		PS Sendiri	PS Lain, PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Arthus D. Larumu	3,5	2	-	6	4	3	-
2	Michel Farrel Tomatala	4	4	-	9	4	4	-
3	Rillya Arundaa	3,5	3,5	-	9	2	8	-
4	Oky Wijaya	3	2	-	6	4	0	-
5	Prasetyo Nugraha Gema	5,5	4	-	6	2	0	-
6	Rizky Zuhrudin	4	2	-	6	2	0	-
7	Umar	4	2	-	6	0	0	-
8	Wisard Widqli Kalengkongan	4	2	-	9	0	0	-
9	Rini	4,5	0	-	3	0	0	-
10	Oktaviar Rahmat	3,5	4	-	0	0	0	-
11	Ferdinan Ivan Sangkop	4,5	4,5	-	0	0	0	-
12	Meyni Rona Karolina Langgeroni	3,5	3,5	-	0	0	3	-

13	Quido Conferti Kainde	6	4	-	0	0	0	-
14	Yufika Sari Bagi	3,5	3,5	-	0	0	4	-
15	Ryan Ramses Rommel R	2	4	-	0	0	0	-
16	Sulyanti	2	5	-	0	0	0	-
17	Supit Mamuaya	3,5	3,5	-	0	0	10	-
18	Mihuandayani	2	4	-	0	0	10	-
Jumlah *	18	66,5	57,5	-	60	18	42	-
Rata-rata **		3,69	3,19	-	3,33	1	2,33	-

Keterangan :

- 1) SKS pengajaran sama dengan sks mata kuliah yang diajarkan.
- 2) SKS penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dihitung sesuai dengan peraturan yang berlaku di Perguruan Tinggi.
- 3) SKS (beban kerja) manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.

- rektor/direktur politeknik 12 sks
- pembantu rektor/dekan/ketua sekolah tinggi/direktur akademi 10 sks
- ketua lembaga/kepala UPT 8 sks
- pembantu dekan/ketua jurusan/kepala pusat/ketua senat akademik/ketua senat fakultas 6 sks
- sekretaris jurusan/sekretaris pusat/sekretaris senat akademik/sekretaris senat universitas/ sekretaris senat fakultas/ kepala lab. atau studio/kepala balai/ketua PS 4 sks
- sekretaris PS 3 sks

* Diisi dengan jumlah dari masing-masing kolom.

** Diisi dengan rata-rata dari masing-masing kolom.

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

Tabel 4.2. Kualifikasi Tenaga Kependidikan

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir								Unit Kerja
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA/SMK	
1.	Pustakawan *)			1						BAAK
2.	Laboran/ Teknisi			5						BAAK
3.	Administrasi			6						BAAK
4.	Lainnya			-						-
Total				12						

Keterangan :

*) Pustakawan adalah staf perpustakaan yang memiliki ijazah pada bidang ilmu perpustakaan.

5. Keuangan, Sarana dan Prasarana

Tabel 5.1. Sumber Pendanaan Program Studi pada TS

Jumlah Mahasiswa aktif pada tahun TS 216 orang

Sumber Dana	Jumlah (dalam Juta rupiah)	Bukti	Keterangan
1. Dana dari SPP Mahasiswa	1512	Neraca per 31 Desember 2022	Tersedia di web LPM
2. Dana dari Yayasan	250	Neraca per 31 Desember 2022	Tersedia di web LPM
3. Dana dari luar SPP, non Yayasan			
a. Pembuatan Aplikasi untuk website TNBW	150	Neraca per 31 Desember 2022	Tersedia di web LPM
b. Pendapatan Unit Bisnis Maw Juice	167	Neraca per 31 Desember 2022	Tersedia di web LPM

Tabel 5.2. Aksesibilitas data dalam Sistem Informasi

No.	Jenis data	Sistem Pengolahan Data Ditangani			
		Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa Jaringan	Dengan Komputer serta dapat diakses melalui Jaringan Lokal (LAN)	Dengan Komputer serta dapat diakses melalui Jaringan Luas (WAN)
1	Mahasiswa				√
2	Kartu Rencana Studi (KRS)				√
3	Jadwal Mata Kuliah				√
4	Nilai Mata Kuliah				√
5	Transkrip Akademik				√
6	Lulusan				√
7	Dosen				√
8	Pegawai				√
9	Keuangan		√		
10	Inventaris				√
11	Perpustakaan				√

Tabel 5.3. Pendayagunaan Sarana dan Prasarana Utama

No.	Sarana/ Prasarana	Daya Tampung	Luas Ruang (m2)	Jumlah Mahasiswa yang Dilayani	Jam Layanan	Perangkat yang Dimiliki
1	Ruang Kuliah 1	26	40	294	08.00 - 20.00	LCD Projector, LCD TV, Speaker Aktif Yamaha DSR215
2	Ruang Kuliah 2	26	40	294	08.00 - 20.00	LCD Projector, LCD TV, Speaker Aktif Yamaha DSR215
3	Edutainment Class	30	60	294	08.00 - 20.00	Keyboard Yamaha Psr- SX700, Mikser 8 CH Hardwell XR 8
4	Ruang Serbaguna	300	216	294	08.00 - 20.00	LCD Projector, LCD TV, Speaker Aktif Yamaha DSR215
5	Ruang Laboratorium 1	25	53	294	08.00 - 20.00	PC All-in-One EliteOne 800 G4 (Core i7- 8700) & lenovo P330 (Xeon E- 2186G)
6	Ruang Laboratorium 2	20	45	294	08.00 - 20.00	Notebook
7	Ruang Broadcasting	5	40	10	08.00 - 20.00	Handycam Panasonic HD Camcorder HC-MDH3, Kamera Digital Canon EOS M100
8	Ruang Ketua	-	30	-	08.00 - 20.00	Perangkat Komputer
9	Ruang Wakil Ketua	-	35	-	08.00 - 20.00	Perangkat Komputer

10	Ruang BAAK	-	36	-	08.00 - 20.00	Perangkat Komputer
11	Ruang Kaprodi SI	-	18	-	08.00 - 20.00	Perangkat Komputer
12	Ruang Kaprodi TI	-	18	-	08.00 - 20.00	Perangkat Komputer
13	Ruang IT & Inovasi Pembelajaran	20	20	294	08.00 - 20.00	Drone DJI Mavic 2 Pro

Keterangan:

- Sarana/ Prasarana diisi nama laboratorium, perpustakaan, dan fasilitas belajar mandiri (*graduate room*).
- Perangkat yang Dimiliki diisi perangkat keras, perangkat lunak, *bandwidth*, dan bahan pustaka.

6. Pendidikan

(tidak ada data kuantitatif)

7. Penelitian

(tidak ada data kuantitatif)

8. Pengabdian Kepada Masyarakat

(tidak ada data kuantitatif)

9. Luaran dan Capaian Tridharma

Tabel 9.1. IPK Lulusan

No.	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif		
			Min.	Rata-rata	Maks
1	2	3	4	5	6
1	TS-2	14	3,1	3,34	3,61
2	TS-1	16	3	3,31	3,61
3	TS	27	3	3,14	3,15

Tabel 9.2. Kelulusan Tepat Waktu

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima	Jumlah Mahasiswa yang lulus pada							Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS	Rata-rata Masa Studi	Jumlah mhs. Yang masih aktif
		Akhir TS-6	Akhir TS-5	Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS			
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TS-6	18				10	3	3	0	16	5	0
TS-5	18					11	2	1	14	5	0
TS-4	20						11	6	17	4,5	0
TS-3	25							20	20	4	5

DO = 5

Tabel 9.3. Kepuasan Pengguna Lulusan

No	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Kerjasama Tim	81,25%	18,75%	-	-	
2	Keahlian di bidang TI	78,13%	21,87%	-	-	
3	Kemampuan berbahasa asing (Inggris)	56,25%	25%	12,25%	6,25%	Meningkatkan pelatihan bahasa Inggris pada saat mahasiswa semester 6
4	Kemampuan berkomunikasi	75%	75%	-	-	
5	Pengembangan diri	84,37%	15,63%	-	-	
6	Kepemimpinan	65,63%	34,37%	-	-	
7	Etos Kerja	78,13%	21,87%	-	-	
Jumlah		74,10%	23,21%	1,79%	0,89%	

Jumlah Alumni/lulusan dalam 3 tahun terakhir	38
Jumlah perusahaan sebagai responden	32

Tabel 9.4. Rata-rata Masa tunggu Lulusan untuk Bekerja Pertama Kali

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Rata- rata Waktu Tunggu (Bulan)
1	2	3	4
TS-4	14	12	3,33
TS-3	10	9	3,55
TS-2	14	11	3,47
Jumlah	38	32	3,45

Tabel 9.5. Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Profesi kerja bidang Infokom	Profesi kerja bidang NON Infokom	Lingkup tempat kerja		
					Multinasional/ Internasional	Nasional	Wirausaha
TS-4	14	12	8	4	-	9	3
TS-3	10	9	7	2	-	7	2
TS-2	14	11	7	4	-	8	3
Jumlah	38	32	22	10	-	24	8

Tabel 9.6 Penelitian dan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dari DTPR

No.	Nama DTPR	Jumlah Publikasi bertema INFOKOM	Jumlah Penelitian bertema INFOKOM	Jumlah Penelitian bertema INFOKOM yang mendapat HKI	Jumlah PkM bertema INFOKOM yang diadopsi masyarakat	Jumlah PKM bertema INFOKOM yang mendapat HKI
1	Arthus D. Larumu	-	2	-	2	-
2	Michel Farrel Tomatala	8	3	-	2	-
3	Rillya Arundaa	2	5	-	1	-
4	Oky Wijaya	-	2	-	2	-
5	Prasetyo Nugraha Gema	-	2	-	1	-
6	Rizky Zuhrudin	-	2	-	1	-
7	Umar	-	2	-	-	-

8	Wisard Widsli Kalengkongan	-	3	-	-	-
9	Rini	-	1	-	-	-
10	Oktaviar Rahmat	-	-	-	-	-
11	Ferdinan Ivan Sangkop	-	-	-	-	-
12	Meyni Rona Karolina Langgeroni	-	-	-	-	-
13	Quido Conferti Kainde	-	-	-	-	-
14	Yufika Sari Bagi	2	2	-	-	-
15	Ryan Ramses Rommel R	-	-	-	-	-
16	Suliyanti	-	-	-	-	-
17	Supit Mamuaya	1	-	-	-	-
18	Mihuandayani	6	-	-	-	-
Jumlah		19	24	-	9	-